

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MASTROPAOLO NICOLA**
Indirizzo
Telefono **080.2174209**
Fax
E-mail **nicola.mastropaolo@ba.camcom.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita XXXXXXXXXX

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 30/12/1996 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro
DIPENDENTE PUBBLICO
Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari
Corso Cavour n. 2 - 70121 Bari
- dal 29/08/2014 a tutt'oggi*
Funzionario amministrativo - Qualifica funzionale D3 giuridico - D3 economico
- Dal 16/09/2019 (Determinazione S.G. f.f. C.C.I.A.A di Bari n. 75)*
Titolare Posizione Organizzativa "Artigianato"
- dal 01/09/2003*
- Istruttore Direttivo Amministrativo - Qualifica funzionale D1 giuridico - D2 economico (dal 01.09.2003 al 28.08.2014)
 - Titolare Posizione Organizzativa Artigianato (dal 16/11/2015 al 21/05/2019 - Determinazione Segretario Generale C.C.I.A.A. di Bari n. 124)
 - Titolare dal 01.08.2007 della Posizione Organizzativa "Artigianato" (Determinazione Segretario Generale C.C.I.A.A. di Bari n. 197)
 - Segretario Commissione Provinciale Artigianato
 - Responsabile Staff di Vice Presidenza
 - Segretario Agenzia per la Qualità Scrl
 - Responsabile Staff Presidenza
 - Componente Commissione esami costituite ai sensi della L. n. 845 del 21/12/1978, Legge R.P. n. 15 del 07/08/2002 e Legge n.1 del 04/01/1990, Legge 174/05
 - Responsabile "Sportello Rete dei Nodi" per i Bandi di finanziamento Regione Puglia "Microcredito" e "N.I.D.I."
 - Controllore di 1° Livello nell'ambito di diversi progetti comunitari a valere sui seguenti Interreg 2014-2020: Grecia-Italia; Italia-Albania-Montenegro; Italia-Croazia
 - Componente dei Comitati Tecnici Edilizia ed Impiantistica, Autoriparazione, presso la Regione Puglia – Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro
 - Componente Commissione incaricata di vagliare l'idoneità dei locali delle depositerie abilitate ex art. 8 D.P.R. n. 571/1982 alla custodia dei veicoli a motore, presso Prefettura di Barletta Andria Trani
 - Pivot territoriale Progetto Ultrahigh Speed – Banda UltraLarga

dal 30/12/1996 al 31/08/2003

Principali mansioni e responsabilità

Assistente amministrativo contabile Cat. C

- Assegnazione Staff Direzione
- Segretario Progetto R. P. "Osservatorio Commercio" (Febbraio - Luglio 2001);
- Collaboratore nell'ambito del progetto "Sportello al Consumatore" C.C.I.A.A. di Bari (Luglio- settembre 1999).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Deliberazione Direttore Generale
ASL della Provincia di Foggia n.
883 del 19.07.2017

(come modificata dalla Delibera
DG n. 1191 del 02.10.2017 e dalla
Delibera D.G. n. 189 del 06.02.2018)

Idoneità Dirigente amministrativo a tempo determinato (graduatoria di merito approvata in relazione all'Avviso Pubblico per soli titoli indetto con delibera DG n. 1323 del 09.11.2016)

Determinazione S.G. C.C.I.A.A. di
Bari n. 33 del 19/03/2015

Preposto ex art. 2 D.Lgs. n. 81/2008

13.11.2007

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Bari

29.10.2002

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Bari con votazione 110/110 e lode

Anno accademico 2002-2003

Corso di Alta Formazione Permanente e Ricorrente in "Comunicazione e Pubbliche Relazioni" conseguito presso la Facoltà di Scienze della Formazione - Università degli Studi di Bari

08.06.1999

Revisore Contabile iscritto al Registro dei Revisori Contabili al n. 73897 pubblicato in G.U. Suppl. 45 IV serie del 08.06.1999

23.10.1992

Abilitazione all'esercizio della professione di Ragioniere Commercialista conseguita presso il Collegio dei ragionieri e Periti Commerciali di Bari

Anno scolastico 1988-1989

Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito presso l'I.T.C. C. Vivante di Bari con votazione 58/60 (cinquantotto / sessantesimi)

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Giuridiche, amministrative, contabili

Qualifica conseguita

Avvocato, ragioniere commercialista e Revisore contabile perfezionato in diritto tributario e commerciale

Esperienza pluriennale in studio commerciale - tributario

Corsi di formazione

2019

- La Riforma Madia: comunicazioni, scia, scia unica, scia condizionata, impatto sulle attività di commercio all'ingrosso, autoriparatori, imprese di pulizia e di facchinaggio (7 – 8 ottobre 2019)
- Informative Seminar on First Level Control: Programme Interreg V – A Greece – Italy 2014 - 2020 (Regione Puglia – Coordinamento delle Politiche Internazionali – Sezione Cooperazione Territoriale)
- Normazione, accreditamento e valutazione della conformità (Unioncamere – Ente Italiano di Normazione – maggio / luglio 2019)

