

ALLEGATO B
OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL SEGRETARIO GENERALE 2023 - 2025

OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUALE N. 1 del Segretario Generale							
OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 4							
"OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"							
OBIETTIVO STRATEGICO	GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA						
Descrizione	Trattasi di obiettivo trasversale che pur non essendo esplicitamente presente nel Programma pluriennale Unioncamere, rappresenta un vincolo fondamentale per la gestione degli enti camerali. Il consolidamento della salute economica rappresenta, infatti, il requisito per poter riversare risorse nei territori di riferimento e garantire servizi di qualità.						
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Rafforzamento della sostenibilità economico-finanziaria degli enti camerali.						
Stakeholder	Unioncamere, Organi camerali, Segretario Generale, Dirigenti.						
Risorse economiche	//						
Centro di Responsabilità Amministrativa	SEGRETARIO GENERALE						
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline			Target		
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Kpi Ob. Com. 4_001 Indice equilibrio strutturale (25%).	(Proventi strutturali - Oneri strutturali) / Proventi strutturali.	11,09	9,57	N.D.	≥ Media triennio prec.	≥ Media triennio prec.	≥ Media triennio prec.
Kpi Ob. Com. 4_002 Indice di struttura primario (25%).	Patrimonio netto / Immobilizzazioni.	164,71	168,43	N.D.	≥ 128 (media cluster dim. 2021)	≥ 128	≥ 128
Kpi Ob. Com. 4_003 Percentuale di incasso del Diritto Annuale (25%).	Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12/2023 al netto di interesse e delle sanzioni / Diritto annuale al netto di interessi e delle sanzioni.	69	70	N.D.	≥ 66,26 (media cluster dim. 2021)	≥ 66,26	≥ 66,26
Kpi Ob. Com. 4_004 Capacità di generare proventi (25%).	Proventi correnti - Proventi da Diritto Annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo / Proventi correnti al netto del fondo svalutazione crediti da Diritto Annuale.	12,19	11,32	N.D.	≥ 9,39 (media cluster dim. 2021)	≥ 9,39	≥ 9,39

OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUALE N. 2 DEL SEGRETARIO GENERALE

EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI

Descrizione	Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"</i>				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	1) Ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e di produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione e gestione delle risorse camerali.				
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SEGRETARIO GENERALE				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Kpi SG.02_001 Realizzazione degli obiettivi strategici (4.1, 4.2, 4.3, 4.4) relativi all'efficienza interna dei singoli settori (100%)	Percentuale media di realizzazione degli obiettivi strategici (4.1, 4.2, 4.3, 4.4)	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%

OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUALE N. 3 DEL SEGRETARIO GENERALE

RINNOVAMENTO SISTEMA " PRIVACY"

Descrizione	Garantire trasparenza, integrità e tutela della privacy nell'azione amministrativa nel rispetto dei bisogni degli utenti. Miglioramento della gestione del sistema privacy in conformità al Regolamento comunitario UE/2016/679 e relativa implementazione.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"</i>				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Migliorare la cultura della legalità e della trasparenza				
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SEGRETARIO GENERALE				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Kpi SG.03_001 Adeguamento da parte dell'Ente camerale alla normativa che regola la protezione dei dati personali secondo le disposizioni di cui al Regolamento UE /2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 (25%)	Monitoraggio della <i>compliance</i>	SI	SI	SI	SI
Kpi SG.03_002 Aggiornamento del Registro dei Trattamenti (25%)	Interazione con i Responsabili dei Servizi finalizzata alla disamina dei processi interni con approfondimento dei termini di conservazione dei dati personali ed analisi degli adempimenti connessi (informativa e modulistica)	SI	SI	SI	SI
Kpi SG.03_003 Implementazione della sezione Privacy del sito camerale (25%)	Pubblicazione Informativa privacy e disciplinari oggetto di revisione	SI	SI	SI	SI
Kpi SG.03_004 Formazione in materia privacy (25%)	Numero corsi/incontri formativi	2	≥ 2	≥ 2	≥ 2

OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUALE N. 4 DEL SEGRETARIO GENERALE

CUSTOMER SATISFACTION

"OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"

Descrizione	Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti in relazione ai servizi erogati dall'Ente camerale. L'indagine è rivolta a coloro che nel corso del 2023 utilizzano o hanno utilizzato i servizi di sportello front office o ufficio relazione con il pubblico della CCIAA di Bari.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"</i>				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	L'obiettivo intende monitorare e valutare la qualità dei servizi offerti, verificare le aspettative e i bisogni dell'utenza per un miglioramento della servizi erogati.				
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SEGRETARIO GENERALE				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Kpi SG.04_001 Indagine sul grado di soddisfazione dell'utenza camerale (100%).	Percentuale di soddisfazione rilevata	≥ 67%	≥ 70%	≥ 70%	≥ 70%

OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUALE N. 5 DEL SEGRETARIO GENERALE

**RISTRUTTURAZIONE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE
E NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE**

"OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"

Descrizione	Riorganizzazione della struttura camerale e individuazione dei nuovi profili professionali nell'ambito del nuovo sistema di classificazione del personale non dirigente, ai sensi del CCNL del Comparto "Funzioni Locali " per il triennio 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"</i>				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Maggiore efficienza organizzativa ed ottimizzazione delle risorse umane.				
Stakeholder	Personale camerale e utenti				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SEGRETARIO GENERALE				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Kpi SG.05_001 Predisposizione organigramma camerale (50%).	Predisposizione della nuova struttura organizzativa camerale	//	entro il 30.03.2023	//	//
Kpi SG.05_002 Individuazione dei nuovi profili professionali nell'ambito del sistema di classificazione del personale non dirigente di cui al CCNL del Comparto "Funzioni Locali " sottoscritto il 16.11.2022 per il triennio 2019-2021 (50%).	Individuazione dei nuovi profili professionali	//	entro il 01.05.2023	//	//