

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura B A R I

SETTORE LEGALE, FEDE PUBBLICA, STATISTICA E AGRICOLTURA

Determinazione n. 253 del 20 LUG. 2012

Oggetto: Selezione interna per coordinatori e rilevatori per il 9° Censimento Generale dell'Industria e dei Servizi e Censimento delle Istituzioni non profit – Errata corrige.

IL DIRIGENTE

- visto il D.Lgs. n. 165/2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- vista la legge 580/1993 e s.m.i.;
- visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Bari;
- richiamata la determinazione n. 38 del 04.04.2011 con la quale il Segretario Generale ha conferito al sottoscritto l'incarico di funzione dirigenziale relativo al Settore Legale, Federe Pubblica, Statistica e Agricoltura;
- richiamato l'art. 50 del D.L. n. 78 del 31.05.2010 convertito con modificazioni nella Legge n. 122 del 30.07.2010 che ha indetto il 9° Censimento generale dell'industria e dei servizi e Censimento delle istituzioni non profit;
- richiamata la Deliberazione del Presidente dell'Istat n. 15/Pres del 22.02.2012;
- visto il Piano Generale di Censimento adottato con la suddetta Deliberazione, pubblicato su Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 50 del 29.02.2012 e trasmesso con nota Istat prot. n. SP/238.2012 del 06.03.2012;
- letta la Circolare Istat n. 2 del 20.04.2012 che ha fornito informazioni e chiarimenti sulla composizione e articolazione degli UPC fissando, altresì, requisiti professionali, modalità, tempi di reclutamento e formazione, e compiti di coordinatori e rilevatori;
- visti gli artt. 7 e 11 del D. Lgs. N. 322 del 06.09.1989;
- viste le deliberazioni della Giunta camerale n. 42/2012 con la quale è stato costituito l'Ufficio Provinciale di Censimento e n. 116/2012 con la quale ne è stata ridefinita la composizione e delegata al sottoscritto, Dirigente del Settore interessato, nonché Responsabile dell'UPC, l'adozione di tutti gli atti consequenziali e indispensabili alla buona riuscita della rilevazione, previa consultazione e necessario accordo con il Segretario Generale;



Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura B A R I

- richiamate le determinazioni del sottoscritto n.236 del 10/07/2012 e n.241 del 16/07/2012;
- ritenuto che per mero errore materiale sono stati inseriti (pag.5/7 del Bando) per i rilevatori i requisiti di esperienza professionale di seguito indicati:

“esperienza maturata nell’ambito dell’Ufficio Provinciale di Censimento costituito in occasione dei precedenti censimenti della popolazione, dell’industria e dei servizi, dell’agricoltura, non profit e censimento intermedio dell’industria e dei servizi”;

“esperienza maturata presso soggetti pubblici e/o privati in uffici impegnati in rilevazioni statistiche, tenuta di registri e sistemi informativi inerenti imprese e/o istituzioni non profit, le cui mansioni comprendano una capacità d’uso dei più diffusi strumenti informatici” i quali devono intendersi riferiti esclusivamente ai fini della valutazione e della formazione della graduatoria interna per coordinatori;

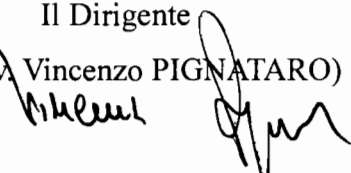
- in accordo con il Segretario Generale f.f. dott. Raffaele Vastano;
- ritenuto opportuno provvedere in merito;

