



Antonia Massaro

📍 Indirizzo: [REDACTED]

✉ Indirizzo e-mail: [REDACTED]

✉ Indirizzo e-mail: [REDACTED]

☎ Numero di telefono: [REDACTED] 🌐 Sito web [REDACTED]

📱 Whatsapp Messenger: [REDACTED]

PRESENTAZIONE

Sono un agente immobiliare con decenni di esperienza, da alcuni anni ho voluto diversificare la mia attività diventando una Tour Manager specializzata in turismo esperienziale, sono anche Event manager con esperienza in organizzazioni di eventi di vario genere, sagre, feste, concerti, eventi culturali, storici, seminari e convention ecc.
Ricopro diversi ruoli in CDA di enti Pubblici e privati.

ESPERIENZA LAVORATIVA

[1997 – Attuale] **AGENTE IMMOBILIARE PRESSO OMONIMA AGENZIA "ANTONIA MASSARO IMMOBILIARE"**

[1/1/2018 – Attuale] **TOUR MANAGER**

Città: PUGLIA E BASILICATA

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

ORGANIZZA E CURA VIAGGI IN PARTICOLARE NELLE REGIONI DI PUGLIA E BASILICATA OFFRENDO AI VIAGGIATORI SOPRATTUTTO UN TURISMO DI TIPO ESPERIENZIALE

[1/4/2012 – Attuale] **EVENT MANAGER**

Città: PUGLIA E BASILICATA

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

IDEARE, ORGANIZZARE E COORDINARE EVENTI VARI: sagre, feste, eventi culturali, a carattere storico, concerti, seminari, convegni ecc

[12/2021 – Attuale] **VICE PRESIDENTE GAL "TERRE DI MURCIA"**

[7/2021 – Attuale] **VICE PRESIDENTE PROVINCIALE**

CONFCOMMERCIO PROVINCIALE BA-BAT

Città: BARI

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

DELEGA ALLE CONVENZIONI

[4/2020 – 31/12/2020] **MEMBRO DI GIUNTA DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BARI**

[2020 – Attuale] **MEMBRO DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL DISTRETTO DEL GRANO DURO**

Città: ALTAMURA

- [5/2019 – 12/2019] **DIRETTRICE PRESSO CONFCOMMERCIO PROV. BRINDISI**
- [11/2018 – Attuale] **VICEPRESIDENTE DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO ALTAMURA**
- [1/2018 – Attuale] **MEMBRO DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL GAL "TERRA DEI TRULLI E DI BARSENTO"**
- [7/2017 – Attuale] **MEMBRO DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL GAL "TERRA DI MURGIA"**
- [2/2017 – 2020] **VICEPRESIDENTE PROVINCIALE F.I.M.A.A. (Federazione Italiana Mediatori Agenti Affari)**
F.I.M.A.A. BARI
Città: BARI
Paese: Italia
- [2017] **MEMBRO DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO PER IL PROGETTO "ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO" DELL' I.T.I.S. NERVI - GALILEI DI ALTAMURA**
- [7/2016 – Attuale] **MEMBRO DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BARI**
- [2016 – Attuale] **MEMBRO DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE CONFCOMMERCIO BARI**
- [7/2015] **MEMBRO DI GIUNTA DELLA CONFCOMMERCIO PROVINCIA DI BARI CON DELEGA ALLO SVILUPPO**
- [2/2014 – Attuale] **VICEPRESIDENTE VICARIA CONFCOMMERCIO TERZIARIO DONNA PROVINCIALE**
- [2/2012 – Attuale] **PRESIDENTE CONFCOMMERCIO DELEGAZIONE DI ALTAMURA**
- [2011 – 2014] **CONSIGLIERA F.I.M.A.A. ITALIA E DELEGATA PER LA PUGLIA DEL GRUPPO DONNE IMPRENDITRICI**
- [2011 – 2014] **REVISORE DEI CONTI F.I.M.A.A. NAZIONALE**
- [2008 – Attuale] **DOCENTE CORSO ABILITANTE ALLA QUALIFICA DI "AGENTI D'AFFARI IN MEDIAZIONE" PRESSO CAT CONFCOMMERCIO BARI**
- [5/2007 – Attuale] **MEMBRO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO F.I.M.A.A. (Federazione Italiana Mediatori Agenti Affari) E ADDETTA ALLA COMMISSIONE FORMAZIONE, CORSI DI AGGIORNAMENTO, EVENTI, SEMINARI, PUBBLICAZIONE SUSSIDI, FESTE SOCIALI E ALLA COMMISSIONE SVILUPPO**
- [1989 – 1995] **ADDETTA ALLE VENDITE E ALLE P.R. PRESSO CONCESSIONARIA FIAT**
SICAR SRL
Città: ALTAMURA
Paese: Italia

