

**Programma di Cooperazione Transfrontaliera Europea Interreg V-A Grecia-Italia 2014-2020.**

**Progetto "Creative@Hubs - Holistic networking of creative industries via hubs" –**

**MIS Code: 5041432**

**CUP B39D19000090007**

**CIG 9697243214**

*Procedura telematica negoziata senza pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 63 c2 lett. b) punto 2) del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo di cui al comma 4 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento deiservizi di realizzazione del caso pilota della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari nell'ambitodel Progetto CREATIVE@HUBS.*

**CAPITOLATO TECNICO**

**ART.1 –IL PROGETTO CREATIVE@HUBS**

Il progetto CREATIVE@HUBS (finanziato nell'ambito del Programma di Cooperazione INTERREG Greece – Italy 2014-2020) si pone come obiettivo quello di creare una maggiore sinergia tra le industrie creative e la pubblica amministrazione, al fine di contribuire alla capacità delle regioni di creare nuove conoscenze e generare innovazione. Le "industrie creative (CI)" - che includono imprese operanti in pubblicità, marketing, architettura, arti e mestieri, design, moda, film, video, fotografia, musica, arti dello spettacolo, editoria, ricerca e sviluppo, software, giochi per computer, editoria elettronica, TV e radio - rappresentano infatti uno dei settori più dinamici dell'economia mondiale e offrono nuove opportunità ai Paesi in via di sviluppo per collocarsi tra le aree emergenti e ad alto potenziale di crescita dell'economia mondiale.

Il progetto si pone, come obiettivi specifici, l'attuazione di azioni volte a:

- Incoraggiare e sostenere la collaborazione attraverso partenariati ottimali tra le diverse autorità responsabili delle industrie creative;
- Migliorare la cooperazione nei settori delle aree selezionate per sostenere gli imprenditori creativi e le risorse nel campo delle industrie innovative, nonché per promuovere l'innovazione i sistemi locali esistenti (cluster, laboratori, Università, Parchi scientifici, ecc.);
- Rafforzare l'imprenditorialità e il networking per lo sviluppo di nuovi standard e metodologie da parte delle piccole e medie imprese creative.

Il progetto CREATIVE@HUBS, con un budget complessivo di 10.000.000,00 €, vede la collaborazione dei seguenti partner:

- Regione della Grecia occidentale;
- Regione dell'Epiro;
- Regione delle Isole Ionie;
- Regione Puglia.

DATA DI AVVIO DEL PROGETTO: 20.08.2019 – DATA DI CONCLUSIONE DEL PROGETTO: 30.09.2023

#### **ART.2 - OGGETTO**

Il servizio di cui al presente avviso riguarda il servizio di gestione e organizzazione di eventi tecnici, fieristici e di promozione per la realizzazione delle azioni previste nel progetto CREATIVE@HUBS, finanziato nell'ambito del Programma di Cooperazione INTERREG Greece – Italy 2014-2020. Le prestazioni di supporto richieste al soggetto aggiudicatario sono state individuate nell'Application Form del progetto su menzionato e nell'accordo sottoscritto tra Camera di Commercio di Bari e Regione Puglia, beneficiaria diretta del finanziamento.

In particolare, si richiede che l'Aggiudicatario metta a disposizione dell'Ente uno o più spazi all'interno dell'Area "Fiera del Levante" per tutta la durata del progetto, in cui organizzare le seguenti attività/eventi. Si ricorda che gli spazi messi a disposizione dei target di progetto sono completamente gratuiti per le organizzazioni ospitate.

#### **ART.3 – IMPORTO**

La disponibilità finanziaria riservata al presente affidamento di servizi è di € 203.303,28IVA esclusa. Gli oneri di sicurezza per interferenze sono pari a 0. In considerazione della tipologia dei servizi, non essendo emersi rischi da lavorazioni interferenti, non si prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI.

Il valore dell'appalto, come sopra indicato, è stato stimato tenendo conto dell'importo previsto nell'Application Form dei progetti in oggetto. Tale importo è comprensivo di ogni onere accessorio e delle spese necessarie per lo svolgimento del servizio.

