



DETERMINAZIONE N. 340 DEL - 5 DIC. 2023

Oggetto: Servizio Contabilità Dott.ssa Rosa Gadaleta. "Integrazione Determinazione Dirigenziale n. 157 del 17 maggio 2023.

II RPCT

- visto il D. lgs. n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- vista la Legge n. 580/93 sul "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura" e s.m.i.;
- visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- visti gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 02.11.2005, n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";
- vista la Deliberazione immediatamente esecutiva n.103 del 06.10.2023 con cui la Giunta camerale ha adottato la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente e adottato successive determinazioni;
- richiamata la Deliberazione di Giunta camerale n.131 del 25.10.2023 con la quale, tra l'altro, è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) ex Legge n. 190/2012;
- viste le Deliberazioni immediatamente esecutive n. 9 del 20.12.2022 e n. 4 del 03.07.2023 con le quali il Consiglio camerale, ai sensi del D.P.R. 254/2005, ha rispettivamente approvato ed aggiornato il Bilancio Preventivo per l'anno 2023;
- viste le Deliberazioni immediatamente esecutive n.138 del 20.12.2022, n.68 del 03.07.2023 e n.130 del 25.10.2023 con le quali la Giunta camerale, ai sensi dell'art. 8, comma 1 del D.P.R. 254/2005, ha rispettivamente approvato ed aggiornato il Budget direzionale per l'anno 2023;
- viste le Determinazioni del Segretario Generale n. 122 del 22.12.2022, n.47 del 06.07.2023 e n. 69 del 31.10.2023 con le quali, ai sensi dell'art. 8, comma 3 del D.P.R. 254/2005, sono state rispettivamente assegnate, riconfermate ed aggiornate le competenze in ordine all'utilizzo del Budget direzionale aggiornato 2023;
- vista la Delibera ANAC n.7 del 17 gennaio 2023 di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022;
- visto il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2023-2025, adottato con deliberazione di Giunta camerale n.4 del 31/01/2023;
- atteso che la Legge n. 190/2012 stabilisce che il PTPCT debba prevedere, per tutti i dipendenti, per il personale degli uffici a più elevato rischio di corruzione, per il RPCT e la struttura di supporto tecnico percorsi e programmi di formazione differenziati, anche specifici e settoriali sui temi dell'etica e della legalità, definendo procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti, favorendo contestualmente la crescita delle competenze tecniche e comportamentali;
- visto il D. lgs. n. 36/2023 recante il "Codice dei contratti pubblici";



- dato atto che con nota del 3 marzo 2023, indirizzata al RTD/ Segretario Generale dell'Ente ed ai Responsabili dei Servizi/Referenti anticorruzione, il sottoscritto ha invitato i prefati destinatari, previa ricognizione dei bisogni formativi, a strutturare e condividere una pianificazione degli interventi formativi nei termini su esposti, in relazione ai bisogni specifici dei Servizi/Settori di rispettiva competenza, in modo da garantire, nell'ambito di questi, pari opportunità di formazione a tutti i dipendenti assegnati, applicando, se del caso, la rotazione pluriennale;
- vista la Determinazione Dirigenziale n. 157 del 17 maggio 2023 relativa alla n. 2 giornate di formazione sull'utilizzo degli applicativi amministrativo-contabili a favore della Dott.ssa Rosa Gadaleta che ha disposto l'utilizzo della somma di Euro 1.440,00 (Euro millequattrocentoquaranta/00) quale quota di partecipazione complessiva esente IVA per n. 2 giornate, pari a 16 ore di formazione;
- considerato che la dott.ssa Rosa Gadaleta ha usufruito di sole n. 12 ore continue di formazione per un importo di € 1.080,0 (Euro milleottanta/00);
- preso atto che l'ulteriore attività formativa di n. 4 ore è stata erogata in data 20 novembre 2023;
- visto il listino del "Servizio formazione e tutoring" della società in house Infocamere Scpa che prevede un costo di € 400,00 per n. 4 ore di formazione;
- rilevato che occorre integrare la somma disposta e liquidata con determinazione dirigenziale n. 157 del 17 maggio 2023 per ulteriori € 40,00 (Euro quaranta/00);
- preso atto della sussistenza sul centro di costo: N0001 – conto 325090 – Formazione obbligatoria anticorruzione – della disponibilità delle risorse necessarie a sostenere l'integrazione della spesa formativa indicata nella determinazione dirigenziale n. 157 del 17 maggio 2023;
- visto il parere favorevole della Dott.ssa Rosa Gadaleta titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione "Contabilita" di questo Ente;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa indicate e che si intendono integralmente riportate:

- di autorizzare l'integrazione della spesa formativa della società in house INFOCAMERE SCPA con sede in Padova al Corso Stati Uniti n. 14 relativa alle residue n. 4 ore di formazione usufruite il giorno 20 novembre 2023 per un importo di € 40,00 (Euro quaranta/00) quale integrazione alla quota disposta e liquidata con determinazione dirigenziale n. 157 del 17 maggio 2023;
- di disporre, pertanto, l'utilizzo, per la predetta finalità, della somma complessiva di € 40,00 (quaranta/00) quale integrazione alla quota di partecipazione esente IVA sul conto 325090 Formazione obbligatoria anticorruzione centro di costo N001;
- di disporre che venga assicurata la pubblicazione del presente provvedimento, su "Pubblicamera - Gestione delle pubblicazioni - Bandi di gara e contratti" - ai fini della prescritta trasparenza amministrativa;
- di liquidare la somma complessiva di € 40,00 (quaranta/00) a INFOCAMERE SCPA, previa presentazione di fattura in regola con gli adempimenti fiscali.

IL RPCT

Michele Caglioia