



**DETERMINAZIONE N. 308 DEL - 9 NOV. 2023**

**OGGETTO: Progetto “La doppia transizione: digitale ed ecologica” – Determinazione dirigenziale n. 261 del 02.10.2023: rimodulazione utilizzo e liquidazione - CUP J98I22001220001.**

**IL DIRIGENTE AD INTERIM  
AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI**

**visto** il D.Lgs. n. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;

**vista** la Legge n. 580/1993 sul “Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura” e s.m.i.;

**visto** il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

**visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254 “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio”, ed in particolare gli artt.13 e 15;

**visto** il Decreto Legislativo n. 219 del 25.11.2016 che ha apportato modifiche sostanziali alle funzioni, organizzazione e funzionamento degli Enti camerali senza alterarne la *mission*;

**viste** le Deliberazioni immediatamente esecutive n. 9 del 20.12.2022 e n. 4 del 03.07.2023 con le quali il Consiglio camerale ha approvato il Preventivo Economico 2023 della C.C.I.A.A. di Bari ed il relativo aggiornamento;

**viste** le Deliberazioni immediatamente esecutive n. 138 del 20.12.2022 e n. 68 del 03.07.2023 con le quali la Giunta camerale ha approvato il Budget Direzionale per l’anno 2023 ed il relativo aggiornamento;

**vista** la Determinazione del Segretario Generale n. 47 del 06.07.2023, recante “Art. 8, comma 3, DPR 254/2005 - Assegnazione competenze in ordine all’utilizzo di risorse del Budget Direzionale 2023 aggiornato”;

**vista** la Deliberazione n. 103 del 06.10.2023 con la quale la Giunta Camerale ha approvato la nuova “Macrostruttura organizzativa della Camera di Commercio di Bari”;

**vista** la Deliberazione di Giunta n. 130 del 25.10.2023 recante avente ad oggetto “Aggiornamento articolazione Budget Direzionale a seguito dell’approvazione della macrostruttura”;

**vista** la Determinazione del Segretario Generale n. 69 del 31.10.2023, recante “Art. 8, comma 3, DPR 254/2005 - Assegnazione competenze in ordine all’utilizzo di risorse del Budget Direzionale 2023 aggiornato nuova struttura organizzativa”, con la quale è stata assegnata ai Dirigenti responsabili delle Aree organizzative e dei relativi Centri di Costo di cui alla Determinazione del Segretario Generale n. 47 del 06.07.2023;

**vista** la Deliberazione immediatamente esecutiva n. 6 del 18.11.2022 con la quale il Consiglio camerale ha approvato, in linea con le indicazioni pervenute da Unioncamere Nazionale con nota prot. 18949 del 19.09.2022 – prot. cam. n. 64510 di pari data – la realizzazione nel corso del prossimo triennio 2023-2025, previo Decreto di autorizzazione del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, ai sensi dell’ “Art. 18 comma 10 legge 580/93 come modificato dal D.Lgs. 219/2016: proposta di aumento della



misura del diritto annuale triennio 2023 – 2025, dei progetti “La doppia transizione: digitale ed ecologica”, “Formazione e Lavoro” e “Turismo”;

**visto** che i suddetti progetti formano altresì contenuto della Relazione Previsionale e Programmatica per l'anno 2023 approvata con Deliberazione, immediatamente esecutiva, n. 7 del 18.11.2022 del Consiglio camerale ed aggiornata con successiva Deliberazione consiliare n. 3 del 26.05.2023;

**viste** le Deliberazioni immediatamente esecutive n. 9 del 20.12.2022 e n. 4 del 03.07.2023 con le quali il Consiglio camerale ha approvato il Preventivo Economico 2023 della C.C.I.A.A. di Bari ed il relativo aggiornamento;

**viste** le Deliberazioni immediatamente esecutive n. 138 del 20.12.2022 e n. 68 del 03.07.2023 con le quali la Giunta camerale ha approvato il Budget Direzionale per l'anno 2023 ed il relativo aggiornamento;

**vista** la Determinazione del Segretario Generale n. 69 del 31.10.2023, recante “Art. 8, comma 3, DPR 254/2005 - Assegnazione competenze in ordine all'utilizzo di risorse del Budget Direzionale 2023 aggiornato nuova struttura organizzativa”, con la quale è stata assegnata alla sottoscritta la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse relative ai Centri di Costo di cui alla Determinazione del Segretario Generale n. 47 del 06.07.2023;

**vista** la nota prot. n. 74939 del 07.07.2023 con la quale il Segretario Generale ha trasmesso alla sottoscritta, in qualità di Dirigente *ad interim* del Settore Staff e Promozione – Segreteria Generale, copia del Budget Direzionale Anno 2023 aggiornato, dal quale risulta uno stanziamento complessivo pari ad **Euro 1.115.284,76**;

**considerato** che, alla luce della rimodulazione delle linee guida fornite da Unioncamere per il prossimo triennio 2023-2025, il progetto “P.I.D. – Punto Impresa Digitale” assumerà la denominazione del “**La doppia transizione: digitale ed ecologica**”, rappresentando un elemento centrale del cambiamento economico-sociale in atto ed un ruolo prioritario nelle misure e nei progetti di rilancio del nostro Paese e nel nostro territorio nell'ambito del PNRR, pertanto è fondamentale che l'Ente camerale continui ad essere punto di riferimento ed interlocutore privilegiato per il tessuto istituzionale ed imprenditoriale locale ai fini della diffusione e della realizzazione dei processi di trasformazione digitale;

