



**AGENTI DI AFFARI IN MEDIAZIONE  
DOMANDA di ESAME**

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A**

COGNOME

NOME

NATO A

PROV

IL

CODICE FISCALE

TELEFONO

E-MAIL

RESIDENTE A

PROV

C.A.P.

VIA/VIALE/PIAZZA

N.

**DOMICILIO PROFESSIONALE**

**Da compilare solo se la residenza è al di fuori dell'ambito territoriale di competenza della CCIAA di Bari. Il domicilio professionale deve essere dimostrato con documenti probanti, registrati e riscontrabili a norma di legge, allegati alla presente domanda a pena di irricevibilità della stessa.**

COMUNE

PROV

C.A.P.

VIA/VIALE/PIAZZA

N.

FRAZIONE

TEL.

PRESSO

**CHIEDE**

**DI ESSERE AMMESSO A SOSTENERE L'ESAME, DI CUI ALL'ART. 2 DELLA LEGGE 39/1989 MODIFICATO DALL'ART. 18 DELLA LEGGE 57/2001 PER L'ESERCIZIO ALL'ATTIVITA' DI AGENTE DI AFFARI IN MEDIAZIONE, PER LA SEZIONE (barrare la casella che interessa):**

- IMMOBILIARE E CON MANDATO A TITOLO ONEROSO**
- MERCEOLOGIA**
- SERVIZI VARI**

**RAMO/I :** \_\_\_\_\_

Consapevole ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto contenente dati non più rispondenti a verità

## DICHIARA

ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000

1	di essere cittadino italiano <input type="checkbox"/> o del seguente stato <input type="checkbox"/> _____
2	di essere residente nel Comune di _____ in via/viale/piazza _____ n. _____ cap _____
3	<i>Compilare questa sezione solo in caso di residenza non rientrante nell'ambito territoriale di competenza della CCIAA di Bari.</i> di aver eletto domicilio professionale nel Comune di _____ in via/viale/piazza _____ n. _____ cap _____ presso l'impresa _____ per la quale svolge l'attività di _____ in qualità di <input type="checkbox"/> titolare <input type="checkbox"/> legale rappresentante <input type="checkbox"/> dipendente <input type="checkbox"/> collaboratore altro (specificare) <input type="checkbox"/> _____
4	di aver conseguito il diploma di scuola secondaria di secondo grado e precisamente _____ nell'anno scolastico _____ presso la scuola _____ con sede in _____
5	<i>Compilare questa sezione indicando i dati del soggetto erogante il corso e gli estremi del provvedimento autorizzatorio al fine di consentire il riscontro della presente autocertificazione/atto notorio da parte della CCIAA di Bari.</i> <i>L'omissione o la non corretta indicazione di quanto richiesto rende irricevibile la presente istanza.</i> di aver frequentato il corso di preparazione organizzato dall'Ente/Istituto _____ con sede in _____ nell'anno _____ regolarmente autorizzato con provvedimento _____ n. _____ del _____ emesso dal seguente soggetto pubblico _____
6	<input type="checkbox"/> di non aver sostenuto in precedenza l'esame <input type="checkbox"/> di aver già sostenuto l'esame con esito negativo in data _____ presso la Camera di Commercio I.A.A. di _____ (in caso di più sessioni indicare la più recente)
7	di aver preso visione del relativo Avviso pubblicato sul sito <a href="http://www.ba.camcom.it">www.ba.camcom.it</a> in data _____ e di sottostare a tutto quanto in esso contenuto
8	<i>La mancata espressione del consenso o meno in questa sezione rende comunque impraticabile l'opzione "esame da remoto" con rimando obbligato allo svolgimento in presenza delle prove d'esame quando le prescrizioni normative e/o la situazione epidemiologica da Coronavirus Covid-19 o altre contingenze similari lo consentiranno.</i> di <input type="checkbox"/> acconsentire <input type="checkbox"/> non acconsentire all'eventuale svolgimento di una singola o di entrambe le prove d'esame da remoto

9	<p><i>Sbarrare questa sezione in caso di negazione del consenso all'eventuale svolgimento di una singola o di entrambe le prove d'esame da remoto.</i></p> <p><b>di possedere un <i>personal computer</i> dotato/corredato di videocamera e uno <i>smartphone/tablet</i> e di impegnarsi sin d'ora affinché tutti i sopra citati dispositivi siano collegati, tramite connessione stabile e capiente, alla rete <i>internet</i> in caso di svolgimento di una singola o di entrambe le prove d'esame da remoto</b></p>
10	<p><i>Sbarrare questa sezione in caso di negazione del consenso all'eventuale svolgimento di una singola o di entrambe le prove d'esame da remoto. Compilazione obbligatoria in caso di consenso; la mancata indicazione di un recapito pec/mail rende impraticabile l'opzione con rimando obbligato allo svolgimento in presenza delle prove d'esame quando le prescrizioni normative e/o la situazione epidemiologica da Coronavirus Covid-19 o altre contingenze simili lo consentiranno.</i></p> <p><i>Indicare un solo recapito: in caso di indicazione multipla sarà presa in considerazione primariamente la pec oppure, in mancanza di essa, il primo indirizzo riportato.</i></p> <p><b>di voler ricevere tutte le comunicazioni connesse allo svolgimento delle eventuali prove da remoto al seguente indirizzo mail/pec: _____</b></p>
11	<p>di impegnarsi a comunicare tempestivamente tutte le eventuali successive variazioni delle informazioni e dei recapiti indicati fino a conclusione del procedimento inerente la presente istanza riconoscendo che la Camera di Commercio di Bari non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito o da mancata, oppure tardiva, comunicazione dei cambiamenti, ovvero da disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore</p>
12	<p>di essere a conoscenza delle informative della Camera di Commercio I.A.A.A. di Bari rese ai sensi del DLgs. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 (RGPD) di seguito riportate</p>
13	<p><b>di essere a conoscenza che la convocazione agli esami (scritti ed orali) avverrà solo ed esclusivamente mediante affissione del relativo elenco nel sito camerale <a href="http://www.ba.camcom.it">www.ba.camcom.it</a></b></p>
14	<p>di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet della Camera di Commercio I.A.A di Bari per tutte le comunicazioni inerenti il bando</p>

