

Curriculum vitae

Informazioni personali

•Nome e Cognome	Cembalaio Francesco
•Indirizzo residenza	
•Indirizzo domicilio	
•Telefono	
•Fax	
•E.mail	
•Nazionalità	Italiana
•Data e Luogo di nascita	Bari 05/07/1954
•Codice fiscale	CMBFNC54L05A662A

Esperienza lavorativa

Date (da - a)	Dal 15.06.1979 al 31.03.1990
Nome e Indirizzo del Datore di lavoro	Ministero dei Beni Culturali ed Ambientali
Tipo di impiego	amministrativo
•Qualifica	documentalista

Date – (da - a)	Dal 01.04.1990 ad oggi contratto di lavoro a tempo indeterminato.
Nome e indirizzo del Datore di lavoro	Camera di Commercio I.A.A. di Bari – Corso Cavour n. 2 – 70121 Bari.
Tipo di azienda o settore	Ente autonomo di diritto pubblico.
Tipo di impiego	Posizione organizzativa (dal 01.10.2003 al 31 luglio 2015) (dal 16/11/2015 al 21/05/2019) Qualifica VIII livello – Cat. D3 - Determinazione n. 100 dell'11/04/2003; Servizio Economato: dal 01/06/1995 al 21/10/1997 Nomina Economo camerale - Deliberazione n. 479/G del 31.05.1995; Servizio Provveditorato dal 22/10/1997 al 02/10/2005; Nomina Provveditore Deliberazione n. 323 del 22/10/1997

	<p>Servizio Prezzi e Servizio alle Imprese dal 03.10.2005 al 31.07.2011 (Ord. Serv. n. 9 del 03.10.2005): attribuzione incarico Capo Servizio Prezzi e Servizio alle Imprese – Settore Statistica e Sviluppo Economico;</p> <p>Provveditore Decorrenza 01.08.2011 ad oggi</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><u>Servizio Provveditorato:</u></p> <p><u>Ufficio Contratti ed Appalti</u></p> <p>Programmazione ed approvvigionamento di forniture e servizi per il funzionamento degli Uffici camerali;</p> <p>Elaborazione e formazione degli atti amministrativi necessari all'espletamento delle procedure concernenti gli appalti di lavori, forniture di beni e servizi mediante procedure aperte, ristrette e procedure in economia, secondo quanto dispone la normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;</p> <p>Attività di ricerca normativa e regolamentare in materia di stipulazione ed esecuzione contratti;</p> <p>Adempimenti relativi agli affidamenti dei servizi in economia;</p> <p>Individuazione delle procedure relative al monitoraggio, contenimento ed alla razionalizzazione delle spese;</p> <p>Procedure per l'alienazione dei beni materiali definiti fuori uso e non più funzionali;</p> <p>Indagini economiche di mercato ed analisi in materia di Congruità degli Acquisti ed indagini di mercato (Consip);</p> <p>Procedure di acquisizione in economia tramite il Mercato Elettronico CONSIP - MEPA;</p> <p>Procedure di affidamento dei contratti pubblici mediante e-procurement (valutazione ed eventuale adesione Convenzioni Consip);</p> <p>Gestione del sistema SIMOG ed acquisizioni di SMART CIG;</p> <p>Monitoraggio per il contenimento e razionalizzazione della spesa – coordinamento con i Settori dell'Ente per il monitoraggio dei capitoli di budget annualmente assegnati; Verifiche durante la fase di esecuzione dei contratti pubblici; Gestione dei beni mobili ed immobili.</p> <p><u>Ufficio cassa – Servizi operativi:</u></p>

- tenuta dei libri degli inventari di beni mobili ed immobili;
- ricognizione decennale dei beni mobili ed immobili;
- gestione uso automezzi dell'Ente camerale;
- gestione della liquidità e redazione di tutte le operazioni di cassa annotate su un unico registro cronologico e predisposizione di un rendiconto dei pagamenti effettuati a carico del fondo;