**dato atto** che la sottoscritta, vista la Deliberazione della Giunta camerale n. 75 del 20.07.2023 recante “P.I.D. – Punto Impresa Digitale – Relazione anno 2022 e programmazione attività triennio 2023-2025 Progetto “Doppia Transizione: Digitale ed Ecologica”. Stanziamento risorse anno 2023”, con propria Determinazione n. 261 del 02.10.2023 ha disposto l'utilizzo di **Euro 23.000,00** sul Centro di Costo L002 – Servizio Promozione e Sviluppo – conto n. 330054 – “Progetto doppia transizione: digitale ed ecologica” - del Budget Direzionale aggiornato anno 2023, somma necessaria per la realizzazione delle attività progettuali da svolgersi nel corso dell'anno 2023, nonché per la manutenzione di attrezzature già in dotazione ed eventuale acquisto di nuove, nonché per le attività di formazione e delle missioni del personale camerale;

**vista** la nota della sottoscritta, in qualità di Segretario Generale, indirizzata al Dirigente del Settore Gestione Finanziaria Provveditorato e Personale, nonché al Titolare dell'Incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Provveditorato - prot. cam. n. 95570 del 11.10.2023 – avente ad oggetto “Richiesta acquisto attrezzature afferenti le attività del progetto “Doppia transizione: digitale ed ecologica” per l'anno 2023”, dalla quale si evince che la somma stimata necessaria all'acquisto di che trattasi è pari a circa **Euro 16.000,00**;

**dato atto** che l'acquisto delle attrezzature indicate nella sopra citata nota prot. cam.n. 95570 del 11.10.2023 rappresenta un costo non imputabile sul conto n. 330054 – Progetto doppia transizione:



*digitale ed ecologica* - del Centro di Costo L002 - Servizio Promozione e Sviluppo - bensì sul conto n. 111300 – Macchine d'ufficio elettrom. Elettroniche e calcolat. – del medesimo Centro di Costo L002 - Servizio Promozione e Sviluppo – e che pertanto si è provveduto alle opportune variazioni di Budget Direzionale anno 2023 – giusta Determinazione del Segretario Generale adottata in data odierna;

**dato atto** che, a seguito di quanto sopra descritto, è necessario rimodulare, nei termini illustrati al punto precedente l'utilizzo di cui alla Determinazione dirigenziale n. 261 del 02.10.2023 sul Centro di Costo L002 – Servizio Promozione e Sviluppo – conto n. 330054 – “*Progetto doppia transizione: digitale ed ecologica*” - del Budget Direzionale aggiornato anno 2023;

**visto** il parere favorevole espresso dal Dr. Nicola Ruggieri, referente del progetto “*La doppia transizione: digitale ed ecologica*”, il quale dopo aver riscontrato il concorso di tutti i presupposti di fatto e di diritto richiesti all'adozione dell'atto, ha dichiarato che nulla osta all'adozione delle decisioni conseguenziali;

**visto** il parere favorevole del Dr. Nicola Mastropaolo, Titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione del “Servizio Promozione e Sviluppo”, che attesta la legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali;

**ritenuto** di provvedere in merito;

## DETERMINA

**di considerare** la premessa narrativa quale motivazione di fatto e di diritto della presente determinazione;

**di prendere atto** della nota della sottoscritta indirizzata al Dirigente del Settore Gestione Finanziaria Provveditorato e Personale, nonché al Titolare dell'Incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Provveditorato - prot. cam. n. 95570 del 11.10.2023 – avente ad oggetto “*Richiesta acquisto attrezzature afferenti le attività del progetto “Doppia transizione: digitale ed ecologica” per l'anno 2023*” dalla quale si evince che la somma stimata e necessaria all'acquisto di che trattasi è pari a circa **Euro 16.000,00**;

- **di rimodulare l'utilizzo pari ad Euro 23.000,00** disposto con Determinazione Dirigenziale n. 261 del 02.10.2023, come di seguito indicato:
  - **utilizzo di Euro 7.000,00** sul conto economico n. 330054 – “*Progetto doppia transizione: digitale ed ecologica*” - Centro di Costo L002 – Servizio Promozione e Sviluppo – del Budget Direzionale 2023 aggiornato, somma necessaria per la realizzazione delle attività inerenti il progetto in predicato da svolgersi nel corso dell'anno 2023, nonché per le attività di formazione e lo svolgimento di missioni da parte del personale camerale;
  - **utilizzo di Euro 16.000,00** sul conto n. 111300 – *Macchine d'ufficio elettrom. Elettroniche e calcolat.* - del Centro di Costo L002 - Servizio Promozione e Sviluppo – del Budget Direzionale 2023 aggiornato, somma necessaria per l'acquisto di nuove attrezzature;
- **di dare mandato** al Servizio Bilancio ad effettuare le conseguenti sistemazioni contabili;
- **di procedere** alla liquidazione delle spese imputabili alle somme di cui al presente provvedimento, previa verifica delle condizioni previste dall'art. 15 del D.P.R. n. 254/2005;
- **di inviare** copia del presente provvedimento al Servizio di Contabilità.

Il Dirigente *ad interim*  
(Dr.ssa Angela Patrizia Partipilo)