#### **ART-4 – DURATA**

La durata dell'appalto decorre dalla data di avvio del servizio e termina il 30.09.2023.

#### **ART. 5 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ**

Di seguito vengono riportate nel dettaglio le attività per cui viene richiesto servizio, ivi compresi del dettaglio economico per ciascuna macro-attività (WP) di riferimento.

#### **WP3: CREATIVE INDUSTRIES AND HUBS**

Supporto agli stakeholders dell'industria creativa e agroalimentare che si insediano negli HUB al fine di creare un ambiente multidisciplinare, ospitando ICC-Industrie Creative Culturali, cluster di innovazione agroalimentare, cluster di animazione rurale, il modo della ricerca e le aziende private al fine di stimolare connessioni, soluzioni, innovazione e produrre le migliori pratiche. Creazione di aree di raccolta del vino e dell'olio d'oliva pugliesi.

<b>WP3 – CREATIVE INDUSTRIES AND HUBS</b>				
<b>DELIVERABLE</b>	<b>TITOLO ATTIVITÀ</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>N° TASK PREVISTI</b>	<b>IMPORTO IVA INCLUSA</b>

D.3.4.4	Setting up delHUB	Sviluppo delle aree espositive di olio e vino pugliese presso Hub di Bari. Regolamento di funzionamento degli spazi e organizzazione delle attività connesse	3	28.650,00 €
---------	-------------------	--	---	-------------

**Di seguito si riportano i dettagli dei task previsti all'interno dell'attività "Setting up dell'HUB":**

Task 1 – Redazione di un Piano Operativo di gestione delHUB di Bari

L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla redazione di un Piano Operativo di gestione e organizzazione delle attività che l'HUB di Bari dovrà svolgere per la durata del Progetto (purpose, function plan, management plan, networking plan, Technical issues, functionalspecifications). Tale Piano dovrà essere redatto in lingua inglese.

Task 2 – Ideazione e progettazione di spazi espositivi e di contaminazione

L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'ideazione e progettazione di spazi espositivi e di contaminazione per la presentazione e co-sviluppo di soluzioni innovative, da inserire all'interno dell'Area "Fiera del Levante". L'Aggiudicatario dovrà presentare una relazione, redatta in lingua inglese, circa la soluzione progettuale di allestimento progettata che comprenda e analizzi le modalità di fruizione di tali spazi, la loro architettura e quanto concerne la logistica necessaria al loro corretto funzionamento. Tale relazione dovrà essere approvata

Task 3 – Definizione di un regolamento interno di funzionamento degli spazi e piano di attività dell'HUB di Bari

L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla redazione, in lingua inglese, di un regolamento interno di funzionamento degli spazi espositivi e di contaminazione (di cui al Task 2) che espliciti, in modo chiaro:

- le attività ordinarie e straordinarie che potranno essere condotte all'interno degli spazi;
- il personale in forza a tali spazi (organigramma, ruoli, e gestione interna);
- il piano d'azione per garantire la sostenibilità nel tempo delle attività;
- il rispetto delle norme in vigore in tema di sostenibilità ambientale.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre redigere un Piano delle Attività, da redigere in lingua inglese, da condurre all'interno degli spazi espositivi e di contaminazione (di cui al Task 2) dettagliandone i tempi e le modalità.

RIEPILOGO OUTPUT DELL'ATTIVITÀ:

- *N.1 Piano Operativo per la progettazione e gestione spazi degli Hub;*
- *N.1 Relazione relativa alla progettazione degli spazi espositivi e di contaminazione dell'Hub di Bari;*
- *N.1 Regolamento interno di funzionamento degli spazi dell'Hub di Bari;*
- *N.1 Piano di attività dell'HUB di Bari.*

