

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome / Nome **BARILE CELESTINA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso Femminile

### Occupazione desiderata **Dirigente amministrativo**

### Esperienza professionale

Date 01/12/1999 - 28/12/2001

Lavoro o posizione ricoperti esercizio della professione forense  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale associato avv.ti Sisto  
corso Vittorio Emanuele 124, 70122 Bari (Italia)  
Tipo di attività o settore attività legale civile e penale

Date 28/12/2001 - 14/12/2003

Lavoro o posizione ricoperti Agente di Polizia Municipale  
Principali attività e responsabilità ufficio studi- agente di prossimità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bari  
corso Vittorio Emanuele, 70122 Bari (Italia)  
Tipo di attività o settore Attività amministrative e di servizi di supporto

Date 15/12/2003 - 30/11/2006

Lavoro o posizione ricoperti Impiegata d'ufficio  
Principali attività e responsabilità addetta all'Ufficio Legale  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio di Bari  
corso Cavour n.2, 70121 Bari (Italia)  
Tipo di attività o settore Attività amministrative e di servizi di supporto

Date 01/12/2006 - 30/11/2007

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario D3 Polizia Municipale  
Principali attività e responsabilità Caposervizio Ufficio ricorsi al codice della strada e amministrativi  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bari  
corso Vittorio Emanuele, 70122 Bari (Italia)  
Tipo di attività o settore Attività amministrative e di servizi di supporto

Date 01/12/2007 - 31/08/2008

Lavoro o posizione ricoperti Comandante della Polizia Municipale di Giovinazzo in comando

|  |   |
|--|---|
| Principali attività e responsabilità                                 | Comandante del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Giovinazzo in posizione di comando dal Comune di Bari- Funzionario con incarico di Posizione Organizzativa   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro                                | Comune di Bari<br>Corso Vittorio Emanuele, 70122 Bari (Italia)  |
| Tipo di attività o settore   | Attività amministrative e di servizi di supporto  |
| Date   | 01/09/2008 → al 31/7/2011   |
| Lavoro o posizione ricoperti   | Funzionario D3 con nomina di provveditore dal 31 dicembre 2009 ed incarico di posizione organizzativa dal 28.4.2010 al 31.7.2011  |
| Principali attività e responsabilità                                 | Provveditore- Caposervizio Appalti e Contratti  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro                                | Camera di Commercio di Bari<br>Corso Cavour n.2, 70121 Bari (Italia)  |
| Tipo di attività o settore   | Attività amministrative e di servizi di supporto  |
| Date   | 1/08/2011 → al 31.7.2015  |
| Lavoro o posizione ricoperti   | Funzionario D3 con incarico di posizione organizzativa dall'1.8.2011 ed incarico di coordinatore del Servizio legale dall'1.12.2011   |
| Principali attività e responsabilità                                 | Coordinatore Servizio Legale e Caposervizio Prezzi e Servizi alle Imprese; componente Ufficio Procedimenti Disciplinari; Referente Interno per la Prevenzione della Corruzione; Preposto per la sicurezza sul lavoro. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro                                | Camera di Commercio di Bari<br>Corso Cavour n.2, 70121 Bari (Italia)  |
| Tipo di attività o settore   | Attività legale, amministrativa e di servizi di supporto  |
| Date   | <b>Dal 16.11.2015</b>   |
| Lavoro o posizione ricoperti   | <b>Funzionario D3 con incarico di posizione organizzativa del Servizio Legale – Responsabile Protezione Dati CCIAA BARI (dal 23 maggio 2018)</b>  |
| Principali attività e responsabilità                                 | <b>Caposervizio Servizio Legale; componente Ufficio Procedimenti Disciplinari; Referente Interno per la Prevenzione della Corruzione; Preposto per la sicurezza sul lavoro</b>  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro                                | Camera di Commercio di Bari<br>Corso Cavour n.2, 70121 Bari (Italia)  |
| Tipo di attività o settore   | Rappresentanza in giudizio dell'Ente, attività legale e amministrativa.   |
| <b>Istruzione e formazione</b>                                       |   |
| date   | 15/09/1984 - 30/06/1989   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | <b>diploma di maturità scientifica</b>  |
| Principali tematiche/competenza professionali acquisite              | italiano, matematica, lingua straniera, filosofia, storia, biologia, geografia, latino, storia dell'arte  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Arcangelo Scacchi (liceo scientifico statale)<br>corso cavour, 70121 Bari (Italia)  |
| Date   | 05/11/1989 - 26/06/1995   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | <b>laurea in Giurisprudenza</b>   |
| Principali tematiche/competenza professionali acquisite              | competenze specifiche in diritto penale, civile e commerciale   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli studi di Bari facoltà di Giurisprudenza (università statale)<br>piazza Cesare Battisti, 70122 Bari (Italia)  |

