

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura B A R I

DETERMINAZIONE N. 379 DEL 28 DIC. 2012

OGGETTO: *Personale camerale – Giornate formative su: “Gestione stipendi e Sipert JPLUS retributivo”- Bari, 2-3-4 ottobre 2012.*

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE, STUDI E RAPPORTI ENTI ISTITUZIONALI

visto il D. Lgs. n. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

vista la Legge n. 580/93 sul “Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura”;

visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

Visto l’articolo 13 del Decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254 “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio”;

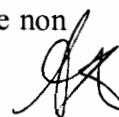
vista la Delibera di Giunta n. 167 del 13.09.2012, di ratifica della Determinazione Presidenziale n. 3 del 28.8.2012, con la quale sono state attribuiti alla sottoscritta i compiti e le funzioni di Segretario Generale f.f. dell’Ente camerale, a far data dal 1.09.2012, nonché gli incarichi dirigenziali già conferiti al dott. Raffaele Vastano sino alla data di definizione ed approvazione della nuova struttura organizzativa dell’Ente;

vista la Deliberazione n. 153 del 09.08.2012 con la quale la Giunta Camerale ha aggiornato il Budget Direzionale per l’esercizio 2012;

Considerata la necessità per l’Ufficio Trattamento Economico del Personale di approfondire le problematiche inerenti l’applicativo Sipert, in particolare: la progressione economica, il part-time, le riduzioni del trattamento economico e il ribaltamento sulla DMA, l’indennità di fine rapporto, il TFR e la tassazione;

Vista la nota e-mail prot.cam. 47263 del 25-9-2012 con la quale la società InfoCamere ha formulato un’offerta per n. 3 giornate di formazione per un importo di € 1.150,00+iva al giorno, per la seguente soluzione: un esperto presso la sede camerale, che durante il corso si propone di esaminare le modalità gestionali, degli stipendi, correlate agli aspetti retributivi, contributivi e fiscali mensili. Gli argomenti saranno trattati in un’ottica teorico/pratica, sulla base delle esigenze dei partecipanti, verranno esaminate le norme di frequente applicazione e di più recente attuazione, focalizzando l’attenzione sugli aspetti gestionali della procedura Sipert;

visto che l’art. 2, comma 3, della Direttiva Brunetta n.10/2010 avente ad oggetto “ Programmazione della formazione delle amministrazioni pubbliche” esclude espressamente dal campo di applicazione della norma sul contenimento della spesa “le altre modalità primarie, informali e non



Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura B A R I

strutturate nei termini della formazione, di apprendimento e sviluppo delle competenze, costituite dalla reingegnerizzazione di processi e luoghi di lavoro, in modo da assicurare lo sviluppo delle opportunità di informazione, valutazione e accumulazione, delle competenze nel corso del lavoro quotidiano (tutoring, mentoring, peer review, circoli di qualità e focus group, affiancamento, rotazione delle mansioni ecc.);

Accertato che, con Determina del Segretario Generale in corso di affissione, sono state apportate al Budget Direzionale 2012 le variazioni affinché sul centro di costo: I001 - conto: 325085 – *Spese formazione del personale – Direttiva Brunetta n. 10/2010*, sussista la disponibilità delle risorse necessarie a sostenere la spesa per l'attività formativa in oggetto indicata;

Visto il parere favorevole della Dott.ssa Lucia Pepe, responsabile del Servizio Trattamento Economico del Personale;



DETERMINA

- 1) di autorizzare la realizzazione di n. 3 giornate formative ad opera della Società Infocamerè su “Gestione stipendi e Sipert JPLUS retributivo” presso questa Camera - Ufficio Trattamento Economico del Personale;
- 2) di utilizzare, per la predetta finalità, la somma di € 4.174,50 (IVA inclusa) prevista e disponibile sul centro di costo I001 - conto: 325085 - Spese formazione del personale – Direttiva Brunetta n.10/2010;
- 3) di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Contabilità e al Servizio Controllo di Gestione.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo)

