

Dati generali della procedura

Numero RDO:	2668278
Descrizione RDO:	Servizio di conservazione e gestione archivio cartaceo
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Numero di Lotti:	1
Formulazione dell'offerta economica:	Valore economico (Euro)
Modalità di calcolo della soglia di anomalia:	Il calcolo della soglia di anomalia delle offerte è effettuato secondo le prescrizioni dell'art. 97, comma 2, del Codice Appalti, in presenza di almeno 5 offerte ammesse. In caso di identico ribasso offerto, ai fini della determinazione della soglia di anomalia, le offerte identiche sono considerate come offerte uniche. La comparazione delle offerte ammesse alla soglia di anomalia determinata viene effettuata considerando le prime due cifre decimali delle offerte (troncamento alla seconda cifra decimale)
Amministrazione titolare del procedimento	CAMERA DI COMMERCIO DI BARI 80000350720 Corso Cavour 2 BARI BA
Punto Ordinante	CELESTINA BARILE
Soggetto stipulante	Nome: CELESTINA BARILE Amministrazione: CAMERA DI COMMERCIO DI BARI
Codice univoco ufficio - IPA	MP30NO
(RUP) Responsabile Unico del Procedimento	CELESTINA BARILE
Inizio presentazione offerte:	16/10/2020 16:20
Termine ultimo presentazione offerte:	26/10/2020 12:00
Temine ultimo richieste di chiarimenti:	23/10/2020 12:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	26/11/2020 23:00
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	27/11/2020 23:
Misura delle eventuali penali:	Indicate nelle Condizioni Generali di Fornitura allegate al Bando oggetto della RdO e/o nelle Condizioni Particolari definite dall'Amministrazione

Bandi / Categorie oggetto della RdO:	SERVIZI/Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi)
Numero fornitori invitati:	5

Lotto 1 - Dettagli

Denominazione lotto	Servizio di conservazione e gestione archivio cartaceo
CIG	84575975D5
CUP	
Formula di calcolo del punteggio economico	
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	300
Dati di consegna	Corso cavour, 2Bari - 70100 (BA)
Dati di fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: MP30NO . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura
Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)	24000,00000000

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Servizi di Logistica - Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi (Scheda di RdO per Fornitura a corpo)
Quantita'	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	Servizio prevalente oggetto della RdO	Tecnico	Nessuna regola	
2	Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	• Acquisto
3	* Prezzo complessivo della fornitura del servizio	Economico	Nessuna regola	

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento	Link Esterno
ALLEGATO A - Istanza di Partecipazione	Gara	Allegato A Istanza Di Partecipazione.doc (43.5KB)	
ALLEGATO B - DGUE	Gara	Allegato B Dgue.doc (188KB)	
ALLEGATO C - Dichiarazioni Integrative	Gara	Allegato C Dichiarazioni Integrative Def.doc (32KB)	
ALLEGATO D - Modello Offerta Economica	Gara	Allegato D Modello Offerta Economica Def.doc (40KB)	
CAPITOLATO SPECIALE	Gara	Capitolato Gestione Archivio Cartaceo.doc (70.5KB)	
CODICE COMPORTAMENTO	Gara	All6 Codicedicomportamentodipendenticiaabari12022.pdf (248.25KB)	
INFORMATIVA APPALTI	Gara	Informativa Procedure Appalti Beni E Servizi Doc Cciaa Bari.pdf (59.09KB)	
LETTERA DI INVITO	Gara	Bando Gara Archivio Cartaceo.doc.p7m (84.21KB)	

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalità risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
EVENTUALI ATTI DI AVVALIMENTO	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
ALLEGATO A - Istanza di Partecipazione	Servizio di conservazione e gestione archivio cartaceo	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
ALLEGATO B - DGUE	Servizio di conservazione e gestione archivio cartaceo	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
ALLEGATO C -	Servizio di	Amministrativa	Invio	Obbligatorio,	Si

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE	conservazione e gestione archivio cartaceo		telematico con firma digitale	ammessi più documenti	
CAPITOLATO SPECIALE	Servizio di conservazione e gestione archivio cartaceo	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
CODICE COMPORTAMENTO	Servizio di conservazione e gestione archivio cartaceo	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
INFORMATIVA APPALTI	Servizio di conservazione e gestione archivio cartaceo	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
LETTERA DI INVITO	Servizio di conservazione e gestione archivio cartaceo	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
ALLEGATO D - MODELLO OFFERTA ECONOMICA	Servizio di conservazione e gestione archivio cartaceo	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	Servizio di conservazione e gestione archivio cartaceo	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale	Comune(PR)	Regione	Modalità di inclusione
1	ACI SERVICE TRE MARI SRL	02210610750	02210610750	LECCE(LE)	PUGLIA	Sorteggiato
2	ERACLE TRASPORTI E TRASLOCHI SRL	07893940721	07893940721	BARI(BA)	PUGLIA	Sorteggiato
3	FOGGIA ARCHIVI S.R.L.S.	04191540717	04191540717	FOGGIA(FG)	PUGLIA	SCELTO
4	LIBERO -	03044540718	03044540718	SAN	PUGLIA	Sorteggiato

	CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI - SOCIETA' COOPERATIVA			SEVERO(FG)		
5	ORGANIZZAZIONE APRILE GESTIONE ARCHIVI SRL	04833300728	04833300728	BARI(BA)	PUGLIA	SCELTO

Relativamente ai Fornitori inclusi con esecuzione di filtri o con sorteggio, i parametri impostati per l'inclusione sono i seguenti:

- Per la sezione area merceologica sono stati scelti i seguenti filtri:

Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi): Gestione degli archivi

- Per la sezione area legale sono stati scelti i seguenti filtri:

BASILICATA: MATERA

BASILICATA: POTENZA

PUGLIA: LECCE

PUGLIA: BARLETTA-ANDRIA-TRANI

PUGLIA: BARI

PUGLIA: TARANTO

PUGLIA: BRINDISI

PUGLIA: FOGGIA

- Per i requisiti di tipo classe sono stati scelti i seguenti filtri:

Fatturato Servizi di Gestione Archivi: da 50000

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto. In tal caso, il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. L'Amministrazione potrà altresì procedere all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.