

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MININNI FRANCESCO**
Indirizzo
Telefono

E-mail **francesco.mininni@ba.camcom.it**

Nazionalità **italiana**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 29/12/1997 ad oggi;

CAMERA DI COMMERCIO DI BARI – CORSO CAVOUR, 2 - 70121 BARI

Ente autonomo di diritto pubblico

Pubblico

1) **Responsabile Posizione Organizzativa** "Agricoltura e Statistiche Agricole" - Incarico ottenuto con Determinazione del S.G. n. 119 del 16/11/2015 a seguito di selezione a mezzo colloquio;

- Coordinamento Uffici "Olio Terra di Bari" e "Uva di Puglia IGP e Vini DOP";

- Predisposizione struttura organizzativa e amministrativa nascente ufficio "Olio di Puglia IGP";

- Riorganizzazione nella struttura di controllo attraverso un utilizzo meno burocratico e più flessibile delle risorse umane, impiegate sui prodotti gestiti a seconda delle esigenze legate alla stagionalità;

- Semplificazione delle procedure e maggior coordinamento con riduzione delle tempistiche di rilascio della certificazione di prodotto, sebbene sotto organico;

- Implementazioni con attivazione del MAMA (Massive Mailing) invio massivo delle comunicazioni agli operatori (circa 6000/8000);

- Aggiornamento continuo del sito camerale;

2) **Responsabile della documentazione amministrativa e contabile**

- Predisposizione di tutta la documentazione amministrativa, contabile e modulistica, necessaria per ottenere dal Mi.P.A.A.F.T. l'incarico a svolgere le funzioni di controllo relative all' OLIO DI PUGLIA IGP per l'intero territorio amministrativo regionale pugliese;

- Predisposizione di tutte le modifiche alla documentazione amministrativa delle Strutture di Controllo dell'Uva di Puglia IGP e dei Vini DOC richieste dal Mi.P.A.A.F.T.;

3) **Responsabile della contabilità della Struttura di Controllo dei prodotti a marchio DOP/IGP con predisposizione relativo bilancio:**

- Selezione tecnici esterni e contabilizzazione competenze;

- Liquidazione costi della struttura di controllo (laboratorio tecnici ecc.) e predisposizione provvedimenti;
- Gestione delle entrate (fatturato approssimativo pari a €. 450.000/500.000 euro) per ciascuna campagna;
- Predisposizione bilancio contabile;
- Gestione delle insolvenze con obiettivo inferiore al 5%;
- Gestione della fatturazione elettronica (> 2000 fatture/anno);

Funzionario categoria giuridica D – Istruttore direttivo amministrativo dal 02/02/2009 (stipula contratto di lavoro);

1) Responsabile del procedimento amministrativo/contabile e della Segreteria Struttura di controllo Vini

- Predisposizione dei Piani di Controllo, Schemi, Tariffari, Deliberazioni e di tutta la documentazione amministrativa necessaria a consentire all'Ente camerale la candidatura a svolgere le funzioni di controllo e certificazione dei prodotti a marchio DOP/IGP;
- Organizzazione dell'ufficio controllo vini;
- Partecipazione alle tavole rotonde organizzate presso il Mi.P.A.A.F.T. , finalizzate alla nascita degli Organismi di Controllo;

2) Tutor e coordinatore nei progetti "Crescere in Digitale" ed "Eccellenze in Digitale" dal 2015 al 2018, con avvio dei tirocini individuali ed organizzazione degli incontri con le aziende sul digital marketing avviando l'Ente camerale verso la sua nuova funzione di accrescimento della cultura digitale tra le imprese;
 Progettazione e Coordinamento dell'ufficio, con predisposizione di tutta la documentazione amministrativa e contabile (Determinazione/Delibere);
 Relazioni con Unioncamere Nazionale e rappresentanza della CCIAA di Bari con funzioni di tutor camerale nelle convenzioni "Azienda - Tirocinante - CCIAA";

