



**Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi
lavora e contro le discriminazioni**

VERBALE N. 5 DEL 04/11/2021

VERBALE DI RIUNIONE ANNUALE DEL CUG

L'anno 2021 il giorno 04 del mese di novembre alle ore 12:30 in sala biblioteca al primo piano della CCIAA di Bari si è riunito il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) nominato con Determinazione del Segretario Generale n. 15 del 11/03/2020, per procedere alla definizione relativa all'attivazione del corso di certificazione linguistica di livello B2 e all'attivazione del corso di informatica, secondo le modalità comunicate dal CUG con mail inviata ai dipendenti interessati in data 11.10.2021.

Sono presenti il Presidente, Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo, e i componenti Dott. Michele Lagioia, Dott.ssa Lucia Pepe, Dott. Michele Giannella, Dott.ssa Luisa Gadaleta, Rag. Pietro Lecci e la Dott.ssa Stefania Cardinale.

Essendo presenti tutti componenti, il Comitato risulta regolarmente costituito. Presiede la Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo, verbalizza la Dott.ssa Luisa Gadaleta.

Il CUG prende atto che con nota prot. cam. n. 74643 del 29/10/2021 sono stati trasmessi i risultati del test di ammissione al corso d'inglese dalla scuola d'inglese selezionata, Just British s.r.l.

Risultano idonei per l'accesso al corso di formazione linguistica di livello B2, n. 10 dipendenti, più n. 2 dipendenti già in possesso di una certificazione idonea per l'ammissione al corso di livello B2. I dipendenti idonei al corso di livello B2 a seguito di test d'ingresso sono i seguenti: Giorgio Di Ponzio, Teresa Ottolino, Stefania Cardinale, Rosaria Foglio, Wanda Rocchio, Roberta Signorile, Patrizia Grimaldi, Rosa Gadaleta, Attilio Castronuovo, Carmela Gurrado. I dipendenti idonei al corso di livello B2 a seguito del possesso di una certificazione idonea sono: Gadaleta Luisa e Ardito Alessia.

I dipendenti idonei al corso di livello B1 a seguito di test d'ingresso sono i seguenti: Fabio Iorio, Luigi Di Carlo, Nicola Lupo, Tiziana Mele, Iannone Angela, Lucia Mavellia, Nicola Ruggieri, Roberto Sciacqua. I dipendenti idonei al corso di livello B1 a seguito del possesso di una certificazione idonea sono: Schirone Stefania e Turi Samuele.



Sulla base del capitolato di gara è stato stabilito che l'Amministrazione avrebbe deciso di espletare il corso che avesse avuto un numero di partecipanti (selezionati con test d'ingresso e valutazione della certificazione posseduta), pari almeno a minimo n. 18 unità e massimo n. 20 unità per il corso di livello B1 o minimo n. 10 unità e massimo n. 12 unità per il corso di livello B2. Quindi ad esito del test d'ingresso svolto dai dipendenti camerale il 28 ottobre u.s., risulta essersi formato **solo il gruppo per l'espletamento del corso di livello B2** (formato da 12 dipendenti idonei) e non il corso di livello B1 (formato solo da 10 dipendenti idonei).

Pertanto si svolgerà il corso d'inglese di livello B2 e i dipendenti che parteciperanno a tale corso sono i seguenti:

Giorgio Di Ponzio, Teresa Ottolino, Stefania Cardinale, Rosaria Foglio, Wanda Rocchio, Roberta Signorile, Patrizia Grimaldi, Rosa Gadaleta, Attilio Castronuovo, Carmela Gurrado, Luisa Gadaleta e Alessia Ardito.

Il corso avrà inizio giovedì 11 novembre p.v.. Esso avrà la durata di n. 90 ore e si svolgerà presso la sede camerale in presenza, presso la sala Azzurra, posta al primo piano dell'Ente oppure presso altra sala nel caso in cui quest'ultima dovesse risultare occupata, con due lezioni settimanali di 2 ore ognuna da svolgersi in ore pomeridiane nelle giornate di rientro del lunedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00. Per i corsisti posti in modalità di lavoro smart working o per chi, pur essendo in ferie, voglia seguire a distanza comunque le lezioni il corso sarà tenuto a distanza utilizzando il link appositamente creato dalla scuola d'inglese. Per tutti coloro che risultano in servizio il corso dovrà essere svolto in presenza.

Tutti i partecipanti al corso dovranno obbligatoriamente sostenere l'esame di certificazione. Chi supererà l'esame avrà la certificazione linguistica corrispondente al livello di preparazione raggiunto, quindi il livello B2 o il B1 in caso di mancato raggiungimento del livello di preparazione del corso svolto; non si avrà alcuna certificazione se il livello raggiunto non sarà pari almeno al livello B1. Chi non sosterrà l'esame avrà un attestato di partecipazione al corso solo se avrà frequentato almeno l'80% delle lezioni; si rammenta che tale attestato non ha alcuna valenza come certificazione linguistica. Se il corsista decide di abbandonare il corso, non potrà più partecipare ai corsi organizzati dal CUG (Comitato Unico di Garanzia) della CCIAA di Bari, salvo comprovati motivi di salute.

