



DETERMINAZIONE N. 49 DEL 13 FEB. 2024

OGGETTO: Liquidazione missione del personale camerale nell'ambito delle attività del Progetto "La doppia transizione: digitale ed ecologica" svolta nel mese di gennaio 2024 - CUP J98I22001220001.

**IL DIRIGENTE AD INTERIM
AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI**

con i poteri conferiti dal D. Lgs. n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

vista la Legge n. 580/93 sul "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura";

visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 254 del 2 novembre 2005 e s.m.i., "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio", ed in particolare gli artt. nn. 13 e 15;

visto il Decreto Legislativo n. 219 del 25.11.2016 che ha apportato modifiche sostanziali alle funzioni, organizzazione e funzionamento degli Enti camerali senza alterarne la *mission*;

vista la Deliberazione immediatamente esecutiva n. 6 del 18.11.2022 con la quale il Consiglio camerale ha approvato, in linea con le indicazioni pervenute da Unioncamere Nazionale con nota prot. 18949 del 19.09.2022 – prot. cam. n. 64510 di pari data – la realizzazione nel corso del prossimo triennio 2023-2025 dei progetti "La doppia transizione: digitale ed ecologica", "Formazione e Lavoro" e "Turismo", progetti autorizzati con Decreto del Ministero delle Imprese e del Made in Italy del 23.02.2023, ai sensi dell' "Art. 18 comma 10 legge 580/93 come modificato dal D.Lgs. 219/2016: proposta di aumento della misura del diritto annuale triennio 2023 – 2025";

vista la Deliberazione n. 103 del 06.10.2023 con la quale la Giunta Camerale ha approvato la nuova "Macrostruttura organizzativa della Camera di Commercio di Bari";

vista la Deliberazione del Consiglio immediatamente esecutiva n. 7 del 20.11.2023, con la quale è stata approvata la Relazione Previsionale e Programmatica della C.C.I.A.A. di Bari per l'anno 2024;

vista la Deliberazione immediatamente esecutiva n. 11 del 19.12.2023, con la quale il Consiglio camerale ha approvato il Preventivo Economico 2024 della C.C.I.A.A. di Bari;

vista la Deliberazione immediatamente esecutiva n. 160 del 19.12.2023, con la quale la Giunta camerale ha approvato il Budget Direzionale per l'anno 2024;



vista la Determinazione del Segretario Generale n. 103 del 21.12.2023, recante "Art. 8, comma 3, DPR 254/2005 - Assegnazione competenze in ordine all'utilizzo di risorse del Budget Direzionale 2024";

visto che la società del sistema camerale Dintec s.c.r.l., coordinatrice, a livello nazionale, del progetto "La doppia transizione: digitale ed ecologica", ha avviato fin dall'anno 2023 l'iniziativa "PID Study Tour", che rappresenta un momento di confronto, formazione e conoscenza delle diverse realtà territoriali, rivolto a tutto il personale dei Punti Impresa Digitale operante su tutto il territorio nazionale, da svolgersi nei territori di competenza delle Camere di Commercio che manifestano la volontà di organizzarlo;

visto che, dopo la tappa inaugurale dell'iniziativa in argomento, svoltasi a Salerno nel mese di settembre 2023, è stata data comunicazione con nota mail inviata dall'Ufficio nazionale del P.I.D., acquisita in atti, dell'organizzazione di un secondo momento di incontro in programma Firenze dal 29.01 u.s. al 30.01 u.s.;

considerato che le giornate di incontro organizzate a Firenze rappresentano un'importante opportunità di formazione e confronto per il personale camerale afferente le attività riguardanti il progetto "La doppia transizione: digitale ed ecologica", soprattutto per le possibili azioni da mettere in campo sul territorio di competenza della Camera di Commercio di Bari;

richiamata l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico di missione eseguito dal Dr. Nicola Ruggieri svoltosi nei giorni 29 e 30 gennaio 2024 nell'ambito dell'iniziativa organizzata a livello nazionale e denominata "PID Study Tour" – prot. cam. n. 8485 del 01.02.2024;

