

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Michele Lagioia**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail michele.lagioia@ba.camcom.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 25 Ottobre 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

Nome ed indirizzo del datore di lavoro **Camera di Commercio di Bari**
Bari – Corso Cavour, 2
Tipo di azienda o settore Ente pubblico
Date (da - a) 1.1.2015 – oggi

**PRINCIPALI MANSIONI E
RESPONSABILITÀ**

25.7.2019 – oggi: Dirigente *ad interim* del Servizio Promozione e Sviluppo 1.3. ricadente nel Settore Staff e Promozione Segreteria Generale

31.7.2015 – oggi: Dirigente responsabile Area "Gestione Finanziaria, Provveditorato e personale"

1.1.2015 – oggi: Dirigente a tempo pieno ed indeterminato – Profilo professionale di "Vice Segretario Generale"

Nome ed indirizzo del datore di lavoro **Camera di Commercio di Brindisi**
Brindisi - Via Bastioni Carlo V, 4

Tipo di azienda o settore Ente pubblico
Date (da - a) 1 Marzo 2014 – 31.12.2014

**Principali mansioni e
responsabilità**

1.3.2014 – Dirigente a tempo pieno ed indeterminato – Profilo professionale di "Vice Segretario Generale" all'esito di concorso pubblico (primo classificato)

1.3.2014 – 30.4.2014: Vice Segretario Generale Vicario

1.3.2014 – 30.4.2014: Dirigente responsabile Area 2 Regolazione del mercato ed economia locale

11.3.2014 – 30.4.2014: Componente delegazione trattante parte pubblica

13.3.2014 – 31.12.2014: Presidente supplente del CUG (Comitato Unico Garanzia) ai sensi dell'articolo 57, comma 1 e 2, del D.lgs. 165/2001 e Direttiva CDM del 4.3.2011

1.4.2014 – 30.4.2014: Delegato dal Segretario Generale pro tempore, in qualità di Vicesegretario Generale Vicario, alla certificazione dei debiti - crediti sulla piattaforma di certificazione dei crediti del MEF

1.5.2014 – 31.12.2014: Segretario Generale f.f. **(unico dirigente)**

1.5.2014 – 31.12.2014: Conservatore Registro delle Imprese Brindisi

1.5.2014 – 31.12.2014: Responsabile continuità operativa, ex art. 50bis D.Lgs. 235/2010

1.5.2014 – 31.12.2014: Titolare potere sostitutivo in caso di inerzia, ex art. 2, comma 9bis, Legge 241/1990

1.5.2014 – 31.12.2014: Presidente delegazione trattante parte pubblica

1.5.2014 – 31.12.2014: Responsabile della trasparenza, ex art. 43 del D.lgs. 33/2010

1.5.2014 – 31.12.2014: Responsabile della prevenzione della corruzione, ex art. 1,

Nome ed indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Date (da - a)

comma 7, della Legge 190/2012

9.5.2014 – 31.12.2014: Presidente della commissione esami per "agenti di affari in mediazione"

12.5.2014 – 23.6.2014: Presidente (delegato) commissione di esame per l'iscrizione nel ruolo dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea ex art. 7 legge regionale n. 14 del 3.4.1995

21.5.2014 – 31.12.2014: Responsabile accessibilità informatica ex art. 9 comma 1 DPR 75/2005

22.5.2014 – 31.12.2014: Direttore Azienda Speciale Promobrindisi

22.5.2014 – 31.12.2014: Direttore Azienda Speciale Isfores - Istituto Superiore Formazione Ricerca e Studi "Giuseppe Orlando",

3.6.2014: Presidente della commissione per l'esame delle offerte per la selezione pubblica di un esperto senior/project manager nell'ambito del progetto Intra – finanziato nell'ambito del programma operativo Grecia – Italia 2007 / 2013.

