



DETERMINAZIONE N. 379 DEL 27 DIC. 2023

OGGETTO: Procedura - ex art. 50 comma 1 lett. b) D. Lgs. n. 36/2023. Affidamento servizio di conservazione e gestione dell'archivio cartaceo dell'Ente camerale. Periodo 01.01.2024 – 31.03.2024. C.I.G.: Z3C3DE176C.

**IL DIRIGENTE AREA
RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO**

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 580/93 sul “Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura” e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

VISTI gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 02.11.2005, n. 254 “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio”;

VISTA la Deliberazione n. 11 del 20.12.2022, con la quale il Consiglio camerale ha approvato il Preventivo 2024 della C.C.I.A.A. di Bari;

VISTA la Deliberazione n. 160 del 19.12.2023, con la quale la Giunta camerale ha approvato il Budget Direzionale per l'anno 2024;

VISTA la Deliberazione della Giunta camerale n. 130 del 25.10.2023, avente ad oggetto l'aggiornamento articolazione budget direzionale a seguito dell'approvazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente disposta dalla stessa con Deliberazione n. 103 del 06.10.2023;

VISTA la Deliberazione n. 131 del 25.10.2023 con la quale la Giunta camerale ha conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale dell'area organizzativa “Area Risorse Finanziarie Umane e Provveditorato”;

VISTA la Determinazione del Segretario Generale n. 103 del 21.12.2023, recante "Art. 8, comma 3, D.P.R. n. 254/2005 - Assegnazione competenze in ordine all'utilizzo di risorse del Budget Direzionale 2024";

RICHIAMATA la Determinazione dirigenziale n. 357 del 21.12.2022 con la quale si è provveduto ad affidare, per il periodo 01.01.2023 – 31.12.2023 (C.I.G. n. 952080834F), a seguito di procedura di gara R.D.O. 3334948, nell'ambito della piattaforma Me.Pa. Consip, alla Ditta Organizzazione Aprile Gestione Archivi s.r.l. (P.I.04833300728), il servizio di conservazione e gestione archivio cartaceo dell'Ente camerale, contro il corrispettivo complessivo di € 24.477,00 (Iva esclusa);

DATO ATTO che il servizio di cui all'oggetto andrà a scadere in data 31.12.2023 e, pertanto, si rende necessario attivare la procedura di affidamento – ex art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, al fine di garantire il regolare funzionamento dell'attività istituzionale dell'Ente;

RISCONTRATO che il servizio di gestione dell'archivio cartaceo è finalizzato a custodire, a conservare nel lungo periodo e a catalogare la documentazione cartacea dell'Ente camerale ed altresì, a garantire una gestione dello stesso maggiormente funzionale allo svolgimento delle attività dell'Ente camerale;

VISTA la lettera del 22.11.2023 (Prot. cam. n. 114667 del 27.11.2023) della Ditta affidataria del servizio, con la quale la stessa comunica la consistenza della documentazione dell'Ente aggiornata



al mese di novembre: n. 7.764 cartoni/scatole pari a 3.222,7 mt lineari;

VISTA la lettera del 01.12.2023, acquisita in pari data al Protocollo camerale n.116195 con la quale questa Amministrazione ha richiesto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC, chiarimenti in merito alla corretta applicazione del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 36/2023, in considerazione dell'aggravio di costi e di adempimenti che l'Amministrazione dovrebbe sostenere in caso di affidamento del servizio ad altro operatore economico;

RICHIAMATO l'art. 50 co. 1 lett. b) del suddetto Codice dei Contratti pubblici che, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 del summenzionato Decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: *‘Affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante‘*;

RICHIAMATO, altresì, “l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo n. 36/2023 che definisce all'art. 3, comma 1 lettera d), l'affidamento diretto come “L'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice“;

RISCONTRATO che, nelle more di un riscontro da parte dell'ANAC alla succitata richiesta di chiarimenti, nonché in considerazione della onerosità derivante dall'eventuale affidamento del servizio ad altro operatore economico, questa Amministrazione sta procedendo alle opportune valutazioni tecnico-economiche ex art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO la Ditta Organizzazione Aprile - Gestione Archivi s.r.l (P.I: 04833300728), a seguito di richiesta camerale (Prot. cam. n. 120951 del 19.12.2023), ha manifestato, con nota del 20.12.2023 (acquista agli atti con Prot. cam. n. 121302 di pari data), la sua disponibilità all'espletamento del servizio in oggetto, per il periodo 01.01.2024-31.03.2024, alle medesime condizioni contrattuali in essere;

