



BANDO FORMAZIONE LAVORO 2020 – Domanda di Rendicontazione

Il / la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato/a a _____ prov _____ il _____

Codice Fiscale _____

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa/società

iscritta al Registro Imprese di _____

con il numero partita Iva _____

codice fiscale _____ REA n. _____

con sede in via/piazza _____ n. _____

città _____ provincia _____ CAP _____

tel. _____ e -mail _____

CHIEDE

con riferimento al bando in oggetto, la liquidazione del contributo e a tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di falsi atti sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi vigenti in materia (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e che la falsa dichiarazione comporta la decadenza dai benefici del Bando (art. 75 D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARA

- che l'intervento è stato realizzato secondo quanto previsto dal bando;
- che i dati e le informazioni forniti nella rendicontazione sono rispondenti a verità;
- di aver preso visione e di accettare integralmente e senza riserve i contenuti e le condizioni previste nel "Bando Voucher Formazione Lavoro – anno 2020";
- che il totale delle spese effettivamente sostenute e rendicontate (vedasi indicazioni per la rendicontazione) come attestato dalla documentazione in allegato, è pari a € _____;
- di non avere ottenuto e che non saranno richieste, agevolazioni a valere su leggi statali/regionali o di altri enti per i medesimi investimenti;
- di essere Micro, Piccola o Media impresa come definita dall'Allegato 1 del regolamento UE n. 651/2014;
- di avere sede legale e/o unità locale operativa nella circoscrizione territoriale della Camera di Commercio di Bari;
- di essere in regola con l'iscrizione al Registro delle Imprese e con il pagamento del diritto annuale;



- di non trovarsi in difficoltà alla data del 31 dicembre 2019 (in base alla definizione di cui all'articolo 2, punto 18, del regolamento (UE) n. 651/2014);
- di avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 85 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159.
- di aver assolto gli obblighi contributivi ed essere in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni (Durc regolare);
- di non avere forniture in essere con la Camera di Commercio di Bari al momento della presentazione della domanda e della liquidazione del voucher ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135.
- di aver attivato la seguente tipologia di contratto per l'inserimento di risorse umane
 - tirocinio extra curriculare
 - apprendistato di primo livello
 - apprendistato di alta formazione e ricerca
 - assunzione a tempo determinato
 - assunzione a tempo indeterminato
- di aver sostenuto le seguenti spese, relative al bando in oggetto:

Tipologia di spesa	Oggetto della prestazione	Fornitore	Numero e data Fattura / cedolino	Importo (IVA esclusa)	Documento attestante l'avvenuto pagamento (indicare tipologia e data)
Retribuzione					
Formazione					
Consulenza					
Acquisto beni o servizi					
				Totale spese	

- che le copie dei documenti di spesa e dei pagamenti effettuati trasmessi in allegato sono conformi ai documenti originali, i quali rimarranno a disposizione per eventuali verifiche per un periodo di almeno 10 (dieci) anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo.
- di essere a conoscenza che il contributo camerale sarà assegnato ai sensi della sezione 3.1 "Aiuti di importo limitato" della Comunicazione della Commissione "Quadro temporaneo per



le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19" del 19.03.2020 (G.U. del 20.03.2020) e successive modificazioni, nel quadro del regime autorizzato **SA 58547**.

- di essere a conoscenza dei casi che comportano la riduzione o la revoca del contributo concesso dalla Camera di Commercio;
- di essere disponibile a fornire all'ente camerale tutti gli elementi informativi e di valutazione nonché la documentazione che si rendessero necessari, sotto la pena di inammissibilità del beneficio e di non opporsi ad eventuali controlli sulla documentazione relativa all'iniziativa oggetto del contributo richiesto;

Breve **RELAZIONE** sulle azioni realizzate e sugli obiettivi raggiunti grazie alle spese sostenute e rendicontate

A completamento della rendicontazione in oggetto e al fine della liquidazione del contributo, si **allega** l'intera documentazione relativa al piano di spesa.

Per l'erogazione del contributo, il dichiarante chiede di provvedere al pagamento di quanto dovuto e a tal fine indica gli estremi del conto corrente sul quale chiede l'accredito:

Conto corrente intestato a _____

Istituto di credito: _____ Agenzia _____

Codice IBAN (27 caratteri): _____

Data ___/___/_____

Firma digitale richiedente
