

ALLEGATO ALLA RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA

FINANZIAMENTO DELL'ART. 15 COMMA 5 CCNL 01/04/1999 FONDO PERSONALE NON DIRIGENTE ANNO 2016

Il Piano delle Performance 2016 della CCIAA di Bari include nella propria disamina l'intero progetto di miglioramento dei servizi già esistenti ed individua i servizi aggiuntivi che rappresentano le voci essenziali nella composizione dei fondi destinati alla retribuzione accessoria del personale dipendente nella voce imputabile all'attuazione dell'art. 15. comma 5 del CCNL dell'1/4/1999.

Tali servizi, strettamente connessi a specifiche progettualità, come già riportato in relazione, sono stati definiti all'interno del Piano della Performance 2016 e per ciascuno di essi sono stati definiti indicatori di misurazione e valutazione dello stato di attuazione, in termini d'innalzamento della qualità o quantità dei servizi prestati, concretamente misurabili e discendono dall'investimento di risorse che l'Ente effettua anche sull'organizzazione.

Per quanto riguarda la determinazione del valore prodotto si evidenzia che la Camera di Commercio di Bari ha previsto incrementi correlati a più obiettivi di miglioramento su due fronti:

- 6.1. Performance organizzativa
- 6.2. Attivazione di nuovi processi che sono stati individuati dall'ente.

Tali obiettivi richiedono il concreto, diretto e prevalente supporto del personale addetto ai rispettivi settori al fine del raggiungimento delle mission prefissate dall'Ente.

Ogni Mission trova la sua realizzazione tramite le aree strategiche.

Ogni area strategica opera tramite obiettivi strategici ed operativi.

Gli obiettivi strategici sono raggiunti dall'attività di coordinamento e controllo dei dirigenti, mentre al raggiungimento degli obiettivi operativi interviene il personale non dirigente.

Il documento ha lo scopo di rappresentare i criteri seguiti per la quantificazione completa delle risorse previste per l'anno 2016 ex art. 15 comma 5 del ccnl dell'01/04/1999.

1. MISSION COMPETITIVITÀ E SVILUPPO DELLE IMPRESE

MISSION	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO DELLE IMPRESE
AREA STRATEGICA	INCENTIVAZIONE DEI SETTORI IMPRENDITORIALI
Programma	M.A.A.B.
Obiettivo strategico	<p>Nel 2016 occorrerà concentrare ancora di più gli sforzi per rendere operativa la struttura secondo un modello gestionale che sia idoneo a rendere vantaggioso l'investimento dell'Ente. Ottica che potrebbe essere favorita dalla capitalizzazione della società, già prevista per il 2014 (attraverso lo stanziamento in Bilancio di euro 13.598.000,00) e riprogrammata nel 2015 nella misura di euro 12.804.000,00, per il pagamento degli oneri e indennità opere del primo Stralcio funzionale e per la definizione della procedura di assegnazione dei 16 box realizzati.</p> <p>Per reiterare l'assunzione delle deleghe agli espropri in favore della società "MAAB s.r.l.", nel 2016 l'Ente dovrà provvedere al rinnovo della fideiussione all'uopo stipulata con la Banca Popolare di Bari in favore del Comune di Bari. La descritta operazione fideiussoria è garantita integralmente dalla CCIAA di Bari mentre i relativi oneri resteranno a carico del MAAB.</p>
Risultati attesi	Capitalizzazione società per pagamento oneri e indennità opere primo stralcio funzionale e per definizione procedura assegnazione 16 box realizzati
Stakeholders	Operatori del settore
Risorse Finanziarie	<p>Euro 12.804.000,00 sul conto "Altre Partecipazioni" per la riprogrammazione all'esercizio 2016 della previsione di capitalizzazione della società controllata "MAAB Scrl", già disposta dal Consiglio Camerale con deliberazione n. 4 del 31.07.2015 di approvazione dell'aggiornamento del Preventivo Economico 2015. L'operazione fa seguito a quanto deliberato dalla Giunta Camerale con provvedimento n. 199 del 19.12.2014 con cui esprimeva parere favorevole all'aumento del capitale sociale della "M.A.A.B. Scrl" nei limiti del suindicato importo.</p> <p>Le risorse saranno destinate alla copertura:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) del costo degli oneri espropriativi relativi alle aree utilizzate per le opere costituenti il Primo Stralcio funzionale (16 box già realizzati) e per le opere di urbanizzazione; 2) del costo dell'indennità di occupazione e dell'indennità per la reiterazione del vincolo dovuto per l'occupazione dell'intera Area PIP, con eventuale restituzione ai proprietari dei suoli non più ritenuti necessari all'intervento; 3) del costo per la definizione della procedura di assegnazione dei 16 box realizzati.
Centro di Responsabilità Amministrativa	Settore Staff e Promozione - Segreteria Generale

Indicatori – (Peso)*	Modalità di calcolo	Target		
		2016	2017	2018
1.1 Riduzione importo fideiussione (100%)	Riduzione importo fideiussione rispetto all'esercizio precedente	>50%	> 70%	>90%

*N.B. Per peso si intende l'incidenza % dell'indicatore nella determinazione dell'obiettivo strategico od operativo

Obiettivo operativo	Capitalizzazione società per pagamento oneri e indennità opere primo stralcio funzionale e definizione procedura assegnazione 16 box realizzati
----------------------------	--

Intervento 1.1.1	
Descrizione	Capitalizzazione società per pagamento oneri e indennità opere primo stralcio funzionale e definizione procedura assegnazione 16 box realizzati
Risultati attesi	Utilizzo stanziamento per la copertura costo degli oneri espropriativi e di urbanizzazione; utilizzo stanziamento per la copertura costo indennità di occupazione ed indennità per reiterazione del vincolo su area PIP; definizione procedura assegnazione 16 box realizzati;
Centro di Responsabilità Amministrativa	Settore Staff e Promozione - Segreteria Generale
Risorse umane coinvolte	Personale del servizio

Indicatori - (Peso)	Modalità di calcolo	Target 2016
1.1.1.1 Percentuale utilizzo stanziamento per la copertura costo degli oneri espropriativi e di urbanizzazione (34%)	Risorse utilizzate per la copertura costo degli oneri espropriativi e di urbanizzazione /risorse stanziati per la copertura costo degli oneri espropriativi e di urbanizzazione * 100	>= 40%
1.1.1.2 Percentuale utilizzo stanziamento per la copertura costo indennità di occupazione ed indennità per reiterazione del vincolo su area PIP (33%)	Risorse utilizzate per la copertura costo indennità di occupazione ed indennità per reiterazione del vincolo su area PIP /risorse stanziati per la copertura costo indennità di occupazione ed indennità per reiterazione del vincolo su area PIP * 100	>= 40%
1.1.3 Definizione assegnazione 16 box realizzati (33%)	Definizione procedura assegnazione 16 box realizzati	30.12.2016

TABELLA DETTAGLIO DI STIMA DEI COSTI

DIPENDENTI	NUMERO	COSTO ORARIO	ORE DEDICATE	TOTALE
DIRIGENTE AD INTERIM	1			
P.O. E A.P.	3			
D6	3	€ 21,46	131	€ 2.811,26
D5	1	€ 20,40	43	€ 877,20
D4	1	€ 19,40	43	€ 834,20
D2	1	€ 17,55	43	€ 754,65
D1	3	€ 16,95	131	€ 2.220,45
C5	5	€ 15,91	218	€ 3.468,38
C4	2	€ 15,45	87	€ 1.344,15
C3	1	€ 15,08	43	€ 648,44
B7	1	€ 14,42	43	€ 620,06
B6	1	€ 13,99	43	€ 601,57
B5	1	€ 13,80	43	€ 593,40
B4	2	€ 13,62	87	€ 1.184,94
TOTALE	26		955	€ 15.958,70

MISSION	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO DELLE IMPRESE
AREA STRATEGICA	INCENTIVAZIONE DEI SETTORI IMPRENDITORIALI
Programma	“MATERA 2019”
Obiettivo strategico	Costruire un progetto congiunto di marketing territoriale
Risultati attesi	Dare attuazione al Protocollo d’Intesa tra le Camere di Commercio di Matera, Bari e Taranto costituisce un efficace strumento di programmazione attraverso il quale costruire un progetto congiunto finalizzato a inserire in una cornice adeguata un’occasione irripetibile: un’occasione di sicuro respiro internazionale per una macro-area nel cuore del Mezzogiorno d’Italia con radici comuni, storia, contiguità geografica, tradizioni, cultura. Di primaria rilevanza saranno gli interventi legati alla filiera turistica da crociera che interessa il porto di Bari anche come hub verso Matera e la realizzazione di un progetto comunitario legato alla promozione di prodotti tipici, in particolare nel settore dell’agroalimentare e dell’artigianato.
<i>Stakeholder</i>	tessuto imprenditoriale, commerciale, artigiano, le eccellenze enogastronomiche, il turismo e l’industria dell’accoglienza ne traggano il massimo beneficio.
Centro di Responsabilità Amministrativa	Settore Staff e Promozione - Segreteria Generale

Indicatori – (Peso)*	Modalità di calcolo	Target		
		2016	2017	2018
1.2 Attività intraprese quale occasione di sviluppo in vista di “Matera 2019” (100%)	Numero	≥1	≥1	≥ 1

Obiettivo operativo	Realizzare una specifica iniziativa per favorire e supportare l'internazionalizzazione delle aziende agroalimentari
----------------------------	--

Intervento 1.2.1	
Descrizione	Realizzare una specifica iniziativa per favorire e supportare l'internazionalizzazione delle aziende agroalimentari valorizzando la tipicità e la qualità dei prodotti
Risultati attesi	Incontri B2B
Centro di Responsabilità Amministrativa	Settore Staff e Promozione - Segreteria Generale
Risorse umane coinvolte	Personale del Settore

Indicatori - (Peso)	Modalità di calcolo	Target 2016
1.2.1.1 Incontri B2B (100%)	Numero	>=1

TABELLA DETTAGLIO DI STIMA DEI COSTI

DIPENDENTI	NUMERO	COSTO ORARIO	ORE DEDICATE	TOTALE
DIRIGENTE AD INTERIM	1			
P.O. E A.P.	3			
D6	3	€ 21,46	131	€ 2.811,26
D5	1	€ 20,40	43	€ 877,20
D4	1	€ 19,40	43	€ 834,20
D2	1	€ 17,55	43	€ 754,65
D1	3	€ 16,95	131	€ 2.220,45
C5	5	€ 15,91	218	€ 3.468,38
C4	2	€ 15,45	87	€ 1.344,15
C3	1	€ 15,08	43	€ 648,44
B7	1	€ 14,42	43	€ 620,06
B6	1	€ 13,99	43	€ 601,57
B5	1	€ 13,80	43	€ 593,40
B4	2	€ 13,62	87	€ 1.184,94
TOTALE	26		955	€ 15.958,70

Obiettivo operativo	Promuovere un'offerta turistica integrata dei siti UNESCO "meno noti" che renda visibile e fruibile il collegamento tra territori turisticamente interessanti (Progetto Mirabilia)
----------------------------	--

Intervento 1.2.2	
Descrizione	Promuovere un'offerta turistica integrata dei siti UNESCO "meno noti" che renda visibile e fruibile il collegamento tra territori turisticamente interessanti e accomunati dal riconoscimento UNESCO
Risultati attesi	Favorire un'offerta turistica integrata
Centro di Responsabilità' Amministrativa	Settore Staff e Promozione - Segreteria Generale
Risorse umane coinvolte	Personale del Settore

Indicatori - (Peso)	Modalità di calcolo	Target 2016
1.2.2.1 Incontri B2B (50%)	Favorire la partecipazione delle aziende del settore turistico alla "Borsa Internazionale del Turismo Culturale" nell'ambito del progetto MIRABILIA Incontri B2B Numero	>=1
1.2.2.2 Rete di imprese (50%)	Favorire la costituzione di una rete di imprese con l'obiettivo principale di commercializzare sul mercato nazionale e internazionale i pacchetti turistici integrati MIRABILIA al fine di far apprezzare e conoscere i territori delle Camere di Commercio coinvolte	>=1