VISTO il disposto di cui all'art. 1 co. 450 della L. n. 296/2006, modificato dall'art. 7 del D.L n. 52/2012- convertito in L. n. 94/2012 secondo cui “Le amministrazioni statali centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del Regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 207/2010”;

DATO ATTO che si è provveduto, per le motivazioni su esposte, ad attivare in data 20.12.2023, nell'ambito della piattaforma Mepa-Consip, la Trattativa diretta n. 3919446 (prot. cam. n. 121779 del 22.12.2023), per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto per il periodo 01.01.2024-31.03.2024, al fine di garantire il regolare funzionamento dell'attività istituzionale dell'Ente camerale;

ACQUISITA agli atti la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 - autocertificazione sull'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 D. Lgs. 36/2023 ((prot. cam. n. 121779 del 22.12.2023);

RITENUTO, pertanto, per i summenzionati motivi e nelle more di un riscontro da parte dell'ANAC, affidare - ex art. 50 co. 1 lett. b) D. Lgs. n. 36/2023 - alla Ditta Organizzazione Aprile - Gestione Archivi s.r.l. (P.I. 04833300728) per il periodo di tre mesi – 01.01.2024-31.03.2024 – il



servizio di custodia e gestione dell'archivio cartaceo, alle medesime condizioni contrattuali in essere, contro il corrispettivo di € 6.768,30 (Iva esclusa)

ACQUISITO dal sistema informatico ANAC il seguente C.I.G.: Z3C3DE176C;

VISTO che sul conto di budget n. 325068 "Oneri vari di funzionamento" - M002 C.d.C. "Costi Comuni" sussiste la disponibilità economica necessaria a sostenere la spesa in oggetto;

VISTO il parere favorevole del Provveditore dell'Ente, Dr. Nicola La Fronza, R.U.P. della procedura *de qua*, che attesta la legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali e che all'uopo controfirma il presente provvedimento;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

per le motivazioni richiamate in premessa e qui da intendersi integralmente riportate in fatto ed in diritto:

- 1) di affidare - ex art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 – mediante Trattativa Diretta n. 3919446 (prot. cam. n. 121779 del 22.12.2023), sulla piattaforma Me.Pa. Consip - alla Ditta Organizzazione Aprile Gestione Archivi s.r.l. (P.I. 04833300728) - periodo 01.01.2024-31.03.2024 – il servizio di custodia e gestione dell'archivio cartaceo, alle medesime condizioni contrattuali in essere, contro il corrispettivo complessivo di € 8.257,32 (Iva inclusa) C.I.G. n. Z3C3DE176C;
- 2) di far gravare - ex art. 13 D.P.R. n. 254/2005 - sul Preventivo 2024 e rispettivo conto di budget n. 325068 "Oneri vari di funzionamento" - M002 C.d.C. "Costi Comuni" la somma di € 8.257,32 (Iva inclusa);
- 3) di liquidare - ex art. 15 del D.P.R. n. 254/2005 - alla Ditta Organizzazione Aprile Gestione Archivi s.r.l. (P.I. 04833300728) - la suindicata somma, previa presentazione di fattura in regola con gli adempimenti fiscali per il servizio effettivamente reso;
- 4) di trasmettere copia del presente provvedimento ai Servizi "Provveditorato" e "Contabilità" per gli adempimenti consequenziali;
- 5) di disporre che venga assicurata la pubblicità legale del presente provvedimento, ai fini della trasparenza amministrativa e secondo le prescrizioni previste *ex lege*, mediante la pubblicazione sul sito Web istituzionale all'Albo camerale informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e Contratti";
- 6) di dare atto, ai sensi della normativa vigente, che i termini cui sono collegati gli effetti giuridici del presente provvedimento decorrono dalla data di adozione del medesimo e contestuale pubblicazione all'Albo Camerale.

IL DIRIGENTE
(Michele Lagioia)