- Nomina, ex art. 31 co. 1 D. Lgs. n. 50/2016, **Responsabile Unico del Procedimento**, per la procedura afferente l'affidamento della fornitura hardware, software, arredi e corsi di formazione funzionali alla realizzazione del Progetto “ Punto Impresa Digitale (PID)”- Determinazione dirigenziale n° 414 del 5/12/2018;

- Nomina, ex art. 31 co. 1 D. Lgs. n. 50/2016, **Responsabile Unico del Procedimento**, per la procedura afferente l'affidamento dei Lavori di restauro conservativo dei 4 portoni del Palazzo camerale – Corso Cavour n. 2 Bari – Determinazione dirigenziale n. 233 del 29.06.2017;

- Nomina, ex art. 10 D. lgs. n.163/2006, **Responsabile Unico del Procedimento**, per la procedura afferente i Lavori di ristrutturazione del Salone del palazzo camerale e dei due ambienti prospicienti gli ingressi di Piazza Eroi del mare e di Via Sabino Fiorese – Determinazione del Segretario Generale n. 47 del 15.04.2016;

- Nomina, ex art. 300 D.P.R. n. 207/2010 – **Direttore dell'Esecuzione del Contratto** – Esternalizzazione dei servizi di Facility Management tramite contratto di Global Service;

- Nomina, ex art. 10 D. Lgs. n. 163/2006, **Responsabile Unico del Procedimento** per le procedure in economia ex artt. 10 e 11 del Regolamento camerale – Det. S.G. n. 25 del 20.02.2014;

- Nomina, ex art. 10 D. Lgs. n. 163/2006, **Responsabile Unico del Procedimento** per i lavori di realizzazione dell'impianto fotovoltaico e contestuale manutenzione straordinaria del lastrico solare dell'immobile di proprietà camerale – Det. S.G. n. 52 del 19.03.2014;

- **Componente di Commissione di gara in qualità di Responsabile Unico del Procedimento** per la realizzazione di un impianto fotovoltaico e delle opere di manutenzione straordinaria del lastrico solare dell'immobile di proprietà camerale – Determinazione n. 197/GRP del 25/06/2014;

- **Componente Commissione di gara** per l'affidamento del servizio di “Esternalizzazione dei servizi di facility management tramite contratto di Global Service” - Det. S.G. n. 64 del 10.04.2014;

	<ul style="list-style-type: none"> - Componente esperto della Commissione di gara servizio di pulizia del palazzo camerale e della Sede degli uffici staccati dell'Ente ex art. 84 D. Lgs. n. 163/2006 - Det. S. G. n. 74 del 12.04.2012; - Componente Commissione di gara per l'affidamento del servizio di realizzazione del Piano di Comunicazione per la Camera arbitrale e della Mediazione dell'Ente – Det. S.G n. 7 del 12.01.2012; - Componente Commissione e Responsabile del Procedimento (Anno 1997): Lavori di nuova sistemazione interna di Via E. Mola da destinare a Laboratorio Chimico Merceologico Samer; - Componente Commissione e Responsabile del Procedimento (Anno 1999): Lavori di sistemazione interna dei piani 3°, 4° e 5° dell'immobile sito in Bari Via E. Mola n. 19, 19/A, 19/B da destinare a Sede di Uffici della Camera di Commercio I.A.A. di Bari; - Responsabile Uncio del Procedimento <p><u>Servizio Prezzi e Servizi alle Imprese:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Rilascio certificati di origine, carnet A.T.A.; - Attestato di libera vendita; - Richiesta numero meccanografico; - Visto di deposito su listini preventivi e tariffari; - Certificazione prezzi; - Rilascio pareri alla Prefettura, Questura e Comuni su Tariffe; - Segreteria Commissioni tecniche consultive per l'accertamento dei prezzi medi alla produzione e all'ingrosso praticati nella Provincia di Bari; Segreteria Commissione tecnica per la formazione dei prezzi medi dei prodotti petroliferi di riferimento per la Provincia di Bari (Delibera n. 23 del 26.01.2004); - Rilevazione diretta prezzi prodotti petroliferi; - Aggiornamento dati ISTAT sui prodotti agricoli acquistati e venduti; - Aggiornamento banca dati camerale circa prezzi rilevati dalle Commissioni;
--	--