visto l'art. 41 del vigente CCNL 14.09.2000 che disciplina il trattamento di trasferta per il personale non dirigenziale del comparto "Regioni – Autonomie locali" a decorrere dal 15.09.2000;

vista la Legge n. 266 del 23.10.2005 che ha stabilito, all'art. 1 co. 213 e ss., la soppressione dell'indennità di trasferta per tutto il personale delle pubbliche amministrazioni;

considerato che l'incarico di missione eseguito dal dipendente interessato ha avuto carattere di formazione;

preso atto della partecipazione del personale suddetto alle giornate di formazione in argomento rientranti pienamente nell'ambito delle attività del Progetto "La doppia transizione: digitale ed ecologica";

presa visione del prospetto di liquidazione dell'incarico di missione espletato dal Dr. Nicola Ruggieri nei giorni del 29 e 30 gennaio 2024, dal quale risulta che il dipendente sopracitato ha sostenuto un totale di spese per vitto e alloggio pari ad **Euro 359,37** e ha ricevuto, per l'espletamento dell'incarico di missione in argomento, un anticipo pari ad **Euro 175,00**;

vista la fattura elettronica nr. FAT-00002-PA del 23.01.2024 – prot. cam. n. 5545 di pari data – trasmessa dalla società Masterpiece di A. Caputi s.a.s. con sede in Piazza Dante, 8 – 70037 Ruvo di Puglia – per acquisto biglietti ferroviari per un importo complessivo di **Euro 155,79**;

accertato che sul centro di costo L002 - "Promozione, servizi digitali e programmi strategici" - conto 330054 progetto "La doppia transizione: digitale ed ecologica" del Budget Direzionale 2024 - sussiste la disponibilità delle risorse necessarie a sostenere la spesa di che trattasi;

visto il parere favorevole espresso dal Dr. Nicola Ruggieri, coordinatore del progetto "La doppia transizione: digitale ed ecologica", il quale dopo aver riscontrato il concorso di tutti i presupposti di fatto e di diritto richiesti all'adozione dell'atto, ha dichiarato che nulla osta all'adozione delle decisioni



conseguenziali;

visto il parere favorevole espresso dal Dr. Nicola Mastropaolo, titolare dell'incarico di Capo Servizio *ad interim* del "Servizio Transizione Digitale ed Ecologica", che attesta la legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali;

ritenuto di provvedere in merito,

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- **di disporre** l'utilizzo della somma complessiva di **Euro 499,17** relativa alla partecipazione del Dr. Nicola Ruggieri alle giornate di formazione tenutesi a Firenze il 29 e 30 gennaio 2024 nell'ambito dell'iniziativa organizzata dall'Ufficio Nazionale P.I.D. – Punto Impresa Digitale - e dalla Camera di Commercio di Firenze denominata "**PID Study Tour**", sul centro di costo L002 - "Promozione, servizi digitali e programmi strategici" - conto 330054 progetto "*La doppia transizione: digitale ed ecologica*" del Budget Direzionale 2024;
- **di liquidare** la somma complessiva di **€ 499,17** come segue:
 - **€ 184,37** a favore del Dr. Nicola Ruggieri, al netto dell'anticipo già ricevuto pari ad Euro 175,00, per la missione espletata nel Comune di Firenze dal 29 al 30 gennaio 2024 ed illustrate in premessa;
 - **€ 139,80** a favore della società "Masterpiece di A. Caputi s.a.s" – P.I. 03100590722 – IBAN IT02L0101041652000020260722 – a saldo della fattura elettronica nr. FAT-00002-PA del 23.01.2024 – CIG B00B317BC7;
- **di inviare** copia del presente provvedimento al Servizio Trattamento Economico e al Servizio Contabilità per gli adempimenti di competenza.

IL DIRIGENTE *ad interim*
(Dr.ssa Angela Patrizia Partipilo)