Successivamente si è proceduto al sorteggio dei nominativi tra i dipendenti camerale che hanno manifestato la volontà di partecipare al corso per il conseguimento della certificazione informatica Eipass 7 moduli (Patente Europea del Computer). A seguito di sorteggio risultano ammessi al corso suddetto i seguenti 30 dipendenti: Mastropaolo Nicola, Ferilli Stefania, Baldacci Luigi, Giannella Michele, De Santis Lucia, De Napoli Vincenzo, Caccavo Giuseppe, Lupo Nicola, Muciaccia Savino, Cataldo Lucy, Bavaro Domenico, Altamura Giuseppe,



Anaclerio Ylenia, Cagnetti Michele, Racanelli Elena, Marrone Antonietta, Turi Samuele, Dalfino Angela, de Robertis Nicoletta, Catella Irma, Mavellia Lucia, De Palma Savino, Schirone Stefania, Sfilio Anna, Palladino Francesco, Di Carlo Luigi, Mininni Francesco, Giovanniello Vito, Fiore Antonio, Bruno Antonio.

I corsisti ammessi al corso riceveranno dalla scuola di formazione aggiudicataria della gara, CDQ Italia Formazione, una mail con tutte le informazioni necessarie all'avvio del corso e all'utilizzo della piattaforma on line e con la richiesta dei documenti necessari per l'avvio del corso, alla quale bisognerà rispondere entro e non oltre due giorni lavorativi, trascorsi i quali **la mancata risposta sarà considerata come rinuncia al corso**. Il corso avrà inizio lunedì 15 novembre p.v., avrà la durata di 35 ore (n. 5 ore per ogni modulo più i tempi relativi ad ogni esame) ed è tenuto da docenti specializzati in informatica con lezioni sincrone e quindi, con possibilità di interlocuzione tra discenti e docente.

Il corso si svolgerà **on line**, (docente dalla propria sede) e dipendenti camerale presso la sede lavorativa con utilizzo di pc dell'ufficio, avendo l'accortezza di dotarsi di auricolari, oppure, nel caso i dipendenti siano in modalità smart working, potranno seguire il corso on line con l'utilizzo di pc personali ma con sostenimento dell'esame presso la sede camerale in presenza. Le lezioni dovranno essere n. 2 alla settimana ciascuna di 2 ore e 30 minuti, ognuna da svolgersi in ore pomeridiane nelle giornate di rientro del lunedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:30 secondo il calendario all'uopo predisposto. L'esame si svolgerà invece in orario diurno con una differenziazione di orario per piano in modo che un docente EIPASS possa supervisionare lo svolgimento dell'esame. I corsisti provenienti dalle sedi distaccate per il sostenimento dell'esame presso la sede camerale, avranno a disposizione un pc camerale presso la sala biblioteca al primo piano dell'Ente.

I partecipanti dovranno sostenere n. 7 esami con la possibilità di ripetere una sola volta un esame non superato gratuitamente. In caso di mancato superamento di altri esami ogni partecipante, se vorrà, potrà ripetere l'esame a proprie spese la somma di € 10,00 per ogni esame ripetuto, prendendo accordi direttamente con la scuola di formazione selezionata. Tutti i partecipanti al corso dovranno obbligatoriamente sostenere i 7 esami di certificazione. Chi supererà gli esami avrà la relativa certificazione informatica EIPASS 7 moduli; chi non supererà uno o più esami senza ripeterlo, avrà attestato di partecipazione al corso **solo se** avrà frequentato almeno l'80% delle lezioni. Tale attestato non ha però alcuna valenza ai fini del riconoscimento delle specifiche competenze nell'utilizzo corretto e maturo degli strumenti ICT.

Il corsista che decide di abbandonare il corso dopo non più di due lezioni per motivi personali, potrà lasciare il posto ad un altro possibile candidato che gli subentrerà. Se il corsista abbandoni



il corso in un momento successivo, non potrà più partecipare ai corsi organizzati dal CUG (Comitato Unico di Garanzia) della CCIAA di Bari, salvo comprovati motivi di salute.

Sono stati inoltre sorteggiati come riserve, in caso di rinuncia di alcuni dipendenti, n. 6 nominativi che sono nell'ordine di sorteggio i seguenti: Agostinacchio Tommaso, De Palo Mariangela, Violante Valeria, Mele Tiziana, Lisena Giuseppe, Capozzi Margherita. Il corsista che dovesse subentrare in un momento successivo, comunque entro e non oltre il secondo modulo di formazione, dovrà studiare per proprio conto i moduli per i quali è già stato svolto il corso di formazione e l'esame, e dovrà sostenere a proprie spese la somma di € 10,00 per ogni esame dei moduli non seguiti, prendendo accordi direttamente con la scuola di formazione selezionata.

IL PRESIDENTE

(Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo)

IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Luisa Gadaleja)

I presenti:

Dott. Michele Lagioia

Dott. ssa Lucia Pepe

Dott. Michele Giannella

Rag. Pietro Lecci

Dott.ssa Stefania Cardinale