TABELLA DETTAGLIO DI STIMA DEI COSTI

DIPENDENTI	NUMERO	COSTO ORARIO	ORE DEDICATE	TOTALE
DIRIGENTE AD INTERIM	1			
P.O. E A.P.	3			
D6	3	€ 21,46	131	€ 2.811,26
D5	1	€ 20,40	43	€ 877,20
D4	1	€ 19,40	43	€ 834,20
D2	1	€ 17,55	43	€ 754,65
D1	3	€ 16,95	131	€ 2.220,45
C5	5	€ 15,91	218	€ 3.468,38
C4	2	€ 15,45	87	€ 1.344,15
C3	1	€ 15,08	43	€ 648,44
B7	1	€ 14,42	43	€ 620,06
B6	1	€ 13,99	43	€ 601,57
B5	1	€ 13,80	43	€ 593,40
B4	2	€ 13,62	87	€ 1.184,94
TOTALE	26		955	€ 15.958,70

MISSION	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO DELLE IMPRESE
AREA STRATEGICA	INCENTIVAZIONE DEI SETTORI IMPRENDITORIALI
Programma	"OASI 2.0"
Obiettivo strategico	Valorizzare l'intero Distretto dell'olio d'oliva pugliese, il più grande distretto verticalizzato del Meridione d'Italia Supportare trasversalmente la filiera legata all'olio
Risultati attesi	La Camera di Commercio di Bari intende riprogrammare per il 2016 il Salone tematico "OASI", l'evento interamente dedicato all'ulivo e al suo legame con l'Ambiente, con la Salute e con l'Innovazione in agricoltura, realizzato per la prima volta nel 2015 dall'Ente in partnership con l'assessorato alle Risorse agroalimentari della Regione Puglia, il contributo tecnico del CIBI e la collaborazione di Unioncamere Puglia e Fiera del Levante. Su uno spazio espositivo di 2400 mq allestito alla Fiera del Levante l'evento, di rilievo nazionale ed internazionale, ha incontrato l'interesse di 8000 visitatori, declinando i suoi contenuti in dodici aree tematiche: UNGIMITUTTO - Salone della cosmesi naturale OLIO: SICURO! - Garantiamo i nostri prodotti migliori MASTROLIVO - L'uomo e l'olivo PANE E OLIO - Le basi di una buona e sana alimentazione IL BAR DELL'OLIO - Gusto e piacere INNOVOLIVA - Ricerca e Innovazione in Olivicoltura GERMOGLI D'OLIVO - Ritorno alla terra POLITICHE E SVILUPPO RURALE - Nuova PAC e PSR Puglia 2014/20 LANDMED - La terra dell'olivo MOSTRA MERCATO PUGLIA NATURA - Il Biologico di Qua Vicino L'AREA DEI FORUM - Volti e racconti della terra degli Ulivi BIOLKIDS - Il villaggio dei bambini
Stakeholder	Operatori coinvolti nella filiera dell'olio
Centro di Responsabilità Amministrativa	Settore Staff e Promozione - Segreteria Generale

Indicatori – (Peso)*	Modalità di calcolo	Target		
		2016	2017	2018
1.3 Attività intraprese per valorizzare l'olio d'oliva (100%)	Numero	≥1	≥1	≥ 1

**N.B. Per peso si intende l'incidenza % dell'indicatore nella determinazione dell'obiettivo strategico od operativo*

Obiettivo operativo	Organizzazione manifestazione fieristica dedicata all'olio di oliva
----------------------------	--

Intervento 1.3.1	
Descrizione	Riprogrammare per il 2016 il Salone tematico "OASI", l'evento interamente dedicato all'ulivo e al suo legame con l'Ambiente, con la Salute e con l'Innovazione in agricoltura, realizzato per la prima volta nel 2015 dall'Ente in partnership con l'assessorato alle Risorse agroalimentari della Regione Puglia, il contributo tecnico del CIBI e la collaborazione di Unioncamere Puglia e Fiera del Levante.
Risultati attesi	Valorizzare la qualità del prodotto
Centro di Responsabilità Amministrativa	Settore Staff e Promozione - Segreteria Generale
Risorse umane coinvolte	Personale del Settore

Indicatori - (Peso)	Modalità di calcolo	Target 2016
1.3.1 Organizzazione manifestazione fieristica dedicata (100%)	Numero	=1

TABELLA DETTAGLIO DI STIMA DEI COSTI

DIPENDENTI	NUMERO	COSTO ORARIO	ORE DEDICATE	TOTALE
DIRIGENTE AD INTERIM	1			
P.O. E A.P.	3			
D6	3	€ 21,46	131	€ 2.811,26
D5	1	€ 20,40	43	€ 877,20
D4	1	€ 19,40	43	€ 834,20
D2	1	€ 17,55	43	€ 754,65
D1	3	€ 16,95	131	€ 2.220,45
C5	5	€ 15,91	218	€ 3.468,38
C4	2	€ 15,45	87	€ 1.344,15
C3	1	€ 15,08	43	€ 648,44
B7	1	€ 14,42	43	€ 620,06
B6	1	€ 13,99	43	€ 601,57
B5	1	€ 13,80	43	€ 593,40
B4	2	€ 13,62	87	€ 1.184,94
TOTALE	26		955	€ 15.958,70

MISSION	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO DELLE IMPRESE
AREA STRATEGICA	INCENTIVAZIONE DEI SETTORI IMPRENDITORIALI
Programma	REGISTRO PER L'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO
Obiettivo strategico	<ul style="list-style-type: none"> - Favorire l'attuazione della nuova sezione speciale "Alternanza Scuola-Lavoro" del Registro delle Imprese - Proporsi quale "Agenzia" unica per il coordinamento dei diversi attori coinvolti (scuole e imprese, ma anche tutor, docenti, consulenti e certificatori)
Risultati attesi	<p>L'impegno della Camera di Commercio di Bari, nella fase iniziale di avvio del Registro, dovrà concentrarsi sulla comunicazione alla vasta platea dei soggetti interessati - imprese in primis - delle opportunità offerte dalla nuova normativa. La Camera di Commercio dovrà anche farsi promotrice di percorsi e modelli di apprendimento sperimentali e innovativi. Per i giovani sarà un'opportunità di crescita e d'inserimento nel mercato del lavoro; per le aziende sarà l'occasione per investire strategicamente in capitale umano ma anche per accreditarsi come enti formativi.</p> <p>Aprire il mondo della scuola al mondo esterno consentirà di trasformare il concetto di apprendimento in attività permanente quale opportunità di crescita e lavoro lungo tutto l'arco della vita (cosiddetto <i>lifelong learning</i>).</p> <p>Gli ambiti di collaborazione che saranno proposti saranno rivolti a tutti gli studenti del secondo biennio e dell'ultimo anno: accanto a un percorso obbligatorio di orientamento, utile ai ragazzi nella scelta che dovranno fare una volta terminato il percorso di studio, la sperimentazione sul campo, da svolgere eventualmente anche all'Estero, si articolerà in 400 ore per gli iscritti agli istituti tecnici e 200 ore per i liceali.</p>
Stakeholder	Scuole e Imprese
Centro di Responsabilità Amministrativa	Settore Anagrafico - Certificativo

Indicatori – (Peso)	Modalità di calcolo	Target		
		2016	2017	2018
1.4 Attività intraprese per favorire l'attuazione della nuova sezione speciale "Alternanza Scuola-Lavoro" (100%)	Numero	≥1	≥1	≥ 1

Obiettivo operativo	"Agenzia" unica per favorire l'Alternanza Scuola-Lavoro
----------------------------	--

Intervento 1.4.1	
Descrizione	Redigere una proposta relativa allo svolgimento del ruolo di "Agenzia" unica per il coordinamento dei diversi attori coinvolti (scuole e imprese, ma anche tutor, docenti, consulenti e certificatori) al fine di Favorire l'Alternanza Scuola-Lavoro
Risultati attesi	Assumere il ruolo di di "Agenzia" unica per il coordinamento dei diversi attori coinvolti (scuole e imprese, ma anche tutor, docenti, consulenti e certificatori) al fine di Favorire l'Alternanza Scuola-Lavoro
Centro di Responsabilità' Amministrativa	Settore Anagrafico - Certificativo
Risorse umane coinvolte	Personale del Settore

Indicatori - (Peso)	Modalità di calcolo	Target 2016
1.4.1.1 Redazione proposta per il ruolo di "Agenzia" unica per Favorire l'Alternanza Scuola-Lavoro (100%)	Numero	=1

TABELLA DETTAGLIO DI STIMA DEI COSTI

DIPENDENTI	NUMERO	COSTO ORARIO	ORE DEDICATE	TOTALE
DIRIGENTE	1			
P.O.	4			
D6	1	€ 21,46	59	€ 1.266,14
D5	2	€ 20,40	118	€ 2.407,20
D4	1	€ 19,40	59	€ 1.144,60
D1	1	€ 16,95	59	€ 1.000,05
C5	20	€ 15,91	1.188	€ 18.901,08
C4	13	€ 15,45	772	€ 11.927,40
C3	5	€ 15,08	297	€ 4.478,76
C2	4	€ 14,76	237	€ 3.498,12
C1	1	€ 14,48	59	€ 854,32
B6	1	€ 14,42	59	€ 850,78
B4	1	€ 13,62	59	€ 803,58
B3	1	€ 13,46	59	€ 794,14
B2	1	€ 13,05	59	€ 769,95
B1	1	€ 12,89	59	€ 760,51
A5	3	€ 12,75	178	€ 2.269,50
TOTALE	61		3.321	€ 51.726,13

MISSION	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO DELLE IMPRESE
AREA STRATEGICA	RIASSETTI INDUSTRIALI
Programma	NETWORK GOVERNANCE
Obiettivo strategico	Favorire la creazione di economie da esternalità positiva
Risultati attesi	<p>Attuare un processo di riqualificazione della capacity buiding migliorando il quadro complessivo dei servizi resi alle imprese sfruttando i benefici di sistema derivanti da una nuova logica di programmazione con una particolare attenzione rivolta ai comparti del commercio, dell'industria, dell'artigianato e dell'agricoltura, in stretta collaborazione con tutti i soggetti interessati allo sviluppo del territorio - a cominciare dalle Associazioni di categoria - ma senza escludere Enti locali, Università e istituzioni private. La Camera di Commercio di Bari, anche attraverso il nuovo Consiglio, dovrà proporsi come punto d'incontro e dialogo per tutta la comunità delle imprese locali. La Camera sarà il "luogo" dove sperimentare e attuare un sistema di network governance d'eccellenza per l'amministrazione della materia economica a livello territoriale, grazie all'autogoverno riconosciuto a tutti i singoli enti camerale e nel pieno rispetto della loro autonomia funzionale. La presenza delle Associazioni di categoria nel governo camerale garantirà che la gestione e la valorizzazione dell'economia locale siano attuate in ossequio ai principi di cooperazione e complementarietà che supportano e completano la "sussidiarietà" del sistema.</p> <p>La radicata, nonché confermata, presenza camerale sul territorio, (grazie agli sportelli operativi di Andria, Barletta, Gioia del Colle e Monopoli, la partecipazione all'Unioncamere nazionale e a Unioncamere Puglia), l'accreditata rappresentanza nell'ambito dei più importanti consessi di settore nazionali e comunitari, la rete di collegamenti nei Paesi che sono centri nevralgici dell'economia mondiale, costituiscono la garanzia di eccellenza della Camera di Commercio di Bari, sia sotto il profilo delle funzioni tradizionali - oggi in fase di profondo aggiornamento - che per quanto attiene alla promozione, al più alto livello, dei singoli comparti produttivi.</p>
Stakeholder	Imprese
Centro di Responsabilità Amministrativa	Settore Staff e Promozione - Segreteria Generale

Indicatori – (Peso)	Modalità di calcolo	Target		
		2016	2017	2018
1.5 Attività intraprese per favorire la <i>capacity buiding</i> ovvero punto d'incontro e dialogo per tutta la comunità delle imprese locali dove sperimentare e attuare un sistema di network governance d'eccellenza per l'amministrazione della materia economica a livello territoriale (100%)	Numero	≥2	≥2	≥ 2

Obiettivo operativo	Realizzare attività specifiche per favorire la <i>capacity buiding</i> attraverso l'incontro e dialogo per tutta la comunità delle imprese locali dove sperimentare e attuare un sistema di <i>network governance</i> d'eccellenza per l'amministrazione della materia economica a livello territoriale
----------------------------	--

Intervento 1.5.1	
Descrizione	Attività specifiche per favorire la <i>capacity buiding</i> attraverso l'incontro e dialogo per tutta la comunità delle imprese locali dove sperimentare e attuare un sistema di <i>network governance</i> d'eccellenza per l'amministrazione della materia economica a livello territoriale
Risultati attesi	Realizzare un sistema di <i>network governance</i> d'eccellenza per l'amministrazione della materia economica a livello territoriale
Centro di Responsabilità Amministrativa	Settore Staff e Promozione - Segreteria Generale
Risorse umane coinvolte	Personale del Settore

