

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELLA
CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI BARI
E DELLE AZIENDE SPECIALI SAMER, IFOC e AICAI.**

Il presente documento disciplina le condizioni, modalità e forme necessarie per la presentazione dell’offerta.

In caso di contrasto tra le disposizioni del presente disciplinare di gara e quelle contenute in qualsiasi atto di gara o contrattuale, sarà privilegiata l’interpretazione più favorevole all’Ente.

Gli atti di gara risultano composti, oltre che dal presente disciplinare e dai suoi allegati, da:

- bando di gara,
- schema di convenzione del servizio di cassa.

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Art. 1 Modalità di presentazione delle offerte

Il plico contenente la documentazione amministrativa e l’offerta tecnica ed economica, redatte in lingua italiana secondo i modelli predisposti dall’Ente e reperibili sul sito internet www.ba.camcom.it, dovrà pervenire alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari, Ufficio Protocollo Informatico - 1° Piano - C.so Cavour n. 2, 70121 **entro le ore 12.00 del giorno 19 settembre 2016.**

Resta inteso che il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, esso non giunga a destinazione in tempo utile, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Ente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche se spediti prima del termine medesimo.

Il plico dovrà essere chiuso, a pena di esclusione dalla gara, e dovrà riportare all’esterno il timbro dell’offerente o altro diverso elemento di identificazione oltre l’indirizzo p.e.c. (in caso di R.T.I si veda l’art. 3 del presente disciplinare) e la seguente dicitura:

“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI BARI E DELLE AZIENDE SPECIALI – NON APRIRE”

All’interno del plico dovranno essere inserite a pena di esclusione dalla gara, tre distinte buste “A”, “B” e “C” chiuse. Le tre buste dovranno riportare le lettere “A”, “B” e “C”, le indicazioni dell’offerente e cioè la denominazione o ragione sociale dell’offerente (per i R.T.I. si veda l’art. 3 del presente disciplinare) nonché rispettivamente le seguenti diciture:

busta “A”: “Gara per l’affidamento del servizio di cassa – Documentazione amministrativa”;

busta "B": "Gara per l'affidamento del servizio di cassa - Offerta tecnica";

busta "C" "Gara per l'affidamento del servizio di cassa - Offerta economica".

Art. 2 Contenuto delle buste

Nella busta "**A – Documentazione amministrativa**" devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione (**redatta conformemente al modello A1 o al modello A2**). Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i;
2. copia dello schema di convenzione, parte integrante degli atti di cui alla presente procedura, timbrata e firmata dal Rappresentante Legale o da un suo procuratore su ogni pagina in segno di accettazione delle condizioni ivi previste;
3. dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (**redatta conformemente al modello A3 - A3.2 - A.3.3**) oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con le quali il legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara
 - l'insussistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
 - ai fini del comma 5, lettera m), dell'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016:
 - di non essere a conoscenza della sussistenza di situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con altri soggetti partecipanti alla procedura e di aver comunque formulato autonomamente l'offerta;
 - ovvero di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con, partecipante alla procedura e di aver comunque formulato autonomamente l'offerta, senza alcuna influenza determinata da detta situazione di controllo;
 - di essere autorizzato a svolgere l'attività ai sensi degli artt. 10 e 14 del D.lgs. n. 385/1993 e s.m.i.;
 - di aver svolto negli ultimi tre esercizi finanziari (2013-2014-2015) il servizio di cassa e/o tesoreria per conto di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001, per almeno un anno, con una movimentazione complessiva annua (somma dei mandati e delle reversali) non inferiore a euro 50 milioni;

- che l'Istituto Bancario, alla data di presentazione della presente domanda, ha sportello/i con operatori, sul territorio del Comune di Bari, ovvero si impegna ad aprire almeno uno sportello nel Comune di Bari entro la data di avvio del servizio pena la risoluzione della convenzione e l'affidamento del servizio ad altro soggetto;
- di gestire forme di pagamento/incasso mediante la trasmissione telematica dei mandati e delle reversali attraverso flussi digitali di ordinativi e relative ricevute in formato xml firmati digitalmente ed inviati/ricevuti mediante applicativi compatibili con i sistemi in dotazione all'Ente (rif. Circolari ABI n. 80/2003 e n. 35/2008);
- di rispettare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara, e per tutta la durata del contratto relativo al servizio di cassa, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti;
- di rispettare gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. per la sicurezza e la salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- di essere in regola con le norme che disciplinano le assunzioni obbligatorie di cui al D. Lgs. n. 68/1999;
- di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio.