Camera di Commercio di Bari

Bari - C.so Cavour, 2

Ente pubblico

12.1.2015 – 31.7.2015: Dirigente responsabile Area "Gestione delle Risorse e del Patrimonio"

12.01.2015 – 31.7.2015: Dirigente responsabile *ad interim* Area "Risorse Umane, Studi e Rapporti Istituzionali"

27.2.2015 – oggi: componente delegazione trattante parte pubblica

3.6.2015 – Presidente (delegato) commissione esami Ruolo Agenti Affari in Mediazione

31.7.2015 – oggi: Dirigente responsabile Area "Gestione Finanziaria, Provveditorato e personale"

4.9.2015 – componente commissione procedura conferimento posizioni organizzative e alta professionalità

27.10.2015 - oggi: componente commissione preposta all'esame delle domande per l'assegnazione delle borse di studio ai figli dei dipendenti camerale

6.11.2015 - componente commissione giudicatrice nella selezione utile alla realizzazione di uno strumento formativo e di orientamento denominato "Educational Pattern And Training Template" - Progetto Strategico Gift 2,0" a valere sul programma interreg Italia – Grecia 2007-2013

22.1.2016 – oggi componente commissione preposta alla selezione per avviamento al lavoro ex art. 9 comma 1 legge 68/99

22.1.2016 – componente commissione gara per la selezione di qualificato soggetto giuridico per l'affidamento di servizi professionali di assistenza alla PMI nell'ambito del progetto Adriatinn

5.2.2016 – oggi: componente Comitato Unico Garanzia (CUG)

9.2.2016 – componente commissione gara per l'affidamento in concessione del Bar presso il Palazzo camerale

11.3.2016 – oggi: nomina titolare potere sostitutivo ex art. 5 D.lgs. 33/2013

14.4.2016 – Consulente Tecnico di Parte (C.T.P.) per CCIAA Bari nel giudizio di lavoro intrapreso da ex dipendente

6.5.2016 – 7.7.2019: componente Ufficio procedimenti disciplinari CCIAA di Bari

2.8.2016 – 19.12.2017: componente Consiglio di amministrazione nella società partecipata dalla CCIAA di Bari "Gal Terra dei Trulli e di Barsento" costituita allo scopo di realizzare funzione di GAL (Gruppo di Azione Locale), previsto dalla

normativa comunitaria quale soggetto di promozione e coordinamento dei processi di sviluppo locale.

21.10.2016 – componente Commissione di valutazione per la selezione rivolta alla concessione delle progressioni economiche di categoria

12.12.2016 – componente commissione gara per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria CCIAA di Bari

7.3.2017 – delegato dal Segretario Generale a partecipare alla cabina di regia del Global Service CCIAA di Bari;

19.2.2018 – Nomina quale Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) in attuazione dell'art. 33 – ter del D.L. 179/2012 – convertito dalla Legge 221/2012.

8.8.2018 – Nomina quale referente unico della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) ex D.Lgs. n. 229 del 29.12.2011 e quale referente per il Programma triennale dei lavori e del programma biennale delle forniture di beni e servizi ex DM n. 14 del 16.1.2018

24.10.2018 – RUP della fornitura di hardware, software, arredi e corsi di formazione funzionali alla realizzazione del Progetto PID – Punto Impresa Digitale per l'anno 2018

24.10.2018 – RUP per l'affidamento del servizio di comunicazione del Progetto PID – Punto Impresa Digitale per l'anno 2018

26.10.2018 – RUP per l'affidamento della fornitura di corpi illuminanti da installare presso la sala polifunzionale e Sale dei servizi del Palazzo Camerale

26.10.2018 – RUP per l'affidamento dei servizi necessari al funzionamento degli Uffici camerale

28.5.2019 – nomina quale componente della commissione per la selezione per la progressione economica all'interno della categoria

27.6.2019 – 25.7.2019: Dirigente *ad interim* del Settore Staff e Promozione – Segreteria Generale

25.7.2019 – oggi: Dirigente *ad interim* del Servizio Promozione e Sviluppo 1.3. ricadente nel Settore Staff e Promozione Segreteria Generale

8.7.2019 – Presidente Ufficio procedimenti disciplinari CCIAA Bari

8.7.2019 – 30.11.2019: RUP della procedura relativa alla esternalizzazione dei servizi di facility management tramite contratto di global service

* 19.3.2014: componente commissione giudicatrice selezione esperti progetto Gift 2.0 programma interreg Grecia Italia 2007 – 2013 (conferito dalla CCIAA di Bari e autorizzato dalla CCIAA di Brindisi)

* 5.6.2014: componente commissione giudicatrice selezione esperti progetto Adriatic, finanziato a valere sull'Ipa Adriatic Cross Border Cooperation Programm 2007 – 2013 (conferito dalla CCIAA di Bari e autorizzato dalla CCIAA di Brindisi)

CARRIERA PRE DIRIGENZIALE

2003 – 2014: funzionario amministrativo CCIAA di Bari, qualifica funzionale D3 giuridico (D4 economico) acquisita mediante procedura selettiva esterna (secondo classificato)

