

Come presentare la pratica di inizio attività

L'attività di mediazione può essere iniziata **immediatamente** dalla data di presentazione di una Segnalazione Certificata di inizio Attività (SCIA) al Registro Imprese della Camera di Commercio di competenza, secondo quanto previsto dall'art. 49 comma 4 bis della L. 122/2010, con un'unica preventiva comunicazione in cui si autocertifica il possesso di tutti i requisiti previsti

- **La data di inizio attività** inserita nei modelli delle pratiche telematiche (I1 - I2 - S5 - UL) presentate al Registro Imprese deve coincidere con la data di invio delle stesse.
- **La descrizione dell'attività** deve essere completa, sintetica e chiara e deve sempre comprendere la tipologia dell'attività che si esercita: in questo caso "mediatore marittimo".
- **Dichiarazione di possesso dei requisiti** Il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività segnalata nella SCIA deve essere dichiarato con riguardo a tutti coloro i quali svolgono a qualsiasi titolo l'attività nell'impresa o per conto della stessa e la dichiarazione deve essere resa esclusivamente da ciascuno di essi compilando e sottoscrivendo la sezione Requisiti della SCIA o il relativo "intercalare requisiti" (nell'ipotesi di una pluralità di soggetti), da allegare alla SCIA medesima e alla domanda/denuncia Registro imprese/REA.

Compilazione dell'intercalare requisiti e dell'intercalare P

Di regola, per ogni soggetto che ha sottoscritto il rispettivo "intercalare requisiti" o la "sezione requisiti del modello SCIA" (Allegato A), con il quale lo stesso ha dichiarato di possedere i prescritti requisiti, **deve essere compilato anche un modello intercalare P**, di nomina o di modifica (a seconda del caso), affinché i requisiti dichiarati nel rispettivo "intercalare requisiti" siano anche pubblicizzati nella visura del Registro delle imprese attraverso la certificazione della corrispondente "qualifica".

Preposto, dipendente, collaboratore – atto di investitura

Nel caso l'attività sia esercitata anche da un preposto, da un dipendente o in altra forma di collaborazione, non è necessario documentare con un formale atto di investitura il rapporto con l'impresa. A tal fine è sufficiente la semplice compilazione e sottoscrizione del relativo "Intercalare requisiti".

- la **SCIA** deve essere presentata presso la Camera di Commercio ove si intende esercitare l'attività.

I modelli per comunicare **l'iscrizione/denuncia attività al Registro Imprese/Rea e successivamente modifiche** sono disponibili direttamente nell'applicativo [ComunicaStarweb](#) e **dopo essere stati compilati, sottoscritti digitalmente oppure sottoscritti graficamente dal soggetto interessato e scansati devono essere necessariamente allegati all'istanza telematica diretta all'ufficio del Registro Imprese.**

- **Il mediatore marittimo deve costituire un deposito cauzionale nella misura di Euro 258,23 per la sezione ordinaria e di Euro 516,46 per la sezione speciale.**
La cauzione, prevista dall'art.23 della legge 478/68, è vincolata con diritto di prelazione all'adempimento delle obbligazioni assunte dal mediatore nell'esercizio della professione, può essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o con costituzione di deposito definitivo presso la Ragioneria Territoriale dello Stato.
- **La tessera personale di riconoscimento** è richiesta da tutte le persone fisiche che, a qualsiasi titolo, svolgono l'attività di mediazione marittima per conto dell'impresa individuale e/o societaria, regolarmente iscritte nel Registro delle Imprese/REA.
La tessera ha una durata biennale, riporta i dati dell'impresa per la quale si esercita l'attività,

gli estremi identificativi del possessore, l'indicazione della data di iscrizione nel Registro delle Imprese e la data di scadenza (conforme al Modello di cui all'allegato "C" del DM 26/10/2011).

Nel caso di prosecuzione dell'attività, alla scadenza dei due anni, l'interessato dovrà presentare richiesta di rinnovo della tessera, restituendo contestualmente la tessera non più valida.

Nel caso in cui l'interessato cessi l'attività di mediazione marittima, a qualunque titolo esercitata, è tenuto a restituire la tessera di riconoscimento.

In caso di smarrimento della tessera personale di riconoscimento, il mediatore deve presentare al Registro delle Imprese la copia della denuncia di smarrimento effettuata presso le autorità competenti.

Modalità di richiesta della tessera

A) per i soggetti che avviano l'attività di mediazione marittima, la tessera può essere richiesta contestualmente alla presentazione della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) al Registro delle Imprese, ai sensi dell'art. 19 della L. 241/1990.

B) Per i soggetti che svolgono l'attività per conto di imprese già iscritte al Registro delle Imprese, la richiesta avviene tramite la presentazione di una pratica telematica, finalizzata al rilascio del tesserino di riconoscimento (modello S5 per le società), indicando nel campo note "pratica presentata al fine della richiesta della tessera personale di riconoscimento del sig.....", alla pratica dovrà essere sempre allegato il modello C36 Modello Mediatori Marittimi e per i soggetti successivi al primo anche il modello C37 Modello Allegato B, da presentarsi anche in formato .xml.

C) Per i soggetti che ancora non hanno presentato istanza di aggiornamento della posizione ex Albi e Ruoli o non si sono sottoposti alla verifica periodica dei requisiti se dovuta, è possibile richiedere la tessera contestualmente a tali adempimenti.

In tutti i casi esposti dovrà essere allegata copia del documento identificativo in corso di validità per ciascuno dei soggetti che richiede la tessera, se il modello è sottoscritto con firma autografa; la copia non è richiesta nel caso di sottoscrizione con dispositivo di firma digitale del richiedente.

La foto, contenuta in un file PDF/A firmato digitalmente (utilizzando esclusivamente uno dei due codici E20 e/o 98) con il nome della persona corrispondente, **deve essere allegato alla pratica telematica e dovrà avere le seguenti caratteristiche**, consuete a questa tipologia di documento:

- proporzione circa 4 cm di altezza e 3 cm di larghezza;
- mostrare interamente la testa e la sommità delle spalle;
- viso del soggetto in posizione frontale chiaramente identificabile;
- la foto deve essere recente;
- lo sfondo deve essere chiaro ed uniforme e non devono essere presenti altri elementi all'interno della foto;
- formato a colori o in bianco e nero.

Per ogni singola tessera il costo è di: euro 25,00 per diritti di segreteria, di euro 16,00 per imposta di bollo che viene assolta virtualmente, entrambi gli importi saranno addebitati al richiedente nel conto "Telemaco pay" della pratica telematica.