DETERMINA

1. per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, di modificare l'allegato bando di selezione interna per coordinatori e rilevatori per il 9° Censimento Generale dell’Industria e dei Servizi e Censimento delle Istituzioni non profit, approvato con determinazione n. 236 del 10/07/2012 e rimodulato con determinazione n. 241 del 16/07/2012, che forma parte integrante delle presente determinazione, limitatamente all'art. 5 del Bando, eliminando solo per i rilevatori nell'ambito del paragrafo **Esperienza professionale** i due seguenti punti:
 - **“esperienza maturata nell’ambito dell’Ufficio Provinciale di Censimento costituito in occasione dei precedenti censimenti della popolazione, dell’industria e dei servizi, dell’agricoltura, non profit e censimento intermedio dell’industria e dei servizi”;**
 - **“esperienza maturata presso soggetti pubblici e/o privati in uffici impegnati in rilevazioni statistiche, tenuta di registri e sistemi informativi inerenti imprese e/o istituzioni non profit, le cui mansioni comprendano una capacità d’uso dei più diffusi strumenti informatici”**
2. di stabilire che nella valutazione delle domande per rilevatori i suddetti requisiti non saranno conseguenzialmente valutati .

Il Dirigente

(Avv.) Vincenzo PIGNATARO



**Avviso di selezione interna per coordinatori e rilevatori
per il 9° Censimento Generale dell'Industria e dei Servizi
e Censimento delle Istituzioni non profit**

**Il Dirigente del Settore Legale, Fede Pubblica, Statistica e Agricoltura
Responsabile dell'Ufficio Provinciale di Censimento**

- Visto l'art. 50 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito in legge 30 luglio 2010 n. 122 avente ad oggetto l'indizione e il finanziamento del 9° Censimento generale dell'industria e dei servizi e Censimento delle istituzioni non profit;
- visto altresì il Piano generale di Censimento (PGC) deliberato dal Presidente dell'Istat il 22 febbraio 2012;
- rilevato che con deliberazione di Giunta n. 42/2012 è stato costituito l'Ufficio Provinciale di Censimento e nominato il responsabile dello stesso e che con successiva deliberazione di Giunta n. 116/2012 ne è stato definito l'organigramma;
- letta la circolare dell'Istat 2 del 20 aprile 2012 che fissa i requisiti professionali, modalità e tempi di reclutamento e formazione, compiti dei coordinatori e dei rilevatori;

rende noto che

è indetta una selezione per soli titoli riservata al personale interno per la formazione di **due graduatorie distinte, una per 4 (quattro) coordinatori e l'altra per 40 (quaranta) rilevatori**, cui attingere per le operazioni connesse al 9° Censimento generale dell'industria e dei servizi e Censimento delle istituzioni non profit.

Le attività richieste, secondo il calendario Istat, si svolgeranno indicativamente dal 1° settembre (formazione) al 31 dicembre 2012 (conclusione delle operazioni sul campo), in ogni caso l'incarico si considererà portato a termine ad operazioni censuarie concluse, secondo le disposizioni dell'Istat, dell'Ufficio regionale di Censimento nonché dell'Ufficio Provinciale di Censimento.

Art. 1 - Compiti dei Coordinatori

Secondo quanto previsto dall'art. 4 del PGC e dalla circolare Istat n.2/2012 i compiti affidati ai coordinatori sono:

- coadiuvare i responsabili di UPC nella formazione dei rilevatori;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;
- coordinare le attività di rilevazione;
- assegnare le unità di rilevazione ai rilevatori;
- coordinare la gestione dei solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti;



Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

- monitorare l'andamento della rilevazione;
- riferire al responsabile dell'UPC e al RIT di competenza eventuali problemi emergenti;
- coordinare e controllare, anche attraverso il Sistema di Gestione della Rilevazione, i rilevatori nello svolgimento delle attività loro demandate specificate in apposite circolari e nel manuale della rilevazione che sarà redatto dall'Istat.

I coordinatori, inoltre, dovranno svolgere ogni altro compito che si renderà necessario per il corretto svolgimento delle operazioni e improntare la loro attività alla massima collaborazione con il responsabile dell'UPC.

Nello svolgimento dei loro compiti sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e del segreto statistico, in conformità agli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni e integrazioni

E' richiesta tassativamente pena l'esclusione la disponibilità a partecipare agli incontri di formazione specificatamente organizzati dagli Organi di censimento oltre ad espletare le operazioni censuarie al di fuori dell'orario ordinario di lavoro, in ottemperanza alle disposizioni contenute all'art. 14 -5 comma CCNL 1.4.1999.

Le attività censuarie, pertanto, ad esclusione, eventualmente, di quelle formative, dovranno essere svolte al di fuori del normale orario di lavoro.

Art. 2 - Requisiti di ammissione coordinatori

Per l'incarico di coordinatore il candidato deve essere in possesso del diploma di laurea almeno triennale conseguito nelle classi di laurea di seguito riportate o dei diplomi di laurea equipollenti del vecchio ordinamento:

- scienze della comunicazione,
- scienze politiche e delle relazioni internazionali,
- scienze dell'economia e della gestione aziendale,
- scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione,
- scienze economiche,
- scienze giuridiche,
- scienze e tecniche psicologiche,
- scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace,
- sociologia,
- statistica.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande. Il possesso dei requisiti è documentabile anche con autocertificazione. La Commissione di cui al successivo art. 6 interesserà il competente Servizio Gestione Risorse umane per l'accertamento a campione dei requisiti e, nel caso di dichiarazioni mendaci, procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.



Art. 3 - Compiti dei rilevatori

I compiti affidati ai rilevatori sono:

- partecipare alle riunioni di formazione
- effettuare un monitoraggio costante dell'andamento della rilevazione delle unità assegnate;
- verificare e risolvere i casi delle mancate consegne dei questionari;
- effettuare il sollecito alle unità di rilevazione non rispondenti o nel caso di ritardo nella compilazione via web;
- registrare i questionari cartacei pervenuti;
- eseguire il piano di controllo stabilito dall'Istat sui questionari registrati;
- effettuare le verifiche presso le unità di rilevazione per la soluzione delle incompatibilità emerse dal piano di controllo;
- ripetere il piano di controllo finché il questionario non risulti privo di errori;
- effettuare la rilevazione diretta sul campo presso le unità non rispondenti.

Nel caso di unità di rilevazione che effettuano on line la compilazione del questionario (le imprese da 10 addetti in su) il rilevatore dovrà:

- effettuare il sollecito all'unità di rilevazione in caso di ritardo nella conclusione della compilazione;
- effettuare le verifiche presso l'unità per la soluzione delle incompatibilità proposte dal piano di controllo;
- correggere nel questionario i dati errati a seguito delle verifiche effettuate.

I rilevatori, inoltre, dovranno svolgere ogni altro compito che si renderà necessario per il corretto svolgimento delle operazioni loro affidati dal coordinatore o dal responsabile dell'U.P.C. I rilevatori effettueranno la rilevazione nei comuni loro assegnati dall'UPC, garantendo l'espletamento delle attività nei tempi previsti.

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con i soggetti sottoposti alla rilevazione censuaria. Nel contattare le unità di rilevazione, essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, ai sensi dell'art. 10 del Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (all. A3 al Codice in materia di protezione di dati personali - D.lgs 196/2003). Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

Nello svolgimento dei loro compiti sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e del segreto statistico, in conformità agli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni e integrazioni.

E' richiesta tassativamente pena l'esclusione la disponibilità a partecipare agli incontri di formazione specificatamente organizzati dagli Organi di censimento oltre ad espletare le operazioni censuarie al di fuori dell'orario ordinario di lavoro, in ottemperanza alle disposizioni contenute all'art. 14 - comma 5 - CCNL 01.04.1999.

Le attività censuarie, pertanto, ad esclusione, eventualmente, di quelle formative, dovranno essere

svolte al di fuori del normale orario di lavoro.

