

ALLEGATO A
OBIETTIVI STRATEGICI 2023 - 2025

OBIETTIVI COMUNI UNIONCAMERE

NELLA RIUNIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA DEL 20 GENNAIO 2022, UNIONCAMERE HA INVITATO TUTTE LE CAMERE DI COMMERCIO A RECEPIRE 4 OBIETTIVI COMUNI AL FINE DI CONSENTIRE IL MONITORAGGIO PER ALIMENTARE LA BANCA DATI NAZIONALE E PER COSTRUIRE REPORT DI SISTEMA.

SECONDO LE INDICAZIONI FORNITE DA UNIONCAMERE, TALI OBIETTIVI RIENTRANO TRA GLI OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE E SONO UTILI AI FINI DELLA DETERMINAZIONE DELLA PERFORMANCE DI ENTE.

TALI OBIETTIVI VENGONO RIPROPOSTI ANCHE NEL 2023.

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 1

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 1					
"OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"					
OBIETTIVO STRATEGICO	FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE				
Descrizione	Ampliamento delle attività dei PID per favorire lo sviluppo delle competenze digitali delle PMI nonché la conoscenza delle nuove tecnologie. L'obiettivo verrà perseguito attraverso servizi di info-formazione e attività di assistenza, prevedendo anche l'ampliamento dell'offerta mediante iniziative su temi ad alto potenziale, in particolare sulle key enabling technologies (KET) come ad esempio l'intelligenza artificiale (IA) e la cybersecurity.				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Accrescimento della maturità digitale delle imprese del territorio supportate dal PID.				
Stakeholder	MPMI, Associazioni di categoria.				
Risorse economiche	//				
Centro di Responsabilità Amministrativa	- SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE - RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE (R.T.D.)				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Kpi Ob. Com. 1_001 Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese (25%).	Numero self-assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti dal PID.	203	210	≥ 210	≥ 210
Kpi Ob. Com. 1_002 Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID (25%).	Numero eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID.	26	30	≥ 30	≥ 30
Kpi Ob. Com. 1_003 Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID (25%).	Numero partecipanti ad eventi organizzati dalla CCIAA sul PID.	971	1000	≥ 1000	≥ 1000
Kpi Ob. Com. 1_004 Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 (25%).	Numero imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 nell'anno / imprese attive al 31/12/2023.	72	80	≥80	≥80

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 2

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 2					
"OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"					
OBIETTIVO STRATEGICO	FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE				
Descrizione	<p>Il consolidamento della strategia di semplificazione da parte della CCIAA passa attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'estensione del numero dei Comuni aderenti al SUAP; - il potenziamento degli strumenti del Fascicolo Informatico di Impresa (nell'ottica del principio once-only) e del Cassetto digitale; - un'importante operazione di pulizia e riqualificazione del DB del Registro imprese, mediante la cancellazione delle imprese non attive al fine di aggiornare la rappresentazione del sistema economico del Paese. 				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Riduzione degli oneri burocratici a carico delle imprese.				
Stakeholder	Imprese, Comuni.				
Risorse economiche	//				
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Kpi Ob. Com. 2_001 Livello di utilizzo del portale impresainungiorno.gov (25%).	Numero delle pratiche inviate attraverso il portale impresainungiorno.gov.	24226	≥ 25000	≥ 25000	≥ 25000
Kpi Ob. Com. 2_002 Grado di adesione al cassetto digitale (25%).	Numero imprese aderenti al cassetto digitale / Numero di imprese attive al 31/12/2023	12,41%	≥ 12,41%	≥ 12,41%	≥ 12,41%
Kpi Ob. Com. 2_003 Grado di rilascio di strumenti digitale alle imprese (25%).	Numero dispositivi (certificati; primo rilascio e rinnovo) di firma digitale (smart card e token) rilasciati alle imprese/ Numero imprese attive al 31/12/2023.	15,80%	≥ 15,80%	≥ 15,80%	≥ 15,80%
Kpi Ob. Com. 2_004 Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP (25%).	Numero Comuni aderenti al SUAP camerale / Numero totale Comuni aderenti al SUAP.	66,66%	≥ 66,66%	≥ 66,66%	≥ 66,66%

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 3

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 3					
"OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"					
OBIETTIVO STRATEGICO	SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE				
Descrizione	Supportate le PMI del territorio per avviarne o consolidarne la presenza all'estero attraverso attività di info-formazione, orientamento ai mercati e assistenza specialistica (piani per export, analisi di mercato, etc.); l'obiettivo da perseguire anche mediante il ripensamento dei servizi per l'estero, ossia digitalizzando l'offerta degli stessi e, al contempo, definendone di nuovi.				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Accrescimento del valore delle esportazioni delle imprese del territorio supportate.				
Stakeholder	Imprese, operatori.				
Risorse economiche	//				
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Kpi Ob. Com. 3_001 Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione(30%)	N. imprese supportate per l'internazionalizzazione	n.d.	≥127	≥130	≥129
Kpi Ob. Com. 3_002 Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati (30%)	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema	n.d.	≥8	≥10	≥9
Kpi Ob. Com. 3_003 Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione(30%)	N. imprese supportate/ N. imprese esportatrici	n.d.	≥5,78	≥5,87	≥5,91
Kpi Ob. Com. 3_004 Capacità di risposta dello Sportello internazionalizzazione (10%)	N. quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione	n.d.	≥7	≥8	≥9

