

VERBALE N. 6 DEL 17/02/2022

VERBALE DI RIUNIONE ANNUALE DEL CUG

(Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni)

L'anno 2022 il giorno 17 del mese di febbraio alle ore 12:00 presso la Sala Biblioteca della CCIAA di Bari si è riunito il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) nominato con Determinazione del Segretario Generale n. 15 del 11/03/2020, per discutere il seguente ordine del giorno:

Programma di attività;

Varie ed eventuali.

Sono presenti il Presidente, Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo, e i componenti Dott. Michele Lagioia, Dott.ssa Lucia Pepe, Dott. Michele Giannella, Dott.ssa Luisa Gadaleta, Rag. Pietro Lecci e la Dott.ssa Stefania Cardinale.

Essendo presenti tutti componenti, il Comitato risulta regolarmente costituito. Presiede la Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo, verbalizza la Dott.ssa Luisa Gadaleta.

In sintesi le attività svolte nel corso del 2021 e indicate come obiettivi realizzati nel piano delle azioni positive 2022/2024 sono state le seguenti:

OBIETTIVO N. 1 - Utilizzare sistemi premianti selettivi

Pubblicato il 07/09/2021 il Bando interno per la progressione economica orizzontale del personale al 01.01.2020. Delibera n. 49 del 29.06.2021 di approvazione del Disciplinare della progressione economica orizzontale all'interno della categoria. Beneficiari: 50% del personale.

Pubblicato il 31/12/2021 il Bando interno per la progressione economica orizzontale del personale al 01.01.2021.

OBIETTIVO N. 2 Benessere organizzativo – Formazione del personale

L'Ente ha realizzato nel corso del 2021 diverse iniziative formative alcune di natura obbligatoria, altre realizzate con l'impegno esclusivo del CUG e supportate e finanziate dall'Amministrazione:

- **giornata della trasparenza;** corsi di formazione obbligatoria in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. del personale dipendente;
- corsi per la **formazione specifica** nei diversi settori svoltisi on line e in web conference;
- corsi universitari di formazione denominati **Valore P.A.**, finanziati dall'INPS e rivolti ai dipendenti della Pubblica Amministrazione e scelti dalla stessa P.A tra i dipendenti che in base al lavoro svolto

- possono trarre per sé e per l'amministrazione di appartenenza i maggiori benefici dell'attività formativa. I temi dei corsi proposti dagli atenei sono individuati nell'ambito di tematiche generali e tenuto conto dei bisogni formativi espressi da tutte le amministrazioni aderenti all'iniziativa;
- corsi di formazione svolti in sede camerale o in web Conference, organizzati prevalentemente da **Infocamere**, Società di Informatica delle Camere di Commercio Italiane, nei vari settori in cui esse operano, dando modo quindi alla maggior parte dei dipendenti di poter partecipare più facilmente alle attività di formazione;
 - corsi di formazione organizzati da **Unioncamere** attraverso la società **SI CAMERA**, Sistema camerale di servizi srl. Si tratta di una società che progetta e realizza attività di formazione, informazione, consulenza organizzativa, aggiornamento professionale, approfondimenti tecnico-normativi specificatamente progettati per le risorse umane del sistema delle Camere di Commercio. In particolare sono stati attivati n. 18 corsi PILLOLE e n. 16 corsi ASTRO;
 - così come indicato nella Relazione al Piano Triennale delle Azioni Positive anno 2020 inviata agli organi camerali con nota prot. n. 23120 del 30/03/2021, sono stati avviati **corsi di formazione di informatica e di inglese per i dipendenti camerali finalizzati al rilascio delle rispettive certificazioni spendibili in ambito lavorativo**; pertanto il CUG si è attivato curando tutte le fasi della realizzazione del progetto, dalla raccolta dei preventivi, alla predisposizione del questionario d'indagine al fine di individuare i dipendenti interessati, all'indizione della gara, all'organizzazione dei corsi con le scuole selezionate, alla predisposizione di ogni provvedimento di natura amministrativa necessario, e all'attività di segreteria. In sintesi:
 1. dal 08/06/2021 al 30/06/2021 sono stati somministrati al personale attraverso l'indirizzo email del CUG (Comitato Unico di Garanzia), dei questionari relativi alla manifestazione di interesse per i corsi di informatica e di lingua inglese;
 2. sono pervenute alla segreteria le seguenti informazioni: n. 75 domande per i corsi di informatica per il conseguimento della certificazione Eipass 7 moduli; n. 66 domande per i corsi di inglese per conseguire la certificazione B1 Cambridge o B2 Cambridge;
 3. in data 19 luglio 2021 la Giunta Camerale ha approvato l'aggiornamento della relazione previsionale e programmatica della CCIAA di Bari anno 2021 e la predisposizione e aggiornamento preventivo economico 2021 CCIAA di Bari nel quale sono state messe a disposizione le risorse stimate per i corsi suddetti;
 4. In data 05/10/2021 sono state attivate le procedure di gara per il corso di inglese per l'acquisizione della Certificazioni Internazionali Cambridge Assessment English di livello B1 o B2 e per il corso per il conseguimento della certificazione informatica Eipass 7 moduli (Patente Europea del Computer);
 5. A tutto il personale che ha manifestato la volontà di partecipare ai corsi di formazione linguistica è stata inviata una mail con l'indicazione del giorno e dell'ora previsti per il sostenimento di un test