Indicatori - (Peso)	Modalità di calcolo	Target 2016
Numero attività organizzate di <i>capacity buiding</i> (100%)	Numero	>=2

TABELLA DETTAGLIO DI STIMA DEI COSTI

DIPENDENTI	NUMERO	COSTO ORARIO	ORE DEDICATE	TOTALE
DIRIGENTE AD INTERIM	1			
P.O. E A.P.	3			
D6	3	€ 21,46	131	€ 2.811,26
D5	1	€ 20,40	43	€ 877,20
D4	1	€ 19,40	43	€ 834,20
D2	1	€ 17,55	43	€ 754,65
D1	3	€ 16,95	131	€ 2.220,45
C5	5	€ 15,91	218	€ 3.468,38
C4	2	€ 15,45	87	€ 1.344,15
C3	1	€ 15,08	43	€ 648,44
B7	1	€ 14,42	43	€ 620,06
B6	1	€ 13,99	43	€ 601,57
B5	1	€ 13,80	43	€ 593,40
B4	2	€ 13,62	87	€ 1.184,94
TOTALE	26		955	€ 15.958,70

MISSION	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO DELLE IMPRESE
AREA STRATEGICA	REGOLAMENTAZIONE
Programma	CONTRASTO AL CRIMINE ECONOMICO (PROGETTO ACTS - ANTI CORRUPTION TOOLKING FOR SMES)
Obiettivo strategico	Prevenire crimini organizzati nell'economia; Confiscare beni alle organizzazioni criminali; Individuazione buone prassi nell'identificazione di procedure di crimini.
Risultati attesi	Contrasto al crimine economico, finanziario e ambientale ed alla corruzione
Stakeholder	Imprese e consumatori
Centro di Responsabilità Amministrativa	Settore Staff e Promozione - Segreteria Generale

Indicatori – (Peso)	Modalità di calcolo	Target		
		2016	2017	2018
1.6 Attività intraprese per favorire il contrasto al crimine economico, finanziario e ambientale ed alla corruzione (100%)	Numero	≥1	≥1	≥ 1

Obiettivo operativo	Realizzare un'indagine sui fenomeni corruttivi
----------------------------	---

Intervento 1.6.1	
Descrizione	Realizzare un'indagine sui fenomeni corruttivi, sulla loro natura e su come si manifestano su cui elaborare le successive azioni
Risultati attesi	Pubblicazione risultanze indagine sui fenomeni corruttivi, sulla loro natura e su come si manifestano
Centro di Responsabilità Amministrativa	Settore Staff e Promozione - Segreteria Generale
Risorse umane coinvolte	Personale del Settore

Indicatori - (Peso)	Modalità di calcolo	Target 2016
1.6.1 Risultanze indagine sui fenomeni corruttivi, sulla loro natura e su come si manifestano (100%)	Numero	=1

TABELLA DETTAGLIO DI STIMA DEI COSTI

DIPENDENTI	NUMERO	COSTO ORARIO	ORE DEDICATE	TOTALE
DIRIGENTE AD INTERIM	1			
P.O. E A.P.	3			
D6	3	€ 21,46	131	€ 2.811,26
D5	1	€ 20,40	43	€ 877,20
D4	1	€ 19,40	43	€ 834,20
D2	1	€ 17,55	43	€ 754,65
D1	3	€ 16,95	131	€ 2.220,45
C5	5	€ 15,91	218	€ 3.468,38
C4	2	€ 15,45	87	€ 1.344,15
C3	1	€ 15,08	43	€ 648,44
B7	1	€ 14,42	43	€ 620,06
B6	1	€ 13,99	43	€ 601,57
B5	1	€ 13,80	43	€ 593,40
B4	2	€ 13,62	87	€ 1.184,94
TOTALE	26		955	€ 15.958,70

2. MISSION REGOLAZIONE DEI MERCATI

MISSION	REGOLAZIONE DEI MERCATI
AREA STRATEGICA	Promozione della Concorrenza e Tutela dei Consumatori
Programma	Piano esecutivo per la realizzazione di controlli casuali sui contatori di energia elettrica attiva
Obiettivo strategico	Realizzare il Piano nazionale sperimentale di controlli casuali sui contatori elettrici messi in servizio Verificare la correttezza prestazionale dei contatori di energia elettrica attivati
Risultati attesi	Realizzare, entro il 31 dicembre 2016, n. 8 controlli casuali su specifici modelli di contatori elettrici messi in servizio, registrando trimestralmente nel sistema informatico VIMER i controlli effettuati. Per consentire uno svolgimento omogeneo del Programma di vigilanza e controllo, Unioncamere predisporrà le procedure tecniche e la modulistica, l'aggiornamento del sistema informativo nazionale e le attività di formazione del personale camerale. Per le attività di vigilanza suddette la Convenzione prevede un rimborso massimo complessivo di € 8.000,00.
<i>Stakeholder</i>	Consumatori e Imprese
Centro di Responsabilità Amministrativa	Settore Legale e Fede Pubblica

Obiettivo operativo	Realizzazione di controlli casuali sui contatori elettrici
----------------------------	---

Intervento 2.1.1	
Descrizione	Realizzare controlli casuali su specifici modelli di contatori elettrici
Risultati attesi	Realizzare, entro il 31 dicembre 2016, n. 8 controlli casuali su specifici modelli di contatori elettrici messi in servizio, registrando trimestralmente nel sistema informatico VIMER i controlli effettuati.
Centro di Responsabilità Amministrativa	Settore Legale e Fede Pubblica
Risorse umane coinvolte	Personale del Settore

Indicatori - (Peso)	Modalità di calcolo	Target 2016
2.1.1 Numero controlli casuali su specifici modelli di contatori elettrici messi in servizio – (100%)	Verificare la correttezza prestazionale dei contatori di energia elettrica attivati	≥ 8

TABELLA DETTAGLIO DI STIMA DEI COSTI

DIPENDENTI	NUMERO	COSTO ORARIO	ORE DEDICATE	TOTALE
DIRIGENTE	1			
P.O.	5			
D6	2	€ 21,46	149	€ 3.197,54
D5	2	€ 20,40	149	€ 3.039,60
D4	2	€ 19,40	149	€ 2.890,60
D3	1	€ 18,80	74	€ 1.391,20
D1	3	€ 16,95	223	€ 3.779,85
C5	13	€ 15,91	968	€ 15.400,88
C4	5	€ 15,45	372	€ 5.747,40
C3	2	€ 15,08	149	€ 2.246,92
C2	1	€ 14,76	74	€ 1.092,24
C1	2	€ 14,48	149	€ 2.157,52
B2	1	€ 13,05	74	€ 965,70
TOTALE	40		2.530	€ 41.909,45

MISSION	REGOLAZIONE DEI MERCATI
AREA STRATEGICA	Promozione della Concorrenza e Tutela dei Consumatori
Programma	PROTOCOLLI D'INTESA per la diffusione della Mediazione civile e commerciale e per lo sviluppo della Mediazione <i>on-line</i>
Obiettivo strategico	Il Protocollo è diretto a promuovere iniziative di comunicazione, di informazione e formazione per le imprese, a creare un Osservatorio per il monitoraggio delle attività avviate a livello territoriale, a favorire l'accesso allo strumento <i>web</i> Conciliacamera per la compilazione e l'invio telematico delle domande, a favorire la condivisione di risorse tra le Camere di Commercio e le Associazioni territoriali aderenti per lo sviluppo dell'accesso ai servizi, ad incentivare l'inserimento della clausola di mediazione camerale nei contratti.
Risultati attesi	Incremento gestione procedure di mediazione obbligatoria
<i>Stakeholder</i>	Imprese, consumatori ed utenti
Centro di Responsabilità Amministrativa	Settore Legale e Fede Pubblica

Obiettivo operativo	Incremento gestione procedure di mediazione obbligatoria
----------------------------	---

Intervento 2.2.1	
Descrizione	Gestione procedure di mediazione obbligatoria
Risultati attesi	Incremento gestione procedure di mediazione obbligatoria
Centro di Responsabilità Amministrativa	Settore legale, Fede Pubblica, Statistica e Agricoltura
Risorse umane coinvolte	Personale del Settore

Indicatori - (Peso)	Modalità di calcolo	Target 2016
2.2.1 Numero procedure di mediazione obbligatorie amministrate – (100%)	Numero mediazione obbligatorie amministrate 2016	>50

TABELLA DETTAGLIO DI STIMA DEI COSTI

DIPENDENTI	NUMERO	COSTO ORARIO	ORE DEDICATE	TOTALE
DIRIGENTE	1			
P.O.	5			
D6	2	€ 21,46	149	€ 3.197,54
D5	2	€ 20,40	149	€ 3.039,60
D4	2	€ 19,40	149	€ 2.890,60
D3	1	€ 18,80	74	€ 1.391,20
D1	3	€ 16,95	223	€ 3.779,85
C5	13	€ 15,91	968	€ 15.400,88
C4	5	€ 15,45	372	€ 5.747,40
C3	2	€ 15,08	149	€ 2.246,92
C2	1	€ 14,76	74	€ 1.092,24
C1	2	€ 14,48	149	€ 2.157,52
B2	1	€ 13,05	74	€ 965,70
TOTALE	40		2.530	€ 41.909,45

3. MISSION COMPETITIVITÀ E SVILUPPO DELLE IMPRESE COMMERCIO INTERNAZIONALE ED INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO

MISSION	COMPETITIVITÀ E SVILUPPO DELLE IMPRESE COMMERCIO INTERNAZIONALE ED INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO
AREA STRATEGICA	Sostegno all'Internazionalizzazione delle Imprese e Promozione del <i>made in Italy</i>
Programma	FDL & BRAND
Obiettivo strategico	<ul style="list-style-type: none"> - Integrare, elettivamente attraverso la FdL di Bari, gli interventi di promozione dell'offerta delle eccellenze locali - territorio, ospitalità ed accoglienza, arte e cultura, sistema fieristico/congressuale - per una maggiore riconoscibilità del brand territoriale. - Costituire, in cordata con le società "Bolognafiere S.p.A.", "Sogecos S.p.A" e "Ferrara Fiere Congressi Srl", la "NEWCO" per la valorizzazione, riqualificazione e gestione di talune aree del quartiere fieristico di proprietà dell'Ente Autonomo Fiera del Levante di Bari.
Risultati attesi	Nuova <i>governance</i> della Fiera del Levante di Bari quale <i>asset</i> promozionale del <i>Brand</i> territoriale
<i>Stakeholder</i>	<i>Business community</i>
Risorse finanziarie	Euro 2.000.000,00 sul conto "Partecipazioni Azionarie" relativi alla compartecipazione al capitale sociale della "Newco", da costituire per la valorizzazione, riqualificazione e gestione di talune aree del quartiere fieristico di proprietà dell'Ente Autonomo Fiera del Levante di Bari, come declinato nella manifestazione di interesse presentata dall'Ente camerale in cordata con le società "Bolognafiere S.p.A.", "Sogecos S.p.A" e "Ferrara Fiere Congressi Srl".
Centro di Responsabilità Amministrativa	Settore Staff e Promozione - Segreteria Generale
Altri soggetti coinvolti	"Bolognafiere S.p.A.", "Sogecos S.p.A" e "Ferrara Fiere Congressi Srl".