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 4

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 4							
"OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"							
OBIETTIVO STRATEGICO	GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA						
Descrizione	Trattasi di obiettivo trasversale che pur non essendo esplicitamente presente nel Programma pluriennale Unioncamere, rappresenta un vincolo fondamentale per la gestione degli enti camerali. Il consolidamento della salute economica rappresenta, infatti, il requisito per poter riversare risorse nei territori di riferimento e garantire servizi di qualità.						
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Rafforzamento della sostenibilità economico-finanziaria degli enti camerali.						
Stakeholder	Unioncamere, Organi camerali, Segretario Generale, Dirigenti.						
Risorse economiche	//						
Centro di Responsabilità Amministrativa	SEGRETARIO GENERALE						
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline			Target		
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Kpi Ob. Com. 4_001 Indice equilibrio strutturale (25%).	(Proventi strutturali - Oneri strutturali) / Proventi strutturali.	11,09	9,57	n.d.	≥ Media triennio prec.	≥ Media triennio prec.	≥ Media triennio prec.
Kpi Ob. Com. 4_002 Indice di struttura primario (25%).	Patrimonio netto / Immobilizzazioni.	164,71	168,43	n.d.	≥ 128 (media cluster dim. 2021)	≥ 128	≥ 128
Kpi Ob. Com. 4_003 Percentuale di incasso del Diritto Annuale (25%).	Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12/2023 al netto di interesse e delle sanzioni / Diritto annuale al netto di interessi e delle sanzioni.	69	70	n.d.	≥ 66,26 (media cluster dim. 2021)	≥ 66,26	≥ 66,26
Kpi Ob. Com. 4_004 Capacità di generare proventi (25%).	Proventi correnti - Proventi da Diritto Annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo / Proventi correnti al netto del fondo svalutazione crediti da Diritto Annuale.	12,19	11,32	n.d.	≥ 9,39 (media cluster dim. 2021)	≥ 9,39	≥ 9,39

**“COMPETITIVITA’ E SVILUPPO DELLE IMPRESE”
(MISSIONE COD. 011 D.P.C.M. 12/12/2012)**

**AMBITO STRATEGICO
INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE
IMPRESE E DEL TERRITORIO**

Funzione istituzionale “D” (Studio, Formazione, Informazione e Promozione economica)
di cui all’allegato A del D.P.R. n. 254/2005
con esclusione della parte relativa all’Attività ricadente nella Missione cod. 016

FINALITA' della Missione	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2023
---------------------------------	--

AMBITO STRATEGICO: INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO					
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 LA DOPPIA TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA "OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"				
DESCRIZIONE	Promuovere un’economia inclusiva e sostenibile attraverso la trasformazione digitale ed ecologica delle imprese per rilanciare produzione e investimenti ed avviare un nuovo ciclo di sviluppo sostenibile.				
PROGRAMMA (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 011 - Programma 005 “Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo”.</i>				
OUTCOME (IMPATTO PRODOTTO NELL’AMBIENTE ESTERNO IN TERMINI DI RISPOSTA AI BISOGNI DELLA COLLETTIVITÀ)	Nel triennio 2023-2025 oltre a consolidare e potenziare le azioni già messe in atto sulla tematica della digitalizzazione, si intende affrontare attraverso il network camerale dei P.I.D. – Punti Impresa Digitale - il tema della doppia transizione, digitale ed ecologica, elemento centrale del cambiamento: accrescere la cultura, la consapevolezza e le competenze delle imprese in materia di digitale e di green.				
STAKEHOLDER	MPMI di tutti i settori economici.				
RISORSE ECONOMICHE	La spesa complessiva per il triennio 2023/2025 come da budget direzionale.				
CENTRO DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA	SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE				
INDICATORI-(PESO)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2022	anno 2023	anno 2024	anno 2025
Kpi 1.1_001 Collaborazioni con Enti istituzionali e Associazioni di categoria (50%)	Numero di collaborazioni	≥ 2	≥ 3	//	//
Kpi 1.1_002 Indagine sul grado di soddisfazione dell’utenza per i servizi offerti (50%)	Percentuale del grado di soddisfazione rilevato	70%	80%	//	//