**WP4 – REGIONAL AND CROSS-BORDER NETWORKING OF "CREATIVE INDUSTRIES" SMES**

**WP4 – REGIONAL AND CROSS-BORDER NETWORKING OF "CREATIVE INDUSTRIES" SMES**

DELIVERABLE	TITOLO ATTIVITÀ	DESCRIZIONE	N° TASK PREVISTI	IMPORTO IVA INCLUSA
D.4.4.1	Organisation and operational administration of the network	Organizzazione e implementazione delle attività di networking con gli HUB della Regione Puglia rivolte alle imprese dell'industria creativa ed all'economia rurale pugliese. Supporto operativo e tecnico per le attività di networking nei confronti delle aziende coinvolte nell'HUB, sulle attività di business.	2	95.000,00 €
D.4.4.2	Seminars and workshops	Organizzazione di n.3 seminari orizzontali su Management e Imprenditorialità nell'Industria Culturale e Creativa (CCI), collegandola all'economia rurale in Puglia, con un principio di networking e contaminazione. Realizzazione di n.3 workshop tematici con esperti invitati da altre regioni, sulla base dei risultati del WP3.	2	11.000,00 €

**Di seguito si riportano i dettagli dei task previsti all'interno dell'attività "Organisation and operational administration of the network" (D.4.4.1):**

Task 1 - Pianificazione, avvio e realizzazione delle attività di networking con gli Hubs e stakeholder Regionali

L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla pianificazione, avvio e realizzazione di un percorso di Design Thinking indirizzati ad **altri Hubs e stakeholder Regionali**. Tale percorso dovrà prevedere l'organizzazione di minimo **n.5 eventi di Networking** (secondo il paradigma del Design Thinking) da organizzare indicativamente durante il mese di aprile 2023 e gestiti da esperti di progettazione partecipata e design thinking di comprovata esperienza. Al fine di assicurare il corretto svolgimento dell'attività, sarà responsabilità dell'Aggiudicatario fornire alla stazione Appaltante, in tempi congrui, un piano d'azione dettagliato delle attività che si andranno a sviluppare durante gli eventi e del relativo timing, da sottoporre ad approvazione della Stazione Appaltante prima di procedere alla sua realizzazione. La selezione degli esperti sarà da considerare responsabilità dell'Aggiudicatario, previo precedente proposta e approvazione di nomina da parte della Stazione Appaltante. Il materiale necessario al corretto svolgimento di tali eventi, così come il compenso previsto per ciascun esperto e le attività di comunicazione funzionali alla buona riuscita dell'evento, saranno da ritenersi di responsabilità e a spese dell'Aggiudicatario. L'identificazione degli Hubs e degli stakeholders regionali sarà di responsabilità dell'Aggiudicatario, concordatamente con la Stazione Appaltante. Al termine degli eventi l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla redazione di un report complessivo, in lingua inglese, contenente una sintesi delle attività condotte, dei risultati raggiunti e degli indicatori di risultato (a titolo esemplificativo: numero di partecipanti) degli eventi organizzati.

Task 2 - Pianificazione, avvio e realizzazione delle attività di networking con imprese pugliesi

L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla pianificazione, avvio e realizzazione di un percorso di Design Thinking indirizzati ad almeno **85 stakeholders pugliesi** (imprese, operatori, associazioni, giovani, etc.) **affidenti al settore Creativo e Culturale (CCI) e Agri-food**. Tale percorso dovrà prevedere l'organizzazione di minimo **n.5 eventi di Networking** (secondo il paradigma del Design Thinking) da organizzare indicativamente durante il mese di aprile 2023 e gestiti da esperti di progettazione partecipata e design thinking di comprovata esperienza. Al fine di assicurare il corretto svolgimento dell'attività, sarà responsabilità dell'Aggiudicatario fornire

alla stazione Appaltante, in tempi congrui, un piano d'azione dettagliato delle attività che si andranno a sviluppare durante gli eventi e del relativo timing, da sottoporre ad approvazione della Stazione Appaltante prima di procedere alla sua realizzazione. La selezione degli esperti sarà da considerare responsabilità dell'Aggiudicatario, previo precedente proposta e approvazione di nomina da parte della Stazione Appaltante. Il materiale necessario al corretto svolgimento di tali eventi, così come il compenso previsto per ciascun esperto e le attività di comunicazione funzionali alla buona riuscita dell'evento, saranno da ritenersi di responsabilità e a spese dell'Aggiudicatario. L'identificazione degli stakeholders da coinvolgere in questa attività sarà di responsabilità dell'Aggiudicatario, concordatamente con la Stazione Appaltante. Al termine degli eventi l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla redazione di un report complessivo, in lingua inglese, contenente una sintesi delle attività condotte, dei risultati raggiunti e degli indicatori di risultato (a titolo esemplificativo: numero di partecipanti) degli eventi organizzati.