d'ingresso per la valutazione del livello di partenza dei dipendenti camerale svoltosi in presenza in sala convegni, presso la nostra sede il 28 ottobre 2021: sono stati esonerati dal test coloro che erano già in possesso di certificazione valida per proseguire con il livello successivo, valutata dall'azienda selezionata. In caso di certificazione ritenuta inadeguata il candidato è stato sottoposto comunque a test d'ingresso. La scelta del corso di livello B1 o B2 è dipesa dall'esito del test d'ingresso ed è risultato formato solo il gruppo per l'espletamento del corso di livello B2 (formato da n. 12 dipendenti idonei). Il corso della durata di n. 90 ore, ha avuto inizio in data 11/11/2021, si svolge presso la sede camerale in presenza oppure on line solo in caso di limitazioni imposte dalle norme vigenti anti Covid, con due lezioni settimanali di 2 ore ognuna in ore pomeridiane nelle giornate di rientro. Con Determinazione del Segretario Generale n. 110 del 22/11/2021 sono state impegnate le relative risorse. Il corso terminerà il 21.05.2022. La gestione della sessione di esame di certificazione si svolgerà in sede in presenza.

6. Per tutto il personale che ha manifestato la volontà di partecipare ai corsi di informatica Eipass 7 moduli, si è proceduto con estrazione a sorte di n. 30 partecipanti, escludendo coloro che, pur avendo manifestato la volontà di partecipare ai suddetti corsi, erano già stati selezionati per il corso di inglese, per dare a più persone le stesse possibilità di formazione. Il corso ha la durata di 35 ore (n. 5 ore per ogni modulo più i tempi relativi ad ogni esame) tenuto da due docenti specializzati in informatica con lezioni sincrone e quindi, con possibilità di interlocuzione tra discenti e docenti. La gestione del corso si svolge on line, con utilizzo di pc camerale presso la sede camerale, oppure on line con utilizzo di pc personali, con due lezioni settimanali di n. 2 ore e 30 minuti, ognuna da svolgersi in ore pomeridiane nelle giornate di rientro del lunedì e giovedì. Gli esami si svolgono presso la sede camerale. Con Determinazione del Dirigente n. 368 del 22/11/2021 sono state impegnate le relative risorse. Le attività si concluderanno nel corso del mese di marzo 2022.

OBIETTIVO N. 3 – Regolare il welfare camerale sostituendo l'ASCAP (Associazione Socio Culturale di Assistenza e Previdenza)

Nel corso dell'anno 2020 è stata avviata la procedura per lo scioglimento dell'associazione ASCAP alla luce delle novità contenute nel nuovo CCNL 21.5.2018 che prevede all'art. 72 comma 1 che la concessione al personale dei benefici di natura assistenziale e sociale debba avvenire secondo le modalità ed i criteri definiti esclusivamente dalla citata norma contrattuale; con la conseguenza che per l'erogazione del contributo annuale non potrà più farsi riferimento alle Casse Mutue costituite dal personale, con l'effetto di privare le Mutue di quel ruolo attivo nell'amministrazione delle risorse finanziarie, destinate ai benefici c.d. assistenziali, che le stesse hanno avuto fino a quel momento.