Gli Istituti di credito di Stati membri della U.E. dovranno presentare documenti corrispondenti alla legge dello Stato di appartenenza, a norma delle vigenti disposizioni. I documenti dovranno essere accompagnati dalla traduzione integrale in lingua italiana.

L'istanza e le dichiarazioni sostitutive possono essere sottoscritte anche da procuratori del titolare o del legale rappresentante del concorrente e, in tal caso, è fatto obbligo di allegare copia semplice della relativa procura.

La domanda di cui al punto 1 deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in RTI o consorzio la stessa dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio. Nel caso di RTI o consorzi non ancora costituiti, l'istanza dovrà essere sottoscritta da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio.

Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, la dichiarazione sostitutiva di cui al punto 3, deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

I consorzi sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Alla/e dichiarazione/i deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.

La busta “**B - Offerta tecnica**” deve contenere, **a pena di esclusione**, quanto segue:

dichiarazione resa conformemente al modello A4 e relativa a:

- presa visione dello schema di convenzione, approvazione e accettazione di tutte le obbligazioni in esso contenute, con particolare riferimento alla **gratuità** del servizio e alla sua gestione mediante il sistema di pagamento telematico che verrà utilizzato dall'Ente camerale;

Parametri tecnici

- A. capillarità della diffusione sul territorio, qualificazione ed esperienza dell'Istituto candidato:
1. numero di Enti pubblici per i quali viene gestito il servizio di cassa/tesoreria alla data del 31/12/2015;
 2. movimentazione complessiva (totale pagamenti più totale riscossioni, escluso fondo iniziale di cassa) degli Enti pubblici per i quali è stato gestito il servizio di cassa/tesoreria nell'anno 2015;
 3. numero di sportelli operanti nei Comuni ricompresi nella circoscrizione territoriale di competenza della CCIAA di Bari - con particolare riferimento ai Comuni di Gioia del Colle, Monopoli, Barletta e Andria, abilitati alle operazioni di cassa in tempo reale e tali da garantire la gestione del servizio con procedure che consentano l'effettuazione dei pagamenti e incassi in circolarità presso tutti gli sportelli dell'Istituto cassiere alla data del 31/12/2015;
 4. vicinanza dello sportello bancario individuato per lo svolgimento del servizio;
 5. disponibilità della Banca a offrire uno sportello con priorità dedicata alle operazioni della Camera di Commercio di Bari;
 6. possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee riferita a servizi di cassa/tesoreria Enti pubblici;
 7. altri servizi offerti gratuitamente dall'Istituto bancario, aggiuntivi rispetto a quelli previsti dallo schema di convenzione.

La busta "**C - Offerta Economica**" deve contenere, **a pena di esclusione, resa conformemente al modello A5**, quanto segue:

Parametri economici

- A. tasso creditore applicato all'Ente sulle giacenze di conto corrente (dovrà essere indicato lo spread offerto espresso in punti percentuali con massimo due decimali rispetto al tasso Euribor a tre mesi, base 360, riferito alla media del mese precedente all'inizio di ciascun trimestre);
- B. tasso di interesse debitore su eventuali anticipazioni di cassa (dovrà essere indicato lo spread offerto espresso in punti percentuali con massimo due decimali rispetto al tasso Euribor a tre mesi base 360, riferito alla media del mese precedente all'inizio di ciascun trimestre; oltre al tasso di interesse debitore non potrà essere prevista l'applicazione di alcuna commissione ulteriore);
- C. entità delle commissioni addebitate ai beneficiari di bonifici bancari a estinzione dei mandati di pagamento (dovrà essere indicato il profilo di appartenenza);
- D. ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 10, del d. lgs. n. 50/2016, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Si precisa che, ove previsto, in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere prevarranno i valori più convenienti per l'Ente.