RIEPILOGO OUTPUT DELL'ATTIVITÀ "ORGANISATION AND OPERATIONAL ADMINISTRATION OF THE NETWORK":

- *N.10 sessioni di Networking (5 realizzati con Hubs e stakeholders regionali e 5 con imprese pugliesi afferenti al settore CCI e Agri-food);*
- *N. 1 report descrittivo dell'attività;*

**Di seguito si riportano i dettagli dei task previsti all'interno dell'attività "Seminars and workshop" (D.4.4.2):**

Task 1 - Pianificazione e realizzazione di n. 3 seminari sul tema "Management e Imprenditorialità" indirizzati alle imprese CCI e Agri-food

L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla pianificazione e realizzazione di **n.3 seminari** sul tema "Management e Imprenditorialità" indirizzati ad almeno **85 stakeholders** (imprese, operatori, associazioni, giovani, etc.) **afferenti al settore Creativo e Culturale (CCI) e Agri-food**. Tali seminari dovranno affrontare il tema dell'Imprenditorialità e del Management focalizzandosi in particolar modo sull'importanza strategica del networking e della contaminazione nei settori dell'Industria Culturale e Creativa (CCI) e dell'economia rurale in Puglia. L'identificazione degli stakeholders da coinvolgere in questa attività sarà di responsabilità dell'Aggiudicatario, concordatamente con la Stazione Appaltante. Al fine di assicurare il corretto svolgimento dell'attività, sarà responsabilità dell'Aggiudicatario fornire alla stazione Appaltante, in tempi congrui, un piano operativo dettagliato contenente le modalità d'implementazione dei seminari (cronoprogramma delle attività, descrizione della dinamica del seminario, elenco delle tematiche previste all'interno del seminario, elenco dei relatori/docenti). Tale piano sarà da sottoporre ad approvazione della Stazione Appaltante prima di procedere alla sua realizzazione. Il materiale necessario al corretto svolgimento di tali seminari, così come l'eventuale compenso previsto per ciascun relatore/docente, e le attività di comunicazione funzionali alla buona riuscita dei seminari, saranno da ritenersi di responsabilità e a spese dell'Aggiudicatario. Al termine degli eventi l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla redazione di un report complessivo, in lingua inglese, contenente una sintesi delle attività condotte, dei risultati raggiunti e degli indicatori di risultato (a titolo esemplificativo: numero di partecipanti) degli eventi organizzati.

Task 2 - Pianificazione e realizzazione di n. 3 workshop tematici con esperti.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla pianificazione e realizzazione di **n.3 workshop tematici** indirizzati ad almeno **n.85 stakeholders** (imprese, operatori, associazioni, giovani, etc.) afferenti al settore Creativo e Culturale (CCI) e Agri-food. Tali workshop dovranno avvalersi della presenza di esperti di livello nazionale e focalizzarsi su tematiche concordate con la Stazione Appaltante (legate, a titolo esemplificativo, sulla cross-fertilization tra i settori dell'innovazione, dell'agroalimentare e dell'industria creativo culturali). La selezione degli esperti sarà da considerarsi responsabilità dell'Aggiudicatario, previo precedente proposta e approvazione di nomina da parte della Stazione Appaltante. Eventuali compensi o spese di vitto/alloggio/trasferta, per ciascun esperto, saranno da ritenersi di responsabilità e a carico dell'Aggiudicatario. Saranno inoltre da considerarsi come responsabilità in capo all'Aggiudicatario tutte le attività di comunicazione e segreteria necessarie al corretto svolgimento dei workshop. Al fine di assicurare il corretto svolgimento dell'attività, l'Aggiudicatario sarà tenuto a fornire alla stazione Appaltante, in tempi congrui, un piano operativo dettagliato contenente le modalità d'implementazione dei seminari (cronoprogramma delle attività, descrizione della dinamica del seminario, elenco delle tematiche previste all'interno del seminario, elenco dei relatori/docenti). Tale piano sarà da sottoporre ad approvazione della Stazione Appaltante prima di procedere alla sua realizzazione. L'identificazione degli stakeholders da coinvolgere in questa attività sarà di responsabilità dell'Aggiudicatario, concordatamente con la Stazione Appaltante. Al termine degli eventi l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla redazione di un report complessivo, in lingua inglese, contenente una sintesi delle attività condotte, dei risultati raggiunti e degli indicatori di risultato (a titolo esemplificativo: numero di partecipanti) degli eventi organizzati.