**Luogo e data** \_\_\_\_\_ **firma per esteso** \_\_\_\_\_

**SPAZIO PER L'ACCERTAMENTO DELL'IDENTITA' DEL RICHIEDENTE**

Il/la richiedente ..... identificato/a con.....rilasciato da ..... in data..... in conformità del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

- ha reso e sottoscritto le suddette dichiarazioni in mia presenza
- ha firmato in modalità autografa e inviato la presente istanza via pec
- ha firmato digitalmente l'istanza

Data .....

\_\_\_\_\_ (firma dell'impiegato)

Per le finalità per le quali è prodotta la presente istanza, il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

## ALLEGA

- attestazione di versamento a mezzo pagamento spontaneo intestato alla CCIAA di Bari pari a € 77,00 da effettuarsi tramite il seguente link PagoPA: [https://pagamentonline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAA\\_BA](https://pagamentonline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAA_BA) Servizio “Albi, Ruoli e Registri”, Causale “Esame per l’abilitazione all’attività di Agente di Affari in Mediazione: diritti di segreteria” oppure presso le casse camerali;
- attestato di frequenza al corso al fine di accelerare l’iter dell’istruttoria (copia non autenticata e in carta semplice);
- copia documento di riconoscimento;
- copia del codice fiscale;
- copia titolo di studio.

## e SOTTOSCRIVE

**per presa visione, accettazione e condivisione le sotto riportate informative  
in tema di riservatezza e protezione dei dati personali**

### Informativa ai sensi del DLgs 196/2003

#### “Tutela delle persone e di altri soggetti al trattamento dei dati personali”

Ai sensi dell’art. 13 del D.L. n. 196 del 30/06/2003 si informa che i dati personali forniti a questa Camera nell’ambito del procedimento in cui è inserita la presente istanza, saranno oggetto di trattamento e resi disponibili a terzi nel pieno rispetto della vigente normativa in materia.

**Di tale trattamento è titolare la Camera di Commercio di Bari, C.so Cavour, 2 - Bari**

### Informativa ai sensi dell’art. 13 Regolamento UE 2016/679 (R.G.P.D.)

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito R.G.P.D.), in merito al trattamento dei dati personali relativi al singolo interessato, si informa di quanto segue:

#### 1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell’art. 4 n. 7 R.G.P.D., è la Camera di Commercio di Bari in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, con domicilio eletto in Bari, Corso Cavour n. 2. Il Titolare può essere contattato mediante email all’indirizzo Pec [cciaa@ba.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@ba.legalmail.camcom.it)

#### 2. Responsabile della protezione dei dati

La Camera di Commercio di Bari ha nominato un **responsabile della protezione dei dati personali** (RPD, ovvero Data Protection Officer - DPO) che può essere contattato all’indirizzo mail [rpd@ba.camcom.it](mailto:rpd@ba.camcom.it)

#### 3. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

Necessità del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e) R.G.P.D.) per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, relativo a tutte le attività inerenti la gestione degli esami per agenti di affari in mediazione di cui alla Legge 39/89.

#### 4. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei. Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi di del Regolamento UE 679/2016.

#### 5. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali forniti dal singolo interessato sono comunicati a ogni soggetto che abbia titolo e interesse per l’esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990, nonché ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto interno e dell’Unione. I soli dati relativi al nome e cognome del soggetto ammesso a sostenere le prove d’esame sono pubblicati sul sito internet dell’ente per la durata della relativa sessione.

#### 6. Trasferimento dei dati

L’Ente titolare del trattamento non trasferirà i dati personali né in Stati membri dell’Unione Europea né in Stati terzi non appartenenti all’Unione Europea.

#### 7. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per tutta la durata del procedimento amministrativo senza termine, in quanto necessari alla dimostrazione dell’esistenza del requisito della Legge 39/89.

