

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari

AVVISO PUBBLICO

**COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST
PER LA RICERCA DI TEMPORARY MANAGERS AZIENDALI**

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO

CHE E' INDETTO UN AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST PER LA RICERCA DI PROFESSIONISTI ESTERNI DEL TEMPORARY MANAGEMENT, NEI SETTORI DELLA FINANZA, DELL'EXPORT, DEL MARKETING O DELL'INNOVAZIONE, DA CUI L'IMPRESA ASSEGNATARIA DEL VOUCHER - PREVISTO DAL BANDO "TEMPORARY MANAGER" DI PROSSIMA EMANAZIONE - POTRA' ATTINGERE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI AD ALTO VALORE AGGIUNTO DIRETTI AD IMPLEMENTARE LE COMPETENZE SPECIFICHE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA MIGLIORANDONE I PROCESSI DI MANAGEMENT

1. DESCRIZIONE E FINALITA'

Il *Temporary Management* è il servizio che accompagna le aziende nell'affrontare situazioni di cambiamento mediante l'inserimento temporaneo di Manager professionisti esterni, altamente qualificati, che operano in azienda per il tempo strettamente necessario a realizzare gli obiettivi concordati.

Il "*Manager a tempo*" interviene, dunque, nei momenti critici della vita di un'azienda per gestire l'accelerazione del cambiamento e dell'innovazione necessari per competere.

La necessità di fornire tale tipo di servizio alle aziende, operanti nella circoscrizione territoriale di competenza della Camera di Commercio di Bari, nasce dalla constatazione che il sistema produttivo locale è composto prevalentemente da imprese di piccole e medie dimensioni, caratterizzate da competenze organizzative e gestionali limitate e da una ridotta apertura a Manager esterni.

Nel quadro delle iniziative per il sostegno dell'innovazione tecnologica ed organizzativa d'impresa, la Camera di Commercio di Bari, pertanto, intende favorire processi di crescita manageriale delle MPMI del territorio di propria competenza, promuovendo l'utilizzo del *Temporary Manager* nei settori della finanza, export, marketing e innovazione, attraverso l'assegnazione - con un apposito Bando di prossima emanazione - di un Voucher a copertura del 50% delle spese per l'acquisto di servizi ad alto valore aggiunto di *Temporary Manager*, nei predetti ambiti, da parte delle aziende che ne facciano richiesta.

2. STRUTTURA DELLA SHORT LIST

La *Short List* si articola in due Sezioni comprendenti, ciascuna, i quattro Settori ai quali si riferisce il presente Avviso:

SEZIONE I - LIBERI PROFESSIONISTI

- { *Settore Finanza*
- { *Settore Export*
- { *Settore Marketing*
- { *Settore Innovazione*

SEZIONE II- SOCIETÀ DI CONSULENZA AZIENDALE

- { *Settore Finanza*
- { *Settore Export*
- { *Settore Marketing*
- { *Settore Innovazione*

3. REQUISITI

Possono presentare istanza per chiedere l'inserimento in una delle due Sezioni della Short List, le persone fisiche (*Sezione I - Liberi Professionisti*) e le Società di consulenza aziendale (*Sezione II - Società di consulenza aziendale*) in possesso dei requisiti generali e di particolare professionalità di seguito dettagliati. Le Società di consulenza aziendale dovranno specificamente individuare la persona fisica che erogherà la prestazione allegandone il Curriculum Vitae al dossier di candidatura.

REQUISITI GENERALI

Persone fisiche

- cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne e non avere procedimenti penali in corso;
- idoneità fisica all'impiego;
- non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal Servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- essere in possesso di partita Iva individuale o riferibile a società, purchè sia il professionista istante a svolgere la prestazione.

Società di consulenza aziendale:

- essere regolarmente costituite, avere sede legale e/o sede operativa attiva nel territorio di competenza della Camera di Commercio di Bari ed essere iscritte al relativo Registro Imprese;
- essere attive e in regola con il pagamento del Diritto camerale Annuale;
- aver assolto gli obblighi contributivi e rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente;
- essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essere sottoposte a procedura di liquidazione anche volontaria, non trovarsi in stato di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente in corso o nel quinquennio antecedente la data di presentazione della domanda.

REQUISITI SPECIFICI

Sezione I - Liberi Professionisti in possesso di:

- Laurea magistrale (o Laurea vecchio ordinamento) in materie afferenti il/i Settore/i per cui si richiede l'iscrizione;
- Comprovata esperienza consulenziale e/o di management almeno quinquennale acquisita in Micro, Piccole e Medie Imprese nel settore della finanza, dell'export, del marketing o dell'innovazione.

Sezione II - Società di consulenza aziendale in possesso di:

- Comprovata operatività, di almeno cinque anni, nei processi di consulenza e/o management del sistema delle Micro, Piccole e Medie imprese, riferibile al settore della finanza, dell'export, del marketing o dell'innovazione;
- Iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Bari da almeno cinque anni.

