



DETERMINAZIONE N. **296** DEL - 3 NOV. 2023

OGGETTO: Presidente della CCIAA di Bari - Lucia Di Bisceglie. Utilizzo e liquidazione spese per missione mese di ottobre 2023. CIG: Z623CBE3B1.

IL DIRIGENTE *ad interim*
DEL SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE

- visto il D.Lgs. n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- vista la Legge n. 580/1993 sul "Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura" e s.m.i.;
- visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- visti gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 02.11.2005, n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";
- vista la Deliberazione n. 7 del 18.11.2022 con la quale il Consiglio camerale ha proceduto all'approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica per l'anno 2023, aggiornata con Deliberazione immediatamente esecutiva del Consiglio n. 3 del 26.05.2023;
- viste la Deliberazione n. 9 del 20.12.2022 e n. 4 del 03.07.2023 con le quali il Consiglio camerale ha approvato l'aggiornamento del Preventivo Economico per l'anno 2023 della C.C.I.A.A. di Bari;
- viste le Deliberazioni immediatamente esecutive n. 138 del 20.12.2022 e n. 68 del 03.07.2023 con le quali la Giunta Camerale ha approvato il Budget Direzionale per l'anno 2023 e il relativo aggiornamento;
- vista la Determinazione del Segretario Generale n. 47 del 06.07.2023, recante "Art. 8, comma 3, D.P.R. 254/2005 - Assegnazione competenze in ordine all'utilizzo di risorse del Budget Direzionale aggiornato";
- Visto che, come risulta dalla dichiarazione resa nella richiesta di rimborso spese del 19.10.2023 acquisita in atti, Lucia Di Bisceglie, in qualità di Presidente della Camera di Commercio di Bari, si è recata a Lipari dal 14 al 16 ottobre 2023, per motivi istituzionali, al fine di partecipare alla "IX Edizione Borsa del turismo culturale Mirabilia - Assemblea Soci Mirabilia Network";
- Visto il prospetto di missione - trasmesso dall'ufficio contabilità ed acquisito agli atti - relativo alla predetta missione istituzionale effettuata dalla Presidente, dal quale risulta che il costo del biglietto aereo ammonta ad € 429,20, oltre alle spese di FEE biglietteria, IVA e imposta di bollo;
- Considerato che dalla fattura emessa il 05.10.2023 dall'agenzia di viaggi Masterpiece s.r.l. ed acquisita in atti, la spesa totale è pari a **461,20** per il biglietto aereo Bari/Catania a.r., comprensiva delle voci di spesa di cui sopra;



- Accertato che sul Centro di Costo L002 - "Servizio Promozione e Sviluppo" - Conto economico n. 330049 "Progetto Turismo" - del Budget direzionale aggiornato 2023 sussiste la disponibilità delle risorse necessarie a sostenere la spesa di che trattasi;
- Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Procedimento amministrativo, Dr. Nicola Matropaolo, Titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione "Promozione e Sviluppo", che attesta la legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali;
- Ritenuto procedere al rimborso ed alla liquidazione delle suddette spese;
- Ritenuto provvedere in merito,

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati,

- di disporre l'utilizzo della somma di € 461,20 sul Centro di Costo L002 - "Servizio Promozione e Sviluppo" - Conto economico n. 330049 "Progetto Turismo" - del Budget direzionale aggiornato 2023.
- di liquidare la somma di € 461,20 all'agenzia di viaggi Masterpiece s.r.l. - Ruvo di Puglia (BA) quale rimborso delle spese di viaggio relative al trasferimento aereo Bari/Catania a.r., come da documentazione acquisita in atti;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Contabilità.

IL DIRIGENTE ad interim
STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE
(Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo)