

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura B A R I

DELIBERAZIONE N. 267 DEL 21.12.2012

OGGETTO: D.P.R. 254/2005 - Art. 8. Approvazione Budget Direzionale 2013.

Il Presidente, Dott. Alessandro Ambrosi, in merito all'argomento in discussione, rammenta che il Consiglio Camerale, con Deliberazione n. 9 del 21/12/2012, ha approvato il Preventivo 2013. Conseguentemente, giusta articolo 8, comma 1, del D.P.R. 2.11.2005, n. 254, entro il 31 dicembre, la Giunta Camerale, dopo l'approvazione del Preventivo, su proposta del Segretario Generale, deve approvare il Budget Direzionale per l'esercizio 2013. Per la predisposizione del Budget Direzionale 2013 si è tenuto conto dei seguenti settori (aree organizzative) in cui si articola l'organigramma camerale: *Settore Segreteria Generale / Settore Gestione delle Risorse e del Patrimonio / Settore Registro Imprese / Settore Ambiente e Attività Decentrate / Settore Legale e Fede Pubblica - Statistica ed Agricoltura / Settore Albi ed Elenchi Professionali - Attività Promozionali / Settore Risorse Umane - Studi e Rapporti Enti Istituzionali.*

La disarticolazione dei settori (aree organizzative) nei centri di costo è stata effettuata secondo il seguente schema e l'allegato prospetto "A":

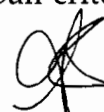
- il settore *Segreteria Generale* comprende i centri di costo *Staff* (colonna 2) e *Protocollo* (colonna 7);
- il settore *Gestione delle Risorse e del Patrimonio* comprende i centri di costo *Gestione delle Risorse e del Patrimonio* (colonna 4) e *Costi Comuni* (colonna 5);
- il settore *Registro Imprese* comprende i centri di costo *Registro Imprese* (colonna 12) e *Commissione Provinciale Artigianato* (colonna 13);
- il settore *Ambiente e Attività Decentrate* comprende i centri di costo *Attività Decentrate* (colonna 10) e *Ambiente* (colonna 14);
- il settore *Legale e Fede Pubblica - Statistica ed Agricoltura* comprende i centri di costo *Legale* (colonna 6), *Protesti Sanzioni Amministrative Brevetti e Fede Pubblica* (colonna 11), *Statistica Agricoltura e Prezzi* (colonna 17);
- il settore *Albi ed Elenchi Professionali e Attività Promozionali* comprende i centri di costo *Unione Regionale, DOP, DOC e IGT* (colonna 18) e *Albi ed Elenchi Professionali* (colonna 15);
- il settore *Risorse Umane - Studi e Rapporti Enti Istituzionali* comprende il centro di costo *Gestione Personale Giuridica ed Economica / Studi e Rapporti Enti Istituzionali* (colonna 8).

Ciascun centro di costo è stato associato alla Funzione Istituzionale, delle quattro previste dal D.P.R. 254 / 2005 di seguito riepilogate, nella quale ricadono, per natura, le attività svolte:

- A - *Organi Istituzionali e Segreteria Generale* (colonna 1);
- B - *Servizi di Supporto* (colonna 3);
- C - *Anagrafe e Servizi di Regolazione del Mercato* (colonna 9);
- D - *Studio, Formazione, Informazione e Promozione Economica* (colonna 16).

Gli oneri e i proventi diretti del Preventivo 2013 sono stati assegnati al centro di costo di riferimento e alla cui attività sono strettamente correlati.

Gli oneri e i proventi comuni del Preventivo 2013, in quanto strettamente correlati al funzionamento della struttura camerale ed in quanto, per loro natura, non sono unicamente afferibili ad un unico centro di costo, sono stati assegnati al "centro di costo comune" e ripartiti, tra gli altri centri di costo, sulla base dei seguenti principali criteri di



Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

B A R I

ribaltamento: personale (es. oneri telefonici) e superficie occupata (es. oneri di energia elettrica).

Gli oneri comuni, giusta articolo 9 del D.P.R. 2.11.2005, n. 254, sono assegnati alla responsabilità del Dirigente del Settore Gestione delle Risorse e del Patrimonio.

Interviene il Segretario Generale il quale fa presente che, con riferimento a quanto normato dall'articolo 8 del citato DPR 254/2005, la determinazione dei parametri per la valutazione dei risultati da conseguire nello svolgimento dei progetti da realizzare, in attuazione dei programmi prefissati nella Relazione previsionale e programmatica e dei servizi o attività assegnati alla competenza delle diverse aree organizzative, è opportuno che avvenga in occasione dell'aggiornamento del Piano delle Performance dell'Ente per l'anno 2013. Tanto, prosegue la D.ssa Partipilo, al fine di assicurare in modo organico e armonico l'attuazione delle disposizioni in materia- legge 150/2009; DPR 254/2005.

LA GIUNTA

- 1) Sentita la relazione del Presidente e l'intervento del Segretario Generale;
- 2) Visto il D.P.R. 2.11.2005, n. 254 - Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;
- 3) Vista la Relazione Previsionale Programmatica per l'anno 2013 approvata dal Consiglio camerale con delibera n. 7 del 27.11.2012;
- 4) Visto il Preventivo 2013 approvato dal Consiglio Camerale con Deliberazione n. 9 del 21.12.2011;
- 5) Condivise le indicazioni del Segretario Generale
- 6) Visto il parere favorevole espresso dal Dirigente del settore Gestione delle Risorse e del Patrimonio;
- 7) Su proposta del Segretario Generale f.f. Dr.ssa Angela Patrizia Partipilo;
- 8) A voti unanimi espressi a norma di legge

DELIBERA

1. per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono riportati e confermati di approvare il Budget Direzionale per l'anno 2013 - allegato "B" DPR 254 / 2005 - il quale unito alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante;

2. di individuare quali obiettivi da raggiungere nell'anno 2013 da parte della dirigenza camerale gli interventi compresi nella Relazione revisionale e programmatica approvata dal Consiglio con Deliberazione n. 7 del 27.11.2012 e, nell'ambito degli stessi, di assegnare, in particolare, i sotto elencati obiettivi:

- **Segreteria Generale:** implementare e perfezionare la comunicazione del ruolo strategico della Camera attraverso flussi informativi trasparenti ed efficaci; attività di riforma dell'Ordinamento attraverso revisione delle sue "regole" a partire dallo Statuto camerale e quant'altro richiesto dalla normativa statale per il contenimento della spesa pubblica.
- **Gestione delle Risorse e del Patrimonio:** ottimizzazione impiego risorse dell'Ente; adozione misure per garantire tempestività pagamenti verso imprese fornitrici



Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura B A R I

come richiesto dal Decreto anticrisi; consolidamento procedure per la riscossione delle entrate da servizi; perfezionamento procedure inerenti la gestione dei pagamenti (mandato elettronico); perfezionamento procedure per acquisti Consip.

- **Registro Imprese:** individuare ogni forma di intervento per la completa dematerializzazione dei procedimenti al fine di abbattere le barriere spazio-temporali; veicolare i procedimenti attraverso la PEC e Comunicazione Unica; miglioramento processi interni per garanzia qualità di servizi erogati; attivazione sportello telematico assistito quale desk per le imprese individuali (anche con titolari extracomunitari) obbligate all'invio telematico delle pratiche al Registro Imprese.
- **Ambiente e Attività Decentrate:** implementazione informatizzazione gestione pratiche per riduzione tempi di attesa; adeguamenti alle normative del settore per rispondere alle esigenze degli operatori.
- **Legale e Fede Pubblica Statistica ed Agricoltura:** potenziamento azioni preventive e di supporto alle imprese in due direzioni: semplificazione adempimenti in sinergia con le altre PA attive sul fronte della regolazione del mercato e rafforzamento attività di informazione e formazione all'utenza; diffusione delle informazioni economiche sulle imprese e loro migliore accessibilità; individuazione azioni di attuazione delle progettualità in materia di pianificazione strategica delle protezioni nazionali ed internazionali in chiave di lotte alla contraffazione.
- **Albi ed Elenchi Professionali Attività Promozionali:** implementazione delle attività relative ai piani di controllo delle D.O.; integrazione nella comunicazione unica della SCIA relativa all'iscrizione in ruoli, albi ed elenchi.
- **Risorse Umane, Studi e Rapporti Enti Istituzionali:** nell'ambito della rimodulazione strategica e funzionale delle Aree, realizzare integrazione organizzativa per interscambiabilità funzionale con accorpamento di alcuni ambiti di attività; mappatura delle competenze del Personale; indagine sul benessere organizzativo.

3. di rinviare l'individuazione dei parametri per la valutazione dei risultati da conseguire in sede di aggiornamento del Piano della Performance- Anno 2013.

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
(Dr.ssa Angela Patrizia PARTIPILO)



IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro AMBROSI)