Impiegato categoria giuridica C ruolo istruttore amministrativo

- 1) Gestione Albo dei vigneti - istruttoria e caricamento posizioni;
- 2) Gestione Borsa Merci - Segretario Commissione Fiori;
- 3) Contabilità gettoni ai segretari, ai componenti delle Commissioni e predisposizione dei provvedimenti di liquidazione (Delibere di Giunta o Determinazioni dirigenziali e del Segretario Generale);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE

LAUREA IN ECONOMIA corso di Laurea in Economia e Commercio conseguita il 01/03/1995 presso la Facoltà di Economia di Bari con la votazione di 108/110;

ABILITAZIONE all'esercizio della professione di DOTTORE COMMERCIALISTA rilasciata a Bari il 28/01/1997;

REVISORE DEI CONTI iscritto nel **Registro dei Revisori Contabili** al n. 73969 con provvedimento del Ministero di Grazia e Giustizia del 26/05/1999 pubblicato sulla G.U. n. 45 IV Serie Speciale dell'08/06/1999;

SPECIALIZZAZIONE BIENNALE in "DIRITTO ED ECONOMIA DELLE COMUNITA' EUROPEE" impartito dall'Università degli Studi di Bari e Diploma di Laurea specialistica rilasciato il 10/05/2004;

CORSO DI PERFEZIONAMENTO in "GEOGRAFIA ECONOMICA E ORGANIZZAZIONE TERRITORIALE" svolto presso l' Università degli Studi di Bari nell'a.a. 1996/1997;

CORSO DI PERFEZIONAMENTO in **"PUBBLICHE RELAZIONI"** svolto presso l' Università degli Studi di Bari nell'a.a. 1998/1999;

CORSO DI PERFEZIONAMENTO in **"EPISTEMOLOGIA INFORMATICA"** svolto presso l'Università degli Studi di Bari nell'a.a. 1999/2000;

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE conseguito a Bari nell'a.s. 1988/1989 presso l'ITC ROMANAZZI con la votazione di 54/60;

CORSO VALORE PA 2018 "IL NUOVO ASSETTO FISCALE E FINANZIARIO DEGLI ENTI TERRITORIALI E L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE";

CORSO DI FORMAZIONE RIVOLTO AL PERSONALE DEGLI ORGANISMI DI CONTROLLO SVOLTO DALLA CAMERA DI COMMERCIO DI LECCE NELLE GIORNATE DEL 19 E 20 DICEMBRE 2016

SEMINARIO DI FORMAZIONE SULLA TRACCIABILITA' NEL RISPETTO DEL DISCIPLINARE DOP TERRA DI BARI TENUTOSI A BISCEGLIE/TRANI IL GIORNO 25/05/2016;

CORSO "IGP UVA DI PUGLIA" - IFOC IN COLLABORAZIONE CON AGROQUALITA' - 24-25-26 GIUGNO 2014;

CORSO "IL SISTEMA DI CONTROLLO DEI PRODOTTI AGROALIMENTARIA DOP/IGP E L'ATTIVITA' DELLE CCIAA DESIGNATE AUTORITA' PUBBLICHE DI CONTROLLO" - IST. G. TAGLIACARNE - ROMA 14/07/2010;

CORSO SU "PRATICA TELEMATICA IC - DEIS" INFOCAMERE - ROMA 23/04/2009;

CORSO "FORMAZIONE E RUOLO DEL PRELEVATORE DI CAMPIONI DI PRODOTTI AGROALIMENTARI" - IST. G. TAGLIACARNE - ROMA 18/19 FEBBRAIO 2008;

CORSO SU "GESTIONE ALBO VIGNETI E DENUNCE DI PRODUZIONE" - INFOCAMERE - ROMA 18/10/2006;

CORSO SU "IC DEIS DENUNCE DELLE UVE" - INFOCAMERE- ROMA 18/10/2007;

CORSO SU "IC-DEIS COMMISSIONE DEGUSTAZIONE VINO" - INFOCAMERE- ROMA 17/10/2007;

CORSO DI "ORIENTAMENTO ALLO SVILUPPO FINANZIARIO" svolto presso la Star Service S.p.a. nel 1997 ed avente una durata di 120 ore. Finanziato a mezzo borsa di studio finanziata dal Fondo Sociale Europeo;

CORSO DI INFORMATICA DI BASE E AVANZATA della durata di 3 mesi ciascuno impartiti dal Centro Studi Levante;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI GESTIONALI ED
ORGANIZZATIVE**

Predisposizione alle buone relazioni interpersonali con i collaboratori ed i colleghi, rappresentando sempre un punto di riferimento sia nelle situazioni di criticità dovute alle intensive attività di controllo esterno, sia nell'offrire spunti organizzativi nella gestione del lavoro.