La dichiarazione deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo o da un procuratore legale;
- dal legale rappresentante dell'Istituto di credito mandatario o del consorzio in caso di R.T.I già costituito o di consorzio già costituito;
- dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande in caso di R.T.I. o consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va inserita nella busta la relativa procura.

Avvertenze: non sono ammesse offerte condizionate o indeterminate, né parziali. La domanda di partecipazione alla gara, l'offerta tecnica e l'offerta economica non potranno presentare abrasioni o correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Art. 3 Raggruppamento di prestatori di servizi

Le imprese che intendano presentare un'offerta in R.T.I. già costituito o da costituirsi, ovvero i consorzi di concorrenti, dovranno osservare le norme di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e pertanto:

- il plico principale e le buste "A", "B" e "C" dovranno riportare all'esterno l'intestazione:

1) di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. o consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

2) dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. o consorzio di concorrenti costituito prima della presentazione dell'offerta.

Art. 4 Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 50/2016, valutata sulla base dei parametri di seguito indicati (punteggio complessivo massimo 100).

PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
<u>Parametri tecnici</u>	
A. capillarità della diffusione sul territorio, qualificazione ed esperienza dell'Istituto candidato:	
A.1. numero di Enti pubblici incluse le Camere di Commercio per i quali è stato gestito il servizio di cassa/tesoreria alla data del 31/12/2015	15
A.2 movimentazione complessiva (totale pagamenti più totale riscossioni, escluso fondo iniziale di cassa) riferita all'anno 2015 per gli Enti pubblici incluse le Camere di Commercio	15
A.3 numero di sportelli operanti nei Comuni ricompresi nella circoscrizione territoriale di competenza della CCIAA di Bari, abilitati alle operazioni di tesoreria in tempo reale e tali da garantire la gestione del servizio con procedure che consentano l'effettuazione dei pagamenti e incassi in circolarità presso tutti gli sportelli del Tesoriere alla data del 31/12/2015	6
A.4 vicinanza dello sportello bancario individuato per lo svolgimento del servizio.	6
A.5 disponibilità della Banca a offrire uno sportello con priorità dedicata alle operazioni della Camera di Commercio di Bari	4
A.6 possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee riferita a servizi di cassa/tesoreria Enti pubblici	4
A.7 altri servizi offerti gratuitamente dall'Istituto bancario, aggiuntivi rispetto a quelli previsti dallo schema di convenzione	10
<u>Parametri economici</u>	
B. tasso creditore applicato all'Ente sulle giacenze di conto corrente (dovrà essere indicato lo spread offerto espresso in punti percentuali con massimo due decimali rispetto al tasso Euribor a tre mesi, base 360, riferito alla media del mese precedente	20

all'inizio di ciascun trimestre)	
C. tasso di interesse debitore su eventuali anticipazioni di cassa (dovrà essere indicato lo spread offerto espresso in punti percentuali con massimo due decimali rispetto al tasso Euribor a tre mesi base 360, riferito alla media del mese precedente all'inizio di ciascun trimestre; oltre al tasso di interesse debitore non potrà essere prevista l'applicazione di alcuna commissione ulteriore)	16
D. entità delle commissioni addebitate ai beneficiari di bonifici bancari a estinzione dei mandati di pagamento (dovrà essere barrato il profilo di appartenenza)	4
TOTALE	100

Art. 5 Modalità di attribuzione dei punteggi

I punteggi ai singoli elementi di valutazione saranno attribuiti con i seguenti criteri:

Elemento A) capillarità della diffusione sul territorio, qualificazione ed esperienza dell'Istituto candidato di cui per:

Elemento A.1) numero di Enti pubblici incluso le Camere di Commercio per i quali è stato gestito il servizio di cassa/tesoreria alla data del 31/12/2015 (punteggio massimo da attribuire: 15).

Agli Istituti di credito verrà attribuito un punteggio in base al numero di Enti pubblici incluse le Camere di Commercio per i quali è stato gestito il servizio di cassa/tesoreria alla data del 31/12/2015 come segue:

- fino a 5 Enti pubblici: 6 punti;
- da 6 a 20 Enti pubblici: 9 punti;
- da 21 a 30 Enti pubblici: 12 punti;
- da 31 Enti pubblici: 15 punti.