4. OGGETTO E DURATA DELLA PRESTAZIONE

Al *Temporary Manager* verrà richiesto l'impegno di affiancare l'azienda nella realizzazione dell'intervento per cui la medesima azienda avrà ottenuto l'assegnazione del Voucher previsto dal Bando "Temporary Manager". Detto obbligo graverà sui soggetti individuati rispetto a tutte le imprese beneficiarie che ne facciano richiesta.

Tale impegno, per la durata massima dell'intervento stabilita dal Bando, dovrà prevedere la presenza del Manager in azienda per almeno 15 giornate lavorative.

I servizi oggetto del Voucher dovranno essere erogati successivamente all'assegnazione del Voucher all'impresa, nei termini previsti dal contratto di servizio stipulato con il *Temporary Manager* prescelto in data successiva a tale assegnazione.

Il *Temporary Manager* incaricato non può essere soggetto beneficiario del Voucher e non deve trovarsi in una delle altre situazioni di incompatibilità previste dal successivo punto 6.

5. COMPENSO

Il compenso per l'attività di consulenza prestata, successivamente all'assegnazione del Voucher, non può essere superiore a complessivi €. 10.000,00 per azione, tenuto conto dell'arco di durata dell'intervento. A fronte di un investimento minimo per azione di € 10.000,00, l'importo massimo del Voucher (al lordo della ritenuta d'acconto di legge del 4%) è complessivamente di € 5.000,00 (50% della spesa sostenuta per l'acquisto dei servizi). Ogni impresa può richiedere Voucher per un contributo complessivo massimo di € 10.000,00.

L'importo del Voucher assegnato all'impresa, al netto della ritenuta d'acconto del 4%, è erogato dalla Camera di Commercio di Bari a seguito di presentazione di rendiconto finale e previa verifica della regolare esecuzione dell'intervento finanziato.

6. INCOMPATIBILITA'

I candidati e/o le società partecipanti dovranno attestare, al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico, producendo apposita dichiarazione redatta secondo lo schema delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., di non trovarsi, fin **dalla data di pubblicazione del presente**

Avviso, in alcuna delle seguenti situazioni di incompatibilità:

- essere titolari, soci, amministratori, dipendenti, consulenti dell'azienda assegnataria del Voucher, previsto dal Bando "Temporary Manager", o avere un rapporto di collaborazione in corso, a qualunque titolo, con la stessa;

- essere legati da rapporti di coniugio, di parentela entro il 3[^] grado e di affinità entro il 2[^] grado con titolari, soci, amministratori, dipendenti dell'azienda assegnataria del Voucher previsto dal Bando "Temporary Manager".

7. DURATA

La *Short List* avrà validità generale fino al termine del periodo di attuazione del Bando "Temporary Manager". Nel corso di tale periodo ciascun iscritto potrà presentare un nuovo Curriculum, aggiornato alla luce di nuovi ed ulteriori requisiti eventualmente maturati.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il dossier di candidatura deve essere composto dei seguenti elementi:

- a) **domanda di iscrizione alla *Short List***, conforme allo schema di cui allegato "A", con indicazione della Sezione e del/dei Settore/i prescelti;
- b) *per i LIBERI PROFESSIONISTI:
 - **Curriculum vitae** in duplice copia, sottoscritto (in maniera autografa o digitale) ed elaborato in conformità al formato europeo, contenente la descrizione dettagliata delle attività professionali svolte e delle competenze acquisite e dal quale risulti con chiarezza il possesso dei requisiti prescritti ai fini dell'iscrizione nel/i Settore/i per cui si richiede l'inserimento nella competente Sezione della *Short List*. In particolare si richiede di specificare: titolo di studio ed eventuali corsi post-laurea; titoli di abilitazione professionale e iscrizione all'Ordine professionale (precisando la data di iscrizione); pubblicazioni (libri o articoli) e relazioni a convegni; attività di docenza universitaria, documentata esperienza in attività erogate a supporto delle MPMI (indicando i committenti, le attività svolte e i risultati raggiunti);
 - **Copia del documento di identità** in corso di validità riportante la sottoscrizione autografa del titolare.
- *per le SOCIETÀ DI CONSULENZA AZIENDALE:
 - **Resoconto sintetico**, sottoscritto dal Legale Rappresentante, da cui possa evincersi l'oggetto precipuo dell'attività esercitata dalla società e la pregressa operatività, di almeno cinque anni, nei processi di consulenza e/o management del sistema delle MPMI, riferibile al/ai Settore/i individuati per la Sezione per cui si chiede l'inserimento nella *Short List*;
 - **Copia del documento di identità** in corso di validità del Legale Rappresentante della società riportante la sottoscrizione autografa del titolare;
 - **Curriculum vitae** in duplice copia, sottoscritto (in maniera autografa o digitale) ed elaborato in conformità al formato europeo, della persona fisica che erogherà la prestazione individuata dalla società, **corredato del relativo documento di identità** in corso di validità riportante la sottoscrizione autografa del titolare.