2003: istruttore direttivo amministrativo CCIAA Bari, qualifica funzionale D1 giuridico acquisita mediante procedura selettiva interna (terzo classificato)

1997 - 2003: assistente amministrativo CCIAA Bari, categoria C acquisita mediante procedura selettiva esterna (primo classificato)

2013: referente interno per la prevenzione della corruzione per il settore gestione delle risorse e del patrimonio della cciaa di bari

Principali mansioni e responsabilità



	2013: componente commissione di gara per l'affidamento della concessione del servizio di cassa
	2012 - 2014: componente Ufficio Provinciale Censimento con funzioni di controllo contabile
	2011 - 2014: segretario della commissione consiliare "credito e finanza d'impresa"
	2007 - 2014: componente delle struttura incaricata del controllo di gestione, ex DPR 254/2005 con funzioni di coordinamento
	2005 - 2007: componente del servizio di controllo interno, ex D.Lgs. 286/1999
	2005: componente del comitato tecnico per il bando di concorso per l'installazione di impianti di sicurezza anticrimine
	2004 - 2014: titolare dell'incarico di capo del servizio bilancio
	2004 - 2014: segretario e assistente del collegio dei revisori dei conti
	2003 - 2004: titolare dell'incarico di capo dell'ufficio Registro delle Imprese di Bari - Atti societari
	1997 - 2003: titolare dell'incarico di assistente amministrativo presso l'ufficio Registro delle Imprese di Bari - Atti societari
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Ministero della difesa
Tipo di azienda o settore	Amministrazione dello Stato
Date (da - a)	1996 - 1997: Ufficiale di complemento dell'Esercito italiano con il grado di sottotenente e l'incarico di comandante di plotone
	1995 - 1996: Allievo Ufficiale di complemento dell'Esercito italiano
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Bridgestone Firestone Spa
Tipo di azienda o settore	Azienda privata
Date (da - a)	1994 - 1995: operaio addetto agli impianti
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date (da - a)	2019 - SDA BOCCONI. Corso di formazione su "Organizzazione e gestione del personale nella PA" - durata 5 giorni
	2019 - Unioncamere. Linea Formativa 5 su "Verso un ruolo manageriale della dirigenza del sistema camerale" - durata 32 ore
	2018 - Università degli Studi di Bari - Corso Universitario di Formazione su "Sicurezza sul lavoro e benessere organizzativo nel lavoro pubblico: vecchi e nuovi rischi per la salute" - durata 60 ore - superamento con esito positivo della prova finale.
	2017 - iscrizione nell'elenco del Segretari Generali delle Camere di Commercio ex articolo 20 Legge 580/1993
	2017 - Istituto Guglielmo Tagliacarne - Formazione per aspiranti Segretari Generali delle Camere di Commercio
	2016 - Università degli Studi di Bari - Corso Universitario di Formazione su "Gli appalti pubblici dopo le recenti innovazioni normative. I contratti pubblici e la loro gestione" - durata 60 ore - superamento con esito positivo della prova finale.
	2016 - Università degli Studi di Bari - Corso Universitario di Formazione su "LA riforma del lavoro pubblico" - durata 60 ore - superamento con esito positivo della prova finale.
	2006 - 2007: facoltà di Giurisprudenza di Bari, master di primo livello in "E-government e management della pubblica amministrazione"
	2004 - 2020: revisore dei conti in organismi privati e misti
	2003 - 2004: Università LUM Jean Monnet - Casamassima (BA), corso di perfezionamento in "Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli enti locali"

Altri corsi
Date (da - a)

2002 – Iscrizione Registro Revisori Legali (n. 124161 del 04/01/2002)

2001: Ministero della Giustizia, direzione generale degli affari civili e delle libere professioni, esame di stato per l'iscrizione nel registro dei revisori contabili

1995: Università degli Studi di Bari, abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista

1995: Università degli Studi di Bari, facoltà di economia e commercio, diploma di laurea in economia e commercio conseguito con la votazione di 110/110 e lode (con plauso della commissione esaminatrice)

1988: I.T.C.S. Vito Vittorio Lenoci, Bari, diploma di perito tecnico commerciale programmatore conseguito con la votazione di 60/60

1997: Infocamere SCpA, protocollazione e meccanizzazione pratiche registro delle imprese

2001: Asa scuola di formazione aziendale, bilancio di esercizio 2001

2001: Infocamere SCpA, Proac

2001: Infocamere SCpA, pratica telematica

2002: istituto Tagliacarne di Roma, le violazioni connesse alla tenuta del registro imprese, il D.Lgs. 61/02

