



MODULO DI RENDICONTAZIONE

da allegare al modello base contestualmente all'invio telematico della pratica

“Bando per la concessione di Voucher digitali I 4.0 - Anno 2021” a beneficio delle MPMI del territorio di competenza della Camera di Commercio di Bari.

ALLA CAMERA DI COMMERCIO DI BARI
Servizio Promozione e Sviluppo
Ufficio Punto Impresa Digitale
Corso Cavour, 2
70121 Bari

Il/La sottoscritto/a	
Nato/a a	il
Residente in	Via
Codice Fiscale /Partita Iva	

in qualità di titolare rappresentante legale dell'impresa di seguito indicata:

Denominazione	R.E.A.
Sede legale in o unità locale in	
Via	Prov
PEC _____ <i>cui dovranno essere inviate le comunicazioni camerali (utilizzare lo stesso indirizzo PEC inserito nel modulo di domanda o procura se utilizzato)</i>	Sito Web _____
Tel./Cell.	E-mail
Codice Fiscale o Partita IVA	
Referente per la domanda di voucher (<i>cognome nome</i>)	
E-mail:	Tel./Cell.

- ✓ ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente istanza o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità (vedi art. 76 del DPR 445/2000);
- ✓ ai fini della liquidazione del voucher relativo al **“Bando Voucher digitali I 4.0 - Anno 2021”**



DICHIARA

che l'iniziativa oggetto del voucher camerale si è regolarmente svolta con le seguenti modalità:

A) PERCORSI FORMATIVI:

- Ente di Formazione:
- Titolo del corso:
- Periodo in cui si è svolto il corso di formazione:
- Durata effettiva del corso:
- Frequenza effettiva del corso rispetto al monte ore complessivo previsto:

Allegare la dichiarazione di fine corso ed eventuale documentazione comprovante la frequenza.

B) SERVIZI DI CONSULENZA

Allegare "Piano di innovazione digitale", redatto dal consulente, illustrativo dell'attività svolta e dei risultati conseguiti.

C) BENI E SERVIZI STRUMENTALI

Indicare nella relazione finale di consuntivazione delle attività realizzate il collegamento tra gli interventi realizzati, i beni e servizi strumentali acquistati, e almeno uno degli ambiti tecnologici tra quelli previsti in fase di domanda e afferenti l'Elenco 1 e l'Elenco 2 del Bando.

DICHIARA inoltre

- 1) che le spese sostenute per il progetto sono comprovate dalle seguenti fatture, conformi agli originali conservati presso l'impresa o presso l'intermediario a disposizione in caso di verifica:

(Se lo spazio è insufficiente, fare rinvio ad un allegato)

Voce di spesa	Soggetto emittente la fattura	Numero e data fattura	Descrizione	Imponibile	Data pagamento
Spese per la formazione					
Spese per la consulenza					
Spese per acquisto di beni e servizi strumentali					
Spese per abbattimento oneri relativi a finanziamenti					
Totale complessivo					

*allegare fotocopie delle fatture e degli altri documenti di spesa e copie dei pagamenti effettuati.



- 2) di aver preso visione del bando accettando integralmente il contenuto;
- 3) il rispetto delle disposizioni comunitarie di riferimento vigenti nell'ambito della definizione di PMI e microimpresa (Regolamento UE 651/2014);
- 4) di non trovarsi in stato di difficoltà secondo la definizione di cui all'art. 2 punto 18 del Reg.UE n. 651/2014;
- 5) che per i Titolari/Legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci non sussistono cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia);
- 6) di non aver ricevuto altri contributi pubblici per la medesima iniziativa;
- 7) che l'impresa, rispetto a quanto previsto dall'art. 4, comma 6 DL 95/2012 convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135 (*barrare l'opzione scelta*)
 - non è fornitrice della Camera di Commercio di BARI di beni e servizi, anche a titolo gratuito;
 - fornisce servizi a favore della Camera di Commercio di BARI, ma di rientrare in una delle cause di esclusione di cui all'art. 4, comma 6 DL 95/2012, ultimo capoverso
- 8) di confermare per l'eventuale liquidazione del voucher il c/c dedicato comunicato in sede di richiesta (*in caso di variazione produrre una apposita comunicazione in allegato fornendo i dati aggiornati*)
- 9) di essere a conoscenza che i Voucher saranno erogati con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 600;

ALLEGA

- a) copie delle fatture in formato .pdf e .xml e degli altri documenti di spesa in copia conforme rispondenti, in termini di tipologia di investimento, ai preventivi prodotti in sede di presentazione della domanda di contributo, debitamente quietanzati, contenenti la chiara identificazione dell'intervento realizzato e la dicitura "**Spesa sostenuta a valere sul Bando "Voucher Digitali I 4.0 – Anno 2021" della Camera di Commercio di Bari**";
- b) copie dei pagamenti effettuati mediante transazioni verificabili (copia bonifico ed estratto conto bancario);
- c) in caso di formazione: dichiarazione di fine corso e documentazione comprovante la frequenza del corso pari almeno all'80% del monte ore complessivo;
- d) in caso di formazione che preveda il rilascio di un attestato: copia dell'attestato dal quale risulti la frequenza del corso per almeno l'80% del monte ore complessivo;
- e) in caso di consulenza: "Piano di innovazione digitale", redatto dal consulente, illustrativo dell'attività svolta e dei risultati conseguiti;
- f) in caso di piano di finanziamento, piano di finanziamento e attestazione versamenti
- g) relazione finale firmata digitalmente dal Titolare / Legale Rappresentante dell'impresa beneficiaria del voucher, di consuntivazione delle attività realizzate che evidenzia - in particolare - il collegamento tra gli interventi realizzati, eventuali beni e servizi strumentali acquistati, e l'utilizzo di almeno uno degli ambiti tecnologici tra quelli previsti in fase di domanda e afferenti l'Elenco 1 e Elenco 2 del Bando;
- h) il Report di *assessment guidato* di maturità digitale ZOOM 4.0 realizzato con il supporto di uno dei Digital Promoter della Camera di commercio di Bari. A tal proposito si precisa che sarà necessario fissare preventivamente un appuntamento scrivendo una mail all'indirizzo pid.bari@ba.camcom.it;
- i) eventuale procura e copia del documento di identità del titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente in caso di delega alla firma (*qualora non si tratti dello stesso soggetto delegato che aveva sottoscritto la domanda*);
- j) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa, in cui siano indicate le fatture e gli altri documenti contabili aventi forza probatoria equivalente riferiti alle attività e/o agli investimenti realizzati, con



CAMERA DI COMMERCIO
BARI



tutti i dati per la loro individuazione e con la quale si attesti la conformità all'originale delle copie dei medesimi documenti di spesa;

Ai fini dell'erogazione del contributo **COMUNICA** le coordinate bancarie dell'impresa:

Codice IBAN _____

Luogo e Data,

Il Titolare/Legale rappresentante
*Documento firmato elettronicamente/digitalmente ai
sensi del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.*

Si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione del procedimento in questione, ai sensi della vigente normativa sulla Privacy: vedi art. 17 del Bando.