Elemento A.2) movimentazione complessiva (totale pagamenti più totale riscossioni, escluso fondo iniziale di cassa) riferita all'anno 2015 per gli Enti pubblici incluse le Camere di Commercio (punteggio massimo da attribuire: 15).

Il punteggio sarà attribuito in base al valore della movimentazione complessiva per gli Enti pubblici incluso le Camere di Commercio gestiti nell'anno 2015 come segue (punteggio massimo da attribuire: 15):

- valore di movimentazione fino a 100 milioni di euro: 6 punti;
- valore di movimentazione superiore a 100 milioni di euro fino a 250 milioni di euro: 9 punti;

- valore di movimentazione superiore a 250 milioni di euro fino a 750 milioni di euro: 12 punti;
- valore di movimentazione oltre i 750 milioni di euro: 15 punti.

Elemento A.3 numero di sportelli operanti nei Comuni ricompresi nella circoscrizione territoriale di competenza della CCIAA di Bari*, abilitati alle operazioni di tesoreria in tempo reale e tali da garantire la gestione del servizio con procedure che consentano l'effettuazione dei pagamenti e incassi in circolarità presso tutti gli sportelli dell'Istituto cassiere (punteggio massimo da attribuire: 6).

Agli Istituti di credito verrà attribuito un punteggio proporzionale in base al numero di sportelli come segue:

- fino a 5 sportelli: 1 punto;
- da 6 sportelli a 15 sportelli: 2 punti;
- da 16 sportelli a 25 sportelli: 3 punti;
- da 26 sportelli a 35 sportelli: 4 punti;
- da 36 sportelli a 45 sportelli: 5 punti;
- a partire da 46 sportelli: 6 punti.

* (Comuni di: Acquaviva delle Fonti, Adelfia, Alberobello, Altamura, Andria, Bari, Barletta, Binetto, Bisceglie, Bitetto, Bitonto, Bitritto, Canosa di Puglia, Capurso, Casamassima, Cassano delle Murge, Castellana Grotte, Cellamare, Conversano, Corato, Gioia del Colle, Giovinazzo, Gravina in Puglia, Grumo Appula, Locorotondo, Minervino Murge, Modugno, Mola di Bari, Molfetta, Monopoli, Noci, Noicattaro, Palo del Colle, Poggiorsini, Polignano a Mare, Putignano, Rutigliano, Ruvo di Puglia, Sammichele di Bari, Sannicandro di Bari, Santeramo in Colle, Spinazzola, Terlizzi, Toritto, Trani, Triggiano, Turi, Valenzano)

Elemento A.4) Vicinanza dello sportello bancario individuato per lo svolgimento del servizio (punteggio massimo da attribuire: 6).

Si terrà conto della distanza pedonale tra la sede istituzionale della Camera di Commercio di Bari (C.so Cavour n. 2 – Bari) ed i locali nei quali verrà espletato il servizio di cassa misurato sul percorso più breve risultante dal calcolo disponibile sul sito web www.tuttocittà.it

Il punteggio sarà attribuito in base alla distanza anzidetta come segue:

- da 0 a 1,500 chilometri: 6 punti;
- da 1,5 a 2 chilometri: 3 punti;
- oltre 2 chilometri: 1 punto.

Elemento A.5) disponibilità della Banca a offrire uno sportello con priorità dedicata alle operazioni della Camera di Commercio di Bari e delle Aziende Speciali (punteggio massimo da attribuire: 4).

Il punteggio verrà assegnato come segue:

- offerta di uno sportello con priorità dedicata: punti 4;
- mancanza di offerta di tale servizio: punti 0.

Elemento A.6 – Possesso di certificazione di sistema di qualità riferita a servizi di cassa/tesoreria per Enti pubblici (punteggio da attribuire: 4).

Il punteggio verrà attribuito a ciascun concorrente in possesso della predetta certificazione:

- con certificazione: punti 4;
- senza certificazione: punti 0.

