



DETERMINAZIONE N. 87 DEL 30 NOV. 2023

OGGETTO: Corsi di formazione “Nuova Anagrafe delle prestazioni: obblighi di comunicazione a PerlaPA degli incarichi in ambito pubblico” – 4 dicembre 2023 (CIG: Z253D67508) e “Anticorruzione e nuova trasparenza amministrativa” - 13 dicembre 2023 (CIG: Z2D3D89E36). Partecipazione del personale utilizzo e liquidazione della spesa.

IL SEGRETARIO GENERALE

Con i poteri conferiti dal D.Lgs. n. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;

vista la Legge n. 580/1993 sul “Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura” e s.m.i.;

visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

visti gli artt. 13 e 15 del D.P.R. del 02.11.2005, n. 254 “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio”;

richiamata la Deliberazione della Giunta camerale immediatamente esecutiva n. 27 del 29.04.2022;

vista la Deliberazione del Consiglio camerale n. 4 del 03.07.2023 con la quale è stato approvato il Preventivo Economico 2023 aggiornato;

vista la Deliberazione della Giunta camerale n. 68 del 03.07.2023 con la quale è stato approvato il Budget Direzionale per l'esercizio 2023 aggiornato;

vista la Deliberazione di Giunta n. 103 del 06.10.2023 avente ad oggetto “Macrostruttura organizzativa della Camera di Commercio di Bari.”;

vista la Deliberazione di Giunta n. 130 del 25.10.2023 avente ad oggetto “Aggiornamento articolazione Budget Direzionale a seguito dell’approvazione della macrostruttura organizzativa.”;

vista la Determinazione del Segretario Generale n. 69 del 31.10.2023 recante “Art. 8, comma 3, D.P.R. 254/2005 - Assegnazione competenze in ordine all'utilizzo di risorse del Budget Direzionale 2023 aggiornato a seguito nuova struttura organizzativa.”



preso atto delle proposte formative pervenute via mail in data 17.11.2023 e 30.11.2023 dalla Dott.ssa Maria Teresa Monopoli, Titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione "Staff di Presidenza e di Direzione";

valutata, per la dipendente Grimaldi Patrizia, la proposta formativa della società ITA s.r.l. con sede a Torino alla Via Brofferio n. 3, relativa al corso di formazione "Nuova Anagrafe delle prestazioni: obblighi di comunicazione a PerlaPA degli incarichi in ambito pubblico" da fruire in modalità streaming nella giornata del 4 dicembre, per un costo di € 590,00 esente Iva;

valutata, altresì, per le dipendenti Dalfino Angela e Bochicchio Mariangela, la proposta formativa della società CEIDA s.r.l. con sede a Roma alla Via Palestro n. 24, relativa al corso di formazione "Anticorruzione e nuova trasparenza amministrativa" da fruire in modalità streaming nella giornata del 13 dicembre, per un costo di € 230 cad. esente IVA;

considerato che la predetta società prevede particolari agevolazioni in caso di iscrizioni multiple, e più specificatamente, la scontistica del 10% applicata al costo complessivo (€ 460,00 esente IVA) del prescelto corso formativo "Anticorruzione e nuova trasparenza amministrativa" in caso di iscrizione di due partecipanti, per cui il costo complessivo è di € 414,00 esente IVA;

ritenuta opportuna e necessaria la partecipazione alle suddette sessioni formative delle dipendenti Grimaldi Patrizia, Dalfino Angela e Bochicchio Mariangela;

accertato che sul conto 325081 "Spese Formazione del personale" – Cdc **R001** "Servizio Staff di Presidenza e di Direzione, Organizzazione e Audit Strategico" relativo al Budget Direzionale 2023 aggiornato sussiste la disponibilità delle risorse necessarie a sostenere la spesa per la predetta attività formativa;

ritenuto, pertanto, di autorizzare la dipendente Grimaldi Patrizia a partecipare al corso di formazione "Nuova Anagrafe delle prestazioni: obblighi di comunicazione a PerlaPA degli incarichi in ambito pubblico", in programma per il 4 dicembre p.v., organizzato da ITA srl di Torino;

ritenuto, di autorizzare le dipendenti Dalfino Angela e Bochicchio Mariangela a partecipare al corso di formazione "Anticorruzione e nuova trasparenza amministrativa" in programma per il 13 dicembre p.v., organizzato da CEIDA srl di Roma;

visto il parere favorevole espresso dalla Dott.ssa Maria Teresa Monopoli, Titolare Incarico E.Q. "Staff di Presidenza e di Direzione", che attesta la legittimità dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali;



DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate

- 1) di autorizzare la dipendente Grimaldi Patrizia a partecipare al corso di formazione “Nuova Anagrafe delle prestazioni: obblighi di comunicazione a PerlaPA degli incarichi in ambito pubblico”, in programma per il 4 dicembre p.v., organizzato da ITA srl di Torino;
- 2) di autorizzare le dipendenti Dalfino Angela e Bochicchio Mariangela a partecipare al corso di formazione “Anticorruzione e nuova trasparenza amministrativa”, in programma per il 13 dicembre p.v., organizzato da CEIDA srl di Roma;
- 3) di disporre l'utilizzo della somma complessiva di € 1.004,00 (esente IVA) prevista e disponibile sul conto conto 325081 “Spese Formazione del personale” – Cdc **R001** “Servizio Staff di Presidenza e di Direzione, Organizzazione e Audit Strategico” relativo al Budget Direzionale 2023 aggiornato;
- 4) di liquidare la somma di 590,00 (esente IVA) alla società ITA srl di Torino, per il corso di formazione “Nuova Anagrafe delle prestazioni: obblighi di comunicazione a PerlaPA degli incarichi in ambito pubblico”, previa presentazione di fattura in regola con gli adempimenti fiscali;
- 5) di liquidare la somma di € 414,00 (esente IVA) alla società CEIDA s.r.l. di Roma, per il corso di formazione “Anticorruzione e nuova trasparenza amministrativa”, previa presentazione di fattura in regola con gli adempimenti fiscali;
- 6) di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Contabilità per i conseguenziali adempimenti.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Angela Patrizia Partipilo)