



OGGETTO: TRATTATIVA DIRETTA TRAMITE SISTEMA M.E.P.A. - RICHIESTA DI OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO ALLA DEFINIZIONE DI PROCESSI E METODI DI FORMAZIONE SUL PROGETTO HISTEK (CUP J92C18000040006). Procedura ex art. 36, comma 2 lett.a e art. 95 D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. - CIG: ZF62DA797F.

Spett.le IMPRESA

Si rende noto che questa Camera di Commercio I.A.A. di Bari, a valere sul Programma Interreg IPA CBC Italy – Albania – Montenegro 2014- 2020, ha vinto il seguente Progetto:

<u>PROGETTO</u>	<u>Obiettivo Specifico</u>	<u>CUP</u>
<u>HISTEK – High Specialized Technicians in Kets</u>	<u>1.1 Rafforzare le condizioni necessarie per lo sviluppo del mercato cross-border delle PMI, semplificando la cooperazione tra le imprese Italiane, Albanesi e Montenegrine, supportando l’Albania e il Montenegro nell’adozione degli standard europei e del registro elettronico delle imprese.</u>	<u>J92C18000040006</u>

Per quanto su esposto, con determinazione dirigenziale n. 270/SPSG del 21.07.2020 è stata autorizzata la presente procedura per l'affidamento del servizio di supporto specialistico alla definizione di processi e metodi di formazione sul progetto HISTEK e, precisamente mediante procedura negoziata, da svolgersi interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento “Mercato Elettronico (MEPA)” - www.acquistinretepa.it, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i.,.

Presso l’indirizzo web www.acquistinretepa.it è possibile prendere visione della documentazione relativa alla presente procedura dei documenti richiesti per la partecipazione, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

Per quanto su menzionato, codesta Impresa è invitata alla presente trattativa diretta, intendendosi, con l’avvenuta partecipazione, pienamente accettate e riconosciute tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nella presente e relativi allegati.

L’operatore economico invitato ha facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti. La mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.



Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione appaltante può non procedere all'affidamento sia per mancanza dei requisiti necessari per contrarre con la P.A., sia per un'offerta tecnica non conforme alle richieste dell'Ente sia per intervenuta mancanza di interesse all'affidamento per ragioni di interesse pubblico.

Per quanto non previsto dal presente documento, la disciplina della gara è dettata dal decreto legislativo 18 aprile 2016 numero 50 e ss.mm.ii. di Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di seguito denominato Codice.

La presente procedura di gara è stata autorizzata, ex art.32 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con determinazione n.270 del 21 luglio 2020 del Dirigente del Settore Staff e Promozione-Segreteria Generale.

L'offerta dovrà pervenire, fermo restando la sussistenza dei requisiti di qualificazione, e secondo le caratteristiche minime e inderogabili di seguito indicate, esclusivamente sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MEPA)" - www.acquistinretepa.it, entro le **ore 18.00 del giorno 11 OTTOBRE 2020**.

A tal proposito, si precisa quanto segue:

BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

1. STAZIONE APPALTANTE:

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA DI BARI,
Corso Cavour n. 2 - Codice Fiscale 80000350720 – P.IVA 02517930729 - C.A.P. 70121
Città BARI Provincia BARI Telefono tel. +39 080 2174111 e-mail:
segretario.generale@ba.camcom.it indirizzo internet: www.ba.camcom.it – pec:
cciaa@ba.legalmail.camcom.it. (di seguito CCIAA di Bari)

Responsabile Unico del Procedimento: Avv. Celestina Barile, P.O. ad interim
Provveditorato, tel. 080.2174273 – e-mail: celestina.barile@ba.camcom.it pec:
cciaa@ba.legalmail.camcom.it

2. PROCEDURA DI GARA:

Procedura negoziata telematica sotto soglia comunitaria, ex art. 36, comma 2 lett. a) D.
Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., tramite sistema MEPA. – www.acquistinretepa.it, mediante



trattativa diretta condotta con la ditta in indirizzo, purché in possesso dei prescritti requisiti.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePa sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

3. DOCUMENTAZIONE

Oltre al presente invito, la documentazione di gara è composta da:

- progetto tecnico visionabile accedendo dal link: <https://bit.ly/32SgzpT>
- Allegato "A" Istanza di partecipazione alla gara;
- Allegato "B" DGUE e B bis dichiarazioni integrative;
- Allegato "C" modulo di offerta economica;

Codice di comportamento dell'Amministrazione aggiudicatrice, la cui applicazione è estesa ai "collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione" (art. 2 D.P.R. 62/2013).

