

**MARCA DA  
BOLLO  
€ 16,00**

All'Organismo di Composizione delle Crisi da  
sovraindebitamento (OCC)  
della Camera di Commercio di Bari  
Iscritto al n. 102 nella sezione A del Registro  
istituito presso il Ministero della Giustizia  
ai sensi dell'art. 4 del DM 202 del 24.09.2014

**DOMANDA DI ACCESSO AL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA  
CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO  
PROCEDURA FAMILIARE (ART. 66, D.LGS. N.14/2019)  
(D.LGS N. 14/2019; DM N. 202/2014)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_ Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

e residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Congiuntamente a, in quanto la crisi da sovraindebitamento è derivante da un'origine comune

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_ Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

e residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ (coniuge, parente entro il quarto grado,  
affine entro il secondo grado, parte dell'unione civile e convivente di fatto di cui alla legge 716/16)

Assistiti (eventuale) dal Dott./Avv. \_\_\_\_\_ con

studio in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Presso il quale elegge domicilio  SI  NO

## **DICHIARANO**

- di trovarsi in situazione di sovraindebitamento ai sensi dell'art. 2, co. 1, lett. c) del D.Lgs n.14/2019 (stato di difficoltà economico-finanziaria che rende probabile o certa l'insolvenza in quanto il debitore non è più in grado di soddisfare regolarmente le proprie obbligazioni);
- di non essere stato esdebitato negli ultimi cinque anni;
- di non aver già beneficiato dell'esdebitazione per due volte;
- di non aver mai beneficiato dell'esdebitazione da debitore incapiente (art.283, D.Lgs n.14/2019);
- di non aver causato la situazione di sovraindebitamento con colpa grave, malafede o frode;
- che non è soggetto o assoggettabile alla liquidazione giudiziale ovvero alla liquidazione coatta amministrativa o ad altre procedure liquidatorie previste dal codice civile o da leggi speciali per il caso di crisi o insolvenza;
- di essere consapevole che l'istanza di accesso al servizio non implica necessariamente che la domanda di esdebitazione possa essere presentata;
- di essere a conoscenza che comunque la presentazione della domanda non comporta necessariamente accoglimento della stessa da parte del Tribunale competente;
- di impegnarsi a corrispondere ad ogni richiesta di integrazione di informazioni e documentazione che potrà essere formulata dall'Organismo di Composizione della Crisi e/o dal Gestore;
- di essere consapevole che la mancata produzione di quanto richiesto dall'Organismo di composizione e/o dal Gestore comporterà impossibilità di depositare la domanda;
- di impegnarsi a corrispondere le somme richieste dall'Organismo di composizione della crisi per il servizio, anche a titolo di acconto, e anche nel caso di rinuncia alla richiesta di attivazione del servizio così come previsto dal Regolamento del servizio dell'Organismo;
- di aver letto e accettato il Regolamento del servizio dell'OCC della Camera di Commercio di Bari e i relativi Allegati (Criteri per la determinazione dei compensi e Codice di autodisciplina dei gestori delle crisi) pubblicati sul sito della Camera di Commercio di Bari [www.ba.camcom.it](http://www.ba.camcom.it);

- di aver letto e accettato le disposizioni contenute nel Disciplinare per i Gestori e per le procedure di composizione delle crisi da sovraindebitamento, pubblicato sul sito della Camera di Commercio di Bari [www.ba.camcom.it](http://www.ba.camcom.it);
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 344 del D.Lgs n. 14/2019;

## **CHIEDONO**

che l'intestato Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento voglia occuparsi della gestione della sua situazione di crisi e nominare un Gestore della Crisi che lo assista nella predisposizione della domanda di esdebitazione, ai sensi dell'art. 283 del D.Lgs 14/2019.

Allegano:

1. Copia documenti di identità in corso di validità;
2. Marca da bollo da 16 euro
3. Altri documenti come da allegato (All.1)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

I sottoscritti \_\_\_\_\_ AUTORIZZANO il nominato Gestore della crisi a procedere alla eventuale circolarizzazione dei propri debiti per la verifica della loro sussistenza e del relativo ammontare.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **PAGAMENTI**

Ammontano a € 366,00 (comprensivi di IVA) i diritti a titolo di acconto iniziale per la presentazione della domanda, che saranno corrisposti su richiesta della Segreteria a mezzo Avviso di Pagamento inoltrato via posta elettronica.