Art. 4 - Requisiti di ammissione rilevatori

I requisiti richiesti per l'incarico di rilevatore sono i seguenti:

1. essere in possesso del diploma di scuola media superiore;
2. essere disponibili a raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzo proprio e a proprie spese;
3. avere la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti ed applicativi informatici.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande. Il possesso dei requisiti è documentabile anche con autocertificazione. La Commissione di cui al successivo art. 6 interesserà il competente Servizio Gestione Risorse umane per l'accertamento a campione dei requisiti e, nel caso di dichiarazioni mendaci, procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

Art. 5 - Titoli valutabili

I titoli dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e possono essere dichiarati tramite autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000. I titoli saranno valutati secondo le seguenti modalità:

Coordinatori

Titoli di studio

- Laurea compresa nelle classi di laurea, indicate all'art. 2 del presente avviso come stabilito dal Piano generale di censimento: massimo 2,50 punti con l'eventuale seguente ripartizione:
 - laurea di secondo livello (specialistica) o laurea vecchio ordinamento: punti 2,50
 - laurea di primo livello (triennale): punti 2,00.
- Corso di Perfezionamento, Scuola di Specializzazione, Master di Primo e Secondo livello, Dottorato di ricerca: punti 2,00 per ciascun titolo fino a un massimo di 4,00 punti.

Tali titoli devono essere:

- di tipo universitario;
- pertinenti alle classi di laurea sopraelencate;
- della durata minima di un anno accademico.

Esperienza professionale

- Esperienza maturata nell'ambito dell'Ufficio Provinciale di Censimento costituito in occasione dei precedenti censimenti della popolazione, dell'industria e servizi, dell'agricoltura, non profit e censimento intermedio dell'industria e servizi: punti 0,50 per ciascuna esperienza.
- Esperienza maturata presso soggetti pubblici e/o privati in uffici impegnati in rilevazioni statistiche, tenuta di registri e sistemi informativi inerenti imprese e/o istituzioni non profit, le cui mansioni comprendano una capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici: punti 0,50 per ciascun anno fino a un massimo di 5,00 punti. Non saranno prese in considerazione frazioni di tempo inferiori all'anno.



Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

- Possesso patente europea per l'uso del computer (certificazione ECDL): punti 1,00.
- Corso di formazione di informatica non inferiore alle 40 ore: punti 0,50 fino a un massimo di 1,00 punti.

Rilevatori

Titoli di studio

- Diploma di scuola media superiore: punti 1,00.
- Laurea compresa nelle classi di laurea, indicate all'art. 2 del presente avviso come stabilito dal Piano generale di censimento: massimo 2,50 punti con l'eventuale seguente ripartizione:
 - laurea di secondo livello (specialistica) o laurea vecchio ordinamento: punti 2,50
 - laurea di primo livello (triennale): punti 2,00.
- Corso di Perfezionamento, Scuola di Specializzazione, Master di Primo e Secondo livello, Dottorato di ricerca: punti 2,00 per ciascun titolo fino a un massimo di 4,00 punti.
Tali titoli devono essere:
 - di tipo universitario;
 - pertinenti alle classi di laurea sopraelencate;
 - della durata minima di un anno accademico.

Esperienza professionale

- Possesso patente europea per l'uso del computer (certificazione ECDL): punti 1,00.
- Corso di formazione di informatica non inferiore alle 40 ore: punti 0,50 fino a un massimo di 1,00 punti.

Art. 6 - Selezione e formazione graduatoria

Le procedure selettive verranno effettuate da una Commissione costituita dal Segretario Generale della Camera di Commercio di Bari, dal Responsabile dell'UPC, da un componente dello Staff UPC e da un componente della Segreteria UPC con funzioni di segretario verbalizzante.

La Commissione, al termine della valutazione dei titoli, stilerà una graduatoria che sarà approvata con determinazione dirigenziale e verrà pubblicata nell'albo camerale.

A parità di punteggio, avrà preferenza il candidato con maggiore anzianità di servizio presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari, e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane.