Elemento A.7 – Altri servizi offerti gratuitamente dall’Istituto bancario, aggiuntivi rispetto a quelli previsti dallo schema di convenzione (punteggio da attribuire:10).

Il punteggio verrà assegnato dalla Commissione giudicatrice in base ai servizi aggiuntivi offerti gratuitamente, rispetto a quelli previsti nello schema di convenzione, ritenuti a giudizio insindacabile della stessa di particolare interesse per la Camera di Commercio in relazione all’utilità del servizio offerto e alla qualità dello stesso.

Elemento B) - tasso creditore applicato all’Ente sulle giacenze di conto corrente (punteggio massimo da attribuire: 20).

Dovrà essere indicato lo spread offerto, espresso in punti percentuali con massimo due decimali, rispetto al tasso vigente Euribor a tre mesi (base 360) riferito alla media del mese precedente all’inizio di ciascun trimestre e da applicarsi per l’intero trimestre, rilevabile sul quotidiano politico-economico-finanziario a maggiore diffusione nazionale.

Il punteggio sarà attribuito come segue:

$$X = \frac{\text{tasso offerto}}{\text{miglior tasso offerto}} \times 20$$

dove:

X = punteggio assegnato al singolo concorrente

tasso offerto = Euribor a tre mesi (base 360) riferito alla media del mese precedente (rispetto alla data di indizione della gara) + spread offerto dal singolo concorrente;

miglior tasso offerto = Euribor a tre mesi (base 360) riferito alla media del mese precedente (rispetto alla data di indizione della gara) + spread massimo offerto

20 = punteggio massimo attribuibile

Il punteggio risultante dalla formula sarà arrotondato al secondo decimale.

Lo spread offerto dovrà essere maggiore di 0,00 pena l'esclusione dell'offerta.

Elemento C) – Tasso interesse debitore su eventuali anticipazioni di cassa (punteggio massimo da attribuire: 16).

Dovrà essere indicato lo spread offerto, espresso in punti percentuali con massimo due decimali, rispetto al tasso vigente Euribor a tre mesi (base 360) riferito alla media del mese precedente all'inizio di ciascun trimestre e da applicarsi per l'intero trimestre, rilevabile sul quotidiano politico-economico-finanziario a maggiore diffusione nazionale.

Il punteggio sarà attribuito come segue:

$$X = \frac{\text{minor tasso offerto}}{\text{tasso offerto}} \times 16$$

dove:

X = punteggio assegnato al singolo concorrente

tasso offerto = Euribor a tre mesi (base 360) riferito alla media del mese precedente (rispetto alla data di indizione della gara) + spread offerto dal singolo concorrente;

minor tasso offerto = Euribor a tre mesi (base 360) riferito alla media del mese precedente (rispetto alla data di indizione della gara) + spread minimo offerto

16 = punteggio massimo attribuibile

Il punteggio risultante dalla formula sarà arrotondato al secondo decimale.

In ogni caso il tasso offerto ai fini del predetto calcolo verrà conteggiato uguale a 0,01 qualora risultasse negativo o uguale a 0,00.

Elemento D) – Entità delle commissioni addebitate ai beneficiari di bonifici bancari

(punteggio massimo da attribuire: 4).

Per l'attribuzione del punteggio sono previsti quattro profili tariffari:

Profilo 1: punti 4 - Nessuna commissione a carico dei beneficiari.

Profilo 2: punti 3 - Nessuna commissione su bonifici fino a euro 2.000,00, commissione di importo uguale o inferiore a euro 2,00 a carico dei beneficiari su bonifici di importo superiore a euro 2.000,00.

Profilo 3: punti 2 - Nessuna commissione su bonifici fino a euro 2.000,00, commissione di importo superiore a euro 2,00 e inferiore o uguale a euro 3,00 a carico dei beneficiari su bonifici di importo superiore a euro 2.000,00.

Profilo 4 : punti 1 - Previsione di commissioni su bonifici di importo fino a euro 2.000,00, ovvero previsione di commissioni di importo superiore a euro 3,00 a carico dei beneficiari su bonifici di importo superiore a euro 2.000,00.