Nell'Avviso è riportato un QR Code con cui si potrà procedere al pagamento dei diritti dovuti **tramite la piattaforma [pagoPA](#) direttamente sul sito della CCIAA di Bari o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio:**

- **Presso le agenzie** della banca
- Utilizzando l'**home banking** del PSP (riconoscibili dai loghi **CBILL** o **pagoPA**)
- Presso gli **sportelli ATM** abilitati delle banche
- Presso i punti vendita di **SISAL, Lottomatica** e **Banca 5**

**ELENCO DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI  
ACCESSO AL SERVIZIO  
DELL'ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLE CRISI DA  
SOVRAINDEBITAMENTO**

**Contrassegnare solo le voci che interessano (indicare i motivi della eventuale mancata produzione)**

- Elenco dei creditori con indicazione della denominazione e degli importi dovuti (Allegato 2)
- Elenco degli atti di straordinaria amministrazione compiuti negli ultimi 5 anni (Allegato 3)
- Indicazione di stipendi, pensioni, salari e di tutte le entrate del debitore e del suo nucleo familiare (Allegato 4)
- Dettaglio spese correnti necessarie al sostentamento del nucleo familiare (Allegato 5)
- Dichiarazioni fiscali degli ultimi 3 anni

**FATTURAZIONE ELETTRONICA**

Al fine di adempiere agli obblighi di legge, si prega di indicare il Vostro codice destinatario di 7 cifre (Codice Univoco), rilasciato dal SDI, oppure un Vostro indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a cui trasmettere le fatture elettroniche.

CODICE UNIVOCO SDI

---

INDIRIZZO PEC

---

Oppure

DICHIARA DI NON ESSERE IN POSSESSO DI CODICE UNIVOCO SDI E/O  
INDIRIZZO PEC FATTURAZIONE

**ELENCO CREDITORI**

**(es. banche, finanziarie, erario, familiari, professionisti,  
locazioni, ecc.)**

<b>Denominazione/ Nome e cognome</b>	<b>Tipo di credito</b>	<b>Importo</b>	<b>Docu- menti giustifi-</b>	<b>Grado di privilegio</b>

DATA

FIRMA

**ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE COMPIUTI  
NEGLI ULTIMI 5 ANNI**

Il/La Sottoscritto/a .....

Nato/a a ..... il .....

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

- di aver compiuto i seguenti atti di straordinaria amministrazione negli ultimi cinque anni:

1) .....

2) .....

3) .....

- di NON AVER compiuto atti di straordinaria amministrazione negli ultimi cinque anni

DATA

FIRMA

**EVENTUALI STIPENDI, PENSIONI, SALARI E ALTRE ENTRATE  
DEL DEBITORE E DEL SUO NUCLEO FAMILIARE**

**Nucleo familiare composto da n ..... persone.**

<b>Membro del nucleo familiare</b>	<b>Stipendio/pensione/salario/altre entrate</b>	<b>Importo</b>
<b>Totale</b>		

DATA

FIRMA

**Elenco delle spese correnti necessarie al sostentamento del  
debitore stesso  
e del suo nucleo familiare**

**Nucleo familiare composto da n ..... persone.**

<b>Descrizione</b>	<b>Personali/famiglia</b>	<b>Im- por-</b>
Alimenti e bevande		
Energia elettrica		
Acqua		
Riscaldamento e climatizzazione		
Canone locazione abitazione		
Manutenzione immobile		
Spese telefoniche (fisse e mobili)		
Spese abbigliamento		
Spese scolastiche		
Spese mediche		
Spese sportive (palestre, ect ...)		
Assicurazioni		
Automezzi (carburante, bollo, assicurazione)		
Manutenzione automezzi		
Altro		
<b>Totale</b>		

DATA

FIRMA