4. LUOGO E OGGETTO DELL'APPALTO:

Luogo di esecuzione: Camera di Commercio I.A.A. di Bari - C.so Cavour n. 2 – Bari;

Oggetto dell'appalto:

L'offerta da parte dell'Impresa invitata dovrà intendersi con la formula "all-inclusive", ovvero comprensiva di ogni costo accessorio funzionale alla realizzazione, sia esso preliminare o successivo, per esempio di costi di trasferta, vitto, alloggio, spese di viaggio, emolumenti staff, ecc. In ogni caso, null'altro sarà dovuto alla stazione appaltante al di fuori di quanto espressamente facente parte del presente avviso. In particolare, vengono richiesti i servizi di seguito elencati:

SERVIZIO 1) Cross-Border Assessment Toolkit

L'affidatario dovrà supportare la CCIAA di Bari nell'elaborazione di un report che faccia da linea guida per la valutazione dei processi di assessment delle competenze in azienda. Queste linee guida hanno l'obiettivo di descrivere operativamente contenuti e strumenti necessari per l'implementazione di un processo di valutazione delle competenze. Si specifica che tale report deve essere prodotto in lingua Italiana e lingua Inglese.

Inoltre, l'affidatario dovrà organizzare un workshop con dirigenti e/o manager del settore Risorse Umane. Il workshop avrà l'obiettivo di presentare le linee guida elaborate e dovrà svolgersi presso la sede della CCIAA di Bari (oppure in caso di impossibilità, in modalità online). Il workshop dovrà durare una giornata e l'Ente metterà a disposizione dell'affidatario



tutto il materiale visivo di progetto (loghi e materiale di comunicazione), nonché la lista degli attori da invitare. Il numero di partecipanti previsto è di circa 15 aziende. L'affidatario dovrà occuparsi anche degli altri servizi: preparazione degli inviti, preparazione dell'Agenda/Programma, preparazione della comunicazione istituzionale di apertura e chiusura dell'attività, creazione e promozione dell'evento sui canali web e social di progetto (sito web, pagine Facebook e Twitter), gestione della segreteria organizzativa, eventuale svolgimento del workshop in modalità online (con relativa piattaforma web). Si specifica che tutto il materiale (inviti, presentazioni, ecc.) dovrà essere prodotto in lingua Italiana e lingua Inglese.

OUTPUT della sotto-attività e tempistica di consegna:

	OUTPUT	TEMPI DI CONSEGNA
1	n. 1 linea guida	30.09.2020
2	n. 1 workshop	31.10.2020

Deliverable di Progetto di riferimento:

WPT2 – D.T2.2.2 " CB Assessment Toolkit"

WPT2 – D.T2.2.3 "Workshops on the new CB Assessment Toolkit"

SERVIZIO 2) Structure of the new curriculum and definition of the training units

L'affidatario dovrà supportare la CCIAA di Bari nella definizione delle unità formative per un nuovo curriculum (corso) di ITS basato sulla figura del manutentore di macchine industriali. Questo report dovrà contenere con una declinazione dettagliata della macrostruttura del corso, con tutte le unità formative specifiche e le attività di tirocinio. Per ciascuno di essi, saranno definiti obiettivi generali e specifici, contenuti e competenze in ingresso e uscita. Si specifica che tale report deve essere prodotto in lingua Italiana e lingua Inglese.

OUTPUT della sotto-attività e tempistica di consegna:

	OUTPUT	TEMPI DI CONSEGNA
1	n. 1 Report	30.09.2020

Deliverable di Progetto di riferimento:

WPT2 – D.T2.2.3 "Structure of the new course"

SERVIZIO 3) Competences Certification



L'affidatario dovrà supportare la CCIAA di Bari nella definizione di un processo per la valutazione e certificazione delle competenze chiave richieste dal nuovo corso ITS transnazionale delineato attraverso il progetto HISTEK (manutentori di macchine industriali, in presenza o in remoto). L'affidatario, partendo dal materiale di progetto fin qui realizzato, elaborerà proposte, secondo riferimenti standard europei e dovrà riassumere il report elaborate in una presentazione ppt che la CCIAA di Bari dovrà esporre durante una riunione di progetto (in modalità online).

