



DETERMINAZIONE N. 265 DEL - 5 OTT. 2023

OGGETTO: INFOCAMERE SCPA - n. 2 giornate di formazione sull'utilizzo degli applicativi amministrativo-contabili. Partecipazione del personale e liquidazione della spesa.

Il Dirigente del Settore *ad interim*- RPCT

visto il D. lgs. n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

vista la Legge n. 580/93 sul "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura" e s.m.i.;

visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

visti gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 02.11.2005, n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";

richiamata la Deliberazione della Giunta camerale n.51 del 29.06.2021 con la quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ex Legge 190/2012;

vista la Deliberazione n. 9 del 20.12.2022, con la quale il Consiglio camerale ha approvato il Preventivo 2023 della C.C.I.A.A. di Bari ed il relativo aggiornamento con Deliberazione n. 4 del 03.07.2023;

vista la Deliberazione n. 138 del 20.12.2022, con la quale la Giunta camerale ha approvato il Budget Direzionale per l'anno 2023 ed il relativo aggiornamento con Deliberazione n. 68 del 03.07.2023;

vista la Determinazione del Segretario Generale n. 47 del 06.07.2023, recante "Art. 8, comma 3, DPR 254/2005 - Assegnazione competenze in ordine all'utilizzo di risorse del Budget Direzionale aggiornato";

vista la Delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023 di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022;

atteso che la Legge n.190/2012 stabilisce che il PTPCT debba prevedere, per tutti i dipendenti, per il personale degli uffici a più elevato rischio di corruzione, per il RPCT e la struttura di supporto tecnico percorsi e programmi di formazione differenziati, anche specifici e settoriali sui temi dell'etica e della legalità, definendo procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti, favorendo contestualmente la crescita delle competenze tecniche e comportamentali;



dato atto che con nota del 3 marzo 2023, indirizzata al RTD/ Segretario generale dell'Ente ed ai Responsabili dei Servizi/Referenti anticorruzione, il sottoscritto ha invitato i predetti destinatari, previa ricognizione dei bisogni formativi, a strutturare e condividere una pianificazione degli interventi formativi nei termini su esposti, in relazione ai bisogni specifici dei Servizi/Settori di rispettiva competenza, in modo da garantire, nell'ambito di questi, pari opportunità di formazione a tutti i dipendenti assegnati, applicando, se del caso, la rotazione pluriennale;

considerato che sono richiesti interventi di assistenza al personale per l'aggiornamento e la configurazione di procedure e moduli degli applicativi informatici richiamati o particolari elaborazioni riferite alle operazioni di cui al punto precedente - necessari al fine di adeguarli alle numerose e continue modifiche tecniche dei sistemi ovvero per adattarne le funzionalità alla norme di volta in volta in vigore, che interessano l'ordinamento amministrativo e contabile degli enti pubblici in generale e delle camere di commercio ovvero a mutate esigenze organizzative dell'Ente;

valutata la necessità di procedere alla formazione sull'utilizzo di pacchetti applicativi amministrativo-contabili, di n. 2 unità in servizio all'Ufficio Provveditorato, come da richiesta formulata dal personale acquisita in atti;

visto il D. Lgs. n. 36/2023 recante il "Codice dei contratti pubblici;

visti, in particolare, gli artt. 1, 2 e 7, commi 1, 2 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023, il cui combinato disposto disciplina principi, obiettivi, criteri e modalità per l'affidamento in house (c.d. *in house providing*) da parte delle stazioni appaltanti;

visto il D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, ed in particolare gli artt. 4 e 16 relativi, rispettivamente, alle finalità perseguibili mediante acquisizione e gestione di partecipazioni pubbliche ed alle società in house;

vista la nota avente ad oggetto "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici", acquisita al protocollo interno n. 90395 del 21/09/2023, con la quale l'Unioncamere ha trasmesso il documento contenente, fra l'altro, "*Linee guida per gli affidamenti in house*";

vista la lettera avente ad oggetto "*Richiesta conferma sussistenza dei requisiti per la qualificazione di società in house del sistema camerale*", acquisita al protocollo interno n. 90805 de 25/09/2023, con la quale la Società INFOCAMERE SCPA su richiesta dell'Ente ha trasmesso la documentazione relativa al possesso dei requisiti per gli affidamenti *in house*;

dato atto che riguardo alla fornitura del servizio di formazione e/o assistenza sui programmi di INFOCAMERE, non risulta presente alcun operatore economico sul mercato elettronico;

constatato che l'assistenza richiesta è necessaria ai fini di un corretto ed efficace utilizzo e/o aggiornamento degli applicativi informatici in uso presso gli Uffici camerale realizzati da INFOCAMERE SCPA;

visto il listino prezzi, acquisito in atti, relativo alle condizioni di accesso ai servizi della Società INFOCAMERE SCPA, con sede in Padova al Corso Stati Uniti 14 (P.I. n. 02313821007) -



relativa al costo di n. 2 giornate di formazione sull'utilizzo degli applicativi amministrativo-contabili per il personale del servizio Provveditorato nelle giornate del 19 e 20 settembre 2023 contro il corrispettivo di € 1.440,00 (esente IVA);

ritenuta opportuna e necessaria la partecipazione alla suddette sessioni formative del dott. Claudio Marra e del dott. Auro Buttiglione, assegnati all'Ufficio Provveditorato per le giornate del 19 e 20 settembre 2023 e valutato che risulta imprescindibile approfondire la tematica in oggetto del corso *de qua*, nell'interesse del Servizio, ai fini della formazione obbligatoria specifica prevista dal vigente PTPCT 2023-2025;

preso atto della sussistenza sul centro di costo: N001 – conto 325090 – Formazione obbligatoria anticorruzione – della disponibilità delle risorse necessarie a sostenere la spesa formativa indicata in oggetto;

visto il parere favorevole del Provveditore dott. Nicola La Fronza;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa indicate e che si intendono integralmente riportate:

- di affidare a INFOCAMERE SCPA con sede in Padova al Corso Stati Uniti 14 (P.I. n. 02313821007) l'offerta formativa relativa alle giornate del 19 e 20 settembre 2023 sull'utilizzo degli applicativi amministrativo-contabili per il personale del Servizio Provveditorato per il corrispettivo di € 1.440,00 (esente IVA);
- di autorizzare la partecipazione alla suddetta sessione formativa del dott. Claudio Marra e del dott. Auro Buttiglione assegnati all'Ufficio Provveditorato per le giornate del 19 e 20 settembre 2023;
- di disporre l'utilizzo della somma di € 1.440,00 (esente IVA) quale quota complessiva di partecipazione, prevista e disponibile sul conto 325090 Formazione obbligatoria anticorruzione centro di costo N001;
- di liquidare la somma complessiva di € 1.440,00 (esente IVA) a INFOCAMERE SCPA, previa presentazione di fattura in regola con gli adempimenti fiscali.
- di disporre che venga assicurata la pubblicazione del presente provvedimento, su "Pubblicamera - Gestione delle pubblicazioni - Bandi di gara e contratti" - ai fini della prescritta trasparenza amministrativa;

Il Dirigente *ad interim* LFP /RPCT
Michele Lagioia