Saranno considerati idonei all'incarico di coordinatore i candidati che abbiano riportato un punteggio minimo superiore, o comunque pari, a punti 2,00 (due).

Saranno considerati idonei all'incarico di rilevatore i candidati che abbiano riportato un punteggio minimo superiore, o comunque pari, a punti 1,00 (uno).

I candidati utilmente classificati saranno ammessi al corso di formazione che, indicativamente, si terrà nei primi giorni di settembre.

Art. 7 - Compenso

A ciascun rilevatore sarà corrisposto un compenso lordo commisurato al numero dei questionari compilati correttamente secondo i parametri previsti dall'Istat. Il compenso è stimato, in quanto dipendente dal contributo forfetario variabile che l'Istat erogherà in funzione del numero di unità di rilevazione e ponderato tramite dei pesi stabiliti dal Piano Generale di Censimento. Pertanto il compenso stimato per singolo questionario **indicativamente** sarà il seguente:

- € 16,00 per questionario acquisito dal rilevatore presso l'unità di rilevazione attiva;
- € 10,00 per questionario cartaceo consegnato dall'unità di rilevazione ai punti di ritiro distribuiti sul territorio o allo Sportello appositamente costituito presso l'U.P.C. per l'accettazione dei questionari;
- € 4,00 per questionario restituito tramite web;
- € 2,00 per ciascuna unità in lista precensuaria che risulti fuori dal campo di osservazione, oppure che abbia cessato o ceduto l'attività, o che risulti temporaneamente inattiva.

I compensi sono suscettibili di variazioni e debbono intendersi al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalle norme vigenti.

A ciascun coordinatore sarà corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo commisurato alla attività effettivamente resa.

Art. 8 - Presentazione domande

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in conformità dell'allegato A, debitamente sottoscritta dovrà essere consegnata all'Ufficio protocollo dell'Ente o inviata tramite fax al numero 080 2174228 entro il 23.07.2012.

La data di presentazione della domanda sarà attestata dal timbro dell'Ufficio Protocollo; in caso di trasmissione via fax la domanda stessa dovrà pervenire improrogabilmente entro la data suindicata.

Coloro che avessero già presentato domanda possono integrarla o sostituirla entro il termine sopra indicato.

Le domande non sottoscritte, quelle pervenute oltre il termine previsto non verranno prese in considerazione.

E' facoltà dell'UPC riservarsi di concedere agli interessati un ulteriore termine per la regolarizzazione delle domande, sempre che non siano rilevati vizi sostanziali.

Art. 9 - Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito ai primi 4 (quattro) classificati partecipanti alla selezione per coordinatori e ai primi 40 (quaranta) classificati partecipanti alla selezione per rilevatori.



L'incarico di coordinatore e rilevatore verrà affidato con determinazione dirigenziale.

Sulla base della graduatoria predisposta dalla apposita Commissione di cui all'articolo 6, successivamente verranno assegnate le unità da censire in numero variabile comprese tra 250 e 400 unità per rilevatore.

Nell'assegnazione delle zone censuarie si terrà conto del comune di residenza del rilevatore, in maniera tale da agevolare le operazioni censuarie.

Art. 10 - Revoca incarico

Nel caso di ritardi o gravi inadempienze riscontrate dal responsabile UPC l'incarico di coordinatore e rilevatore potrà essere revocato o modificato con provvedimento dirigenziale e, qualora ne ricorrano i presupposti, potrà essere attivata la procedura disciplinare.

Le unità di rilevazione assegnate possono essere riassegnate ad uno o più rilevatori dal responsabile UPC.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati per la partecipazione alla presente selezione saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di conferimento degli incarichi nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

L'invio della domanda di partecipazione equivale all'autorizzazione al trattamento dei dati in esse contenuti.

Bari, 19 luglio 2012

Il Dirigente del Settore Legale F.P.S. e A.
Responsabile UPC

(Avv. Vincenzo PIGNATARO)