#### 8. Diritti dell’interessato

Tra i diritti riconosciuti al singolo interessato dal GDPR rientrano quelli di chiedere alla Camera di Commercio di Bari l’accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l’integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano; la limitazione del trattamento dei propri dati personali (secondo le norme del GDPR); opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei propri dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano; proporre reclamo a un’autorità di controllo: Autorità Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

#### 9. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali del singolo interessato è necessario al fine di ottenere l’iscrizione alle prove del suddetto esame da remoto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà l’accoglimento della domanda.

#### 10. Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

L’Ente non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all’art. 22, paragrafi 1 e 4, R.G.P.D.

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Firma (leggibile, per esteso)**

**N.B.: LA COMPILAZIONE PARZIALE, ERRATA O INCOMPLETA DEL PRESENTE MODULO COMPOSTO DA CINQUE PAGINE, AL PARI DELLA MANCATA APPOSIZIONE DELLE FIRME DOVE PREVISTE, RENDE NULLA E IRRICEVIBILE L'ISTANZA**

**INFORMAZIONI UTILI**

**Veridicità delle dichiarazioni rese**

Ai sensi dell'art. n. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Ufficio procederà a controlli in merito alle dichiarazioni rese nella presente domanda e qualora dovesse emergere la non veridicità del contenuto, l'interessato "decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera "secondo quanto previsto dall'art. 75 del citato DPR.

**Cittadini stranieri**

Tutti i cittadini stranieri, esclusi i cittadini dei Paesi della U.E., devono dichiarare il possesso del "permesso di soggiorno" rilasciato dalla Questura - con le modalità previste dall'art. 47 del .P.R.28/12/2000 n. 445 - e allegare fotocopia del permesso stesso dichiarato conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R.445/2000.

**Titoli di studio esteri**

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed extracomunitari e comunque tutti coloro che sono in possesso di un titolo di studio di scuola secondaria superiore conseguito all'Estero devono allegare alla domanda la "dichiarazione di corrispondenza" del proprio titolo di studio presentando apposita istanza al M.I.U.R. - Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione Ufficio VIII - V.le Trastevere 76/A, Pec [dgosv@postacert.istruzione.it](mailto:dgosv@postacert.istruzione.it) , email [DGOSV.segreteria@istruzione.it](mailto:DGOSV.segreteria@istruzione.it), salvo eventuali nuovi/diversi recapiti ministeriali.

**Impossibilità a presentarsi alle prove**

In caso di impossibilità fisica o digitale a presentarsi alla prova scritta, il candidato dovrà far pervenire alla Commissione esaminatrice (via mail/pec alla Pec camerale oppure tramite consegna a mano allo sportello dell'Ufficio Abilitazioni e Ruoli), entro e non oltre la data prevista per la prova, una giustificazione scritta. Il candidato verrà riconvocato tramite Pec.

Il candidato che, ammesso alla prova orale, si troverà impossibilitato fisicamente o digitalmente a presentarsi a tale prova dovrà effettuare richiesta alla Commissione Esaminatrice con le stesse modalità previste per la prova scritta . Il candidato verrà riconvocato in una seduta successiva, tramite Pec.

**Requisito della residenza/domicilio professionale**

Possono presentare domanda per sostenere l'esame abilitante all'attività di Agente di Affari in Mediazione presso la Camera di Commercio I.A.A. di Bari, coloro che siano residenti nel territori odi competenza della stessa e cioè i residenti nell'area della Città Metropolitana di Bari e i residenti della Provincia Barletta-Andria-Trani con esclusione dei Comuni di Margherita di Savoia, Trinitapoli e San Ferdinando di Puglia. Il domicilio professionale deve corrispondere al luogo ove la persona **già svolge un'attività imprenditoriale** o professionale **documentata** come segue:

<b>Attività svolta</b>	<b>Documentazione da allegare</b>
Imprenditore con sede dell'Impresa nell'ambito della competenza territoriale della CCIAA di Bari da almeno 6 mesi	Visura del Registro delle Imprese che verrà effettuata dall'Ufficio Abilitazioni e Ruoli
Libero professionista con sede della attività nei Comuni di competenza territoriale della CCIAA di Bari da almeno 6 mesi	Copia della Comunicazione d'inizio attività all'Agenzia delle Entrate ai fini IVA e all'Ufficio Tributi del Comune da cui si può riscontrare la sede dell'attività dello studio professionale, nell'ambito della competenza territoriale della CCIAA di Bari
Collaboratore (Co.Co.Pro, collaboratori a progetto o forme di collaborazione similari, Associati in partecipazione) dell'imprenditore o del libero professionista, aventi sede nell'ambito della competenza territoriale della CCIAA di Bari	Copia autenticata del Contratto (registrato all'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate nell'ambito della competenza territoriale della C.C.I.A.A. di Bari) e dichiarazione del datore di lavoro, ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000, che confermi quella del richiedente circa l'attività svolta.
Dipendenti dell'imprenditore o dello studio professionale avente sede nei Comuni di competenza territoriale della CCIAA di Bari	Dichiarazione del datore di lavoro ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 e fotocopia del libretto di lavoro con autentica ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. n. 445/2000

**Si fa presente che la sede dell'impresa o dell'attività professionale dovrà risultare nel comune di competenza della CCIAA sino a termine delle prove d'esame.**