Art. 6 Tutela dati personali - Informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003

Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara deve fornire all'Ente la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'affidamento.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale dell'Ente che cura il procedimento di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse nell'esercizio del diritto di accesso come disciplinato dalle disposizioni di cui alla legge n. 241/1990 e dal D. Lgs. n. 50/2016. Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari e responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Gestione Finanziaria Provveditorato e Personale.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La stazione appaltante nominerà una Commissione di gara per la valutazione delle offerte.

La Commissione di gara, in seduta pubblica, è convocata presso la sede della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari, **ore 10.00 del giorno 26 settembre 2016** e procederà nell'ordine a:

- a) verificare la data di arrivo e la regolare chiusura/integrità dei plichi contenenti la documentazione, l'offerta tecnica ed economica e, occorrendo, a pronunciare le prime eventuali esclusioni;
- b) verificare la correttezza formale e la rispondenza al Disciplinare di gara della documentazione contenuta nella busta "A – Documentazione amministrativa" ed, in caso negativo, a procedere alle conseguenti esclusioni dalla gara;
- c) trasmettere copia del verbale di commissione e gli atti relativi alla fase di ammissione degli Operatori Economici partecipanti all'Organo Amministrativo competente ad adottare il provvedimento di ammissione ed eventuali esclusioni dei partecipanti ed a provvedere ai sensi di legge alle comunicazioni e pubblicazioni di pertinenza (art. 29, co. 1 D. Lgs. n. 50/2016).

Successivamente la Commissione di gara procederà, in seduta riservata, alla valutazione, sulla base dell'offerta tecnica contenuta nella busta "B – Offerta tecnica" all'assegnazione dei relativi punteggi.

Dopo l'ultimazione delle operazioni di cui al punto precedente, in data successiva, che verrà comunicata a mezzo p.e.c. (all'indirizzo indicato sul plico di invio) agli Istituti ammessi con almeno due giorni lavorativi di preavviso, la Commissione di gara procederà in seduta pubblica all'apertura della busta "C" contenente l'offerta economica ed ad attribuire i relativi punteggi attribuiti a ciascun concorrente e a dichiarare la graduatoria provvisoria.

La Commissione di gara, a parità di punteggio tra più concorrenti, procederà, nella stessa seduta pubblica, all'individuazione della graduatoria provvisoria, in base al tasso creditore più alto applicato all'Ente sulle giacenze di conto corrente; in caso di ulteriore parità l'aggiudicatario verrà individuato in base al tasso interesse debitore più basso applicato su eventuali anticipazioni di cassa. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

In generale la Commissione, in caso di dubbi o contestazioni, potrà, nei limiti di legge, richiedere chiarimenti e/o integrazioni ai concorrenti.

L'aggiudicazione definitiva, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 comma 1 D. Lgs. n. 50/2016, avverrà con provvedimento del Dirigente del Settore Gestione Finanziaria Provveditorato e Personale.

Possono presenziare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti degli Istituti Bancari o, in alternativa, le persone munite di specifica delega conferita dai rispettivi rappresentanti legali.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua per l'Ente. La Camera di Commercio di Bari si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, di interrompere o sospendere la gara in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa, risarcimento o indennizzo di sorta.

DISPOSIZIONI FINALI

Le richieste di informazioni di natura procedurale – amministrativa potranno essere fatte pervenire all'Ente a mezzo p.e.c.: cciaa@ba.legalmail.camcom.it, entro il termine massimo di cinque giorni prima di quello fissato per la presentazione delle offerte.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre l'Ente rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto. L'aggiudicatario potrà svincolarsi dalla propria offerta

qualora, decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, non sia stato stipulato il contratto per ragioni ad esso non imputabili.

L'Istituto Bancario aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'Ente ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro, ecc. sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

Il contratto, previo accertamento ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dell'effettivo possesso dei requisiti morali in capo all'aggiudicatario e previa verifica dell'insussistenza di cause ostative di cui al D.Lgs. n. 159/2011, sarà stipulato mediante scrittura privata. Le spese contrattuali saranno a carico dell'Affidatario.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare si rinvia alle norme contenute nel D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e ad ogni atto integrativo del medesimo avente forza vincolante.