



**DETERMINAZIONE N. 242 DEL 21 SET. 2023**

**OGGETTO:** Procedura di acquisto ex art 50 co. 1 lett.b D.Lgs. n. 36/2023 relativo a:

- Fornitura di materiale vario di cancelleria. CIG: ZA03C5BE15;
- Servizio di rilegatura atti di giunta e consiglio camerale CIG: ZCE3C19CCA

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge n. 580/93 sul “Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura” e ss.mm.ii.;

**visto** il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

**VISTI** gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 02.11.2005, n. 254 “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio”;

**VISTA** la Deliberazione n. 46 del 04.06.2020 con la quale la Giunta camerale ha conferito al sottoscritto l’incarico dirigenziale dell’area organizzativa “Settore Gestione Finanziaria Provveditorato e Personale”, confermato con successiva Deliberazione n. 51 del 29.06.2021;

**VISTA** la Deliberazione n. 9 del 20.12.2022, con la quale il Consiglio camerale ha approvato il Preventivo 2023 della C.C.I.A.A. di Bari ed il relativo aggiornamento con Deliberazione n. 4 del 03.07.2023;

**VISTA** la Deliberazione n. 138 del 20.12.2022, con la quale la Giunta camerale ha approvato il Budget Direzionale per l’anno 2023 ed il relativo aggiornamento con Deliberazione n. 68 del 03.07.2023;

**VISTA** la Determinazione del Segretario Generale n. 47 del 06.07.2023, recante “Art. 8, comma 3, DPR 254/2005 - Assegnazione competenze in ordine all’utilizzo di risorse del Budget Direzionale aggiornato”;

**VISTO** l’art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023, che in caso di affidamento diretto, prevede che la decisione a contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**VISTO** l’art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono procedere, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 140.000 Euro al netto dell’IVA, mediante affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici;



**VISTO** l'art. 3 co. 1 lett. d) dell' Allegato I.1 al D.Lgs. 36/2023, che definisce tra l'altro l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

**CONSIDERATO** che a seguito di segnalazione della Segreteria della Presidenza in data 08.08 c.a si è reso necessario procedere all'ordinazione e stampa di n.1000 biglietti da visita e n. 1000 cartoncini dim. 11,5 x17,5 con relative buste, intestate al Presidente dell'Ente;

**TENUTO CONTO** che l'Ufficio Provveditorato ha individuato la Ditta Tipografia Danisi (P.Iva 00358560720) come unica in grado di garantire la fornitura sopracitata in tempi brevi anche in considerazione dell'imminente chiusura per ferie estive;

**CONSIDERATA** altresì la richiesta pervenuta per le vie brevi, dall'Ufficio Affari Generali, con la quale si chiede di provvedere alla fornitura del servizio di rilegatura dei volumi dei provvedimenti camerali del Consiglio, della Giunta e dei Dirigenti;

**VERIFICATO** che in applicazione del principio di rotazione, di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, è stata individuato un nuovo operatore economico attivo nell'ambito dei servizi tipografici in grado di garantire il servizio in oggetto secondo le modalità e i tempi brevi richiesti dall'Amministrazione;

**RITENUTO** di individuare il Dott. Nicola La Fronza, Provveditore dell'Ente, come Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) per l'affidamento delle forniture in oggetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023;

**RICHIAMATE** le fatture, acquisite in atti, n. 4/23 del 08/08/2023 della Ditta Tipografia Danisi (P.Iva 00358560720), dell'importo complessivo di € 1.476,20 (IVA inclusa) e la n. 59 del 03/0/2023 della Ditta Luigi Mangione (P.Iva 05092870723) dell'importo complessivo di € 622,20 (IVA inclusa);

**VALUTATO** che sussiste la disponibilità economica necessaria a sostenere la spesa in oggetto;

**VISTO** il parere espresso dal Provveditore dell'Ente Dott. Nicola La Fronza, che attesta la sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto e che all'uopo controfirma il presente provvedimento;

**RILEVATO** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023, di conflitto di interesse in capo al sottoscritto, al RUP e agli altri partecipanti del procedimento;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

## D E T E R M I N A

per le motivazioni richiamate in premessa e qui da intendersi integralmente riportate in fatto ed in diritto e che costituiscono parte integrante al presente provvedimento



- 1) di prendere atto – ex art. 50 co.1 lett. b) D.Lgs. 36/2023- che si è proceduto ad affidare alle seguenti ditte:
- 2) Ditta Tipografia Danisi (P.Iva 00358560720)- la fornitura di n.1000 biglietti da visita cartoncini e buste, per un totale complessivo di € 1.476,20 (IVA inclusa);
- 3) Ditta Luigi Mangione (P.Iva 05092870723) - la fornitura del servizio rilegatura atti camerali, per un totale complessivo di € 622,20 (IVA inclusa);
- 4) di disporre - ex art. 13 D.P.R. 02.11.2005 n. 254 -l'utilizzo della somma di € 2.098,40 (IVA inclusa) sul conto economico n. 327006 "Oneri per acquisto di cancelleria" - M002 CdC Costi comuni;
- 5) di liquidare - ex art. 15 D.P.R. 02.11.2005 n. 254 - le rispettive somme alle summenzionate ditte sulla base delle fatture pervenute, in regola con gli adempimenti fiscali;
- 6) di trasmettere, copia del presente provvedimento al Servizio Provveditorato e Contabilità per gli adempimenti consequenziali;
- 7) di disporre che venga assicurata la pubblicità legale del presente provvedimento ai fini della trasparenza amministrativa, mediante la pubblicazione sul sito Web istituzionale all'Albo pretorio informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e Contratti;
- 8) di dare atto che i termini cui sono collegati gli effetti giuridici del presente provvedimento decorrono dalla data di adozione del medesimo e contestuale pubblicazione all'albo camerale dell'Ente;

**IL DIRIGENTE**  
(Michele Lagioia)