[1985 – 1989] **RESPONSABILE SHOWROOM, UFFICIO VENDITE E UFFICIO ACQUISTI**

CENTRO EDILE QUARTARELLA SRL

Città: ALTAMURA

Paese: Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[1987] **DIPLOMA**

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE F.M. GENCO

[1/2019] **ABILITAZIONE ACCOMPAGNATORE TURISTICO REGIONE PUGLIA SPECIALIZZATA IN TURISMO ESPERENZIALE**

Corso di formazione "Event Manager

Corso di formazione su tema Social Media Marketing

Corso di formazione "Digital Marketing & Communication

Corso Acquisizione: persuasione e nuove idee per agenti esperti

Corso Acquisizione: persuasione e nuove idee per agenti esperti

Corso Woman To Business- Percorso di accompagnamento verso un nuovo modello di gestione dell'impresa

Corso di Formazione per dirigenti del Sistema Confcommercio delle Province di Bari e BAT

Corso di aggiornamento professionale I livello - sapere, saper fare, saper essere

Corso di aggiornamento professionale Le responsabilità del mediatore alla luce delle nuove normative

Corso di educazione finanziaria

Corso di formazione Confidi - Confcommercio Bari

Corso di formazione Formatori nell'attività di mediazione immobiliare

Corso di formazione manageriale "Strategie vincenti e cambiamento"

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

francese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

COMPETENZE DIGITALI

Social Network | Gestione autonoma della posta e-mail | Google | Microsoft Office | Posta elettronica | Windows | Android | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Instagram | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Ottime doti imprenditoriali, ottime capacità organizzative, di leadership, di comunicazione e orientamento all'obiettivo, ottime capacità di "public speaking";

Ottime doti imprenditoriali, capacità organizzative, di leadership, di comunicazione e orientamento all'obiettivo, ottime capacità di "public speaking"; problem solving.

Ottima capacità nella gestione di rapporti interpersonali accompagnata a un'ottima conoscenza delle tecniche di comunicazione;

Ottime capacità di ascolto, negoziazione, di mediazione, di conduzione delle trattative, maturate durante il percorso formativo e l'esperienza professionale - imprenditoriale e associativa.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità direttive, organizzative e gestionali aziendali;

Ottime capacità direttive, organizzative e gestionali aziendali;

Ottime capacità nel saper gestire le risorse umane accompagnata da un'ottima gestione del tempo; Propensione a lavorare in squadra e al team building;

Ottima capacità di problem - solving e di problem setting, di raggiungimento degli obiettivi maturate durante il percorso formativo e l'esperienza professionale - imprenditoriale e associativa;

Ottima capacità di organizzazione di convegni, eventi culturali di ogni genere, sagre, viaggi e tour turistici, partecipazione come relatrice e moderatrice a svariati convegni;

Ottima conoscenza di processi aziendali in campo immobiliare, Ottima conoscenza di contrattualistica immobiliare, conoscenza del settore immobiliare, ottima conoscenza delle dinamiche associative.

PATENTE DI GUIDA

Automobile: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".