Indicatori – (Peso)	Modalità di calcolo	Target		
		2016	2017	2018
3.1 Sinergie operative attuate – (100%)	Numero	≥1	≥1	≥1

Obiettivo operativo	Rilancio del brand territoriale e gestione di talune aree del quartiere fieristico
----------------------------	---

Intervento 3.1.1	
Descrizione	Rilancio del brand territoriale e gestione di talune aree del quartiere fieristico
Risultati attesi	Integrare, attraverso la FdL di Bari, gli interventi di promozione dell'offerta delle eccellenze locali - territorio, ospitalità ed accoglienza, arte e cultura, sistema fieristico/congressuale
Centro di Responsabilità Amministrativa	Settore Staff e Promozione - Segreteria Generale
Risorse umane coinvolte	Personale del Settore

Indicatori - (Peso)	Modalità di calcolo	Target 2016
3.1.1 Numero azioni integrate di promozione del territorio – (25%)	Quantità dell'offerta integrata di promozione del territorio	≥1
3.1.2 Panel eccellenze territoriali oggetto delle azioni integrate di promozione – (25%)	Qualità dell'offerta integrata di eccellenze territoriali	Campione con almeno 2 eccellenze
3.1.3 Sviluppo temporale afflusso turistico in Terra di Bari – (25%)	<u>Afflusso turistico anno 2016</u> Afflusso turistico anno 2015	>1
3.1.4 Valorizzazione, riqualificazione e gestione di talune aree del quartiere fieristico di proprietà dell'Ente Autonomo Fiera del Levante di Bari – (25%)	Valorizzazione, riqualificazione e gestione di talune aree del quartiere fieristico attraverso la "NEWCO"	=1

TABELLA DETTAGLIO DI STIMA DEI COSTI

DIPENDENTI	NUMERO	COSTO ORARIO	ORE DEDICATE	TOTALE
DIRIGENTE AD INTERIM	1			
P.O. E A.P.	3			
D6	3	€ 21,46	131	€ 2.811,26
D5	1	€ 20,40	43	€ 877,20
D4	1	€ 19,40	43	€ 834,20
D2	1	€ 17,55	43	€ 754,65
D1	3	€ 16,95	131	€ 2.220,45
C5	5	€ 15,91	218	€ 3.468,38
C4	2	€ 15,45	87	€ 1.344,15
C3	1	€ 15,08	43	€ 648,44
B7	1	€ 14,42	43	€ 620,06
B6	1	€ 13,99	43	€ 601,57
B5	1	€ 13,80	43	€ 593,40
B4	2	€ 13,62	87	€ 1.184,94
TOTALE	26		955	€ 15.958,70

4. MISSION SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

MISSION	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE		
AREA STRATEGICA	SERVIZI GENERALI, FORMATIVI ED APPROVVIGIONAMENTI PER LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE		
Programma	PIANO ANNUALE 2016 OPERE RELATIVE AGLI IMMOBILI CAMERALI		
Obiettivo strategico	1) Evitare il degrado del Palazzo camerale costituente bene storico vincolato 2) Riorganizzare il front-office in considerazione della minore affluenza dell'utenza agli Sportelli conseguente alle innovazioni introdotte dal Codice dell'Amministrazione Digitale 3) Assicurare una corretta gestione immobili camerali		
Risultati attesi	OPERE		
	1) Lavori di manutenzione per il restauro facciate Palazzo Camerale		
	2) Riorganizzazione Salone Palazzo Camerale		
	3) Globale Service e servizi di manutenzione straordinaria sedi camerali		
<i>Stakeholder</i>	<i>Business community</i>		
Risorse Finanziarie	OPERA	IMPORTO STIMATO	2016
	1) Lavori di manutenzione per il restauro facciate Palazzo Camerale	1.000.000,00	40%
	2) Riorganizzazione Salone Palazzo Camerale	400.000,00	100%
	3) Globale Service e servizi di manutenzione straordinaria sedi camerali	1.405.374,00	54,5%
Centro di Responsabilità Amministrativa	Settore Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale		

MISSION	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
AREA STRATEGICA	SERVIZI GENERALI, FORMATIVI ED APPROVVIGIONAMENTI PER LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
Programma	RIORGANIZZAZIONE STRUTTURALE DEL SISTEMA CAMERALE
Obiettivo strategico	Efficientamento dell' azione dell'Ente camerale nel rapporto con le sue Aziende Speciali, in quello associativo con Unioncamere Puglia (anche con riguardo al ricorso allo strumento dell'avvalimento del sistema camerale pugliese previsto dalla normativa vigente) e più in generale nelle relazioni con le altre Camere di Commercio del sistema.
Risultati attesi	Maggiore efficienza organizzativa ed efficacia dei servizi attraverso l'aggregazione di alcune funzioni standardizzabili, razionalizzare le Aziende speciali AICAI e IFOC portando a compimento la loro fusione, trasformare la SAMER in S.R.L.
<i>Stakeholder</i>	Personale coinvolto
Centro di Responsabilità Amministrativa	Settore Staff e Promozione - Segreteria Generale

Indicatori – (Peso)	Modalità di calcolo	Target		
		2016	2017	2018
4.9.1 Azione per individuare funzioni standardizzabili (100%)	Numero	>=1	>=1	>=1

Obiettivo operativo	Razionalizzare le Aziende speciali AICAI e IFOC portando a compimento la loro fusione e trasformando la SAMER in S.R.L.
----------------------------	--

Intervento 4.9.1	
Descrizione	Razionalizzare le Aziende speciali (AICAI e IFOC) attraverso la loro fusione e trasformando la SAMER in S.R.L.
Risultati attesi	Fusione AICAI – IFOC, trasformazione della SAMER in S.R.L.
Centro di Responsabilità Amministrativa	Settore Staff e Promozione - Segreteria Generale; Direttore AICAI, IFOC e SAMER
Risorse umane coinvolte	Personale del Settore

Indicatori - (Peso)	Modalità di calcolo	Target 2016
4.9.1.1 Fusione AICAI – IFOC (50%)	Realizzazione fusione	1
4.9.1.2 Trasformazione Samer in S.R.L. (50%)	Realizzazione trasformazione	1

TABELLA DETTAGLIO DI STIMA DEI COSTI

DIPENDENTI	NUMERO	COSTO ORARIO	ORE DEDICATE	TOTALE
DIRIGENTE AD INTERIM	1			
P.O. E A.P.	3			
D6	3	€ 21,46	131	€ 2.811,26
D5	1	€ 20,40	43	€ 877,20
D4	1	€ 19,40	43	€ 834,20
D2	1	€ 17,55	43	€ 754,65
D1	3	€ 16,95	131	€ 2.220,45
C5	5	€ 15,91	218	€ 3.468,38
C4	2	€ 15,45	87	€ 1.344,15
C3	1	€ 15,08	43	€ 648,44
B7	1	€ 14,42	43	€ 620,06
B6	1	€ 13,99	43	€ 601,57
B5	1	€ 13,80	43	€ 593,40
B4	2	€ 13,62	87	€ 1.184,94
TOTALE	26		955	€ 15.958,70

MISSION	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE		
AREA STRATEGICA	SERVIZI GENERALI, FORMATIVI ED APPROVVIGIONAMENTI PER LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE		
Programma	PIANO ANNUALE 2016 OPERE RELATIVE AGLI IMMOBILI CAMERALI		
Obiettivo strategico	1) Evitare il degrado del Palazzo camerale costituente bene storico vincolato 2) Riorganizzare il front-office in considerazione della minore affluenza dell'utenza agli Sportelli conseguente alle innovazioni introdotte dal Codice dell'Amministrazione Digitale 3) Assicurare una corretta gestione immobili camerale		
Risultati attesi	OPERE		
	1) Lavori di manutenzione per il restauro facciate Palazzo Camerale		
	2) Riorganizzazione Salone Palazzo Camerale		
	3) Globale Service e servizi di manutenzione straordinaria sedi camerale		
<i>Stakeholder</i>	<i>Business community</i>		
Risorse Finanziarie	OPERA	IMPORTO STIMATO	2016
	1) Lavori di manutenzione per il restauro facciate Palazzo Camerale	1.000.000,00	40%
	2) Riorganizzazione Salone Palazzo Camerale	400.000,00	100%
	3) Globale Service e servizi di manutenzione straordinaria sedi camerale	1.405.374,00	54,5%
Centro di Responsabilità Amministrativa	Settore Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale		

Obiettivo operativo	Realizzazione di opere che assicurino una maggiore efficienza
----------------------------	--

Intervento 4.10.1	
Descrizione	Realizzazione di opere che assicurino una maggiore efficienza
Risultati attesi	Realizzazione di opere relative agli immobili camerali
Centro di Responsabilità Amministrativa	Settore Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale
Risorse umane coinvolte	Personale del Settore

Indicatori - (Peso)	Modalità di calcolo	Target 2016
4.10.1.1 Avanzamento spesa (50%)	$\frac{\text{Risorse utilizzate nell'anno 2016}}{\text{Risorse stanziare per l'anno 2016}} \times 100$	>=60%
4.10.1.2 Oneri complessivi di gestione servizi camerali (50%)	$\frac{\text{Oneri complessivi gestione servizi anno 2016}}{\text{Oneri complessivi gestione servizi anno 2015}}$	<1

TABELLA DETTAGLIO DI STIMA DEI COSTI

DIPENDENTI	NUMERO	COSTO ORARIO	ORE DEDICATE	TOTALE
DIRIGENTE	1			
P.O.	4			
D1	3	€ 16,95	372	€ 6.305,40
C5	11	€ 15,91	1.366	€ 21.733,06
C4	5	€ 15,45	621	€ 9.594,45
C2	4	€ 14,76	496	€ 7.320,96
C1	1	€ 14,48	124	€ 1.795,52
B7	1	€ 14,42	124	€ 1.788,08
B3	1	€ 13,46	124	€ 1.669,04
A5	1	€ 12,75	124	€ 1.581,00
TOTALE	32		3.351	€ 51.787,51

MISSION	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
AREA STRATEGICA	SERVIZI GENERALI, FORMATIVI ED APPROVVIGIONAMENTI PER LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
Programma	Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza
Obiettivo strategico	Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza
Risultati attesi	1) Ottimizzazione dei livelli di efficacia, efficienza e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e di produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione gestione delle risorse camerali.
Centro di Responsabilità Amministrativa	Settore Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale
Risorse umane coinvolte	Personale del Settore

Intervento 4.11.1

Descrizione	Migliorare la gestione delle attività inerenti il diritto annuale
Risultati attesi	Attività di iscrizione a ruolo omessi pagamenti annualità (per importi superiori a 30 €) e gestione di sgravio per imprese cancellate d'ufficio in relazione alle corrispondenti annualità
Centro di Responsabilità Amministrativa	Settore Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale
Risorse umane coinvolte	Personale del Settore

Indicatori - (Peso)	Modalità di calcolo	Target 2016
4.11.1.1 Emissione ruolo per omessi pagamenti annualità – (100%)	Emissione ruolo	si

TABELLA DETTAGLIO DI STIMA DEI COSTI

DIPENDENTI	NUMERO	COSTO ORARIO	ORE DEDICATE	TOTALE
DIRIGENTE	1			
P.O.	4			
D1	3	€ 16,95	372	€ 6.305,40
C5	11	€ 15,91	1.366	€ 21.733,06
C4	5	€ 15,45	621	€ 9.594,45
C2	4	€ 14,76	496	€ 7.320,96
C1	1	€ 14,48	124	€ 1.795,52
B7	1	€ 14,42	124	€ 1.788,08
B3	1	€ 13,46	124	€ 1.669,04
A5	1	€ 12,75	124	€ 1.581,00
TOTALE	32		3.351	€ 51.787,51

Intervento 4.11.2	
Descrizione	Migliorare la gestione delle attività inerenti il Registro delle imprese
Risultati attesi	Attività di cancellazione d'ufficio
Centro di Responsabilità Amministrativa	Settore Anagrafico Certificativo – Segreteria del Conservatore
Risorse umane coinvolte	Personale del Settore Segreteria del Conservatore

Indicatori - (Peso)	Modalità di calcolo	Target 2016
4.11.2.1 cancellazione di ufficio imprese individuali, società di persone, e società di capitali – (25%)	Completamento procedure	Trasmissione dati finali al Giudice del Registro entro il 30 novembre 2016
4.11.2.2 Attività sanzionatoria RI – (25%)	Sanzionati/ da sanzionare	>= 80%
4.11.2.3 Cancellazione start up innovative decadute – (25%)	Completamento procedure	Trasmissione dati finali al Giudice del Registro entro il 30 novembre 2016
4.11.2.4 Cancellazione delle PEC non operative dal RI – (25%)	Completamento procedure	Trasmissione dati finali al Giudice del Registro entro il 30 novembre 2016

TABELLA DETTAGLIO DI STIMA DEI COSTI

DIPENDENTI	NUMERO	COSTO ORARIO	ORE DEDICATE	TOTALE
DIRIGENTE	1			
P.O.	4			
D6	1	€ 21,46	59	€ 1.266,14
D5	2	€ 20,40	118	€ 2.407,20
D4	1	€ 19,40	59	€ 1.144,60
D1	1	€ 16,95	59	€ 1.000,05
C5	20	€ 15,91	1.188	€ 18.901,08
C4	13	€ 15,45	772	€ 11.927,40
C3	5	€ 15,08	297	€ 4.478,76
C2	4	€ 14,76	237	€ 3.498,12
C1	1	€ 14,48	59	€ 854,32
B6	1	€ 14,42	59	€ 850,78
B4	1	€ 13,62	59	€ 803,58
B3	1	€ 13,46	59	€ 794,14
B2	1	€ 13,05	59	€ 769,95
B1	1	€ 12,89	59	€ 760,51
A5	3	€ 12,75	178	€ 2.269,50
TOTALE	61		3.321	€ 51.726,13

