

<b>Domanda</b>	<b>Ri sposta</b>
Codice fiscale Amministrazione/ Società/ Ente	80000350720
Denominazione Amministrazione/ Società/ Ente	Camera di Commercio I. A. A. di Bari
Nome RPCT	Mchelle
Cognome RPCT	Lagiola
Data di nascita RPCT	25/ 10/ 1971
Qualifica RPCT	Dirigente
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	<a href="https://www.ba.camcom.it/albo_camerale/allegato/2020/07/46.pdf">https://www.ba.camcom.it/albo_camerale/allegato/2020/07/46.pdf</a> <a href="https://www.ba.camcom.it/albo_camerale/allegato/2019/07/308.pdf">https://www.ba.camcom.it/albo_camerale/allegato/2019/07/308.pdf</a>
Data inizio incarico di RPCT	15/ 02/ 2021 <a href="https://www.ba.camcom.it/albo_camerale/allegato/2021/02/1_18.pdf">https://www.ba.camcom.it/albo_camerale/allegato/2021/02/1_18.pdf</a> Stante la decorrenza di inizio incarico, la presente relazione, relativa all'attuazione del PTPC 2020, si intende riferita alle attività svolte dal RPCT uscente, avv. Vincenzo Pignataro, collocato in quiescenza a decorrere dal 01/02/2021
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPCT (Si/No)	no
Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	
Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante)	
Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante)	

I D	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	<b>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</b>	
1. A	<b>Stato di attuazione del PTPCT</b> - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	<p>La Camera di Commercio di Bari nel corso dell'anno 2020, coerentemente con quanto programmato nell'ultimo PTPC 2020-2022, ha garantito la puntuale attuazione delle misure ivi previste nonostante le difficoltà determinate dalla situazione pandemica. Si è garantita l'attività di monitoraggio sistematico e periodico degli obblighi di pubblicazione, nonché di verifica dell'operato di tutte le strutture interessate da detti adempimenti, ognuna per gli atti di rispettiva competenza, coinvolte nell'aggiornamento dei dati, oltre al monitoraggio circa il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi al fine di garantire la tempestiva eliminazione di anomalie eventuali, qualora ricorrenti. Si è garantita, altresì, un'attività di monitoraggio e controllo "ulteriore" dei vari procedimenti/processi camerali funzionale alla definizione di un Registro delle attività di trattamento (ex art.30 GDPR-ADEPI MENTO PRIVACY) e necessaria al processo di adeguamento al Regolamento UE 2016/679. Detta attività si è svolta con il supporto di tutti gli uffici coinvolti nei vari processi di trattamento che hanno interagito con il referente interno al fine di gestire uno dei più importanti adempimenti di accountability. Nel corso dell'anno 2020, nonostante la pandemia in atto, questa Amministrazione ha aderito all'iniziativa dell'INPS per la formazione da remoto dei corsi di VALORE PA unitamente ad altri corsi, garantendo attività di formazione aggiornamento professionale, tecnico e normativo, non soltanto nelle aree a più elevato rischio corruttivo ma, trasversalmente, in tutti i settori dell'Ente.</p>
1. B	<b>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT</b> - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT	<p>Nell'attuazione del PTPC 2020-2022 non si sono registrate particolari criticità in ordine alle prescrizioni ed agli obblighi ivi previsti.</p>
1. C	<b>Ruolo del RPCT</b> - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	<p>Il ruolo di impulso e coordinamento svolto dal RPCT anche nel corso dell'anno 2020 è stato supportato dall'azione e dai contributi resi dai referenti anticorruzione, unitamente a quella dei dirigenti di settore coinvolti nel piano, che concorrono a consolidare gli obiettivi e le azioni già fatte proprie da questa amministrazione nel corso degli anni precedenti e garantire una maggiore trasparenza delle proprie attività nei confronti degli stakeholders esterni.</p>
1. D	<b>Aspetti critici del ruolo del RPCT</b> - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT	<p>Non si sono registrati fattori che abbiano ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del Piano.</p>

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/03/2021 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA  
 La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2020 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.  
 Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	<b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>		
2. A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT ( <i>domanda facoltativa</i> ).	Si	A titolo meramente esemplificativo, si annoverano, tra le misure intraprese al fine di dare attuazione alle prescrizioni contenute nel PTPC 2020/2022, quelle relative a: 1) monitoraggi relativi al rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi; 2) attività di monitoraggio e controllo in merito al corretto utilizzo dei modelli delle dichiarazioni previste per i consulenti/collaboratori esterni, soprattutto in ordine alla sussistenza/insussistenza incompatibilità/inconferibilità/conflitti di interesse anche potenziali e, più in generale, al fine di evitare commistioni tra interesse pubblico e privato. Oltre al monitoraggio in itinere, svolto attraverso call dal personale assegnato all'Ufficio Anticorruzione e Trasparenza, RPCT, dirigenti e referenti anticorruzione si sono riuniti in data 03/09/2020 e in data 28/12/2020 al fine di effettuare un'analisi congiunta dello stato di attuazione delle misure anticorruzione.
2. A. 4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2. B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicare il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 ( § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 ( § 3.3.) e come mappati nei PTPCT delle amministrazioni):		
2. B. 1	Acquisizione e gestione del personale		
2. B. 2	Contratti pubblici		