Si specifica che sia il report che la presentazione ppt dovranno essere prodotte in lingua Italiana e lingua Inglese.

OUTPUT della sotto-attività e tempistica di consegna:

	OUTPUT	TEMPI DI CONSEGNA
1	n. 1 Report	31.10.2020
2	n. 1 Presentazione ppt	30.11.2020

Deliverable di Progetto di riferimento:

WPT2 – D.T2.4.1 "Competences certification process"

SERVIZIO 4) Practical learnings in CB SMEs Toolkit

L'affidatario dovrà supportare la CCIAA di Bari nella creazione di un toolkit per le imprese con linee guida e template su come integrare teoria e pratica nelle PMI. In particolare, il toolkit conterrà linee guida e modelli su come integrare i contenuti teorici nel contesto pratico all'interno delle PMI, secondo i principi del sistema duale.

Si specifica che tale report deve essere prodotto in lingua Italiana e lingua Inglese.

OUTPUT della sotto-attività e tempistica di consegna:

	OUTPUT	TEMPI DI CONSEGNA
1	n. 1 Report	30.11.2020

Deliverable di Progetto di riferimento:

WPT2 – D.T2.4.5 " Practical learnings in CB SMEs Toolkit"

SERVIZIO 5) Feasibility study on WBL e relativa certificazione ad opera delle Camere di Commercio

L'affidatario dovrà supportare la CCIAA di Bari nella redazione di un'analisi approfondita



delle buone pratiche a livello europeo sul tema work-based learning (WBL) e relativa certificazione delle competenze da parte delle Camere di Commercio europee e italiane. In particolare, partendo dall'ultimo report "Teachers and trainers in work-based learning/apprenticeships" della Commissione Europea' e dall'ultima legge di riforma delle Camere di Commercio italiane, l'affidatario dovrà effettuare a) una mappatura delle migliori buone pratiche a livello Europeo in materia di WBL e certificazione da parte delle Camere di Commercio europee, con descrizione approfondita del settore economico, del servizio svolto dalle Camere, delle modalità di certificazione, dei principali risultati ottenuti e del valore strategico di questa attività; b) una mappatura consimile a quella del punto a), ma relativa a servizi di certificazione avviati dalle sole Camere di Commercio italiane, nel quadro delle possibilità concesse dal vigente schema legislativo che regola il sistema camerale italiano; c) una parte strategica in cui, partendo dall'analisi di cui ai punti a) e b), l'affidatario arrivi a tracciare una serie di possibili obiettivi a medio termine per la Camera di Commercio di Bari in materia di certificazione WBL, indicando anche i settori economici potenzialmente destinatari dei servizi e verificandone la presenza nel tessuto economico provinciale di Bari e BAT.

L'affidatario dovrà successivamente preparare e presentare alla CCIAA di Bari (in modalità online) l'elaborato.

Si specifica che sia il report che la presentazione ppt dovranno essere prodotte in lingua Italiana e lingua Inglese.

OUTPUT della sotto-attività e tempistica di consegna:

	OUTPUT	TEMPI DI CONSEGNA
1	n. 1 Report	15.11.2020
2	n. 1 Presentazione ppt	30.11.2020

5. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto decorre dalla data di affidamento del servizio e termina il 14/12/2020, salvo eventuali proroghe concesse, che comunque non modificano l'importo del contratto.

In ogni caso resta fermo l'obbligo del prestatore del servizio di garantire alla CCIAA di Bari tutta l'attività necessaria per consentire la regolare realizzazione del Progetto di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 32 comma 10 lett. b), del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 del medesimo articolo.

La CCIAA di Bari potrà richiedere all'operatore economico, individuato quale assegnatario del servizio, l'avvio delle attività in corso di perfezionamento del contratto, redigendo apposito verbale ai sensi dell'art. 32 comma 8, del D.lgs. n. 50/2016.

6. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base di gara è pari a € 26.557,38 (Euro ventiseimilacinquecentocinquantesette/38), oltre IVA come per legge.

Gli oneri di sicurezza per interferenze sono pari a zero. In considerazione della tipologia dei servizi, non essendo emersi rischi da lavorazioni interferenti, non si prefigurano costi per la



riduzione dei rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 D.lgs. 81/08 e s.m.i. e pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI.

Il valore dell'appalto, come sopra indicato, è stato stimato tenendo conto dell'importo previsto nell'Application Form dei Progetti in oggetto (a cui si rinvia vd. Link "<http://tiny.cc/ztgdoz>"). Tale importo, per espressa previsione del Progetto, è comprensivo di ogni onere accessorio e delle spese necessarie per lo svolgimento del servizio.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Codesta Impresa è ammessa a partecipare, singolarmente o appositamente in raggruppamento ex artt. 47 e 48 del citato decreto in presenza dei requisiti di cui al successivo art. 8.

Ciascuna Impresa facente parte dell'ATI deve specificare, negli atti, la quota parte di servizi che intende effettuare, in quanto si deve tener conto che vi deve essere piena corrispondenza tra possesso dei requisiti di qualificazione e quota di esecuzione delle prestazioni.

8. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

L'operatore economico invitato alla presente procedura dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati; tali requisiti, a pena esclusione, devono essere posseduti dall'operatore economico alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto, ferma rimanendo, anche successivamente, l'operatività di eventuali cause risolutive *ex lege*.

8.1 Requisiti di ordine generale

Il concorrente non deve trovarsi, a pena di esclusione, in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.

8.2 Requisiti di idoneità professionale

Il concorrente, a pena di esclusione, deve essere iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata inerente all'oggetto della gara.

A dimostrazione del possesso del requisito di **idoneità professionale** il concorrente dovrà compilare la parte IV sez A del DGUE.

8.3 Requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità economica e finanziaria



Il concorrente, a pena di esclusione, deve aver conseguito un fatturato globale d'impresa, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari finiti approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, non inferiore €53.114,76 (euro cinquantatremilacentotquattordici/76)

O in alternativa

Il concorrente, a pena esclusione, deve essere in possesso di una copertura assicurativa contro i rischi professionali il cui massimale sia non inferiore all'importo a basa d'asta da comprovarsi attraverso copia del contratto di copertura assicurativa.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, in caso trattasi di impresa che abbia iniziato **l'attività da meno di un anno**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

La comprova del requisito relativa al fatturato è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii., l'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

A dimostrazione del possesso di **capacità economico finanziaria** il concorrente dovrà compilare la parte IV sez B del DGUE.

8.4 Requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità tecnica e professionale

Il concorrente deve aver sottoscritto, a pena di esclusione, nei 36 (trentasei) mesi precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, almeno due contratti per servizi corrispondenti o analoghi a quello oggetto del presente affidamento.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme del/i contratto/i sottoscritto/i con l'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle



seguenti modalità:

- originale o copia conforme del/i contratto/i sottoscritto/i con il committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

A dimostrazione del possesso di **capacità tecnica-professionale** il concorrente dovrà compilare la parte IV sez C del DGUE specificando l'oggetto del servizio reso, il soggetto committente, l'importo e il periodo di esecuzione del servizio stesso.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

8.5 Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese presso la CCIAA:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione di cui al precedente art. 8.2)

8.6 Il requisito relativo al fatturato di cui al precedente punto 8.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria nella misura minima del 60% e del 20% per ciascun mandante. La somma dei requisiti dovrà essere almeno pari al 100% del servizio oggetto di gara.

8.7 Il requisito relativo alla capacità tecnico-professionale di cui al precedente punto 8.4 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. La somma dei requisiti dovrà essere almeno pari al 100 % del servizio oggetto di gara.

9. AVVALIMENTO DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, in tal caso dovrà presentare in sede di offerta tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

Non è ammesso l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, nonché per la dimostrazione dei requisiti di idoneità di cui al precedente punto 8.1 e 8.2.

10. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, salvo quanto stabilito nell'art. 110 D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ii..

È fatto divieto di subappaltare il servizio di cui alla presente lettera di invito.

Il contratto d'appalto dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con i propri mezzi tecnici, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio.



11. CAUZIONE

Ai sensi dell'art. 93 co. 1° ult. cpc. Non è richiesta la cauzione provvisoria di cui al predetto articolo, fatto salvo l'obbligo dell'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, di prestare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.lgs. 50/16 e s.m.i.

12. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELL'OFFERTA

Termine di presentazione delle offerte: **ore 18,00 del giorno 11 ottobre 2020.**

Indirizzo: www.acquistiinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa;

Modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;

Apertura offerta: seduta pubblica in piattaforma MePa. **il giorno 12 ottobre ore 10.30.**

Sarà presa in considerazione l'offerta solo se pervenuta entro il termine stabilito.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELL'OFFERTA

IL concorrente invitato che intenda partecipare alla presente trattativa, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla stessa, deve far pervenire l'offerta e i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP, sul sito www.acquistiinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa, entro il termine perentorio delle **ore 18:00 del giorno 11 ottobre 2020.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana e firmati digitalmente.

In allegato all'offerta dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

A) Busta virtuale contenente la documentazione amministrativa:

- 1) **Istanza di ammissione e annessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,** redatta preferibilmente secondo



all'allegato modello "A" (redatto dalla Stazione Appaltante), debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore contenente le seguenti dichiarazioni:

- di non incorrere in nessuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- di aver piena conoscenza di tutte le circostanze generali o particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e di aver preso visione e accettare integralmente e senza riserva alcuna tutti gli atti di gara;
- che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e di aver tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza aziendali;
- di mantenere ferma ed irrevocabile l'offerta presentata per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del REGOLAMENTO europeo 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa;
- di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni retributive corrispondenti a quelle previste dal CCNL di categoria, di accettare, qualora a carico del contribuente risulti, durante la vigenza contrattuale, una situazione di non correttezza contributiva previdenziale, che il pagamento dei corrispettivi dovuti sia subordinato alla regolarizzazione del debito contributivo, fatto salvo comunque, in caso di mancata regolarizzazione, il diritto alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C.;
- di assolvere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- di non aver nulla da pretendere nel caso in cui l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione, a causa di impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico;
- di non avere in corso, né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990;
- di impegnarsi, in caso di affidamento dell'appalto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136;
- di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. o in qualsiasi altra relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla medesima gara, oppure di trovarsi in una situazione di controllo, indicando l'impresa, ma di aver formulato autonomamente l'offerta;
- di essere in regola con il versamento della contribuzione nei confronti dei propri



dipendenti;

- di non essere in presenza di cause ostative in materia di criminalità organizzata (antimafia) ai sensi del D.lgs. n. 159/2011 s.m.i.;
- di impegnarsi a rispettare gli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62” Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” nonché gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio di Bari, adottato con deliberazione di Giunta Camerale n. 3 del 3 marzo 2014, a pena di risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi comportamentali ivi previsti.

Si precisa che:

1.1 Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, l'istanza e la dichiarazione annessa, **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

1.2 Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce



l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

- Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici.

2) DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari).
(Allegato "B" e B bis dichiarazioni integrative)

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal [regolamento di esecuzione \(UE\) 2016/7](#) della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

I Documenti di cui ai predetti punti dovranno essere, a pena di esclusione, firmati digitalmente e trasmessi attraverso la piattaforma telematica MePa.

[in caso di avvalimento] L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016. e nello specifico:

- a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le



risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente.

1. oggetto: la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.
2. durata;
3. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta digitalmente da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello allegato al presente disciplinare (vedi allegato "A").

Se più operatori economici partecipano alla procedura di gara sotto forma di Raggruppamento/Consorzio, comprese le Associazioni temporanee, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a V.

- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1 e 2, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.

3) OFFERTA TECNICA

progetto tecnico completo e dettagliato delle prestazioni offerte, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nella presente lettera di invito/disciplinare, redatti secondo le indicazioni ivi contenute. Il progetto tecnico, con copertina, indice, tabelle ed immagini - in formato A4 e/o A3 e carattere non inferiore a 12 (max 20 pagine tutto incluso) - dovrà descrivere nel dettaglio le caratteristiche tecniche e qualitative del servizio che si intende fornire.