Date 01/04/2006 - 16/04/2007

Titolo della qualifica rilasciata **Master universitario di I livello in E-government e management nella Pubblica Amministrazione**

Principali tematiche/competenza professionali acquisite conoscenza dei principali sistemi di management pubblico nonché di quelli di e-government con redazione di progetti e-gov e applicazioni del codice dell'amministrazione digitale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Università degli Studi di Bari Aldo Moro- Facoltà di Giurisprudenza (università statale)**  
Piazza Cesare Battisti, 70122 Bari (Italia)

Date 01/02/2010 - 20/12/2010

Titolo della qualifica rilasciata **Master Universitario di II livello in Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane negli enti locali**

Principali tematiche/competenza professionali acquisite competenze specifiche nella tematica del lavoro pubblico con particolare riguardo alla disciplina della Legge Brunetta

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Università degli studi di Bari- facoltà di Scienze Politiche (università Statale)**  
piazza Cesare Battisti, 70122 Bari (Italia)

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Inglese**

| Comprensione |             |         |             | Parlato           |             |                  |             | Scritto |             |
|--------------|-------------|---------|-------------|-------------------|-------------|------------------|-------------|---------|-------------|
| Ascolto      |             | Lettura |             | Interazione orale |             | Produzione orale |             |         |             |
| A1           | Utente base | A1      | Utente base | A1                | Utente base | A1               | Utente base | A1      | Utente base |

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali Spirito di gruppo;  
- Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di lavoro in varie amministrazioni;  
- Buona capacità di comunicazione, ottenuta grazie alle varie esperienze a contatto con il pubblico.

Capacità e competenze organizzative Leadership  
- Senso dell'organizzazione (esperienza nel campo della logistica);  
- Buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi.

Capacità e competenze tecniche Ottima padronanza nella gestione dei procedimenti amministrativi di propria competenza

Capacità e competenze informatiche - Buona conoscenza di Microsoft Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™);

Patente B

## Ulteriori informazioni

**Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita nel 1998 e contestuale iscrizione all'Albo degli Avvocati di Bari in data 24.12.1998. Iscrizione nell'elenco speciale degli addetti agli uffici legali del predetto Albo dal 16/02/2012.**

**Abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso A19-discipline giuridiche ed economiche**-conseguita nel concorso a cattedre bandito a livello regionale con i decreti del direttore generale del 31.3.1999 e dell'1.4.1999 dell'Ufficio scolastico regionale per la Puglia, graduatoria pubblicata il 20.2.2002.

Attestato di frequenza del I corso di Formazione professionale del penalista presso la Camera Penale di Bari per l'anno 1997/1998.

**Master in Diritto Penale della Pubblica Amministrazione nell'anno 2004/2005**, presso la CEIDA – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali in Roma, presentando una tesi scritta su “Il reato di rifiuto di atti d'ufficio ex art.328, comma 1 c.p.” sostenendo la discussione col dott. Oberdan Forlenza e riportando la votazione di 60/60 ;

Corso Opera “ *I compiti e le responsabilità del RUP nell'affidamento di appalti pubblici alla luce delle novità normative e degli interventi giurisprudenziali*” nel febbraio 2010

Corso Opera “ *Il Durc e il Duvri alla luce delle ultime disposizioni normative e giurisprudenziali*” nel febbraio 2010

Corso ITA “*I Rapporti tra Stazioni Appaltanti, Autorità di Vigilanza, Osservatorio: Comunicazioni; segnalazioni, compilazione schede*” nel maggio 2010

Corso Opera “*Gli effetti del d.lgs. n. 53/10 sui procedimenti di aggiudicazione e sulla stipula dei contratti di lavori forniture e servizi*” nel luglio 2010

Corso ITA “*Codice Appalti Riformato e nuovo Regolamento Generale approvato in via definitiva il 18 giugno 2010*” nel novembre 2010

Corso Opera “*Il Servizio di Economato e gli agenti contabili a danaro e a materia*” nel maggio 2011

Corso Opera “*Le nuove regole in materia di contratti pubblici recate dal D.L. 70/2011 e dalla relativa legge di conversione*” nel luglio 2011

Corso ITA “*Tutto sugli Avvocati incardinati nelle Pubbliche Amministrazioni*” nel maggio 2012

**Corso di Alta Formazione in “Diritto ed Economia dell'Ambiente. Tecniche preventive, risarcitorie e gestione d'impresa” svoltosi in Bari presso l'IFOC dal 28 settembre al 30 novembre 2012**

**Corso di Aggiornamento Professionale annuale presso l'Università degli Studi di Bari su**  
**“La riforma del lavoro pubblico: nuovi modelli di organizzazione e gestione delle risorse umane** , titolo conseguito nell'anno accademico 2012/2013 discutendo un **project work dal titolo: “la costruzione dell'ufficio del responsabile per la prevenzione della corruzione”**