Intervento 4.11.3	
Descrizione	Migliorare efficienza gestione pratiche Registro delle imprese
Risultati attesi	Migliorare efficienza gestione Registro delle imprese
Centro di Responsabilità Amministrativa	Settore Anagrafico Certificativo - Registro Imprese Sezione Ordinaria
Risorse umane coinvolte	Personale del Settore Registro Imprese Sezione Speciale

Indicatori - (Peso)	Modalità di calcolo	Target 2016
4.11.3.1 Riduzione tempo medio di evasione delle pratiche RI Sezione Ordinaria – (100%)	Tempo medio di evasione delle pratiche RI Sezione Ordinaria al netto della sospensione dell'anno 2016/ tempo medio di evasione delle pratiche RI Sezione Ordinaria al netto della sospensione dell'anno 2015	Riduzione del 50%

TABELLA DETTAGLIO DI STIMA DEI COSTI

DIPENDENTI	NUMERO	COSTO ORARIO	ORE DEDICATE	TOTALE
DIRIGENTE	1			
P.O.	4			
D6	1	€ 21,46	59	€ 1.266,14
D5	2	€ 20,40	118	€ 2.407,20
D4	1	€ 19,40	59	€ 1.144,60
D1	1	€ 16,95	59	€ 1.000,05
C5	20	€ 15,91	1.188	€ 18.901,08
C4	13	€ 15,45	772	€ 11.927,40
C3	5	€ 15,08	297	€ 4.478,76
C2	4	€ 14,76	237	€ 3.498,12
C1	1	€ 14,48	59	€ 854,32
B6	1	€ 14,42	59	€ 850,78
B4	1	€ 13,62	59	€ 803,58
B3	1	€ 13,46	59	€ 794,14
B2	1	€ 13,05	59	€ 769,95
B1	1	€ 12,89	59	€ 760,51
A5	3	€ 12,75	178	€ 2.269,50
TOTALE	61		3.321	€ 51.726,13

Intervento 4.11.4	
Descrizione	Migliorare efficienza gestione pratiche Registro delle imprese
Risultati attesi	Migliorare efficienza gestione Registro delle imprese
Centro di Responsabilità Amministrativa	Settore Anagrafico Certificativo - Registro Imprese Sezione Speciale
Risorse umane coinvolte	Personale del Settore Registro Imprese Sezione Speciale

Indicatori - (Peso)	Modalità di calcolo	Target 2016
4.11.4.1 Riduzione tempo medio di evasione delle pratiche RI Sezione Speciale - (100%)	Tempo medio di evasione delle pratiche RI Sezione Speciale al netto della sospensione dell'anno 2016/ tempo medio di evasione delle pratiche RI Sezione Speciale al netto della sospensione dell'anno 2015	Riduzione del 50%

TABELLA DETTAGLIO DI STIMA DEI COSTI

DIPENDENTI	NUMERO	COSTO ORARIO	ORE DEDICATE	TOTALE
DIRIGENTE	1			
P.O.	4			
D6	1	€ 21,46	59	€ 1.266,14
D5	2	€ 20,40	118	€ 2.407,20
D4	1	€ 19,40	59	€ 1.144,60
D1	1	€ 16,95	59	€ 1.000,05
C5	20	€ 15,91	1.188	€ 18.901,08
C4	13	€ 15,45	772	€ 11.927,40
C3	5	€ 15,08	297	€ 4.478,76
C2	4	€ 14,76	237	€ 3.498,12
C1	1	€ 14,48	59	€ 854,32
B6	1	€ 14,42	59	€ 850,78
B4	1	€ 13,62	59	€ 803,58
B3	1	€ 13,46	59	€ 794,14
B2	1	€ 13,05	59	€ 769,95
B1	1	€ 12,89	59	€ 760,51
A5	3	€ 12,75	178	€ 2.269,50
TOTALE	61		3.321	€ 51.726,13

Intervento 4.11.5	
Descrizione	Migliorare efficienza gestione pratiche Registro delle imprese
Risultati attesi	Migliorare efficienza gestione Registro delle imprese
Centro di Responsabilità Amministrativa	Settore Anagrafico Certificativo – Albo Imprese Artigiane
Risorse umane coinvolte	Personale del Settore Albo Imprese Artigiane

Indicatori - (Peso)	Modalità di calcolo	Target 2016
4.11.5.1 Riduzione tempo medio di evasione delle pratiche RI - Albo Imprese Artigiane – (50%)	Tempo medio di evasione delle pratiche RI Sezione Albo Imprese Artigiane al netto della sospensione dell'anno 2016/ tempo medio di evasione delle pratiche RI Sezione Albo Imprese Artigiane al netto della sospensione dell'anno 2015	Riduzione
4.11.5.2 Predisposizione sezione sito internet dedicata all'Albo Imprese Artigiane – (50%)	Predisposizione	31.12.2016

TABELLA DETTAGLIO DI STIMA DEI COSTI

DIPENDENTI	NUMERO	COSTO ORARIO	ORE DEDICATE	TOTALE
DIRIGENTE	1			
P.O.	4			
D6	1	€ 21,46	59	€ 1.266,14
D5	2	€ 20,40	118	€ 2.407,20
D4	1	€ 19,40	59	€ 1.144,60
D1	1	€ 16,95	59	€ 1.000,05
C5	20	€ 15,91	1.188	€ 18.901,08
C4	13	€ 15,45	772	€ 11.927,40
C3	5	€ 15,08	297	€ 4.478,76
C2	4	€ 14,76	237	€ 3.498,12
C1	1	€ 14,48	59	€ 854,32
B6	1	€ 14,42	59	€ 850,78
B4	1	€ 13,62	59	€ 803,58
B3	1	€ 13,46	59	€ 794,14
B2	1	€ 13,05	59	€ 769,95
B1	1	€ 12,89	59	€ 760,51
A5	3	€ 12,75	178	€ 2.269,50
TOTALE	61		3.321	€ 51.726,13

Intervento 4.11.6	
Descrizione	Gestione procedure amministrative inerenti contributi diretti alle imprese
Risultati attesi	Erogazione contributi diretti alle imprese
Centro di Responsabilità Amministrativa	Settore Staff e Promozione - Segreteria Generale
Risorse umane coinvolte	Personale del Settore

Indicatori - (Peso)	Modalità di calcolo	Target 2016
4.11.6 Pratiche complessivamente istruite – (100%)	Numero	≥100

TABELLA DETTAGLIO DI STIMA DEI COSTI

DIPENDENTI	NUMERO	COSTO ORARIO	ORE DEDICATE	TOTALE
DIRIGENTE AD INTERIM	1			
P.O. E A.P.	3			
D6	3	€ 21,46	131	€ 2.811,26
D5	1	€ 20,40	43	€ 877,20
D4	1	€ 19,40	43	€ 834,20
D2	1	€ 17,55	43	€ 754,65
D1	3	€ 16,95	131	€ 2.220,45
C5	5	€ 15,91	218	€ 3.468,38
C4	2	€ 15,45	87	€ 1.344,15
C3	1	€ 15,08	43	€ 648,44
B7	1	€ 14,42	43	€ 620,06
B6	1	€ 13,99	43	€ 601,57
B5	1	€ 13,80	43	€ 593,40
B4	2	€ 13,62	87	€ 1.184,94
TOTALE	26		955	€ 15.958,70

Intervento 4.11.7	
Descrizione	Implementazione Sezione Trasparenza del sito internet
Risultati attesi	Implementazione sezione Trasparenza del sito internet
Centro di Responsabilità Amministrativa	Responsabile della Trasparenza
Risorse umane coinvolte	Personale del Settore

Indicatori - (Peso)	Modalità di calcolo	Target 2016
4.11.7.1 Aggiornamento Piano Triennale per la Trasparenza – (40%)	Documento di Aggiornamento	si
4.11.7.2 Interventi di monitoraggio – (30%)	Numero	≥1
4.11.7.3 Giornata formativa ed informativa sulla trasparenza – (30%)	Realizzazione Giornata formativa ed informativa sulla trasparenza	si

TABELLA DETTAGLIO DI STIMA DEI COSTI

DIPENDENTI	NUMERO	COSTO ORARIO	ORE DEDICATE	TOTALE
DIRIGENTE	1			
P.O.	5			
D6	2	€ 21,46	149	€ 3.197,54
D5	2	€ 20,40	149	€ 3.039,60
D4	2	€ 19,40	149	€ 2.890,60
D3	1	€ 18,80	74	€ 1.391,20
D1	3	€ 16,95	223	€ 3.779,85
C5	13	€ 15,91	968	€ 15.400,88
C4	5	€ 15,45	372	€ 5.747,40
C3	2	€ 15,08	149	€ 2.246,92
C2	1	€ 14,76	74	€ 1.092,24
C1	2	€ 14,48	149	€ 2.157,52
B2	1	€ 13,05	74	€ 965,70
TOTALE	40		2.530	€ 41.909,45

Intervento 4.11.8	
Descrizione	Razionalizzazione delle spese legali
Risultati attesi	Contenimento del ricorso di consulenze legali esterne
Centro di Responsabilità Amministrativa	Settore Legale e fede pubblica
Risorse umane coinvolte	Personale del Settore

Indicatori - (Peso)	Modalità di calcolo	Target 2016
4.11.8.1 Percentuale cause trattate d'ufficio – (100%)	Rapporto numero cause trattate d'ufficio *100 / numero procedimenti pendenti della Camera	≥85%

TABELLA DETTAGLIO DI STIMA DEI COSTI

DIPENDENTI	NUMERO	COSTO ORARIO	ORE DEDICATE	TOTALE
DIRIGENTE	1			
P.O.	5			
D6	2	€ 21,46	149	€ 3.197,54
D5	2	€ 20,40	149	€ 3.039,60
D4	2	€ 19,40	149	€ 2.890,60
D3	1	€ 18,80	74	€ 1.391,20
D1	3	€ 16,95	223	€ 3.779,85
C5	13	€ 15,91	968	€ 15.400,88
C4	5	€ 15,45	372	€ 5.747,40
C3	2	€ 15,08	149	€ 2.246,92
C2	1	€ 14,76	74	€ 1.092,24
C1	2	€ 14,48	149	€ 2.157,52
B2	1	€ 13,05	74	€ 965,70
TOTALE	40		2.530	€ 41.909,45

Intervento 4.11.9	
Descrizione	Realizzazione indagine di un indagine di <i>Customer satisfaction</i> per <i>front office</i> – e attività dirette imprese.
Risultati attesi	Report indagine di un indagine di <i>Customer satisfaction</i>
Settore coinvolto	Settore Staff e Promozione - Segreteria Generale
Centro di Responsabilità Amministrativa	Settore Staff e Promozione - Segreteria Generale
Risorse umane coinvolte	Personale del Settore

Indicatori - (Peso)	Modalità di calcolo	Target 2016
4.11.9.1 Report indagine (100%)	Livello di qualità percepita tramite <i>Customer satisfaction</i>	≥1

TABELLA DETTAGLIO DI STIMA DEI COSTI

DIPENDENTI	NUMERO	COSTO ORARIO	ORE DEDICATE	TOTALE
DIRIGENTE AD INTERIM	1			
P.O. E A.P.	3			
D6	3	€ 21,46	133,2	€ 2.858,47
D5	1	€ 20,40	52,4	€ 1.068,96
D4	1	€ 19,40	50,4	€ 977,76
D2	1	€ 17,55	40,4	€ 884,52
D1	3	€ 16,95	133,2	€ 2.257,74
C5	5	€ 15,91	225	€ 3.579,75
C4	2	€ 15,45	91,8	€ 1.418,31
C3	1	€ 15,08	50,4	€ 760,03
B7	1	€ 14,42	50,4	€ 726,77
B6	1	€ 13,99	50,4	€ 705,10
B5	1	€ 13,80	50,4	€ 695,52
B4	2	€ 13,62	91,8	€ 1.250,32
TOTALE	26		1.029,8	€ 17.183,24