2. B. 3	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2. B. 4	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2. B. 5	Affari legali e contenzioso		
2. B. 6	Incarichi e Nomine		
2. B. 7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		
2. B. 8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		
2. B. 9	Non si sono verificati eventi corruttivi	X	
2. C	<b>Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2020 erano state previste misure per il loro contrasto</b>		
2. E	<b>Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.)</b>	Si	Già con il PTPC 2020-2022 questa Camera si era impegnata a predisporre un nuovo schema di Piano triennale, in grado di recepire gli aggiornamenti del PNA 2019, con l'obiettivo di garantire per il triennio 2021-2023, l'adozione di nuove metodologie di valutazione del rischio
2. F	<b>Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:</b>		
2. F. 1	Contratti pubblici	X	
2. F. 2	Incarichi e nomine		
2. F. 3	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	X	
2. F. 4	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	X	
2. F. 5	Acquisizione e gestione del personale	X	

2. G	Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni ( <i>domanda facoltativa</i> ) Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni ( <i>domanda facoltativa</i> ) Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni ( <i>domanda facoltativa</i> ) Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni ( <i>domanda facoltativa</i> )	NO	
3	<b>MISURE SPECIFICHE</b>		
3. A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	NO	No, non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2020
3. B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate ( <i>domanda facoltativa</i> ) Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate ( <i>domanda facoltativa</i> ) Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate ( <i>domanda facoltativa</i> ) Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate ( <i>domanda facoltativa</i> )		
4	<b>TRASPARENZA</b>		
4. A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	NO	
4. B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	NO	
4. C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	NO	
4. D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	NO	
4. E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Si	

4. F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze ( <i>domanda facoltativa</i> ) E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze ( <i>domanda facoltativa</i> ) E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze ( <i>domanda facoltativa</i> ) E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze ( <i>domanda facoltativa</i> )	NO	NB: poi ch� non sono pervenute i stanze
4. G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Si	
4. H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonch� i principali fattori che rallentano l'adempimento		Per l'anno 2020 si registra un buon livello di adempimento degli obblighi in materia di trasparenza, anche in ordine alla completezza ed alla qualit� dei dati pubblicati, alla tempestivit� e regolarit� del flusso delle informazioni da pubblicare unitamente al rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti.
5	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>		
5. A	Indicare se � stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	Si	
5. B	Se non � stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5. E	Se � stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: ( <i>domanda facoltativa</i> ) Se � stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: ( <i>facoltativa</i> ) Se � stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: ( <i>facoltativa</i> ) Se � stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: ( <i>facoltativa</i> )		
5. E. 1	Etica ed integrit�		
5. E. 2	I contenuti dei codici di comportamento		
5. E. 3	I contenuti del PTPCT	X	
5. E. 4	Processo di gestione del rischio		

5. C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5. C. 1	SNA		
5. C. 2	Università	X	Valore PA 2019/2020
5. C. 3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5. C. 4	Soggetto privato (specificare quali)	X	Società ITA srl; SI' CAMERA srl – società in house del sistema camerale
5. C. 5	Formazione in house		
5. C. 6	Altro (specificare quali)	X	In occasione della giornata della trasparenza si annovera, altresì, la partecipazione del personale camerale alla sessione formativa in materia di privacy e attività amministrativa: percorso formativo obbligatorio per il personale che partecipa al trattamento dei dati ed alle connesse attività di controllo, secondo le disposizioni del regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) necessitato dall'attuale contesto storico che impone a tutte le pubbliche amministrazioni nuovi profili di bilanciamento tra trasparenza-tutela dei dati personali e smart-working.
5. D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		Anche per l'anno 2020 la formazione ha decisamente privilegiato la tematica della prevenzione della corruzione nella Pubblica amministrazione. Si annoverano in particolare le partecipazioni del personale camerale ai seguenti corsi: 1) Corso di formazione "PTPC 2020/2022 – come recepire le indicazioni del Piano nazionale anticorruzione" 2) Corso di formazione "D.L. 76/2020 conv. L120/2020: il regime eccezionale per gli appalti pubblici nel decreto semplificazioni: il quadro delle novità" 3) Corso di formazione "La redazione della relazione del responsabile anticorruzione e trasparenza con scadenza al 31 dicembre" 4) Corso di formazione "le principali novità in materia di antiriciclaggio e le responsabilità delle Camere di commercio" 5) VALORE PA: "Maturazione, valutazione della performance e produttività del dipendente pubblico" 6) VALORE PA: "Gestione banche dati appalti pubblici"
6	<b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>		
6. A	Indicare il numero di unità di personale di pendente di cui è composta l'amministrazione:		
6. A. 1	Numero di dirigenti o equiparati	3	
6. A. 2	Numero non dirigenti o equiparati	126	
6. B	Indicare se nell'anno 2020 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio o indicare se nell'anno 2020 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	NO	