In particolare, l'impresa dovrà esplicitare i contenuti ed offrire in modo propositivo soluzioni tecniche e strategiche per il raggiungimento degli obiettivi indicati; il progetto dovrà in modo particolare illustrare i seguenti punti:

QUALITA' TECNICA DEL PROGETTO



- *Metodo di lavoro descritto per la realizzazione del servizio in rapporto agli obiettivi e alle specifiche indicate nella presente lettera di invito*
- *Metodologie/strumenti e output di servizio, chiarendo come verranno gestite le attività del workshop in modalità “di persona” oppure “interamente online”.*

ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO

- *Modalità di coordinamento del gruppo di lavoro e di controllo per il raggiungimento degli obiettivi; articolazione delle attività in capo al gruppo di lavoro.*
- *Risorse professionali proposte per la costituzione del gruppo di lavoro*

EVENTUALI PROPOSTE MIGLIORATIVE

Al progetto tecnico dovranno essere allegati i curricula, autocertificati ai sensi del D.P.R.445/00, di tutti i soggetti del gruppo di lavoro.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o da un suo procuratore e da tutti i concorrenti in caso di partecipazioni plurisoggettive.

B) Busta virtuale contenente l'offerta economica

Offerta Economica” predisposta automaticamente dal sistema e firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore; l'operatore economico dovrà indicare esclusivamente il prezzo complessivo al netto degli oneri fiscali e degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta. L'operatore economico dovrà allegare, alla documentazione su richiesta, il modello predisposto da questa Stazione appaltante di cui Allegato C (offerta economica) firmato digitalmente dal quale si evincono le seguenti voci:

- il prezzo complessivo offerto per l'appalto, in cifra e in lettere, IVA esclusa;
- il ribasso globale percentuale, in cifra e lettere, da applicare all'importo posto a base di trattativa IVA esclusa.

In caso di R.T.I., l'offerta congiunta dovrà:

essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate;

- specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

E' inammissibili l' offerta economica che superi l'importo a base di trattativa.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.



L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti. Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa di esclusione dalla partecipazione della procedura.

Il concorrente esonera la Stazione Appaltante, il sistema MEPA, il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

15. PROCEDURA DI APERTURA DELL'OFFERTA

L'apertura dell'offerta avrà luogo alle **ore 10.30 del giorno 12 ottobre 2020**. Previa verifica delle dichiarazioni richieste ai fini dell'ammissione, il R.U.P. assistito dal Project Manager, procederanno alla valutazione dell'offerta tecnica presentata al fine di verificarne la conformità agli obiettivi prefissati nel progetto del quo.

Questa Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'affidamento in presenza di un'offerta tecnica ritenuta non confacente all'esigenze dell'Ente.

Resta inteso che la presente richiesta non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa. In ogni caso codesta impresa non potrà pretendere alcun compenso a nessun titolo, anche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla trattativa o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

La proposta di aggiudicazione è soggetta a verifica da parte della Stazione Appaltante. L'affidatario proposto è sottoposto alle verifiche d'ufficio sostanziale circa il possesso dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali richiesti nel bando di gara.

Si procederà all'affidamento, in presenza dei presupposti, a conclusione della procedura prevista dagli art. 32 e 33 del Codice.



Ai sensi dell'art. 29 del Codice, tutti gli atti della presente procedura sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente – Sez. "Amministrazione Trasparente".

16. ULTERIORI ADEMPIMENTI

Tenuto conto dell'urgenza ai fini della realizzazione della prestazione di che trattasi, nel termine di 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della comunicazione di affidamento l'affidatario dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante, a pena di annullamento dell'affidamento stesso, la seguente documentazione e certificazione di legge:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva a garanzia degli impegni contrattuali, il cui importo e il contenuto della stessa sia conforme alla disciplina prevista dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. che a tal fine si richiama. La cauzione dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo. Si precisa che:
- la fidejussione bancaria o polizza assicurativa devono prevedere espressamente:
 - la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile
 - l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante
- b) comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'affidatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

17. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 s.m.i., l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- L'obbligo di comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate



dall'art. 6 della citata legge.