Intervento 4.11.10	
Descrizione	Livello di qualità percepita tramite <i>Customer satisfaction</i>
Risultati attesi	Buona qualità percepita per settore R.I. (Segreteria del Conservatore, Sez. Ordinaria – Speciale – Albo Imprese Artigiane)
Settore coinvolto	Anagrafico Certificativo
Centro di Responsabilità Amministrativa	Settore Anagrafico Certificativo
Risorse umane coinvolte	Personale del Settore

Indicatori - (Peso)	Modalità di calcolo	Target 2016
4.11.10.1 Indice soddisfazione utenza (50%)	= somma giudizi positivi / totale risposta utenti *100	≥70%
4.11.10.2 Indice di periodo – miglioramento servizi (50%)	Miglioramento = differenza tra utenti che ritengono migliorata la qualità dei servizi e utenti che la ritengono peggiorata / totale risposta utenti*100	≥10%

TABELLA DETTAGLIO DI STIMA DEI COSTI

DIPENDENTI	NUMERO	COSTO ORARIO	ORE DEDICATE	TOTALE
DIRIGENTE	1			
P.O.	4			
D6	1	€ 21,46	59	€ 1.317,64
D5	2	€ 20,40	118	€ 2.505,12
D4	1	€ 19,40	59	€ 1.191,16
D1	1	€ 16,95	59	€ 1.040,73
C5	20	€ 15,91	1.188	€ 18.901,08
C4	13	€ 15,45	772	€ 11.945,94
C3	5	€ 15,08	297	€ 4.478,76
C2	4	€ 14,76	237	€ 3.551,26
C1	1	€ 14,48	59	€ 889,07
B6	1	€ 14,42	59	€ 885,39
B4	1	€ 13,62	59	€ 836,27
B3	1	€ 13,46	59	€ 826,44
B2	1	€ 13,05	59	€ 801,27
B1	1	€ 12,89	59	€ 791,45
A5	3	€ 12,75	178	€ 2.284,80
TOTALE	61		3.353	€ 52.246,38

Intervento 4.11.11	
Descrizione	Livello di qualità percepita tramite <i>Customer satisfaction</i>
Risultati attesi	Buona qualità percepita per utenti Settore Legale e Fede Pubblica
Settore coinvolto	Legale e Fede Pubblica
Centro di Responsabilità Amministrativa	Settore Legale e Fede Pubblica
Risorse umane coinvolte	Personale del Settore

Indicatori - (Peso)	Modalità di calcolo	Target 2016
4.11.11.1 Indice soddisfazione utenza (100%)	= somma giudizi positivi / totale risposta utenti *100	≥70%
4.11.11.2 Indice di periodo – miglioramento servizi (50%)	Miglioramento = differenza tra utenti che ritengono migliorata la qualità dei servizi e utenti che la ritengono peggiorata / totale risposta utenti*100	≥10%

TABELLA DETTAGLIO DI STIMA DEI COSTI

DIPENDENTI	NUMERO	COSTO ORARIO	ORE DEDICATE	TOTALE
DIRIGENTE	1			
P.O.	5			
D6	2	€ 21,46	149,2	€ 3.201,83
D5	2	€ 20,40	149,2	€ 3.043,68
D4	2	€ 19,40	149,2	€ 2.894,48
D3	1	€ 18,80	76,6	€ 1.440,08
D1	3	€ 16,95	225,8	€ 3.827,31
C5	13	€ 15,91	971,8	€ 15.461,34
C4	5	€ 15,45	375,0	€ 5.793,75
C3	2	€ 15,08	149,2	€ 2.249,94
C2	1	€ 14,76	76,6	€ 1.130,62
C1	2	€ 14,48	149,2	€ 2.160,42
B2	1	€ 13,05	76,6	€ 999,63
TOTALE	40		2.548	€ 42.203,07

Intervento 4.11.12	
Descrizione	Ridurre i tempi di pagamento
Risultati attesi	Riduzione del 5% dei tempi di pagamento
Settore coinvolto	Settore Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale
Risorse umane coinvolte	Personale del Settore

Indicatori - (Peso)	Modalità di calcolo	Target 2016
Tempi di pagamenti in giorni - (100%)	Tempi periodo 2016	< 30 gg

TABELLA DETTAGLIO DI STIMA DEI COSTI

DIPENDENTI	NUMERO	COSTO ORARIO	ORE DEDICATE	TOTALE
DIRIGENTE	1			
P.O.	4			
D1	3	€ 16,95	374,8	€ 6.335,91
C5	11	€ 15,91	1366,6	€ 21.742,61
C4	5	€ 15,45	621	€ 9.594,45
C2	4	€ 14,76	496,4	€ 7.356,38
C1	1	€ 14,48	124,6	€ 1.804,21
B7	1	€ 14,42	124,6	€ 1.796,73
B3	1	€ 13,46	124,6	€ 1.677,12
A5	1	€ 12,75	124,6	€ 1.588,65
TOTALE	32		3.358	€ 51.896,06

**PROSPETTO DI RACCORDO
DEL COSTO SERVIZI AGGIUNTIVI
AFFIDATI AI SETTORI IN RAPPORTO AGLI OBIETTIVI OPERATIVI**

SETTORE SEGRETERIA GENERALE – STAFF E PROMOZIONE € 160.811,02

SETTORE **L** Segreteria generale – Staff e Promozione

DIPENDENTI		ORE ANNUE LAVORATE			COSTO ORARIO	Costo totale servizi aggiuntivi	SERVIZI AGGIUNTIVI: ORE LAVORATE PER OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI													
Categoria	N°	Servizio ordinario (73%)	Servizi aggiuntivi (27%)	Totale			1.1.1. Costo	1.2.1. Costo	1.2.2. Costo	1.3.1. Costo	1.5.1. Costo	1.6.1. Costo	3.1.1. Costo	4.9.1. Costo	4.11.6. Costo	4.11.9. Costo	TOTALE			
Dirigente ad interim	1																			
P.O.	3																			
D6	3	3.547,80	1.312,20	4.860	€ 21,46	€ 28.159,81	131	€ 2.811,26	131	€ 2.811,26	131	€ 2.811,26	131	€ 2.811,26	131	€ 2.811,26	133,2	€ 2.858,47	€ 28.159,81	
D5	1	1.182,60	439,40	1.620	€ 20,40	€ 8.963,24	43	€ 877,20	43	€ 877,20	43	€ 877,20	43	€ 877,20	43	€ 877,20	52,4	€ 1.068,96	€ 8.963,24	
D4	1	1.182,60	437,40	1.620	€ 19,40	€ 8.485,56	43	€ 834,20	43	€ 834,20	43	€ 834,20	43	€ 834,20	43	€ 834,20	50,4	€ 977,76	€ 8.485,56	
D2	1	1.182,60	437,40	1.620	€ 17,55	€ 7.676,37	43	€ 754,65	43	€ 754,65	43	€ 754,65	43	€ 754,65	43	€ 754,65	50,4	€ 884,52	€ 7.676,37	
D1	3	3.547,80	1.312,20	4.860	€ 16,95	€ 22.241,79	131	€ 2.220,45	131	€ 2.220,45	131	€ 2.220,45	131	€ 2.220,45	131	€ 2.220,45	133,2	€ 2.257,74	€ 22.241,79	
C5	5	5.913,00	2.187,00	8.100	€ 15,91	€ 34.795,17	218	€ 3.468,38	218	€ 3.468,38	218	€ 3.468,38	218	€ 3.468,38	218	€ 3.468,38	225	€ 3.579,75	€ 34.795,17	
C4	2	2.365,20	874,80	3.240	€ 15,45	€ 13.515,66	87	€ 1.344,15	87	€ 1.344,15	87	€ 1.344,15	87	€ 1.344,15	87	€ 1.344,15	91,8	€ 1.418,31	€ 13.515,66	
C3	1	1.182,60	437,40	1.620	€ 15,08	€ 6.595,99	43	€ 648,44	43	€ 648,44	43	€ 648,44	43	€ 648,44	43	€ 648,44	50,4	€ 760,03	€ 6.595,99	
B7	1	1.182,60	437,40	1.620	€ 14,42	€ 6.307,31	43	€ 620,06	43	€ 620,06	43	€ 620,06	43	€ 620,06	43	€ 620,06	50,4	€ 726,77	€ 6.307,31	
B6	1	1.182,60	437,40	1.620	€ 13,99	€ 6.119,23	43	€ 601,57	43	€ 601,57	43	€ 601,57	43	€ 601,57	43	€ 601,57	50,4	€ 705,10	€ 6.119,23	
B5	1	1.182,60	437,40	1.620	€ 13,80	€ 6.036,12	43	€ 593,40	43	€ 593,40	43	€ 593,40	43	€ 593,40	43	€ 593,40	50,4	€ 695,52	€ 6.036,12	
B4	2	2.365,20	874,80	3.240	€ 13,62	€ 11.914,78	87	€ 1.184,94	87	€ 1.184,94	87	€ 1.184,94	87	€ 1.184,94	87	€ 1.184,94	91,8	€ 1.250,32	€ 11.914,78	
TOTALE	26		9.624,80			€ 160.811,02	955	€ 15.958,70	955	€ 15.958,70	955	€ 15.958,70	955	€ 15.958,70	955	€ 15.958,70	1029,8	€ 17.183,24	€ 160.811,02	

GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE € 155.471,08

DIPENDENTI		ORE ANNUE LAVORATE			COSTO ORARIO	Costo totale servizi aggiuntivi	SERVIZI AGGIUNTIVI: ORE LAVORATE PER OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI				
Categoria	N°	Servizio ordinario (77%)	Servizi aggiuntivi (23%)	TOTALE			4.10.1. Costo	4.11.1. Costo	4.11.12. Costo	TOTALE	
Dirigente	1										
P.O.	4										
D1	3	3.742	1.117,80	4.860	€ 16,95	€ 18.946,71	372,00	€ 6.305,40	372,8	€ 6.335,91	€ 18.946,71
C5	11	13.721	4.098,60	17.820	€ 15,91	€ 65.208,73	1.366,00	€ 21.733,06	1366,6	€ 21.742,61	€ 65.208,73
C4	5	6.237	1.863,00	8.100	€ 15,45	€ 28.783,35	621,00	€ 9.594,45	621	€ 9.594,45	€ 28.783,35
C2	4	4.990	1.490,40	6.480	€ 14,76	€ 21.998,30	496,00	€ 7.320,96	498,4	€ 7.356,38	€ 21.998,30
C1	1	1.247	372,60	1.620	€ 14,48	€ 5.395,25	124,00	€ 1.795,52	124,6	€ 1.804,21	€ 5.395,25
B7	1	1.247	372,60	1.620	€ 14,42	€ 5.372,89	124,00	€ 1.788,08	124,6	€ 1.796,73	€ 5.372,89
B3	1	1.247	372,60	1.620	€ 13,46	€ 5.015,20	124,00	€ 1.669,04	124,6	€ 1.677,12	€ 5.015,20
A5	1	1.247	372,60	1.620	€ 12,75	€ 4.750,65	124,00	€ 1.581,00	124,6	€ 1.588,65	€ 4.750,65
TOTALE	32		10.060,20			€ 155.471,08	3.351	€ 51.787,51	3.358	€ 51.896,06	€ 155.471,08