Le candidature devono essere presentate esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), attraverso l'invio all'indirizzo **bando4@ba.legalmail.camcom.it** della documentazione prevista dal presente Avviso che dovrà riportare la seguente dicitura: **"Avviso pubblico per la costituzione di una Short List per la ricerca di Temporary Managers aziendali"**.

Le domande che perverranno oltre il termine di scadenza previsto dal presente Avviso saranno considerate non ammissibili e non saranno, quindi, sottoposte a valutazione.

9. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I dossier di candidatura possono essere presentati a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo camerale on-line.

Il termine perentorio di scadenza per la presentazione del dossier di candidatura è fissato inderogabilmente alle **ore 12,00 del 31.10.2014**.

La Camera di Commercio di Bari si riserva la facoltà di prorogare la data di presentazione del dossier di candidatura dandone adeguato avviso sul sito istituzionale (www.ba.camcom.it).

10. AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Le istanze saranno ritenute ammissibili se:

- saranno presentate da soggetti in possesso dei requisiti richiesti;
- saranno pervenute alla Camera di Commercio di Bari nei modi e nel termine stabilito;
- saranno redatte utilizzando lo schema allegato (All. A);
- saranno corredate dalla documentazione richiesta.

11. VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

L'istruttoria per l'ammissibilità delle candidature ai fini dell'inserimento nella *Short List* - accertato il possesso dei Requisiti generali e professionali richiesti dal presente Avviso - sarà effettuata esaminando esclusivamente i curricula dei candidati (per la Sezione dei Liberi Professionisti) e la documentazione presentata a corredo dell'istanza (per le Società di consulenza aziendale).

L'iscrizione nella *Short List* avverrà previa valutazione delle domande di partecipazione e dei requisiti professionali dei soggetti interessati, tenendo esclusivamente conto della coerenza delle esperienze professionali dei candidati (per i Liberi professionisti) e della tipologia di attività svolta (per le società di consulenza aziendale), nonché dell'esperienza maturata dagli stessi soggetti in tale attività.

Al termine della procedura di valutazione sarà pubblicata sul sito della Camera di Commercio di Bari (www.ba.camcom.it) la *Short List* dei Managers e delle Società di consulenza aziendale ritenuti/e idonei/e - formata esclusivamente in base al criterio dell'ordine cronologico di arrivo delle candidature - nell'ambito della quale l'impresa assegnataria del Voucher previsto dal Bando "Temporary Manager" potrà individuare il proprio *Temporary Manager*.

Dopo l'individuazione da parte dell'azienda del *Temporary Manager*, sarà richiesta al soggetto individuato la produzione della documentazione attestante il possesso dei requisiti previsti dall'Avviso e dichiarati nell'istanza di candidatura.

12. COMITATO TECNICO DI VALUTAZIONE

Le istanze di candidatura pervenute entro il termine di scadenza saranno esaminate da apposito Comitato Tecnico - nominato dal Segretario Generale della Camera di Commercio I.A.A. di Bari e costituito da n. 3 componenti - che ne verificherà la correttezza, completezza e sussistenza dei requisiti richiesti.

13. ADEMPIMENTI E VINCOLI

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti è prevista l'elaborazione di alcuna graduatoria di merito.

L'esperto chiamato a prestare la propria collaborazione può per ragioni di indisponibilità temporanea rinunciare all'incarico; in caso di accettazione non può

interrompere il lavoro iniziato, salvo comprovati motivi di forza maggiore, pena l'esclusione dalla *Short List*.

L'esperto che rinunci per tre volte consecutive alla chiamata da parte della Camera di Commercio di Bari verrà automaticamente escluso dalla *Short List*.

Durante tutta la durata dell'incarico i *Temporary Managers* dovranno garantire la riservatezza delle informazioni di cui verranno a conoscenza e dei documenti che visioneranno.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", ed in relazione ai dati personali dei quali l'Ente camerale entra in possesso a seguito del presente Avviso, si informa che Titolare del trattamento è la Camera di Commercio I.A.A. di Bari (C.so Cavour, n. 2 - 70121 Bari). Responsabile del trattamento è il Segretario Generale della Camera di Commercio I.A.A. di Bari

15. PUBBLICITA'

Del presente Avviso sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo camerale on-line e sul sito Internet dell'Ente (www.ba.camcom.it).

16. RESPONSABILE E AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento (art. 5 L. n. 241/1990 s.m.i.) è il Capo Servizio "Studi, Ricerche, Progetti comunitari e Ufficio Stampa" - **Dr.ssa Maria Teresa Monopoli** - alla quale è possibile rivolgersi per ogni eventuale informazione e/o chiarimento (tel. 080 2174320; mariateresa.monopoli@ba.camcom.it).

Il procedimento di valutazione delle istanze di candidatura sarà avviato (art. 7 L. n. 241/1990 s.m.i.) a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Il Segretario Generale
(Dr.ssa Angela Patrizia Partipilo)