Pertanto in data 24/11/2021 le parti pubblica e sindacale si sono riunite presso la sede camerale sono per sottoscrivere un accordo stralcio del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo in materia di welfare integrativo per gli anni 2020-2021 per il personale non dirigente della Camera di Commercio di Bari che diviene parte integrate del CDI triennio 2019-2021 sottoscritto il 18/06/2021.

Tale accordo tiene conto dei seguenti passaggi:

- che nel Bilancio Camerale relativo all'anno 2020 approvato con delibera del Consiglio n. 3 del 30/04/2021 la voce "Debiti verso Dipendenti" include, tra l'altro, la somma destinata a finanziare il Welfare integrativo a favore del personale dipendente così come disciplinato dall'art. 72 del CCNL e dall'art. 29 del CDI del 18/06/2020;

- che nel Preventivo 2021 approvato con Deliberazione di Consiglio camerale n. 11 del 22/12/2020 e aggiornato con Deliberazione consiliare n. 6 del 30 luglio 2021 sono stati previsti gli importi destinati al welfare da destinare al personale camerale per l'anno 2021;

- che con Deliberazione n. 50 del 29/06/2021 avente per oggetto: "Personale non dirigenziale: "Quantificazione risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2021" la Giunta ha deliberato di destinare i "risparmi derivanti dalle risorse destinate a remunerare le prestazioni di lavoro straordinario del personale" e i "risparmi derivanti dai buoni pasto non erogati nel 2020" - come certificati dall'Organo di Controllo con verbale n. 6 del 12 maggio 2021 - al finanziamento degli istituti del welfare integrativo, secondo quanto previsto dall'articolo 1, comma 870, della legge di bilancio 30 dicembre 2020, n. 178.

Tale accordo è stato discusso dalla parte pubblica e sindacale nella delegazione trattante del 24/11/2021 ed è stato deciso di fare salve le domande del 2020 presentate dai dipendenti e non ancora evase.

Giusta Determinazione Presidenziale n. 12 del 24/12/2021 l'Accordo stralcio del welfare integrativo al CDI triennio 2020 – 2022 è stato sottoscritto in via definitiva il 29/12/2021.

OBIETTIVO N. 4 Promuovere interventi organizzativi interni finalizzati a garantire il miglioramento della conciliazione dei tempi di vita e lavoro.

Nel corso dell'anno 2021 l'evoluzione della pandemia da Covid 19 ha portato le Pubbliche Amministrazioni ad approvare i provvedimenti che di volta in volta venivano resi obbligatori per disposizioni ministeriali, e che nel corso dell'anno sono stati l'uno soppiantato dall'altro.

Con ordine di servizio del Segretario Generale n. 2 del 01/07/2021 è stato disposto il rientro graduale di tutti i dipendenti in servizio in presenza almeno per 3 volte a settimana, potendo svolgere in modalità smart working, le restanti due giornate lavorative.

Con DPCM del Presidente del Consiglio del 23/09/2021, a decorrere dal 15 ottobre 2021 la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è quella svolta in presenza. Successivamente in data 17/11/2021, a causa del nuovo incremento di contagi da Covid 19, a seguito di discussione tra la parte Datoriale, le Organizzazioni sindacali e le RSU durante la delegazione trattante del 15/11/2021 e del 24/11/2021, è stata inviata a tutti i dipendenti una comunicazione nella quale sono stati invitati a formulare apposita richiesta di svolgimento dell'attività lavorativa in smart working coloro i quali si trovano in una delle seguenti condizioni:

- versa in condizione di assistenza a persone c.d. "fragili";

- usufruisca di mezzi pubblici per raggiungere la sedi di lavoro, in quanto residente in un Comune diverso da quello di servizio
- sia genitore di figli di età uguale o minore di anni tre

Pertanto per circa un terzo dei dipendenti, a partire dal 10/12/2021, è stata disposta la prestazione dell'attività lavorativa in smart working per due giorni alla settimana, svolgendo l'attività lavorativa nelle altre giornate in presenza e secondo le modalità operative ad essi comunicate. Nel corso del 2022 tale provvedimento è stato esteso anche agli altri dipendenti camerali per il contenimento della quarta ondata della pandemia.