AMBITO STRATEGICO: INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO					
OBBIETTIVO STRATEGICO	1.2 FORMAZIONE LAVORO				
	"OBBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"				
Descrizione	Supporto incontro domanda offerta lavoro su temi specifici quali certificazione delle competenze, supporto alle imprese innovative, PCTO e Placement.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 011 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo".</i>				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Nel triennio 2023-2025 oltre a consolidare e potenziare le azioni già messe in atto sulla tematica della formazione lavoro, si intende implementare, anche attraverso il network del tavolo digitale, il tema della certificazione delle competenze.				
Stakeholder	MPMI, Istituti scolastici, Università, Enti locali.				
Risorse economiche	La spesa complessiva per il triennio 2023/2025 come da budget direzionale.				
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Kpi 1.2_001 Promozione e attivazione di convenzioni e/o collaborazioni con MPMI, Istituti scolastici, Università e Associazioni di categoria (100%).	Numero di convenzioni e/o collaborazioni	5	≥ 5	≥ 2	≥ 2

**“COMPETITIVITA’ E SVILUPPO DELLE IMPRESE”
(MISSIONE COD. 011 D.P.C.M. 12/12/2012)**

**AMBITO STRATEGICO
AGRICOLTURA, TURISMO, CULTURA
E SVILUPPO SOSTENIBILE**

**Funzione istituzionale “D” (Studio, Formazione, Informazione e Promozione economica)
di cui all’allegato A del D.P.R. n. 254/2005
con esclusione della parte relativa all’Attività ricadente nella Missione cod. 016**

FINALITA' della Missione	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2023
---------------------------------	--

AMBITO STRATEGICO: AGRICOLTURA, TURISMO, CULTURA E SVILUPPO SOSTENIBILE					
OBIETTIVO STRATEGICO		1.3 INIZIATIVE DEDICATE AL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DEI PRODOTTI A MARCHIO DOP/IGP			
Descrizione	Informatizzazione di tutte le procedure di gestione e controllo dei prodotti DOP/IGP con conseguente riduzione dei tempi di attuazione di: controlli ispettivi annuali, inserimento operatori nel Sistema di Controllo, rilascio della certificazione e gestione della contabilità pagamenti. Avvio delle nuove procedure di tracciabilità relative alle richieste di certificazione del prodotto attraverso l'implementazione del software di gestione. Gestione contabile più efficiente.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 011 - Programma 005 “Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo”.</i>				
Outcome (impatto prodotto nell’ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	La Camera di Commercio di Bari intende valorizzare il distretto pugliese dei prodotti a marchio DOP/IGP, futuro dell'agricoltura di qualità, attraverso la semplificazione dei procedimenti amministrativi e riduzione dei tempi relativi alle attività di controllo ispettivo annuale, di inserimento nel Sistema, di tracciabilità ai fini del rilascio della Certificazione e di gestione dei pagamenti.				
Stakeholder	Operatori coinvolti nella filiera agroalimentare aderenti al sistema di controllo e certificazione dei prodotti di qualità a marchio DOP/IGP.				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2022	anno 2023	anno 2024	anno 2025
Kpi 1.3_001 Attività finalizzate al miglioramento del sistema di controllo e certificazione dei prodotti a marchio DOP-IGP (35%) .	Numero di semplificazioni relative allo svolgimento dei controlli ispettivi di sorveglianza e/o di quelli inerenti la certificazione dei prodotti DOP/IGP attraverso la riduzione dei tempi necessari alla verifica ed alla tracciabilità.	1	≥ 1	≥ 1	≥ 1
Kpi 1.3_002 Attività finalizzate alla semplificazione delle procedure di inserimento degli operatori nel sistema di controllo dei prodotti a marchio DOP-IGP (35%).	Numero di semplificazioni finalizzate a favorire l'invio telematico delle domande di adesione degli operatori al Sistema di Controllo.	1	≥ 1	≥ 1	≥ 1
Kpi 1.3_003 Attività finalizzate alla semplificazione della gestione contabile attraverso l'automazione della registrazione pagamenti nel sistema informatico (30%).	Numero di semplificazioni e/o riduzioni dei tempi di emissione delle fatture relative ai pagamenti da parte degli operatori e risultanti dal Mopa.	n.d.	≥ 1	≥ 1	≥ 1