**RIEPILOGO OUTPUT DELL'ATTIVITÀ "ORGANISATION AND OPERATIONAL ADMINISTRATION OF THE NETWORK":**

- N. 6 eventi (n.3 workshop e n.3 seminari);
- N. 1 report descrittivo dell'attività.

**WP5 – PILOT ACTIVITIES TO SUPPORT EXPLOITATION AND SUSTAINABILITY OF THE HUBS**

<b>WP5 – PILOT ACTIVITIES TO SUPPORT EXPLOITATION AND SUSTAINABILITY OF THE HUBS</b>				
<b>DELIVERABLE</b>	<b>TITOLO ATTIVITÀ</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>N° TASK PREVISTI</b>	<b>IMPORTO IVA INCLUSA</b>
D.5.4.1	Pilot Activities - Planning	Progettazione e organizzazione dell'attività pilota inerente l'ICC.	3	23.580,00 €
D.5.4.1	Pilot Activities - Matching	Sostegno per lo sviluppo dei progetti innovativi attraverso il matching tra PMI e organizzazioni operanti in ambito Rurale	3	44.400,00 €
D.5.4.1	Pilot – Networking Activities	Organizzazione della Fiera Regionale della Creatività Rurale (3 giorni). Progettazione esecutiva della Fiera	1	45.400,00 €

**Di seguito si riportano i dettagli dei task previsti all'interno dell'attività "Pilot Activities - Planning" (D.5.4.1):**

Task 1 - Progettazione n.1 padiglione/spazio nell'Area della "Fiera del Levante" e supporto alla Stazione Appaltante nel lancio di un Avviso Pubblico per la concessione in comodato d'uso gratuito di suddetti spazi

L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla progettazione di n.1 padiglione/spazio nell'Area della "Fiera del Levante" da dedicare ad un'esposizione temporanea(di cui all'attività "Pilot - Networking Activities")organizzata indicativamente durante il mese di aprile 2023. In particolare, il progetto definitivo dovrà essere sottoposto ad approvazione della Stazione Appaltante prima di esser considerato esecutivo e dovrà contenere l'insieme delle tavole grafiche, dei disegni progettuali, del cronoprogramma e delle relazioni tecniche funzionali alla realizzazione dello spazio (elementi minimi). Le relazioni tecniche dovranno inoltre contenere una descrizione dettagliata degli spazi e della scelta dei materiali e colori da utilizzare durante la fase esecutiva. L'Aggiudicatario dovrà inoltre predisporre e supportare la Stazione Appaltante nel lancio di un Avviso Pubblico avente ad oggetto la concessione in comodato d'uso gratuito dei suddetti spazi progettati. La fruizione di tali spazi dovrà essere a titolo gratuito per la durata delle attività progettuali. Inoltre l'Aggiudicatario dovrà prevedere e sostenere tutti i costi di gestione ad essi correlati.

Task 2 - Realizzazione di un cortometraggio di massimo 15 minuti

L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'ideazione, design e realizzazione "chiavi in mano" di n.1 cortometraggio, dalla durata massima di 15 minuti e qualità almeno FullHD, finalizzato alla narrazione dei percorsi formativi previsti, delle attività svolte all'interno del progetto e delle attività condotte durante la Fiera della Creatività Rurale (Task 1 – attività "Pilot – Networking Activities" (D.5.4.1). Il prodotto finale dovrà rispettare le Linee Guida di Comunicazione definite dal Programma Grecia Italia 2014-2020 e preferire l'utilizzo della lingua inglese. Qualora fosse prevista una voce narrante, quest'ultima dovrà utilizzare la lingua inglese e sarà da considerarsi di responsabilità dell'Aggiudicatario la produzione e l'aggiunta di sottotitoli in lingua italiana da apporre a video. Sarà inoltre responsabilità dell'Affidatario curare tutti gli aspetti necessari alla produzione del suddetto cortometraggio. In particolare, l'Affidatario dovrà provvedere alla:

- Organizzazione di un primo incontro con la Stazione Appaltante finalizzato alla definizione del piano operativo e dei dettagli tecnici e contenutistici del video;
- Definizione e proposta del video concept e relativo storyboard, da sottoporre ad approvazione della Stazione Appaltante;
- Redazione di eventuali testi/sottotitoli che saranno revisionati dalla Stazione Appaltante;
- Organizzazione di almeno n.6 giornate di riprese, da concordare con la Stazione Appaltante e il soggetto economico incaricato dell'organizzazione del percorso formativo in oggetto, al fine di catturare i momenti più importanti e comunicativamente efficaci del percorso;
- Definizione, realizzazione e implementazione delle interfacce grafiche in rispetto a quanto definito dalle linee guida di comunicazione del Programma;
- Assemblaggio e montaggio (audio e video) del prodotto multimediale;
- Eventuali integrazioni post revisione e confronto con la Stazione Appaltante.

Nell'eventualità l'Affidatario si avvallesse di materiale grafico, fotografico, audio, video e audiovisivo non appositamente prodotto ad hoc per il progetto, dovrà assicurare che tale materiale sia privo di copyright (royalty free) o provvedere, a proprio carico, all'acquisto di immagini stock o altre modalità che garantiscano la tutela del "diritto di autore".

Task 3 - Progettazione ed organizzazioni di n. 8 eventi live presso gli spazi messi a disposizione

L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla progettazione, design ed organizzazione di n.8 eventi "dal vivo" da organizzarsi entro il mese di settembre 2023, finalizzati ad illustrare le idee innovative generate dai giovani partecipanti ai percorsi di incubazione previsti internamente al progetto CREATIVE@HUBS". L'Aggiudicatario dovrà quindi redigere un documento strategico volto a definire, in via esemplificativa e non esaustiva, gli obiettivi, la dinamica, il cronoprogramma ed eventuali ospiti da coinvolgere negli eventi. Tale documento verrà condiviso, in tempi congrui, con la Stazione Appaltante per l'approvazione necessaria alla successiva fase esecutiva. Saranno da considerarsi di responsabilità e a spese dell'Aggiudicatario tutte le attività e i servizi funzionali alla buona riuscita dei suddetti eventi (a titolo essenziale e non esaustivo: segreteria organizzativa, service audio-video, attività di stampa e comunicazione, catering). Al termine degli eventi l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla redazione di un report complessivo, in lingua inglese, contenente una sintesi delle attività condotte, dei risultati raggiunti e degli indicatori di risultato (a titolo esemplificativo: numero di partecipanti) degli eventi organizzati.

**RIEPILOGO OUTPUT DELL'ATTIVITÀ "PILOT ACTIVITIES - PLANNING":**

- *N.1 Progetto di n.1 padiglione/spazio nell'Area della "Fiera del Levante";*
- *N.1 Avviso Pubblico, pubblicato dalla Stazione Appaltante grazie al supporto dell'Aggiudicatario, per la concessione in comodato d'uso gratuito degli spazi progettati;*
- *N.1 Cortometraggio dalla durata di massimo 15 minuti;*
- *N. 8 eventi indirizzati ai giovani incubati da progetto;*
- *N. 1 report descrittivo dell'attività.*

**Di seguito si riportano i dettagli dei task previsti all'interno dell'attività "Pilot Activities - Matching" (D.5.4.1):**

**Task 1 - Definizione della strategia di Matching e della metodologia di supporto alle imprese basata sull'open innovation-design thinking**

L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla realizzazione di una strategia di Matching tra PMI e organizzazioni operanti in ambito Rurale e relativa metodologia di supporto alle imprese basata sull'open innovation-design thinking. La relazione risultante da questa attività, redatta in lingua inglese, dovrà essere sottoposta all'approvazione della Stazione Appaltante, e dovrà spiegare in maniera ben dettagliata gli obiettivi da raggiungere, gli stakeholders da coinvolgere, le attività da attivare con relativo cronoprogramma, gli indicatori di analisi e un'ipotesi di recovery plan per assicurare la corretta implementazione della strategia. Eventuali integrazioni e/o azioni correttive, post revisione iniziale e/o confronto con la Stazione Appaltante, dovranno essere apportati alla strategia al fine di assicurare la corretta reazione della stessa a possibili variazioni incontrate nel corso del progetto.

