RIAPERTURA DEI TERMINI DELLE PROCEDURE PER LA DETERMINAZIONE DELLA CONSISTENZA DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI LAVORATORI AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DEL SEGGIO SPETTANTE NEL CONSIGLIO CAMERALE NOMINATO PER IL QUINQUENNIO 2022 - 2027

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- *Legge 29 dicembre 1993, n. 580 e s.m.i.*
- *Decreto ministeriale 4 agosto 2011, n. 155*
- *Decreto ministeriale 4 agosto 2011, n. 156*
- *Circolari e note ministeriali*
- *D.P.G.R. n. 3 del 11.01.2022 e relativa rettifica*
- *D.P.G.R. n.47 del 17.02.2022*
- *D.P.G.R. n.91 del 15.03.2021*

COMPOSIZIONE CONSIGLIO CAMERALE 2021 – 2026

SETTORI	*SEGGI*
Agricoltura	*2*
Artigianato	*3*
Industria	*3*
Commercio	*6*
Cooperative	*1*
Turismo	*2*
Trasporti e Spedizioni	*1*
Credito e Assicurazioni	*1*
Servizi alle imprese	*3*
Totale settori economici	***22***

Organizzazioni sindacali dei lavoratori	*1*
Associazioni dei consumatori e degli utenti	*1*
Liberi professionisti	*1*
Totale	***25***

ORGANIZZAZIONI SINDACALI

Possono presentare la domanda le Organizzazioni sindacali presenti nel territorio di competenza della Camera di Commercio di Bari operanti nella circoscrizione **da almeno 3 anni** prima della pubblicazione dell'avviso (26 febbraio 2021) di avvio delle procedure per il rinnovo del Consiglio camerale (D.M. n. 156/2011 art. 2 c. 2).

Tali requisiti sono soggetti ad apposita dichiarazione da rendere nella domanda di cui all'Allegato C.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La documentazione richiesta ai sensi degli art. 3 e 4 del D.M. n. 156/2011 **non può** essere presentata tramite posta elettronica certificata.

Pertanto tale documentazione, unitamente all'allegato D), dovrà, pervenire alla Camera di Commercio entro il termine **(dimezzato** ex D.P.G.R. n. 91 del 15.3.2022**)** di **20 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso di riapertura dei termini delle procedure per la determinazione della consistenza delle Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori** ai fini dell'assegnazione del seggio spettante nel Consiglio della CCIAA di Bari nominato per il quinquennio 2022-2027, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o consegna a mano presso la sede legale della C.C.I.A.A. di Bari.

CHI PRESENTA

I dati e le notizie relativi alla rappresentatività sono presentati dal legale rappresentante di ciascuna Organizzazione sindacale con apposita dichiarazione (all. C) resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Il responsabile del procedimento della Camera di Commercio può chiedere la regolarizzazione dei dati e dei documenti eventualmente non regolari, che dovranno essere messi in regola entro il **termine perentorio (dimezzato** ex D.P.G.R. n. 91 del 15.3.2022**)** di **5 giorni** dalla richiesta.

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda deve essere compilata seguendo i contenuti fissati dall'allegato C al decreto ministeriale 4 agosto 2011 n.156.

Si tratta di una domanda che ha natura di **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445**.

La domanda deve contenere informazioni documentate su:

1) la loro natura e le loro finalità;

2) tutti gli elementi necessari per desumere il loro grado di rappresentatività nel territorio di competenza della Camera di Commercio di Bari, con riguardo:

a) **alla loro consistenza numerica**

Per le organizzazioni sindacali si intende il dato relativo al numero degli **iscritti dipendenti da imprese** della circoscrizione della Camera di Commercio di Bari, con esclusione dei pensionati, alla data del 31 dicembre 2020.

b) **all'ampiezza e alla diffusione delle loro strutture organizzative**

Si intendono i dati relativi alle sedi dislocate nella circoscrizione di competenza della Camera di Commercio di Bari, agli sportelli, ai recapiti per i quali è necessario indicare indirizzo e numero di telefono, giorni definiti e orari di apertura, personale utilizzato per lo svolgimento dell'attività.

c) **ai servizi resi e all'attività svolta nella circoscrizione di competenza**

I servizi e le attività delle organizzazioni sindacali devono essere svolte nella circoscrizione di riferimento nell'arco dell'ultimo triennio. A tal fine, dovranno essere fornite informazioni documentate in merito ai servizi resi e all'attività svolta nella circoscrizione (rassegna stampa, brochure, relazioni, sito internet ecc.).

Per le Organizzazioni sindacali si indicheranno i dati relativi alle seguenti attività:

Attività contrattuale: comprendente a titolo esemplificativo gestione vertenze singole o collettive, attività notarile e legale, attività di difesa dei diritti e occupazione, attività inerenti il mercato del lavoro

Attività previdenziale: comprendente a titolo esemplificativo attività assistenziale e attività assicurativa

Attività fiscale: comprendente a titolo esemplificativo servizi fiscali e bancari.