AMBITO STRATEGICO: AGRICOLTURA, TURISMO, CULTURA E SVILUPPO SOSTENIBILE					
OBIETTIVO STRATEGICO	1.4 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE, PROMOZIONE DEL TURISMO, MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI "OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"				
Descrizione	<p>Il turismo, nonostante la ripresa post-pandemica, continua ad essere un settore fragile che necessita di interventi di sistema e di una strategia di riposizionamento affinché il comparto rappresenti uno dei principali motori di sviluppo del territorio.</p> <p>Coerentemente con quanto definito a livello nazionale da Unioncamere, si opererà su linee progettuali che puntano a valorizzare l'attrattività dei territori, non solo attraverso una attività di promozione delle iniziative locali, ma anche attraverso lo strumento delle destinazioni turistiche e degli attrattori culturali, a partire dai siti Unesco presenti sul territorio, fino al sostegno alla competitività delle imprese con il rafforzamento dell'offerta turistica.</p> <p>Pertanto, le azioni della CCIAA saranno orientate a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dare continuità alle progettualità e alle iniziative di valorizzazione dei territori; 2. promuovere lo strumento delle destinazioni turistiche e degli attrattori culturali; 3. potenziare la qualità dell'offerta turistica. 				
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 011 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo".</i>				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	<p>Promuovere collaborazioni con organismi associativi di categoria sulle tematiche di settore e per sviluppare progetti di filiera (turismo-artigianato di qualità- agroalimentare-culturale).</p> <p>Promuovere, diffondere e partecipare ad iniziative, anche in collaborazione con Enti e/o organismi pubblici e privati competenti finalizzate alla valorizzazione del patrimonio culturale e/o allo sviluppo e promozione del turismo.</p> <p>Sostenere le imprese del settore turistico e supportarle per incentivare azioni di sostenibilità ambientale, turismo accessibile, turismo digitale, della qualità dei servizi turistici.</p> <p>Avviare azioni di "accompagnamento" delle imprese per migliorare la loro "sostenibilità" ambientale e sociale.</p>				
Stakeholder	Enti ed Organismi pubblici e/o privati - Associazioni di categoria -PMI del settore turistico e culturale - Turisti				
Risorse economiche	come da Budget direzionale				
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno 2022	anno 2023	anno 2024	anno 2025
Kpi 1.4_001 Capacità di sviluppare progettualità per lo sviluppo del turismo anche in compartecipazione con altri soggetti pubblico/privati del territorio (75%)	Numero progetti finanziati nell'anno	2	≥ 2	≥ 2	≥ 2
Kpi 1.4_002 Azioni di diffusione delle progettualità sviluppate (25%)	Numero di incontri (Isnart, Unioncamere Puglia, Associazione Mirabilia network, ecc.)	2	3	3	3

“ REGOLAZIONE DEL MERCATO ”
(MISSIONE COD. 012 D.P.C.M. 12/12/2012)

AMBITO STRATEGICO
SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Funzione istituzionale Funzione istituzionale “C”
(Anagrafe e Servizi di Regolazione del Mercato)
di cui all'allegato A del D.p.r. n. 254/2005

FINALITA' della Missione	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2023
---------------------------------	--

AMBITO STRATEGICO: SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO					
OBIETTIVO STRATEGICO	2.1 INIZIATIVE IN MATERIA DI CONTROLLO, VIGILANZA E TUTELA DEI CONSUMATORI CON RIFERIMENTO AL SETTORE DEL PRECONFEZIONAMENTO DI ALCUNI PRODOTTI ALIMENTARI E NON ALIMENTARI				
Descrizione	Realizzare attività ispettive e di controllo della produzione con riferimento al settore del preconfezionamento di alcuni prodotti alimentari e non alimentari.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 012 - Programma 004 “Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori”</i>				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Realizzare specifiche attività, ispezioni – controlli, dirette ad assicurare la fede pubblica nella commercializzazione di prodotti preconfezionati alimentari e non alimentari.				
Stakeholder	Consumatori ed Imprese				
Risorse economiche	Budget Dirigenziale LFP – Centro di Costo N002 - Fede Pubblica – conto n. 325013 – “Oneri per servizi di vigilanza” – budget direzionale anno 2023				
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Target			
		Baseline Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Kpi 2.1_001 Programmazione attività di vigilanza settore metrologia legale - preconfezionati (50%)	Approvazione Piano di programmazione e di vigilanza entro il 28/02/2023	//	SI	SI	SI
Kpi 2.1_002 Inizio Attività Ispettiva (50%)	Inizio attività ispettiva entro 60 gg. dall'approvazione del Piano di programmazione e di Vigilanza	//	SI	SI	SI

AMBITO STRATEGICO: SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO					
OBIETTIVO STRATEGICO	2.2 INIZIATIVE IN MATERIA DI CONTROLLO, VIGILANZA E TUTELA DEI CONSUMATORI CON RIFERIMENTO ALLA SETTORE ORAFO ED ALLA PRODUZIONE DI OGGETTI IN METALLO PREZIOSO				
Descrizione	Realizzare attività ispettive, di controllo e di prelievo con riferimento al settore orafa ed alla produzione di oggetti finiti in metallo prezioso.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 012 - Programma 004 "Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori"</i>				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Realizzare specifiche attività, ispezioni – controlli - prelievi, dirette ad assicurare la fede pubblica nella commercializzazione di prodotti finiti in metallo prezioso				
Stakeholder	Consumatori ed Imprese				
Risorse economiche	Budget Dirigenziale LFP - Centro di costo N002 - Fede Pubblica - conto n. 325012 - "Oneri vigilanza metalli preziosi" - Budget direzionale anno 2023.				
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Kpi 2.2_001 Programmazione attività di vigilanza settore orafa (50%)	Approvazione Piano di programmazione e di vigilanza entro il 28/02/2023	//	SI	SI	SI
Kpi 2.2_002 Inizio Attività Ispettiva (50%)	Inizio attività ispettiva entro 60 gg. dall'approvazione del Piano di programmazione e di Vigilanza	//	SI	SI	SI