**Task 2 - Individuazione di n.50 imprese per partecipazione gratuite alla Fiera della Ruralità**

L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'individuazione e il coinvolgimento di almeno n.50 imprese/organizzazioni del settore Agri-food (rientranti tra le categorie di stakeholder definiti nel precedente task). Tale individuazione dovrà avvenire per mezzo di una Manifestazione d'interesse, definita nel dettaglio dall'Aggiudicatario concordatamente con la Stazione Appaltante, la quale verrà pubblicata sul sito della Camera di Commercio di Bari. La Manifestazione deve prevedere, per queste 50 imprese, la partecipazione gratuita alla Fiera di cui al Task 1 dell'attività "Pilot Activities - Planning" (D.5.4.1).

Task 3 - Attività di supporto e di sviluppo del business model delle 50 soluzioni innovative derivate dal matching tra imprese/organizzazioni

L'Aggiudicatario dovrà progettare e organizzare un'attività di Matching tra imprese/organizzazioni appartenenti al settore CCI e Agri-food, con un focus sullo sviluppo di idee imprenditoriali basate sulla cross-contamination tra i due settori. Tale attività dovrà prevedere la realizzazione di almeno n.5 sessioni (Hackathon). Al fine di assicurare il corretto svolgimento dell'attività, sarà responsabilità dell'Aggiudicatario fornire alla stazione Appaltante, in tempi congrui, un piano d'azione dettagliato delle attività che si andranno a sviluppare durante gli eventi e del relativo timing, da sottoporre ad approvazione della Stazione Appaltante prima di procedere alla sua realizzazione. Saranno da considerarsi di responsabilità e a spese dell'Aggiudicatario tutte le attività e i servizi funzionali alla buona riuscita della suddetta attività (a titolo essenziale e non esaustivo: segreteria organizzativa, service audio-video, attività di stampa e comunicazione, catering). Al termine dell'attività l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla redazione di un report complessivo, in lingua inglese, contenente una descrizione delle attività condotte, dei risultati raggiunti e degli indicatori di risultato (a titolo esemplificativo: numero di partecipanti).

RIEPILOGO OUTPUT DELL'ATTIVITÀ "PILOT ACTIVITIES - MATCHING":

- *N.1 attività di Matching;*
- *N.1 report descrittivo delle attività di Matching (descrizione idee/business model);*
- *N.50 imprese del settore Agri-food individuate.*

**Di seguito si riportano i dettagli dei task previsti all'interno dell'attività "Pilot – Networking Activities" (D.5.4.1):**

Task 1 - Organizzazione di una Fiera di 3 giorni sulla Creatività Rurale.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla progettazione e realizzazione di un evento fieristico della durata di almeno n.3 giorni sul tema della Creatività Rurale nell'Area "Fiera del Levante". Si sottolinea che, come definito nel Task 1 dell'attività "Pilot Activities - Planning" (D.5.4.1), la fruizione di tali spazi dovrà essere a titolo gratuito per gli operatori selezionati. L'Aggiudicatario dovrà condividere preliminarmente (per approvazione) con la Stazione Appaltante il piano esecutivo della suddetta Fiera. Tale piano dovrà assicurare la presenza di almeno n.50 espositori (imprese selezionate tramite il Task 2 dell'attività "Pilot Activities - Matching" (D.5.4.1) e almeno n.500 visitatori per i quali dovrà essere garantito l'ingresso gratuito. Al termine dell'attività l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla redazione di un report complessivo, in lingua inglese, contenente una descrizione delle attività condotte, dei risultati raggiunti, degli indicatori di risultato (a titolo esemplificativo: numero di partecipanti) e annesso materiale fotografico delle attività condotte durante la Fiera.