Alla dichiarazione di cui all'Allegato C, **dovrà**, inoltre, essere allegata la seguente documentazione:

- copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto in corso di validità
- copia fronte/retro, non autenticata, di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante
- copia di un atto recente dal quale risulti la qualifica di legale rappresentante *pro tempore* e relativa durata dell'incarico
- modulo per l'elezione del domicilio speciale debitamente sottoscritto.

ELENCO DEGLI ASSOCIATI

L'allegato D deve contenere l'elenco degli iscritti al 31 dicembre 2020 (**esclusi i pensionati nel caso di organizzazioni sindacali**) e deve essere presentato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà **FIRMATA DIGITALMENTE** dal legale rappresentante su supporto digitale contenente copia di tale elenco in formato PDF/A.

Tutti i supporti digitali devono recare l'indicazione della denominazione dell'Organizzazione e del seggio (rappresentanza dei lavoratori) al quale si riferiscono gli elenchi.

Gli elenchi su supporto digitale possono essere consegnati/trasmessi in una unica busta chiusa sigillata recante la dicitura "Allegato D"

oppure, in subordine, il supporto digitale è consegnato/trasmesso previa crittografia dei file con tecnica asimmetrica utilizzando una chiave pubblica resa nota tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale della Camera di Commercio di Bari.

Tutti i file contenuti nei supporti devono essere prima firmati digitalmente e poi crittografati.

L'elenco salvato con estensione **".pdf"** deve essere redatto secondo l'esempio di seguito riportato

PROGRESSIVO	**NOME**	**COGNOME**	**ALTRI ELEMENTI DI INDIVIDUAZIONE DELL'ISCRITTO**
1	MARIO	ROSSI	Luogo e data di nascita ovvero indirizzo di residenza o di domicilio o di posto di lavoro (specificare) o altro dato utile all'individuazione
2	STEFANO	BIANCHI	Luogo e data di nascita ovvero indirizzo di residenza o di domicilio o di posto di lavoro (specificare) o altro dato utile all'individuazione

Per la compilazione dell'elenco allegato D è obbligatorio utilizzare i formati sotto indicati per ogni singola colonna/cella (si consiglia di impostare il formato celle corretto prima di iniziare la compilazione):

1. Nella prima cella di ogni riga va posto il numero progressivo ciascun iscritto (1, 2, 3, …).
Formato della prima colonna: numero.

2. Nella seconda cella di ogni riga va posto il nome dell'iscritto.
Formato della seconda colonna: testo.

3. Nella terza cella di ogni riga va posto il cognome dell'iscritto.
Formato della terza colonna: testo.

4. Nella quarta cella di ogni riga occorre indicare almeno uno dei seguenti dati: luogo e data di nascita ovvero indirizzo di residenza o di

domicilio o di posto di lavoro (specificare) o altro dato utile all'individuazione (ad esempio, il codice fiscale).

I dati indicati devono corrispondere a quelli in possesso dell'organizzazione, in quanto acquisiti in occasione dell'iscrizione o utilizzati ai fini dei rapporti associativi con l'iscritto.

Formato della quarta colonna: testo.

Quando l'elenco è stato compilato in ogni sua parte, si può procedere alla preparazione del file da presentare alla Camera di Commercio in formato PDF/A.

APPARENTAMENTI

Due o più organizzazioni sindacali possono concorrere congiuntamente all'assegnazione del seggio a condizione che presentino alla Camera di Commercio una dichiarazione di apparentamento (allegato E). La dichiarazione deve essere congiunta e deve contenere l'impegno a partecipare unitariamente al procedimento di nomina dei Consiglieri.

In caso di apparentamento le organizzazioni partecipanti al raggruppamento presentano i dati disgiuntamente.

SCIOGLIMENTO DELL'APPARENTAMENTO

• ***Scioglimento volontario**:* qualora le parti aderenti, o anche solo una o più di esse, dichiarano di non voler più partecipare al procedimento di apparentamento (D.M. n. 156/2011 art. 6, c.1, lett. a).

• ***Scioglimento ex lege**:*

- qualora nei termini previsti non vengono formulate le designazioni dei Consiglieri espressione dell'apparentamento;
- qualora le designazioni arrivano in numero differente da quello dei Consiglieri la cui designazione è stata richiesta all'apparentamento ovvero arrivano nel numero richiesto ma non sottoscritte da tutte le parti aderenti (D.M. n. 156/2011 art. 6 c.1, lett. b, c).

Non è ammessa la presentazione di nuovi apparentamenti nello stesso settore nel quale un apparentamento precedente è sciolto.

Dopo lo scioglimento dell'apparentamento, il Presidente della Giunta regionale sospende il procedimento relativamente al settore interessato e individua l'organizzazione più rappresentativa sulla base dei dati presentati disgiuntamente da ciascuna organizzazione (D.M. n. 156/2011 art. 6, c.3).