AMBITO STRATEGICO: SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO					
OBIETTIVO STRATEGICO	2.3 RIDETERMINAZIONE NUOVO REGOLAMENTO BORSA MERCI				
Descrizione	<p>La Borsa Merci di Bari, istituita con decreto del Presidente della Repubblica in data 16 luglio 1951 (G.U. 22 agosto 1951) è regolata dalla legge 20 marzo 1913 n. 272, dal relativo regolamento di attuazione approvato con R.D. n. 1068 del 4 agosto 1913 e successive modificazioni, nonché dalle disposizioni dell'ultimo Regolamento approvato dalla Giunta Camerale con Deliberazione n. 48 del 26.03.2012. Oggi, in considerazione dell'evolversi, oltre che dei mercati, anche di situazioni critiche (come l'epidemia da Covid-19), in grado di compromettere la regolare, classica, rilevazione dei prezzi tramite contrattazioni e commissioni in presenza, si rende quanto mai necessario procedere ad una profonda rivisitazione dei meccanismi di governo della stessa Borsa anche in ossequio alla rinnovata funzione di rilevazione prezzi come valorizzata dalla normativa di riforma della materia camerale con specifico riguardo per quanto previsto dall'art. 2 lett. c) del D.Lgs. 219/2016.</p> <p>La Camera di Commercio di Bari in data 05.10.2022 ha provveduto, con Deliberazione del Consiglio, ad approvare il nuovo Regolamento di Borsa Merci (in linea con gli obiettivi strategici dell'Ente per il 2022) e a trasmetterlo al Ministero delle Imprese e del Made in Italy per l'emanazione dei necessari atti consequenziali.</p> <p>In data 29.12.2022, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy con lettera prot. 383881 ha formulato due osservazioni (nello specifico con riguardo alla scadenza e alla composizione della Deputazione di Borsa) chiedendo alla Camera di conoscere le nuove determinazioni assunte in merito.</p>				
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 012 - Programma 004 "Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori"				
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Rideterminare il nuovo Regolamento della Borsa Merci di Bari alla luce delle osservazioni del Ministero competente.				
Stakeholder	Ministero delle Imprese e del Made in Italy, Associazioni di categoria, imprenditori, pubblici amministratori e consumatori				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Kpi 2.3_001 Rideterminazione Nuovo Regolamento di Borsa Merci (100%)	Approvazione da parte degli Organi Camerali del Nuovo Regolamento di Borsa Merci "rivisto" in base alle osservazioni ministeriali	//	Entro il 31.12.2023	//	//

AMBITO STRATEGICO: SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO					
OBIETTIVO STRATEGICO	2.4 AMBIENTE				
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Assicurare l'efficienza dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi relativi alla tenuta dell'Albo gestori ambientali - Sezione regionale della Puglia; - Formazione volta ad approfondire tematiche tecniche afferenti l'attività delle imprese coinvolte nella filiera della gestione ambientale, dei consulenti e di tutti gli operatori del settore del territorio pugliese; - Promozione della cultura, della sostenibilità ambientale, dell'economia circolare e della Green Economy a supporto della competitività del settore imprenditoriale del territorio pugliese attraverso incontri formativi; - Tutela della legalità mediante la fruizione telematica dei dati informativi dell'Albo gestori ambientali alle Pubbliche Amministrazioni e agli Organi di Controllo; - Collaborazione all'attività del Comitato nazionale dell'Albo attraverso la partecipazione ai gruppi di lavoro istituiti nel 2018 presso il Ministero dell'Ambiente. 				
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 012 - Programma 004 "Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori"</i>				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Efficienza amministrativa nella tenuta dell'Albo gestori ambientali, Sezione Puglia; - Coinvolgimento nelle tematiche ambientali di tutti i soggetti della filiera; - Diffusione della cultura ambientale; - Fruizione telematica dei dati informativi dell'Albo. 				
Stakeholder	Imprese, consulenti e operatori del settore ambientale.				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Kpi 2.4 001 Realizzazione eventi formativi destinati agli operatori del settore disposti dal Comitato nazionale dell'Albo Gestori Ambientali presso il MASE (Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) e comunicati all'Ufficio di Segreteria (100%)	Numero eventi formativi	3	≥ 4	≥ 4	≥ 4