Capacità relazionali con gruppi eterogenei di lavoro (collegi, Comitati di Certificazione e Ricorsi, Mi.P.A.A.F.T.), Regione Puglia, Repressione Frodi ecc.

Elevata capacità organizzativa del lavoro, orientata più sul gruppo che sull'attività individuale, finalizzata al raggiungimento del massimo risultato;

Gestione gruppo eterogeneo personale formato da n. 3 unità camerali, 3 unità CSA e 2 unità Bari Sviluppo);

Capacità di costituzione ed organizzazione degli uffici e distribuzione delle competenze in relazione alle predisposizioni del personale;

A far data dal 01/08/2009, a seguito di riforma della L. n. 164/92 sui vini di qualità (sostituita dal D. Lgs. n. 61/2010 e successivamente dalla Legge n. 238/2016 e la istituzione degli Organismi di controllo) con la nascita degli Organismi di Controllo ha predisposto la documentazione necessaria alla candidatura della CCIAA di Bari alle attività ispettive in ambito vitivinicolo e partecipando agli incontri istituzionali presso il Ministero delle Politiche Agricole;

Capacità di sintesi dei procedimenti amministrativi complessi, finalizzata al raggiungimento del massimo risultato col minimo impiego di risorse umane (certificazione del prodotto e controllo della tracciabilità);

Capacità di orientamento al "Problem solving";

Capacità di adattamento al cambiamento, adattamento alle mutevoli modifiche normative cui è sottoposta la pubblica amministrazione nell'ambito dell'attività di riforma dell'attività agricola;

Capacità di gestione delle attività di vigilanza e controllo effettuate da organi esterni (Ministeri, Polizia giudiziaria ecc.);

Capacità di gestione risorse economico finanziarie Organismo di controllo, riuscendo a mantenere l'equilibrio di bilancio, il controllo dei costi e delle insolvenze tenute sotto la soglia del 5%;

Capacità di assunzione delle responsabilità (la gestione dei Piani di Controllo vini prevede, in caso di violazione delle disposizioni dei Disciplinari di produzione, una sanzione amministrativa da €. 10.000 ad €. 60.000);

Rapidità nell'assunzione delle decisioni complesse legate alla certificazione ed all'accertamento di violazioni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PROFESSIONALI**

Segretario Commissioni Degustazione vini DOP per i seguenti periodi: 1999/2002 - 2003/2005 - 2006/2008 - 2009/2011 - 2012/2014 - 2015/2017 - 2018/2020 con nomina del Mi.P.A.A.F. sino al 2008 e successivamente ad opera della Regione puglia (a seguito modifiche competenze D. Lgs. n. 61/2010);

Prelevatore campioni di vino Dop ed olio extravergine di oliva finalizzato allo svolgimento del premio Ercole Olivario e vini DOP (Det. Segretario Gen. n. 448 dell' 11/11/1998)

Tenuta contabilità A.M.E.D.O.O. (Ass.ne meridionale estimatori e degustatori olio) associazione costituita presso la camera di commercio con lo scopo di divulgare la cultura dell'olio extravergine di oliva;

Tutor borsisti del Progetto **"ECCELLENZE IN DIGITALE" e "CRESCERE IN DIGITALE) dal 2015 al 2018;**

Tutor studenti specializzandi della Fondazione I.T.S. Agroalimentare Puglia;

Revisore dei Piani di Controlli e dei Tariffari richiesti dal Mi.P.A.A.F.T.;

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE**INGLESE/FRANCESE***Capacità di lettura**OTTIMO**Capacità di scrittura**OTTIMO*

Capacità di espressione orale

BUONO

Capacità di comprensione

BUONO