LEGALE E FEDE PUBBLICA

€ 209.840,87

DIPENDENTI		ORE ANNUE LAVORATE			COSTO ORARIO	Costo totale servizi aggiuntivi	SERVIZI AGGIUNTIVI: ORE LAVORATE PER OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI										
Categoria	N°	Servizio ordinario (77%)	Servizi aggiuntivi (23%)	TOTALE			2.1.1.	Costo	2.2.1.	Costo	4.11.7.	Costo	4.11.8.	Costo	4.11.11.	Costo	TOTALE
Dirigente	1																
P.O.	5																
D6	2	2.495	745,20	3.240	€ 21,46	€ 15.991,99	149	€ 3.197,54	149	€ 3.197,54	149	€ 3.197,54	149	€ 3.197,54	149,2	€ 3.201,83	€ 15.991,99
D5	2	2.495	745,20	3.240	€ 20,40	€ 15.202,08	149	€ 3.039,60	149	€ 3.039,60	149	€ 3.039,60	149	€ 3.039,60	149,2	€ 3.043,68	€ 15.202,08
D4	2	2.495	745,20	3.240	€ 19,40	€ 14.456,88	149	€ 2.890,60	149	€ 2.890,60	149	€ 2.890,60	149	€ 2.890,60	149,2	€ 2.894,48	€ 14.456,88
D3	1	1.247	372,60	1.620	€ 18,80	€ 7.004,88	74	€ 1.391,20	74	€ 1.391,20	74	€ 1.391,20	74	€ 1.391,20	76,6	€ 1.440,08	€ 7.004,88
D1	3	3.742	1.117,80	4.860	€ 16,95	€ 18.946,71	223	€ 3.779,85	223	€ 3.779,85	223	€ 3.779,85	223	€ 3.779,85	225,8	€ 3.827,31	€ 18.946,71
C5	13	16.216	4.843,80	21.060	€ 15,91	€ 77.064,86	968	€ 15.400,88	968	€ 15.400,88	968	€ 15.400,88	968	€ 15.400,88	971,8	€ 15.461,34	€ 77.064,86
C4	5	6.237	1.863,00	8.100	€ 15,45	€ 28.783,35	372	€ 5.747,40	372	€ 5.747,40	372	€ 5.747,40	372	€ 5.747,40	375	€ 5.793,75	€ 28.783,35
C3	2	2.495	745,20	3.240	€ 15,08	€ 11.237,62	149	€ 2.246,92	149	€ 2.246,92	149	€ 2.246,92	149	€ 2.246,92	149,2	€ 2.249,94	€ 11.237,62
C2	1	1.247	372,60	1.620	€ 14,76	€ 5.499,58	74	€ 1.092,24	74	€ 1.092,24	74	€ 1.092,24	74	€ 1.092,24	76,6	€ 1.130,62	€ 5.499,58
C1	2	2.495	745,20	3.240	€ 14,48	€ 10.790,50	149	€ 2.157,52	149	€ 2.157,52	149	€ 2.157,52	149	€ 2.157,52	149,2	€ 2.160,42	€ 10.790,50
B2	1	1.247	372,60	1.620	€ 13,05	€ 4.862,43	74	€ 965,70	74	€ 965,70	74	€ 965,70	74	€ 965,70	76,6	€ 999,63	€ 4.862,43
TOTALE	40		12.668,40			€ 209.840,87	2530	€ 41.909,45	2.530	€ 41.909,45	2.530	€ 41.909,45	2.530	€ 41.909,45	2.548	€ 42.203,07	€ 209.840,87

ANAGRAFICO CERTIFICATIVO

€ 310.877,03

DIPENDENTI		ORE ANNUE LAVORATE			COSTO ORARIO	Costo totale servizi aggiuntivi	SERVIZI AGGIUNTIVI: ORE LAVORATE PER OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI												
Categoria	N°	Servizio ordinario (78%)	Servizi aggiuntivi (22%)	TOTALE			1.4.1.	Costo	4.11.2.	Costo	4.11.3.	Costo	4.11.4.	Costo	4.11.5.	Costo	4.11.10.	Costo	TOTALE
Dirigente ad interim	1																		
P.O.	4																		
D6	1	1.264	356,40	1.620	€ 21,46	€ 7.648,34	59	€ 1.266,14	59	€ 1.266,14	59	€ 1.266,14	59	€ 1.266,14	59	€ 1.266,14	61	€ 1.317,64	€ 7.648,34
D5	2	2.527	712,80	3.240	€ 20,40	€ 14.541,12	118	€ 2.407,20	118	€ 2.407,20	118	€ 2.407,20	118	€ 2.407,20	118	€ 2.407,20	123	€ 2.505,12	€ 14.541,12
D4	1	1.264	356,40	1.620	€ 19,40	€ 6.914,16	59	€ 1.144,60	59	€ 1.144,60	59	€ 1.144,60	59	€ 1.144,60	59	€ 1.144,60	61	€ 1.191,16	€ 6.914,16
D1	1	1.264	356,40	1.620	€ 16,95	€ 6.040,98	59	€ 1.000,05	59	€ 1.000,05	59	€ 1.000,05	59	€ 1.000,05	59	€ 1.000,05	61	€ 1.040,73	€ 6.040,98
C5	20	25.272	7.128,00	32.400	€ 15,91	€ 113.406,48	1.188	€ 18.901,08	1.188	€ 18.901,08	1.188	€ 18.901,08	1.188	€ 18.901,08	1.188	€ 18.901,08	1.188	€ 18.901,08	€ 113.406,48
C4	13	16.427	4.633,20	21.060	€ 15,45	€ 71.582,94	772	€ 11.927,40	772	€ 11.927,40	772	€ 11.927,40	772	€ 11.927,40	772	€ 11.927,40	773	€ 11.945,94	€ 71.582,94
C3	5	6.318	1.782,00	8.100	€ 15,08	€ 26.872,56	297	€ 4.478,76	297	€ 4.478,76	297	€ 4.478,76	297	€ 4.478,76	297	€ 4.478,76	297	€ 4.478,76	€ 26.872,56
C2	4	5.054	1.425,60	6.480	€ 14,76	€ 21.041,86	237	€ 3.498,12	237	€ 3.498,12	237	€ 3.498,12	237	€ 3.498,12	237	€ 3.498,12	241	€ 3.551,26	€ 21.041,86
C1	1	1.264	356,40	1.620	€ 14,48	€ 5.160,67	59	€ 854,32	59	€ 854,32	59	€ 854,32	59	€ 854,32	59	€ 854,32	61	€ 889,07	€ 5.160,67
B6	1	1.264	356,40	1.620	€ 14,42	€ 5.139,29	59	€ 850,78	59	€ 850,78	59	€ 850,78	59	€ 850,78	59	€ 850,78	61	€ 885,39	€ 5.139,29
B4	1	1.264	356,40	1.620	€ 13,62	€ 4.854,17	59	€ 803,58	59	€ 803,58	59	€ 803,58	59	€ 803,58	59	€ 803,58	61	€ 836,27	€ 4.854,17
B3	1	1.264	356,40	1.620	€ 13,46	€ 4.797,14	59	€ 794,14	59	€ 794,14	59	€ 794,14	59	€ 794,14	59	€ 794,14	61	€ 826,44	€ 4.797,14
B2	1	1.264	356,40	1.620	€ 13,05	€ 4.651,02	59	€ 769,95	59	€ 769,95	59	€ 769,95	59	€ 769,95	59	€ 769,95	61	€ 801,27	€ 4.651,02
B1	1	1.264	356,40	1.620	€ 12,89	€ 4.594,00	59	€ 760,51	59	€ 760,51	59	€ 760,51	59	€ 760,51	59	€ 760,51	61	€ 791,45	€ 4.594,00
A5	3	3.791	1.069,20	4.860	€ 12,75	€ 13.632,30	178	€ 2.269,50	178	€ 2.269,50	178	€ 2.269,50	178	€ 2.269,50	178	€ 2.269,50	179	€ 2.284,80	€ 13.632,30
TOTALE	61		19.958,40			€ 310.877,03	3.321	€ 51.726,13	3.321	€ 51.726,13	3.321	€ 51.726,13	3.321	€ 51.726,13	3.321	€ 51.726,13	3.353	€ 52.246,38	€ 310.877,03

SERVIZI AGGIUNTIVI – ANNO 2016

Tabella di raccordo per settore

SETTORI	% annua ore lavorate per servizi ordinari	% annua ore lavorate per servizi aggiuntivi	Totale annuo ore lavorate (%)	Costo totale servizi aggiuntivi (a)	Personale (esclusi dirigenti e PO) (b)	controllo su valore indiv. (a/b)	N° obiettivi operativi per settore	Percentuale obiettivi operativi sul totale ob. Operativi
L - Segreteria generale – Staff e Promozione	73	27	100	160.811,02	22	7309,59	10	41,67 %
M – Gestione Finanziaria, Proweditorato e Personale	77	23	100	155.471,08	27	5758,19	3	12,5 %
N - Legale e Fede Pubblica	77	23	100	209.840,87	34	6171,79	5	20,83 %
P - Anagrafico Certificativo	78	22	100	310.877,03	56	5551,38	6	25 %
Totale costo servizi aggiuntivi				837.000,00	139		24	100 %
<i>Totale Risorse stanziare (art. 15 comma 5) per Ampliamento servizi e implementazioni di nuove attività</i>				€ 837.000,00				

**CRITERI ADOTTATI PER LA MISURAZIONE COSTO ORARIO SERVIZI
AGGIUNTIVI
FINANZIAMENTO FONDO DEL PERSONALE NON DIRIGENTE ANNO 2015
(art. 15 comma 5 CCNL 1-4-1999)**

La ripartizione del costo del personale relativa all'anno 2016, tra servizio ordinario e servizi aggiuntivi, è stata effettuata sulla base delle seguenti considerazioni:

- 1) le percentuali del monte ore annuo destinate ai servizi aggiuntivi per settore sono:

SETTORI	Servizio ordinario	Servizi aggiuntivi	Totale
L	73	27	100
M	77	23	100
N	77	23	100
P	78	22	100

- 2) il costo da ripartire riguarda tutto il personale camerale, con esclusione dei dirigenti e del personale con P.O.;
- 3) ai fini della stima del costo orario per categoria economica, rispetto alla stima del 2015 non sono stati considerati i compensi per Progetto finalizzato. Inoltre, sono stati stimati come segue i compensi incentivante al personale:

Cat. D	€ 6.000,00
Cat. C	€ 5.000,00
Cat. B	€ 4.500,00
Cat. A	€ 4.000,00

- 4) Al fine della stima delle ore annue lavorate da ciascun dipendente si è proceduto come segue:

52 settimane/annue – 6 settimane e 2 giorni di ferie – 3 gg di malattia/permessi retribuiti = 45 settimane in media lavorate. Pertanto 45 settimane annue lavorate equivalgono a 1.620 ore annue (= 45 settimane lavorative x 36 ore lavorative/settimana).

**TABELLE
COSTO ORARIO DEL PERSONALE
PER CATEGORIE ECONOMICHE**

A.1

Voci utilizzate per pervenire al costo orario.

Retribuzione contrattuale	⌚ 1.359,55 x 13 =	€ 17.674,15
i.v.c.	⌚ 10,20 x 13 =	€ 132,60
Ind. comp.	⌚ 3,09 x 12 =	€ 37,08
Ind. comp. (F.A.)	⌚ 29,31 x 12 =	€ 351,72
	A)	€ 18.195,55

Retribuzione accessoria

Incentivante	B)	€ 4.000,00
Ind. aggiuntive	C)	€ 330,00

E) Totale (A+B+C) € 22.525,55

E / 12 / 156 = (Costo orario) € 12,03

A.2

Voci utilizzate per pervenire al costo orario.

Retribuzione contrattuale	⌚ 1.377,83 x 13 =	€ 17.911,79
i.v.c.	⌚ 10,33 x 13 =	€ 134,29
Ind. comp.	⌚ 3,09 x 12 =	€ 37,08
Ind. comp. (F.A.)	⌚ 29,31 x 12 =	€ 351,72
	A)	€ 18.434,88

Retribuzione accessoria

Incentivante	B)	€ 4.000,00
Ind. aggiuntive	C)	€ 330,00

E) Totale (A+B+C) € 22.764,88

E / 12 / 156 = (Costo orario) € 12,16

A.3

Voci utilizzate per pervenire al costo orario.

Retribuzione contrattuale	⌚ 1.407,03 x 13 =	€ 18.291,39
i.v.c.	⌚ 10,55 x 13 =	€ 137,15
Ind. comp.	⌚ 3,09 x 12 =	€ 37,08
Ind. comp. (F.A.)	⌚ 29,31 x 12 =	€ 351,72
	A)	€ 18.817,34

Retribuzione accessoria

Incentivante	B)	€ 4.000,00
Ind. aggiuntive	C)	€ 330,00

E) Totale (A+B+C) € 23.147,34

E / 12 / 156 = (Costo orario) € 12,37

A.4

Voci utilizzate per pervenire al costo orario.

Retribuzione contrattuale	€ 1.432,01 x 13 =	€ 18.616,13
i.v.c.	€ 10,74 x 13 =	€ 139,62
Ind. comp.	€ 3,09 x 12 =	€ 37,08
Ind. comp. (F.A.)	€ 29,31 X 12 =	€ 351,72
	A)	€ 19.144,55

Retribuzione accessoria

Incentivante	B)	€ 4.000,00
Ind. aggiuntive	C)	€ 330,00
E)	Totale (A+B+C)	€ 23.474,55

E / 12 / 156 = (Costo orario) **€ 12,54**

A.5

Voci utilizzate per pervenire al costo orario.