2003: Infocamere SCpA, Scriba

2003: Asa scuola di formazione aziendale, bilancio di esercizio 2002, principi, procedure e adempimenti

2003: istituto Tagliacarne di Roma, la firma digitale e la pratica telematica, II edizione

2003: istituto Tagliacarne di Roma, la riforma del diritto societario

2003: istituto Tagliacarne di Roma, problematiche relative alla tenuta del Registro delle Imprese e ipotesi di pubblicità atipica

2004: Asa scuola di formazione aziendale, bilancio di esercizio 2003, principi, procedure e adempimenti

2004: Infocamere SCpA, Proac

2005: Arete, il bilancio ed il DDL Legge finanziaria 2006, la formazione dei documenti di programmazione

2005: istituto Tagliacarne di Roma, conto consuntivo 2004

2005: istituto Tagliacarne di Roma, la Legge finanziaria 2005, l'applicazione delle misure di contenimento della spesa nei riguardi delle Camere di Commercio

2005: istituto Tagliacarne di Roma, bilancio preventivo 2006

2007: istituto Tagliacarne di Roma, la gestione economica del preventivo e del budget direzionale, II edizione

2007: istituto Tagliacarne di Roma progetto valo.re, valorizzazione e applicazione del regolamento di contabilità

2007: istituto Tagliacarne di Roma il ruolo dei revisori dei conti alla luce del DPR 2 Novembre 2005, II edizione

2007: istituto Tagliacarne di Roma, l'aggiornamento dei documenti previsionali dell'anno 2007, esame della circolare 3612 del 26 Luglio 2007 ed il processo di pianificazione del l'esercizio 2008

2008: istituto Tagliacarne di Roma, relazione al bilancio 2007

2009: istituto Tagliacarne di Roma, la redazione del preventivo e del budget direzionale alla luce dei nuovi principi contabili

	2010: istituto Tagliacarne di Roma, il conto consuntivo 2009
	2010: istituto Tagliacarne di Roma, la redazione del preventivo economico 2011
	2011: istituto Tagliacarne di Roma, il conto consuntivo 2010 e gli effetti derivanti dall'applicazione delle disposizioni di contenimento della spesa pubblica
	2004 - 2014: aggiornamenti vari presso gli organismi del sistema camerale attinenti la materia della gestione delle risorse e del patrimonio
	2014 – partecipazione consulta "allargata" dei Segretari Generali CCIAA
	2015 – oggi: aggiornamenti vari presso gli organismi del sistema camerale attinenti le materie afferenti gli incarichi dirigenziali ricoperti
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
Altre lingue	Francese
Capacità di lettura	Scolastico
Capacità di scrittura	Scolastico
Capacità di espressione orale	Scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità relazionali con superiori, colleghi e collaboratori
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Nel corso dei vari incarichi ricoperti sono state offerte specifiche competenze di supporto nel campo giuridico, amministrativo e contabile ai vari componenti degli organi istituzionali, al Segretario Generale e all'intero ceto dirigenziale, sono state altresì mostrate competenze di coordinamento e di direzione di tutti gli uffici dei quali è stata assunta la titolarità
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>(Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.)</i>	Buona conoscenza degli elaboratori e dei programmi informatici maggiormente in uso
PATENTI	A,
PUBBLICAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> • collaborazione con la rivista "bari economica" edita dalla cciaa di bari attraverso la redazione di due distinti articoli pubblicati nei numeri 3 e 4 del 2008 aventi ad oggetto "diventare impresa con un clic" • collaborazione alla realizzazione del testo "Le Camere di Commercio" - profili istituzionali e gestionali degli enti al servizio delle imprese - Aracne editrice int.l srl - attraverso la redazione di un articolo avente ad oggetto "Regolamentazione contabile delle CCIAA" - edizione febbraio 2015. • collaborazione alla realizzazione del testo "La Previdenza Sociale nella realtà pugliese" - Aracne editrice int.l srl - attraverso la redazione degli articoli aventi ad oggetto "Come la Comunicazione Unica ha cambiato il modo di parlarsi" e "Il DURC on line e l'interazione tra INPS e CCIAA" - edizione gennaio 2016
ULTERIORI INFORMAZIONI	Ogni dato ed informazione sopra forniti possono essere comprovati da documentazione scritta e referenziale

Triggiano, 3 gennaio 2020

FIRMA
Michele Lagioia