6. C	Indicare se l'ente, nel corso del 2020, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2020) ( <i>domanda facoltativa</i> ) Indicare se l'ente, nel corso del 2020, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2020) ( <i>domanda facoltativa</i> ) Indicare se l'ente, nel corso del 2020, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2020) ( <i>domanda facoltativa</i> )	SI'	Con determinazione del SG f.f./RPCT n. 81 del 23/2020 l'Ufficio A.Q.I. È stato ricollocato ed inacardinato all'interno del Settore Anagrafico Certificativo ed è stato altresì istituito, all'interno del Servizio Legale l'Ufficio Antiriciclaggio e lotta al finanziamento del terrorismo.
7	<b>INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D. LGS. 39/2013</b>		
7. A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità		Anche per l'anno 2020 si è provveduto all'aggiornamento delle dichiarazioni di insussistenza di una delle cause di inconferibilità/incompatibilità per gli incarichi dirigenziali.
7. B	Indicare, con riferimento all'anno 2020, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013		Nessuna causa di inconferibilità è stata accertata.
8	<b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTI COLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D. LGS. 39/2013</b>		
8. A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità		Anche per l'anno 2020 si è provveduto all'aggiornamento delle dichiarazioni di insussistenza di una delle cause di inconferibilità/incompatibilità per gli incarichi dirigenziali.  Nessuna causa di incompatibilità è stata accertata.
9	<b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>		
9. A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi		Con comunicazione di servizio interna del 17/02/2004 - sulle modalità di conferimento e autorizzazione allo svolgimento di incarichi conferiti ai dipendenti - con la quale sono stati predeterminati i criteri utili al fine della valutazione dell'accoglimento delle istanze (Ex art.53 del D.Lgs 165/2001)
9. C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati		
10	<b>TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALE ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</b>		



10. A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazioni di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	X	La Camera di Commercio di Bari ha aderito al progetto di ANAC Whistleblowing Pa di Transparency International Italia e del Centro Hermes per la trasparenza e i diritti umani e digitali adottando la piattaforma informatica prevista con piena garanzia di anonimato.
10. B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10. C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		
10. D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower		Ad oggi non sono pervenute segnalazioni.
10. G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie ( <i>domanda facoltativa</i> ) Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie ( <i>domanda facoltativa</i> )		L'efficacia della procedura di presentazione e gestione delle segnalazioni viene garantita dalle modalità di funzionamento della piattaforma: modalità anche informatiche che promuovono il ricorso a strumenti di crittografia per garantire la riservatezza dell'identità del segnalante e per il contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione. Inoltre, la segnalazione può essere fatta da qualsiasi dispositivo digitale (pc, tablet, smartphone) sia dall'interno dell'ente che dal suo esterno. La tutela dell'anonimato è garantita in ogni circostanza.
11	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>		
11. A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D. P. R. n. 62/2013)	SI'	

11. B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d. P. R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) ( <i>domanda facoltativa</i> ) Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d. P. R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) ( <i>domanda facoltativa</i> )		SI'	
11. C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D. P. R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione		NO	
12	<b>PROCEDURE DI DISCIPLINARI E PENALI</b>			
12. B	Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti		NO	
12. D	Se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):			
12. D. 1	Peculato – art. 314 c. p.		0	
12. D. 2	Concussione - art. 317 c. p.		0	
12. D. 3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c. p.		0	
12. D. 4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c. p.		0	
12. D. 5	Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c. p.		0	
12. D. 6	Induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c. p.		0	
12. D. 7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c. p.		0	
12. D. 8	Istigazione alla corruzione –art. 322 c. p.		0	

12. D. 9	Traffico di influenze illecite -art. 346- bis c. p.	0	
12. D. 10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c. p.	0	
12. D. 11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c. p.	0	
12. D. 12	Altro (specificare quali)	0	
12. E	Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree): <b>(domanda facoltativa)</b>		
12. E. 1	Contratti pubblici	0	
12. E. 2	Incarichi e nomine	0	
12. E. 3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12. E. 4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12. E. 5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12. F	Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	NO	
13	<b>ALTRE MISURE</b>		
13. A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c. p.	NO	
13. B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	NO	
14	<b>ROTAZIONE STRAORDINARIA</b>		
14. A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater, d.lgs. 165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	NO	

15	<b>PANTOUFLAGE</b>		
15. A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	NO	
15. B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	NO	