

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
DI BARI**

MODULO DI RICHIESTA CONCESSIONE IN USO DELLE SALE CAMERALI

Il/La Sottoscritto/a

Cognome e Nome _____

nato/a a _____ il _____

in qualità di titolare/legale rappresentante

dell'Azienda/Società/Ente/Associazione/Organizzazione/Ordine Professionale

sede _____ via _____

C.F. _____ P.Iva _____

Tel. _____ Cell. _____

E Mail _____ Pec _____

Chiede la Concessione in Uso temporaneo della sala

- SALONE SAN NICOLA** PIANO TERRA DI CIRCA 600 MQ + 250 MQ DI PORTICATO

ATTREZZATURE: IMPIANTO AUDIO, WI-FI, ARIA CONDIZIONATA

- SALA AZZURRA** PIANO PRIMO PER N. 52 PERSONE MAX

ATTREZZATURE: IMPIANTO AUDIO CON MICROFONI, N. 2 LAVAGNE MULTIMEDIALI (DI CUI 1 TOUCH SCREEN), WI-FI, ARIA CONDIZIONATA

- SALA CONVEGNI** PIANO SECONDO PER N. 150 PERSONE MAX

ATTREZZATURE: IMPIANTO AUDIO CON MICROFONI, VIDEO PROIETTORE, WI-FI, ARIA CONDIZIONATA, COFFEE BREAK NEL CORRIDOIO ADIACENTE

per il giorno e per i giorni:

_____ dalle ore _____ alle ore _____

Titolo evento:

Descrizione evento ed interesse specifico per la realtà economica locale:

Altri soggetti pubblici e privati coinvolti nell'iniziativa:

Eventuali contributi pubblici di cui l'iniziativa beneficia:

Comunica che la persona di riferimento per ogni comunicazione circa la presente richiesta è il Sig. _____ Tel _____ e-mail _____

Specifica che è previsto:

- buffet aperitivo coffee break non previsto
- attività di allestimento e di disallestimento
- utilizzo al di fuori degli orari prestabiliti

più giornate consecutive di richiesta di utilizzo (indicare le date) _____

In relazione a quanto sopra, il sottoscritto dichiara:

- di aver preso visione del Regolamento per la concessione in uso delle sale camerali con l'acclusa Tabella e di accettare integralmente e incondizionatamente tutte le disposizioni regolamentari in esso riportate unitamente alle tariffe indicate nella stessa Tabella;
- di impegnarsi a restituire la proposta contrattuale con il preventivo di spesa formulati dall'Ente debitamente sottoscritta per accettazione, ove interessato alla stessa;
- di accettare la disponibilità degli spazi di cui si richiede la concessione in uso nella fascia oraria consentita dal Regolamento ed acclusa Tabella, comprese le attività di allestimento e disallestimento, nei termini autorizzati con specifico provvedimento di concessione da parte dell'Ente, previo parere favorevole del Responsabile P.O./ Servizio Provveditorato;
- di accettare di versare l'importo risultante dalla proposta contrattuale di cui al provvedimento di concessione, in un'unica soluzione, almeno 10 giorni prima dell'evento, secondo le suddette tariffe con l'aggiunta dell'Iva, dietro emissione di regolare fattura;
- di accettare di versare l'eventuale cauzione, richiesta dalla C.C.I.A.A. di Bari, all'atto del ricevimento della comunicazione del provvedimento di concessione, che sarà rimborsata a manifestazione conclusa, salvo mancato adempimento alle disposizioni previste dal Regolamento e/o a quanto definito nelle condizioni del contratto, nel qual caso detta cauzione verrà trattenuta;
- di accettare che, nel caso in cui per lo svolgimento della manifestazione occorranza servizi e/o attrezzature particolari quali, a titolo di esempio non esaustivo, bar, ristorazione, traduzioni, allestimenti, servizi ed attrezzature informatiche si procederà, a discrezione della Camera di Commercio di Bari:

- utilizzando quelli eventualmente messi a disposizione della stessa Camera;
- provvedendo in proprio, previa autorizzazione della Camera di Commercio di Bari da richiedere insieme all'elenco dei beni e servizi di cui ci si vorrà avvalere esternamente, completo delle modalità di utilizzo.
- di impegnarsi a collaborare con il servizio di sorveglianza per garantire che il numero dei partecipanti non superi le unità indicate per la sala in uso;
- di impegnarsi a stipulare apposita polizza assicurativa, per tutta la durata dell'uso, a tutela degli spazi concessi in uso, dell'immobile in generale e dei beni ivi contenuti, consegnandone copia alla C.C.I.A.A. di Bari;
- di farsi carico, nel caso di eventi o manifestazioni sottoposte al rilascio di autorizzazioni/nulla osta vari, dell'ottenimento degli stessi e della consegna della relativa copia alla C.C.I.A.A. di Bari prima dell'inizio dell'attività prevista dalla concessione;
- di ottemperare a tutti gli oneri, obblighi ed impegni posti a carico del concessionario dal Regolamento per la concessione in uso delle sale camerali;
- di consentire il trattamento dei dati innanzi riportati secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Data

Timbro e Firma