OBIETTIVO N. 5 Supporto all'attività lavorativa in smart working

Con Determinazione dirigenziale n. 68 del 24/02/2021, essendo circa il 90% del personale in servizio in modalità agile, sono state affidate ad Infocamere società consortile di informatica delle camere di commercio italiane, il servizio rete VPN che consente di accedere da remoto alle applicazioni ed ai servizi della propria sede di lavoro e di utilizzare la rete Internet ed i collegamenti a banda larga in modo sicuro e riservato per accedere ad applicazioni tipiche di una rete Intranet fino al 31/12/2021;

Con Determinazione dirigenziale n. 85 del 09/03/2021, sono stati acquistati n. 59 pc da utilizzare per l'implementazione del lavoro in modalità agile all'interno dell'Ente;

OBIETTIVO 6. Le misure adottate dalla Camera di Commercio di Bari nel corso del 2021 per contrastare la diffusione del Coronavirus sono state molteplici:

- In data 04/02/2021 è stato inoltrato a tutti i dipendenti a mezzo posta elettronica camerale l'ordine di servizio n. 1 del 04/02/2021 relativo alle norme di comportamento da adottare da parte di tutti i dipendenti per prevenire e contrastare il diffondersi del COVID 19;
- In data 04/2/2021 è stata inoltrata a tutti i dipendenti a mezzo posta elettronica camerale la comunicazione relativa alla sanificazione straordinaria della sede camerale di Corso Cavour 2 a Bari;
- In data 17/2/2021 è stata inoltrata a tutti i dipendenti a mezzo posta elettronica camerale la comunicazione relativa alla sanificazione straordinaria della sede camerale di Corso Cavour 2 a Bari;
- In data 18/2/2021 è stata inoltrata a tutti i dipendenti a mezzo posta elettronica camerale una comunicazione a firma del Provveditore in cui si chiede il consenso preventivo ai dipendenti per potersi sottoporre periodicamente a tampone antigenico rapido al fine di realizzare un piano di screening – Covid-19 per circa 200 dipendenti al fine di garantire la funzionalità degli uffici in sicurezza sia per il personale, sia per l'utenza;
- Con Determinazione dirigenziale n. 113 del 25/03/2021, sono stati acquistati i rilevatori di temperatura per le sedi camerali;

- In data 30/09/2021 è stata inoltrata a tutti i dipendenti a mezzo posta elettronica camerale la comunicazione di servizio del Segretario generale relativa al D.L. 21/09/2021 n. 127 con cui è stato esteso nei luoghi di lavoro pubblici e privati l'obbligo di certificazione verde COVID-19. Tanto al fine di garantire la maggiore efficacia delle misure di contenimento del virus SARS-CoV2, nonché di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro. Per effetto di tale normativa a partire dal 15 ottobre 2021, tutto il personale in servizio, per accedere ai luoghi di lavoro, dovrà essere in possesso ed esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19.

Per quanto riguarda le attività da svolgersi nel corso dell'anno 2022 esse possono essere così sintetizzate:

OBIETTIVO 1 - utilizzare sistemi premianti selettivi

Det. SG n. 23 del 10.02.2022 relativa all'attribuzione della PEO con decorrenza 01.01.2020

Portare al termine la selezione al 01.01.2020 con il pagamento degli arretrati agli aventi diritto e l'adeguamento delle retribuzioni mensili.

Procedere con le progressioni economiche al 01.01.2021.

OBIETTIVO N. 2 Benessere organizzativo – Formazione del personale

Per quanto riguarda i corsi di formazione organizzati dal CUG, ovvero il corso di Certificazione Cambridge Assessment English livello B2 e il corso di informatica finalizzato all'acquisizione della Certificazione Eipass 7 moduli standard. essi saranno completati nel corso del 2022; è necessario fissare la data relativa all'esame di certificazione linguistica che dovrà essere svolto presso la sede camerale in una delle date messe a disposizione da Cambridge che sono le seguenti:

- 21.05.2022 - sabato;
- 25.05.2022 – mercoledì;
- 04.06.2022 – sabato;
- 07.06.2022 – martedì;
- 08.06.2022 – mercoledì;
- 11.06.2022 – sabato;
- 18.06.2022 – sabato;
- 25.06.2022 – sabato;
- 23.07.2022 – sabato;
- 28.07.2022 – giovedì.