Corso Istituto Tagliacarne “*Le attività dell'Ufficio Legale delle Camere di Commercio*” nel giugno 2013

Corso Tagliacarne “*Le attività dell'ufficio legale delle Camere di commercio: modulo avanzato*” nel novembre 2013

Corso ITA “*Redazione e adeguamento dei Piani Triennali Anticorruzione e del Piano della Trasparenza*” nel gennaio 2014;

Corso ITA “*Formazione obbligatoria su etica e legalità in enti e società pubbliche-*

*come adempiere al nuovo obbligo alla luce delle norme sull'anticorruzione" nel marzo 2014*

Corso Istituto Tagliacarne "La legge Anticorruzione e i riflessi operativi sulle Camere di Commercio" nel marzo 2014

*Corso ITA "Attuazione del sistema anticorruzione e gestione degli obblighi di trasparenza nelle Camere di Commercio nel maggio 2014*

*Corso ITA di formazione su "Aggiornamento e gestione dei piani anticorruzione e dei programmi della trasparenza nelle amministrazioni e nelle società pubbliche nel gennaio 2015*

**Corso di Aggiornamento Professionale annuale presso l'Università degli Studi di Bari su "La sicurezza sui luoghi di lavoro , titolo conseguito con merito nell'anno accademico 2013/2014 discutendo una tesi dal titolo: "la responsabilità penale del preposto "**

Corso Istituto Tagliacarne "Le attività dell'Ufficio Legale delle Camere di Commercio", attestato di partecipazione del 13 e 14 luglio 2015.

Corso Istituto Tagliacarne " Il procedimento disciplinare" attestato di partecipazione del 16 novembre 2015.

Corso Istituto Tagliacarne " La gestione delle crisi da sovra indebitamento e la liquidazione del patrimonio, formazione specialistica rivolta al personale delle CCIAA" attestato di partecipazione del 23 novembre 2015

Corso Istituto Tagliacarne " Modalità di redazione degli atti costitutivi di società a responsabilità start up innovative: decreto 1 luglio e circolare 3697" attestato di partecipazione del 5 e 6 ottobre 2016

**Corso di Formazione Valore Pa 2015 annuale presso l'Università degli Studi di Bari su "La prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, titolo conseguito nell'anno accademico 2015/2016 con project work finale dal titolo: "Performance, Trasparenza, Integrità e Prevenzione Della Corruzione Nelle Autonomie Funzionali: Criticità e Prospettive Di Miglioramento"**

**Corso di Formazione Valore Pa 2016 annuale presso l'Università degli Studi di Bari su "Tutela della Privacy e diritto di accesso nei rapporti con le Pubbliche amministrazioni", titolo conseguito nell'anno accademico 2016/2017 con project work finale dal titolo: "L'obbligo di iscrizione degli Atti nel Registro Delle Imprese contrapposto al diritto all'oblio dei dati ivi contenuti"**

**Corso di Formazione Valore Pa 2017 annuale presso l'Università degli Studi di Bari su "Performance e Responsabilità dei Pubblici Dipendenti", titolo conseguito nell'anno accademico 2017/2018 con project work finale dal titolo: "Redazione di un Regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari "**

Corso Unioncamere e ARERA "Mediazione in materia di Energia Elettrica e Gas", attestato di partecipazione del 26 e 27 aprile 2017

Corso ITA "Tutto sugli Avvocati incardinati nelle Pubbliche Amministrazioni" , attestato di partecipazione del 16-17-18 ottobre 2017

**Corso di formazione in diritto del negoziato e arbitrato interno ed internazionale di n. 40 ore organizzato dalla CCIAA di Bari e realizzato dall'Ente di Formazione C.R.I.S.I., attestato conseguito il 19 marzo 2018.**

Corso ITA " DPO Pubblico" , attestato di partecipazione dell'8 ottobre 2018

Corso OPERA di livello avanzato “Il Piano triennale di prevenzione 2018-2020 alla luce delle ultime novità, l’affidamento di incarichi di patrocinio legale e la nuova disciplina del Whistleblowing”, attestato di partecipazione del 11 ottobre 2018.

**Iscrizione al n. 1976 dell'Albo Nazionale dei Componenti delle Commissioni Giudicatrici dell'ANAC dal 7 gennaio 2019.**

**Master universitario di II livello in “Gestione della Performance” presso il dipartimento di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Bari- anno accademico 2017/2018- frequenza lezioni da ottobre 2018 a giugno 2019- in attesa di esame finale a settembre 2019 per conseguimento del titolo.**

Bari, 2 settembre 2019

**Celestina Barile**