AMBITO STRATEGICO: SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO					
OBIETTIVO STRATEGICO	2.5 REGISTRO GAS FLUORURATI A EFFETTO SERRA				
Descrizione	Promozione e sensibilizzazione della obbligatorietà della iscrizione di persone fisiche e imprese al Registro Telematico Nazionale su vendite, installazioni, manutenzione, riparazione e smantellamento delle apparecchiature che contengono gas fluorurati ad effetto serra nella Regione Puglia.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 012 - Programma 004 "Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori"</i>				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Tenuta del Registro Telematico Nazionale e delle due banche dati nazionali relative ai venditori e agli installatori (art.2 comma 1 lett. i) D.P.R. 18.11.2018, n.146).				
Stakeholder	Persone fisiche, imprese, consulenti e operatori del settore ambientale.				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Kpi 2.5_001 Realizzazione eventi formativi disposti dal Comitato nazionale dell'Albo Gestori Ambientali presso il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica e comunicati all'Ufficio di Segreteria (100%)	Numero eventi formativi	≥ 1	≥ 1	≥ 1	≥ 1

AMBITO STRATEGICO: SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO					
OBIETTIVO STRATEGICO	2.6 DIFFUSIONE PROCEDURE ADR E DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO E DELL'OCRI				
Descrizione	Promozione iniziative che tendono a favorire e sviluppare la cultura delle ADR e dell'OCC e dell'OCRI				
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 012 - Programma 004 "Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori"				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Diffusione capillare di forme alternative di risoluzione delle controversie nei settori ad alta conflittualità				
Stakeholder	Imprese, consumatori, utenti				
Risorse economiche	€ 20.000,00				
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2022	anno 2023	anno 2024	anno 2025
Kpi 2.6_001 Diffusione procedure ADR e OCC (50%)	Organizzazione eventi e/o corsi di formazione sulla ADR e sulle procedure di composizione crisi da sovraindebitamento e dell'OCRI	1	≥ 2	≥ 2	≥ 2
Kpi 2.6_002 Digitalizzazione procedimento OCC (50%)	Acquisto ed implementazione software di gestione procedimento OCC	//	SI	//	//

“COMMERCIO INTERNAZIONALE ED INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO”

(MISSIONE COD. 016 D.P.C.M. 12/12/2012)

AMBITO STRATEGICO INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO

Funzione istituzionale “D” (Studio, Formazione, Informazione e Promozione economica)
di cui all'allegato A del D.p.r. n. 254/2005
per la parte relativa all'attività di Sostegno all'Internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy

FINALITA' della Missione	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2023
---------------------------------	--

AMBITO STRATEGICO: INNOVAZIONE E COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO					
OBIETTIVO STRATEGICO	3.1 SUPPORTO ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE "OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"				
Descrizione	L'internazionalizzazione rappresenta una delle principali leve per la crescita delle imprese. Supportare le PMI che non esportano o - pur avendone le potenzialità - lo fanno solo occasionalmente, assisterle sui temi dell'internazionalizzazione sia verso mercati maturi e consolidati che verso quelli ad elevato potenziale di crescita, attraverso attività di info-formazione, orientamento ai mercati, assistenza specialistica, organizzazione di B2B, partecipazioni a manifestazioni fieristiche e sostegno a progetti di internazionalizzazione.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 16 "Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo"</i>				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Incrementare l'internazionalizzazione delle PMI locali sostenendone lo sbocco verso i principali mercati esteri. - Favorire l'incremento del numero delle PMI esportatrici - Favorire l'incremento della partecipazione delle imprese a attività in materia di export promosse dalla Camera di Commercio. 				
Stakeholder	PMI del territorio - Istituzioni ed Enti				
Risorse economiche	Come da Budget direzionale 2023				
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2022	anno 2023	anno 2024	anno 2025
Kpi 3.1_001 Imprese coinvolte nelle iniziative di internazionalizzazione (100%)	N. imprese coinvolte nelle iniziative di internazionalizzazione (incontri d'affari con operatori esteri, on line ed off line, percorsi formativi, seminari, partecipazione a fiere, iniziative per l'internazionalizzazione del sistema camerale, etc. nell'anno «n»/ N° di imprese attive al 31/12 dell'anno «n».	n.d.	≥ 3,0	≥ 3,5	≥ 3,5

“SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE”

(MISSIONE COD. 032 D.P.C.M. 12/12/2012)

AMBITO STRATEGICO EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE

Funzione istituzionale “A” (Organi istituzionali e Segreteria Generale)
e “B” (Servizi di supporto)
di cui all'allegato A del D.p.r. n. 254/2005

FINALITA' della Missione	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2023
---------------------------------	--