Retribuzione contrattuale	€ 1.461,64 x 13 =	€ 19.001,32
i.v.c.	€ 10,96 x 13 =	€ 142,48
Ind. comp.	€ 3,09 x 12 =	€ 37,08
Ind. comp. (F.A.)	€ 29,31 X 12 =	€ 351,72
	A)	€ 19.532,60

Retribuzione accessoria

Incentivante	B)	€ 4.000,00
Ind. aggiuntive	C)	€ 330,00
E)	Totale (A+B+C)	€ 23.862,60

E / 12 / 156 = (Costo orario) **€ 12,75**

B.1

Voci utilizzate per pervenire al costo orario.

Retribuzione contrattuale	€ 1.437,06 x 13 =	€ 18.681,78
i.v.c.	€ 10,78 x 13 =	€ 140,14
Ind. comp.	€ 3,73 x 12 =	€ 44,76
Ind. comp. (F.A.)	€ 35,58 X 12 =	€ 426,96
	A)	€ 19.293,64

Retribuzione accessoria

Incentivante	B)	€ 4.500,00
Ind. aggiuntive	C)	€ 330,00
E)	Totale (A+B+C)	€ 24.123,64

E / 12 / 156 = (Costo orario) **€ 12,89**

B.2

Voci utilizzate per pervenire al costo orario.

Retribuzione contrattuale	€ 1.460,97 x 13 =	€ 18.992,61
i.v.c.	€ 10,96 x 13 =	€ 142,48
Ind. comp.	€ 3,73 x 12 =	€ 44,76
Ind. comp. (F.A.)	€ 35,58 x 12 =	€ 426,96
	A)	€ 19.606,81

Retribuzione accessoria

Incentivante	B)	€ 4.500,00
Ind. aggiuntive	C)	€ 330,00
E)	Totale (A+B+C)	€ 24.436,81

E / 12 / 156 = (Costo orario) **€ 13,05**

B.3

Voci utilizzate per pervenire al costo orario.

Retribuzione contrattuale	€ 1.519,16 x 13 =	€ 19.749,08
i.v.c.	€ 11,39 x 13 =	€ 148,07
Ind. comp.	€ 3,73 x 12 =	€ 44,76
Ind. comp. (F.A.)	€ 35,58 x 12 =	€ 426,96
	A)	€ 20.368,87

Retribuzione accessoria

Incentivante	B)	€ 4.500,00
Ind. aggiuntive	C)	€ 330,00
E)	Totale (A+B+C)	€ 25.198,87

E / 12 / 156 = (Costo orario) **€ 13,46**

B.4

Voci utilizzate per pervenire al costo orario.

Retribuzione contrattuale	€ 1.541,38 x 13 =	€ 20.037,94
i.v.c.	€ 11,56 x 13 =	€ 150,28
Ind. comp.	€ 3,73 x 12 =	€ 44,76
Ind. comp. (F.A.)	€ 35,58 x 12 =	€ 426,96
	A)	€ 20.659,94

Retribuzione accessoria

Incentivante	B)	€ 4.500,00
Ind. aggiuntive	C)	€ 330,00
E)	Totale (A+B+C)	€ 25.489,94

E / 12 / 156 = (Costo orario) **€ 13,62**

B.5

Voci utilizzate per pervenire al costo orario.

Retribuzione contrattuale	€ 1.567,40 x 13 =	€ 20.376,20
i.v.c.	€ 11,76 x 13 =	€ 152,88
Ind. comp.	€ 3,73 x 12 =	€ 44,76
Ind. comp. (F.A.)	€ 35,58 X 12 =	€ 426,96
	A)	€ 21.000,80

Retribuzione accessoria

Incentivante	B)	€ 4.500,00
Ind. aggiuntive	C)	€ 330,00
E)	Totale (A+B+C)	€ 25.830,80

E / 12 / 156 = (Costo orario) **€ 13,80**

B.6

Voci utilizzate per pervenire al costo orario.

Retribuzione contrattuale	€ 1.595,30 x 13 =	€ 20.738,90
i.v.c.	€ 11,96 x 13 =	€ 155,48
Ind. comp.	€ 3,73 x 12 =	€ 44,76
Ind. comp. (F.A.)	€ 35,58 X 12 =	€ 426,96
	A)	€ 21.366,10

Retribuzione accessoria

Incentivante	B)	€ 4.500,00
Ind. aggiuntive	C)	€ 330,00
E)	Totale (A+B+C)	€ 26.196,10

E / 12 / 156 = (Costo orario) **€ 13,99**

B.7

Voci utilizzate per pervenire al costo orario.

Retribuzione contrattuale	€ 1.656,53 x 13 =	€ 21.534,89
i.v.c.	€ 12,42 x 13 =	€ 161,46
Ind. comp.	€ 3,73 x 12 =	€ 44,76
Ind. comp. (F.A.)	€ 35,58 X 12 =	€ 426,96
	A)	€ 22.168,07

Retribuzione accessoria

Incentivante	B)	€ 4.500,00
Ind. aggiuntive	C)	€ 330,00
E)	Totale (A+B+C)	€ 26.998,07

E / 12 / 156 = (Costo orario) **€ 14,42**

C.1

Voci utilizzate per pervenire al costo orario.

Retribuzione contrattuale	€ 1.621,18 x 13 =	€ 21.075,34
i.v.c.	€ 12,16 x 13 =	€ 158,08
Ind. comp.	€ 4,34 x 12 =	€ 52,08
Ind. comp. (F.A.)	€ 41,46 X 12 =	€ 497,52
	A)	€ 21.783,02

Retribuzione accessoria

Incentivante	B)	€ 5.000,00
Ind. aggiuntive	C)	€ 330,00
E)	Totale (A+B+C)	€ 27.113,02

E / 12 / 156 = (Costo orario) **€ 14,48**

C.2

Voci utilizzate per pervenire al costo orario.

Retribuzione contrattuale	€ 1.659,82 x 13 =	€ 21.577,66
i.v.c.	€ 12,79 x 13 =	€ 166,27
Ind. comp.	€ 4,34 x 12 =	€ 52,08
Ind. comp. (F.A.)	€ 41,46 X 12 =	€ 497,52
	A)	€ 22.293,53

Retribuzione accessoria

Incentivante	B)	€ 5.000,00
Ind. aggiuntive	C)	€ 330,00
E)	Totale (A+B+C)	€ 27.623,53

E / 12 / 156 = (Costo orario) **€ 14,76**

C.3

Voci utilizzate per pervenire al costo orario.

Retribuzione contrattuale	€ 1.706,05 x 13 =	€ 22.178,65
i.v.c.	€ 12,80 x 13 =	€ 166,40
Ind. comp.	€ 4,34 x 12 =	€ 52,08
Ind. comp. (F.A.)	€ 41,46 X 12 =	€ 497,52
	A)	€ 22.894,65

Retribuzione accessoria

Incentivante	B)	€ 5.000,00
Ind. aggiuntive	C)	€ 330,00
E)	Totale (A+B+C)	€ 28.224,65

E / 12 / 156 = (Costo orario) **€ 15,08**

C.4

Voci utilizzate per pervenire al costo orario.

Retribuzione contrattuale	€ 1.760,01 x 13 =	€ 22.880,13
i.v.c.	€ 13,20 x 13 =	€ 171,60
Ind. comp.	€ 4,34 x 12 =	€ 52,08
Ind. comp. (F.A.)	€ 41,46 X 12 =	€ 497,52
	A)	€ 23.601,33

Retribuzione accessoria

Incentivante	B)	€ 5.000,00
Ind. aggiuntive	C)	€ 330,00
	E)	Totale (A+B+C) € 28.931,33

E / 12 / 156 = (Costo orario) **€ 15,45**

C.5

Voci utilizzate per pervenire al costo orario.

Retribuzione contrattuale	€ 1.825,11 x 13 =	€ 23.726,43
i.v.c.	€ 13,69 x 13 =	€ 177,97
Ind. comp.	€ 4,34 x 12 =	€ 52,08
Ind. comp. (F.A.)	€ 41,46 X 12 =	€ 497,52
	A)	€ 24.454,00

Retribuzione accessoria

Incentivante	B)	€ 5.000,00
Ind. aggiuntive	C)	€ 330,00
	E)	Totale (A+B+C) € 29.784,00

E / 12 / 156 = (Costo orario) **€ 15,91**

D.1

Voci utilizzate per pervenire al costo orario.

Senza P.O.

Retribuzione contrattuale	€ 1.763,89 x 13 =	€ 22.930,57
Pos. Org.	€ 769,23 x 13 =	€ 10.000,00
i.v.c.	€ 13,23 x 13 =	€ 171,99
	A)	€ 23.102,56
Ind. comp.	€ 4,95 x 12 =	€ 59,40
Ind. comp. (F.A.)	€ 46,95 X 12 =	€ 563,40
	B)	€ 622,80
Incentivante	C)	€ 6.000,00
Retr. di risult.	E)	€ 2.000,00
	F)	Totale (A+B+C+E) € 31.725,36

F / 12 / 156 = (Costo orario) **€ 16,95**

D.3

Voci utilizzate per pervenire al costo orario.

Senza P.O.

Retribuzione contrattuale	€ 2.028,18 x 13 =	€ 26.366,34
Pos. Org.	€ 769,23 x 13 =	=====
i.v.c.	€ 15,21 x 13 =	€ 197,73
	A)	€ 26.564,07
Ind. comp.	€ 4,95 x 12 =	€ 59,40
Ind. comp. (F.A.)	€ 46,95 X 12 =	€ 563,40
	B)	€ 622,80
Incentivante		C) € 6.000,00
Finalizzato		D)
Retr. di risult.		E) € 2.000,00
	F)	€ 35.186,87
F / 12 / 156 =	(Costo orario)	€ 18,80

D.4

Voci utilizzate per pervenire al costo orario.

Senza P.O.

Retribuzione contrattuale	€ 2.114,81 x 13 =	€ 27.492,53
Pos. Org.	€ 769,23 x 13 =	=====
i.v.c.	€ 15,86 x 13 =	€ 206,18
	A)	€ 27.698,71
Ind. comp.	€ 4,95 x 12 =	€ 59,40
Ind. comp. (F.A.)	€ 46,95 X 12 =	€ 563,40
	B)	€ 622,80
Incentivante		C) € 6.000,00
Finalizzato		D)
Retr. di risult.		E) € 2.000,00
	F)	€ 36.321,51
F / 12 / 156 =	(Costo orario)	€ 19,40

D.5

Voci utilizzate per pervenire al costo orario.

Senza P.O.

Retribuzione contrattuale	€ 2.209,24 x 13 =	€ 28.720,12
Pos. Org.	€ 769,23 x 13 =	=====
i.v.c.	€ 16,57 x 13 =	€ 215,41
	A)	€ 28.935,53
Ind. comp.	€ 4,95 x 12 =	€ 59,40
Ind. comp. (F.A.)	€ 46,95 X 12 =	€ 563,40
	B)	€ 622,80
Incentivante		C) € 6.000,00
Finalizzato		D)
Retr. di risult.		E) € 2.000,00
	F)	€ 38.181,13
F / 12 / 156 =	(Costo orario)	€ 20,40

D.6

Voci utilizzate per pervenire al costo orario.

Senza P.O.

Retribuzione contrattuale	€ 2.361,89 x 13 =	€ 30.704,57
Pos. Org. (€ 10.000,00 / 12)	€ 769,23 x 13 =	=====
i.v.c.	€ 17,71 x 13 =	<u>€ 230,23</u>
		€ 30.934,80
Ind. comp.	€ 4,95 x 12 =	€ 59,40
Ind. comp. (F.A.)	€ 46,95 X 12 =	€ 563,40
		<u>€ 622,80</u>
Incentivante Finalizzato		€ 6.000,00
Retr. di risult.		€ 2.000,00
		<u><u>€ 2.000,00</u></u>
€ (40.934,80 + 622,80 + 2.000,00) =		€ 40.180,40
€ 43.557,60 / 12 / 156 =	(Costo orario)	€ 21,46

partipilo
angela
patrizia

Firmato digitalmente da partipilo
angela patrizia
ND: c=IT, o=non presente,
cn=partipilo angela patrizia,
serialNumber=IT:PRTNLP60L66A
662C, givenName=angela
patrizia, sn=partipilo,
dnQualifier=13925271
Data: 2017.07.12 10:05:40 +02'00'

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Angela Patrizia Partipilo