<p>•Principali lavori/forniture gestiti in qualità di RUP</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Adeguamento a norma del Palazzo camerale; -Rifacimento della centrale termo-frigorifera presso l'immobile di corso Cavour n. 2 Bari; -Gara per l'affidamento triennale del servizio di pulizia; -Rifacimento del Lucernario monumentale presso il Palazzo camerale; -Fornitura di apparecchiature tecniche per il Laboratorio chimico-merceologico Samer – Azienda Speciale C.C.I.A.A. di Bari; -Gare varie per l'affidamento di servizi di manutenzioni;
---	---

	<p>-Lavori di manutenzione straordinaria dell'autorimessa dell'edificio di proprietà dell'Ente sito in Bari alla Via E. Mola n. 19;</p> <p>-Affidamento del Servizio di Facility Management mediante contratto di Global Service degli immobili camerale;</p> <p>-Realizzazione di un impianto fotovoltaico e delle opere di manutenzione straordinaria del lastrico solare del Palazzo camerale;</p> <p>-Lavori di restauro conservativo dei 4 portoni del Palazzo camerale</p> <p>-Lavori di ristrutturazione del Salone del palazzo camerale e dei due ambienti prospicienti gli ingressi di Piazza Eroi del mare e di Via Sabino Fiorese;</p> <p>-Fornitura hardware, software, arredi e corsi di formazione funzionali alla realizzazione del Progetto “ Punto Impresa Digitale (PID)”-</p>

ISTRUZIONE

Anno scolastico	1973/74
Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo Statale “Orazio Flacco” - Bari
Indirizzo del titolo di studio	Liceo classico
Qualifica e votazione conseguita	Maturità classica 42/60
Abilitazione e votazione conseguita	42/60

FORMAZIONE

Data	Maggio/dicembre 1991 - durata del corso 9 settimane
Nome e Tipo di istituto di Istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne Roma
Indirizzo	Percorso formativo per funzionari tecnico-scientifici organizzato nell'ambito del Programma D.I.T. (Diffusione Innovazione Tecnologica)
Abilitazione e votazione conseguita	Attestato di frequenza -

Data	Bari 13.03.2015
Nome e Tipo di Istituto di istruzione o formazione	Società Opera s.r.l. - Organizzazione per le Pubbliche Amministrazioni - Via Alcide De Gasperi n. 38 – 70010 Valenzano (Ba).
Indirizzo	Corso di aggiornamento professionale : Guida agli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico: corso teorico-pratico sulle ultime novità di legge e i concreti adempimenti operativi di gara.

•Qualifica e votazione conseguita	//
•Abilitazione e votazione conseguita	Attestato di frequenza

Data	Foggia 01.07.2016
Nome e Tipo di Istituto di istruzione o formazione	INPS - Bari – Progetto ValorePA – organizzato dall'Università degli Studi di Foggia – Dipartimento di Economia, presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Bari.
Indirizzo	Contratti pubblici e procedure di gara: L'affidamento e la gestione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.
Qualifica e votazione conseguita	//
Abilitazione e votazione conseguita	Attestato di frequenza durata corso n. 50 ore

Data	2018
Nome e Tipo di Istituto di istruzione o formazione	INPS - Bari – Progetto ValorePA – organizzato dalla EBIT Scuola di Formazione e Perfezionamento per la P.A. e SISSA – Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati
Indirizzo	Appalti e Contratti (II livello A)
Qualifica e votazione conseguita	//
Abilitazione e votazione conseguita	Attestato di frequenza e profitto

Capacità, competenze e conoscenze personali Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali	
---	--

PRIMA LINGUA	Italiano
--------------	----------

ALTRE LINGUE	Francese
--------------	----------

Capacità di lettura ed espressione orale	scolastico
Capacità di scrittura	scolastico

PATENTE	“B”
---------	-----

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Ottima conoscenza ed utilizzo delle procedure informatiche camerali e dei principali software applicativi.
-------------------------------------	--

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Il sottoscritto presta il proprio CONSENSO, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 e ss.mm.ii..

Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005

Il sottoscritto, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 dichiara l'autenticità di quanto riportato nel presente curriculum.

Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005