Escludendo tutte le date che cadono nel giorno del sabato, essendo chiusa la CCIAA, il CUG, nella presente riunione, decide di mettere a disposizione come data per lo svolgimento dell'esame in presenza il 25/05/2022. Verrà inviata una mail ai partecipanti al corso (n. 12 persone), comunicando la giornata

dell'esame prescelta e se si raggiunge un numero di partecipanti all'esame in presenza pari almeno a n. 6 unità esso potrà svolgersi in sede, altrimenti ognuno provvederà a prenotarsi nella data da lui stesso prescelta tra quelle suddette sostenendo l'esame direttamente alla sede della scuola di inglese JUST British srl a Bitonto (Ba). Per il collega Castronuovo il quale ha subito un intervento e ne deve subire un altro a fine mese di Maggio è stata chiesta e ottenuta dalla scuola d'inglese la possibilità di poter sostenere l'esame a settembre o ottobre 2022. In sede di pagamento della fattura a saldo al termine del corso si potrà comunque procedere al pagamento previa comunicazione a mezzo mail di consenso all'accesso all'esame di certificazione per chi tra i 12 partecipanti, non abbia ancora sostenuto l'esame.

Per quanto riguarda il corso di informatica allo stesso modo ci saranno alcuni colleghi che per motivi personali sosterranno direttamente presso la sede della società Cdq Informatica a Canosa di Puglia gli ultimi esami entro i mesi di maggio/giugno 2022. In sede di pagamento della fattura a saldo al termine del corso si potrà comunque procedere al pagamento previa comunicazione a mezzo mail di consenso all'accesso all'esame di certificazione per chi tra i 30 partecipanti, non abbia ancora sostenuto l'esame.

Il Sig. Piero Lecci propone di destinare la prossima volta le risorse del CUG ai corsi del Registro delle Imprese, visto che le risorse spesso non sono sufficienti in tal senso. A tal proposito interviene il dott. Michele Lagioia il quale precisa che, per evitare questa situazione di mancanza delle risorse e per far fronte a tutte le richieste, si farà una programmazione delle necessità di formazione a livello triennale in modo da coprire le domande di tutto il personale nell'arco del triennio se le risorse annualmente non dovessero essere sufficienti.

OBIETTIVO 3 – Proposte di convenzione esonero parziale contribuzione universitaria

Si propone di fare richiesta alle Università del territorio di competenza della CCIAA di Bari di convenzione, per ottenere un esonero parziale sulla contribuzione studentesca universitaria dei figli dei dipendenti. Al momento sono state individuate dal CUG l'Uniba e il Politecnico di Bari in quanto i rispettivi Regolamenti interni sulla contribuzione prevedono delle agevolazioni in tal senso. Il dott. Lagioia a tal proposito richiede di inviare tale richiesta anche alla LUM Libera Università Mediterranea di Casamassima.

La dott.ssa Partipilo inoltre, informa che stanno arrivando le adesioni delle Università all'iniziativa "PA 110 e lode", frutto di un protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021 tra il Ministro per la Pubblica amministrazione, Renato Brunetta, e la Ministra dell'Università e della Ricerca, Maria Cristina Messa, che consentirà a tutti i dipendenti pubblici che lo vorranno di usufruire di un incentivo per l'accesso all'istruzione terziaria: corsi di laurea, corsi di specializzazione e master. Il Cug darà informativa in tal senso a tutti i dipendenti via mail.