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE					
OBIETTIVO STRATEGICO	4.1 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE "OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"				
Descrizione	1) Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza. 2) Favorire una rapida e completa transizione verso l'utilizzo delle tecnologie digitali, in una strategia pubblica di inclusione digitale; 3) Facilitare l'accesso dei servizi da parte dell'utenza e l'efficientamento dei processi interni; 4) Implementare la funzionalità del Protocollo informatico.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	La strada tracciata dal sistema camerale per una digitalizzazione diffusa e condivisa dovrà essere uno degli asset irrinunciabili anche per il 2023. La Camera di Commercio di Bari dovrà quindi proporsi quale interfaccia accreditata e affidabile per tutti i soggetti economici del territorio. Alle consuete e consolidate pratiche telematiche offerte dal Registro imprese, saranno affiancate le nuove funzionalità del Protocollo informatico. L'obiettivo, in ossequio alla definitiva entrata in vigore del Codice dell'Amministrazione Digitale, è quello di migliorare i servizi attraverso un accesso rapido da parte delle imprese e dei cittadini allo stato dei procedimenti e ai relativi documenti. Fine ultimo della nuova rivoluzione digitale è semplificare gli adempimenti amministrativi attraverso l'interazione e l'integrazione tra diverse Pubbliche Amministrazioni anche mediante firma digitale e posta elettronica certificata.				
Stakeholder	Utenti camerale: imprese, consumatori, professionisti, cittadini				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Kpi 4.1_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivo strategico (100%)	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi collegati (4.1.1, 4.1.2)	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE					
OBIETTIVO STRATEGICO	4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE "OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"				
Descrizione	Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"</i>				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	1) Ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e di produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione e gestione delle risorse camerali.				
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Kpi 4.2_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivo strategico (100%)	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi collegati (4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9, 4.2.10, 4.2.11, 4.2.12, 4.2.13, 4.2.14; 4.2.15; 4.2.16)	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE					
OBIETTIVO STRATEGICO	4.3 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA "OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"				
Descrizione	Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	1) Ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e di produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione e gestione delle risorse camerale.				
Stakeholder	Utenti camerale: imprese, consumatori, professionisti, cittadini				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Kpi 4.3_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivo strategico (100%)	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi collegati (4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5)	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE					
OBIETTIVO STRATEGICO	4.4 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO "OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"				
Descrizione	Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	1) Ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e di produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione e gestione delle risorse camerale.				
Stakeholder	Utenti camerale: imprese, consumatori, professionisti, cittadini				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Kpi 4.4_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivo strategico (100%)	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi collegati (4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5)	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE											
OBIETTIVO STRATEGICO	4.5 PROGRAMMA TRIENNALE 2023-2025 OPERE RELATIVE AGLI IMMOBILI CAMERALI E PROGRAMMA 2023 ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (RESTAURO FACCIATE)										
Descrizione	Con Deliberazione della Giunta camerale n. 126 del 18.11.2022 è stato approvato il Programma triennale 2023-2025 delle opere relative agli immobili camerali ed il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024 e relativi Piani annuali, ai sensi della normativa vigente. I lavori più significativi da realizzare nell'anno 2023 riguardano: 1) Completamento lavori di restauro delle facciate del palazzo camerale.										
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"</i>										
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Evitare il degrado del Palazzo camerale costituente bene storico vincolato.										
Stakeholder	Business community										
Risorse economiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>OPERA</th> <th>IMPORTO STIMATO</th> <th>2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) Restauro delle facciate del Palazzo camerale</td> <td>1.000.000,00</td> <td>1.000.000,00</td> </tr> </tbody> </table>					OPERA	IMPORTO STIMATO	2021	1) Restauro delle facciate del Palazzo camerale	1.000.000,00	1.000.000,00
OPERA	IMPORTO STIMATO	2021									
1) Restauro delle facciate del Palazzo camerale	1.000.000,00	1.000.000,00									
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE										
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target								
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025						
Kpi 4.5_001 Elaborazione di relazioni e/o riunioni del R.U.P. con i tecnici relative alle attività per l'esecuzione dei lavori di restauro facciate (100%).	Numero relazioni e/o riunioni	//	≥ 3	//	//						