All'affidatario sarà, altresì, richiesta la regolarizzazione del versamento dell'imposta di bollo ai sensi di legge.

18. PENALI

Il mancato rispetto dei termini e delle modalità di realizzazione dei servizi comporta, previa contestazione formale degli addebiti, l'applicazione di una penale pari al 10% per ogni giorno di ritardo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale stessa.

Le penali verranno trattenute dall'importo dovuto al verificarsi dell'inadempimento e dalla fidejussione salva, in ogni caso, la facoltà della CCIAA di Bari di risolvere il contratto stesso previa diffida ad adempiere come previsto dal Codice Civile e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) PUGLIA Sez. Bari entro 30 giorni.

20. QUINTO D'OBBLIGO

La Stazione Appaltante si riserva, nei casi previsti dalla normativa vigente, la possibilità di esigere una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario.

21. IMPORTO DI CONTRATTO, STIPULA E FATTURAZIONE ELETTRONICA

La sottoscrizione della stipula, fatta salva la possibilità di affidamento sotto riserva di legge, sarà effettuata successivamente all'esito positivo delle verifiche di legge (cfr. Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. n. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097/2016 e aggiornate con delibera n. 636 del 10 luglio 2019).

Il pagamento verrà effettuato in un'unica soluzione, previa acquisizione della certificazione di regolarità contributiva (DURC) nonché positiva verifica presso l'Agenzia delle Entrate - Riscossione, nel termine massimo di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della elettronica tramite Sistema di Interscambio (SDI), giusto D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, controfirmata dal RUP per attestazione della regolare esecuzione del servizio.

Ai sensi dell'art.35, comma 18, D.Lgs 50/2016 può essere prevista l'erogazione dell'anticipo del 20%, da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia



fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il primo trimestre, periodo necessario al recupero della stessa.

I fornitori dovranno trasmettere le loro fatture indirizzate alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Bari esclusivamente in formato elettronico, secondo le specifiche e con le modalità previste dalla normativa di riferimento.

La fattura elettronica emessa dovrà sempre riportare:

- il codice identificativo di gara (CIG)
- il codice unico di progetto (CUP)

L'importo sarà accreditato, ai sensi dell'art. 3, co. 8, della L. 136/2010 s.m.i., sul c/c che il contraente dovrà comunicare.

22. SPLIT PAYMENT

A seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n.190 (legge di stabilità 2015), si fa presente che le Pubbliche Amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA (c.d. reverse charge), devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori.

Le fatture inerenti le prestazioni in oggetto dovranno essere emesse dall'appaltatore con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del decreto IVA – DPR 633/72; la CCIAA di Bari erogherà all'appaltatore il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'erario.

23. RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non risulta contemplato si fa rinvio alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

24. CLAUSOLA FINALE

La partecipazione alla trattativa comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera-invito.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

25. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO europeo 2016/679/UE in allegato.

26. CONTATTI

Per ogni ulteriore chiarimento è possibile contattare:

- ESCLUSIVAMENTE PER QUESTIONI TECNICHE (attività da svolgere, obiettivi, destinatari, questioni logistiche, ecc.), il Project Manager ai seguenti recapiti: dott. Cosmo Albertini, e-mail: cosmo.albertini@ba.camcom.it
- ESCLUSIVAMENTE PER QUESTIONI LEGALI-AMMINISTRATIVE (regolamento di gara, documentazione di gara, contratto, ecc.), l'Ufficio Provveditorato della Camera



di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari ai seguenti recapiti: avv. Celestina Barile, e-mail celestina.barile@ba.camcom.it e dott.ssa Stefania Schirone, e-mail stefania.schirone@ba.camcom.it

Allegati:

- Allegato "A" Istanza di partecipazione alla gara
- Allegato "B": DGUE
- Allegato "B bis" dichiarazioni integrative al DGUE
- Allegato "C" modulo di offerta economica
- Codice di Comportamento C.C.I.A.A. di Bari
- Informativa appalti

IL R.U.P.

(Avv. Celestina Barile)

Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005