2018

- Presentazione Portale Ateco (Unioncamere)
- La Banda Ultralarga come strumento per l'organizzazione interna e la produttività (Istituto G. tagliacarne)
- La Banda Ultralarga per la digitalizzazione del sistema turistico italiano (Istituto G. tagliacarne)
- La Banda Ultralarga a supporto del piano scuola digitale (Istituto G. tagliacarne)

- La Banda Larga per lo sviluppo della Smart city (Istituto G. tagliacarne)
 - Premio Bul Factor; indicatori sintetici e territoriali: come leggerli ed utilizzarli, comunicazione e promozione (Istituto G. tagliacarne)
 - Il Registro delle Imprese: formazione per responsabili e p.o. (Istituto G. Tagliacarne)
 - Giornata della Trasparenza (CCIAA – Bari)
 - Seminario su: “Le attività commerciali dalla modulistica standardizzata nazionale ai processi di semplificazione – normativa regionale (Formez PA)
 - Informative Seminar on First Level Control: European Territorial Cooperation Programme Interreg V – A Greece - Italy (Regione Puglia – Coordinamento delle Politiche Internazionali – Sezione Cooperazione Territoriale)
 - Training Seminar for First Level Controllers of the Interreg IPA CBC Italy – Albania – Montenegro Programme (Regione Puglia – Managing Authority)
- 2017
- Seminario su “La nuova modulistica regionale semplificata” (FORMEZ PA)
- 2016
- Università degli studi di Bari – Camera di Commercio I.A.A. Bari
Corso di Formazione su “Prevenzione e Repressione della Corruzione e della Illegalità;
 - Politecnico di Bari: corso di formazione “Open Access Open Data”;
- 2015
- frequenza corso su “protocollo informatico - gedoc”
 - A.M.E.D.O.O.: Corso per Assaggiatori
Attestato di idoneità fisiologica all'assaggio dell'olio di oliva;
 - Associazione Italiana Sommelier: viticoltura, il vino in Italia, in Europa e nel mondo, abbinamento cibo-vino, tecniche di degustazione; Qualifica conseguita: Sommelier;
 - frequenza corso “Camera di Commercio Digitale”
- 2008
- frequenza corso “Comunicazione Unica” (Infocamere);
 - frequenza con profitto del corso su “Fedra Plus 6.0.1”(INFOCAMERE)
- 2007
- frequenza con profitto del corso su “Registro Imprese e Riforma Diritto Societario”(INFOCAMERE)
- 2001
- frequenza con profitto del corso su “Come si fa un accordo internazionale: contratto e conciliazione” (I.F.O.C. – Azienda Speciale della C.C.I.A.A. di Bari);
 - frequenza con profitto del corso teorico-pratico su “Come si fa la conciliazione” (I.F.O.C. – Azienda Speciale della C.C.I.A.A. di Bari);
- 1998
- frequenza con profitto del 1°corso di formazione e aggiornamento professionale su “L'Arbitrato e le procedure extragiudiziali” (I.F.O.C. – Azienda Speciale della C.C.I.A.A. di Bari);
 - frequenza con profitto del corso di formazione e aggiornamento professionale su “Internet - Intranet” (Camera di Commercio I.A.A. di Bari).

**CAPACITÀ E Competenze
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura	INGLESE buono
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	buono
Capacità di lettura	FRANCESE ottimo
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Referente nei rapporti con la Regione Puglia e con le Associazioni di categoria per il Servizio Artigianato

Competenza specifica nel supporto giuridico-amministrativo del Segretario Generale dell'Ente e nell'espletamento delle funzioni di Segreteria particolare del Presidente e Vice Presidente della CCIAA di Bari

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Coordinamento attività amministrativa Servizio Artigianato

Competenza specifica nell'organizzazione amministrativa dell'Unità di Staff di Direzione e degli Uffici di Vicepresidenza e Presidenza dell'Ente

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze specifiche nell'avvio di ogni attività imprenditoriale e nei relativi bandi di finanziamento regionali, nazionali e comunitari.

Competenze nel riconoscimento dei requisiti professionali relativi alle attività di autoriparazione, impiantisti, acconciatori, estetisti, tintolavanderie, imprese di pulizia e facchinaggio.

Competenze nell'utilizzo del computer e relativi programmi applicativi di Office

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Personali

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze derivanti dal percorso formativo seguito e dall'approfondimento delle tematiche connesse al ruolo ricoperto

Prestazione attività di formazione in materia di avvio di attività d'impresa in favore di Puglia Sviluppo SpA

Prestazione attività di formazione afferente le funzioni ricadenti nell'ambito di competenza del Servizio Artigianato degli Enti camerali (dipendenti comunali, funzionari Camere di Commercio del sistema camerale regionale)

Supporto professionale all'Inos ed in materia di SUAP

PATENTE

A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazione su Bari Economica n. 1/2003 (bimestrale della Camera di Commercio I.A.A. di Bari) "Economia e cultura: un binomio che fa bene allo sviluppo del Paese".

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e all'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Bari, 22 ottobre 2019



Il sottoscritto consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del Decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, conferma che quanto sopra affermato e descritto corrisponde al vero.

Bari, 22 ottobre 2019