OBIETTIVO 4 – Creazione Ufficio Welfare

Si prevede nel corso del 2022 di inserire in pianta organica l'Ufficio Welfare che a partire da quest'anno sostituirà l'ASCAP definitivamente sciolta. Nei primi giorni dell'anno 2022 si è insediato il Comitato di Valutazione, previsto dall'art. 4 dell'Accordo stralcio del welfare integrativo, che ha esaminato le richieste relati-

ve alle iniziative collettive rivolte a tutti i dipendenti relative all'anno 2020 che a breve saranno erogate. E' stata inoltre inviata a tutti i dipendenti una mail chiedendo di presentare le domande per la concessione dei benefici relativi all'anno 2021 entro il 31.01.2022; a breve saranno inoltre predisposti i Bandi per l'assegnazione dei premi al merito scolastico anno 2019/2020 e anno scolastico 2020/2021.

OBIETTIVO 5 – Svolgimento attività lavorativa in smart working

Lo svolgimento dell'attività lavorativa in smart working per l'anno 2022 sarà utilizzato in relazione allo stato di emergenza da COVID 19. Al termine dello stato di emergenza da COVID 19 la CCIAA di Bari intende dare attuazione al Regolamento per lo smart working approvato dal Consiglio Camerale con Deliberazione n. 6 del 04/06/2020. In applicazione del nuovo contesto normativo (Legge 124 del 7/8/2015 come modificato dal DL 34 del 15/05/2020 convertito dalla Legge 77 del 17/7/2020) l'Ente si impegna ad approvare il POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile).

Non avendo altro da deliberare, la riunione del CUG si scioglie alle ore 13:00.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

(Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo)

IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Luisa Gadaleta)

I presenti:

Dott. Michele Lagioia -----

Dott. ssa Lucia Pepe

Dott. Michele Giannella-----

Rag. Pietro Lecci

Dott.ssa Stefania Cardinale

ve alle iniziative collettive rivolte a tutti i dipendenti relative all'anno 2020 che a breve saranno erogate. E' stata inoltre inviata a tutti i dipendenti una mail chiedendo di presentare le domande per la concessione dei benefici relativi all'anno 2021 entro il 31.01.2022; a breve saranno inoltre predisposti i Bandi per l'assegnazione dei premi al merito scolastico anno 2019/2020 e anno scolastico 2020/2021.

OBIETTIVO 5 – Svolgimento attività lavorativa in smart working

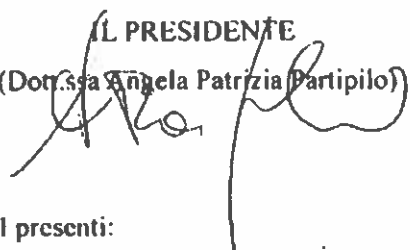
Lo svolgimento dell'attività lavorativa in smart working per l'anno 2022 sarà utilizzato in relazione allo stato di emergenza da COVID 19. Al termine dello stato di emergenza da COVID 19 la CCIAA di Bari intende dare attuazione al Regolamento per lo smart working approvato dal Consiglio Camerale con Deliberazione n. 6 del 04/06/2020. In applicazione del nuovo contesto normativo (Legge 124 del 7/8 2015 come modificato dal DL 34 del 15/05/2020 convertito dalla Legge 77 del 17/7/2020) l'Ente si impegna ad approvare il POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile).

Non avendo altro da deliberare, la riunione del CUG si scioglie alle ore 13:00.

Letto, approvato e sottoscritto.

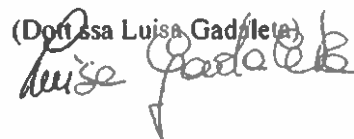
IL PRESIDENTE

(Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo)



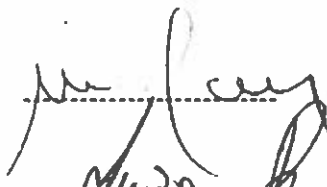
IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Luisa Gadaleto)



I presenti:

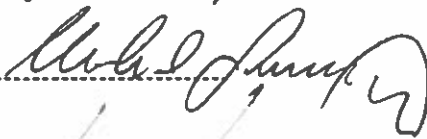
Dott. Michele Lagioia



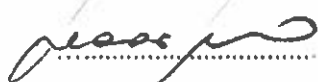
Dott. ssa Lucia Pepe



Dott. Michele Giannella



Rag. Pietro Lecci



Dott.ssa Stefania Cardinale