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE											
OBIETTIVO STRATEGICO	4.6 PROGRAMMA TRIENNALE 2023-2025 OPERE RELATIVE AGLI IMMOBILI CAMERALI E PROGRAMMA 2023 ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (IMPIANTO ANTINCENDIO)										
Descrizione	Con Deliberazione della Giunta camerale n. 126 del 18.11.2022 è stato approvato il Programma triennale 2023-2025 delle opere relative agli immobili camerali ed il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024 e relativi Piani annuali, ai sensi della normativa vigente. I lavori più significativi da realizzare nell'anno 2021 riguardano: 1) Lavori di adeguamento dell'impianto antincendio del Palazzo camerale.										
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"										
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Ottenere il rinnovo della Certificazione di Prevenzione Incendi (C.P.I.) da parte dei Vigili del Fuoco di competenza territoriale. Riduzione del rischio incendio.										
Stakeholder	Business community										
Risorse economiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>OPERA</th> <th>IMPORTO STIMATO</th> <th>2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) lavori di adeguamento dell'impianto antincendio del Palazzo camerale</td> <td>850.000,00</td> <td>850.000,00</td> </tr> </tbody> </table>					OPERA	IMPORTO STIMATO	2021	1) lavori di adeguamento dell'impianto antincendio del Palazzo camerale	850.000,00	850.000,00
OPERA	IMPORTO STIMATO	2021									
1) lavori di adeguamento dell'impianto antincendio del Palazzo camerale	850.000,00	850.000,00									
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE										
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline Anno 2022	Target Anno 2023 Anno 2023 Anno 2024								
Kpi 4.6_001 Elaborazione di relazioni e/o riunioni del R.U.P. con i tecnici relative alle attività dirette al rifacimento dell'impianto antincendio del Palazzo camerale (50%)	Numero relazioni e/o riunioni	//	≥ 3	//	//						
Kpi 4.6_002 Verifica di fattibilità circa la possibilità di eliminazione dell'archivio cartaceo presente nel piano interrato del Palazzo camerale al fine di verificare la effettiva riduzione del rischio incendi conseguente alla eliminazione dell'archivio cartaceo (50%)	Acquisizione documentazione attestante la fattibilità entro il 31.12.2023	//	SI	//	//						

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE					
OBIETTIVO STRATEGICO		4.7 MONITORAGGIO SOCIETA' PARTECIPATE			
Descrizione	Ottimizzare il supporto della Camera nell'infrastrutturazione strategica per il territorio e le imprese attraverso la razionalizzazione e la valorizzazione delle partecipazioni in società con partecipazione pubblica.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"</i>				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Favorire il processo di razionalizzazione delle società e partecipazioni societarie degli Enti camerali previsto dal D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i., nell'interesse dell'intero sistema camerale.				
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2023	Anno 2024
Kpi 4.7_001 Realizzazione di analisi e valutazione strategiche sulle partecipazioni (100%)	Numero documenti di analisi predisposti	1	≥ 1	≥ 1	≥ 1

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE					
OBIETTIVO STRATEGICO	4.8 PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE "OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"				
Descrizione	Assolvere alle misure e agli obblighi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione previsti dalla legge e dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e trasparenza.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"				
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Migliorare la cultura della legalità e della trasparenza				
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (R.P.C.T.)				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2022	anno 2023	anno 2024	anno 2025
Kpi 4.8_001 Realizzazione eventi formativi rivolti al personale per la diffusione della cultura dell'integrità e dell'etica (100%)	Numero eventi	≥ 1	≥ 1	≥ 1	≥ 1

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE					
OBIETTIVO STRATEGICO	4.9 ACCESSIBILITA' TOTALE				
Descrizione	Costituire gruppi di lavoro trasversali per il presidio delle attività in materia di trasparenza ed integrità che opereranno sotto la supervisione, in stretto raccordo, del Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione dell'Ente. Favorire il feed-back degli Stakeholder				
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"</i>				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Realizzazione delle iniziative per garantire un adeguato livello di trasparenza e integrità nell'Amministrazione.				
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	- RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (R.P.C.T.) - RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE (R.T.D.)				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2022	anno 2023	anno 2024	anno 2025
Kpi 4.9_001 Iniziativa intraprese per favorire l'accessibilità (100%)	Incontri congiunti referenti anticorruzione/responsabili dei servizi e referente informatico interno.	1	≥ 1	≥ 1	≥ 1

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE					
OBIETTIVO STRATEGICO	4.10 PROMUOVERE E FAVORIRE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI "OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"				
Descrizione	<p>Per ottimizzare il processo di trasformazione digitale è stata individuato all'interno dell'Ente il Responsabile per la transizione al digitale (RTD) con funzioni trainanti dei processi organizzativi e funzionali della PA verso l'innovazione digitale. Il RTD è responsabile del ciclo di programmazione, monitoraggio ed attuazione delle azioni di transizione, oltre che del mantenimento degli standard tecnologici adeguati.</p> <p>I vari livelli organizzativi devono essere consapevoli delle potenzialità del digitale come leva per innovare ed ottimizzare i processi ed i servizi e devono conoscere le metodologie e gli strumenti che caratterizzano lo sviluppo e la gestione dei progetti di innovazione digitale.</p> <p>La Camera intende realizzare, pertanto, percorsi di formazione mirati sui temi dell'innovazione e della digitalizzazione rivolti a tutti il personale camerale.</p>				
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Garantire operativamente la trasformazione digitale dell'Amministrazione. Rafforzare le competenze del personale camerale, creando professionalità maggiormente allineate alle esigenze attuali e future del sistema economico territoriale.				
Stakeholder	Personale camerale e Utenti camerali				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE (R.T.D.)				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		anno 2022	anno 2023	anno 2024	anno 2025
Kpi 4.10_001 Iniziative intraprese per favorire il miglioramento delle competenze digitali dei dipendenti camerali (100%)	Numero iniziative	//	≥ 3	≥ 3	≥ 3