RIEPILOGO OUTPUT DELL'ATTIVITÀ "PILOT ACTIVITIES - MATCHING":

- *N.1 Fiera Regionale della Creatività Rurale;*
- *N. 1 report descrittivo dell'attività.*

**ART. 6 - COPERTURA ASSICURATIVA**

La ditta aggiudicataria si assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo la Stazione Appaltante.

Essa risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compenso da parte del committente.

Conseguentemente, la ditta aggiudicataria esonera il committente da dette responsabilità, impegnandosi a sollevarlo da qualsiasi richiesta che, per tale motivo, dovesse essere presentata.

A garanzia di quanto sopra, l'aggiudicatario dovrà stipulare apposita polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi, Ente committente compreso, con i massimali di seguito indicati:

- fino alla concorrenza per sinistro pari a € 1.000.000,00 (unmilione/00)
- con il limite per persona pari a € 1.000.000,00 (unmilione)
- con il limite per cose ed animali pari a € 1.000.000,00 (unmilione/00)
- franchigia fissa per ogni sinistro: nessuna

La costituzione della stessa può essere sostituita da apposita attestazione della compagnia presso cui è già assicurata la ditta aggiudicataria per la Responsabilità Civile, da cui risulti che la polizza in corso copre i rischi per i danni a terzi conseguenti alla stipula della concessione per i massimali sopra indicati.

La polizza, debitamente quietanzata, dovrà essere presentata dalla ditta aggiudicataria al Committente prima della stipula del contratto.

#### **ART.7 - PENALITA'**

Per l'inosservanza delle clausole e delle prescrizioni del presente capitolato nonché in caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, l'Ente committente, previa contestazione degli addebiti ed esame delle controdeduzioni della ditta aggiudicataria, applicherà una penale variabile secondo la gravità della stessa, così meglio chiarito di seguito:

- per la realizzazione di prestazioni non corrispondenti al presente capitolato si applicherà una penale variabile da € 500,00 a € 5.000,00 secondo la gravità dell'inadempimento o del non esatto adempimento;
- ogni e qualsivoglia ritardo nell'esecuzione dell'appalto, anche parziale, determina l'inadempimento della prestazione, per cui nessun compenso sarà corrisposto all'appaltatore, neppure per eventuali spese sostenute, che resteranno a suo totale ed esclusivo carico, unitamente ai danni subiti dal Committente, sia in via diretta, sia in via di regresso da parte di terzi.
- in ogni caso l'Ente Committente si riserva il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni che dai ritardi stessi potranno derivare anche nei confronti di terzi, nonché per eventuali danni causati a qualunque titolo all'immagine dello stesso per i quali si riserva di applicare una penale nella misura del 20% del valore dell'appalto .

#### **ART.8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Ente committente ha la facoltà di promuovere la risoluzione del contratto per inadempimento nelle seguenti ipotesi:

- a) qualora le violazioni del presente capitolato e del contratto comportino negligenze tali da rendere impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale;
- b) mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali e assistenziali nei confronti del personale dipendente;

- c) subappalto non espressamente autorizzato dal committente;
- d) mancato rispetto, definitivamente accertato, dei contratti collettivi;
- e) perdita dei requisiti minimi previsti per l'affidamento del servizio;
- f) fallimento, messa in liquidazione od apertura di altra procedura concorsuale;
- g) abbandono dei lavori da parte dell'aggiudicatario;
- h) ritardo che determina danno non recuperabili con la penale;
- i) cessione del contratto.
- l) ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione del contratto;
- m) in tutti gli altri casi previsti dalle vigenti disposizioni normative e dal Codice Civile.

In tali casi l'Ente committente potrà risolvere di diritto il contratto comunicando alla ditta, con p.e.c., di volersi avvalere della presente clausola risolutiva ed indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i suoi effetti.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per fatto dell'Appaltatore stesso, questi sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che il committente dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale. Il committente può, inoltre, recedere dal contratto d'appalto negli ulteriori seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse nel Codice Civile.

#### **ART. 9 MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà previa verifica e approvazione dei servizi resi in conformità a quanto offerto, nei modi e termini di legge, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione delle relative fatture.

Ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D.Lgs. n. 50/2016 sul valore del contratto di appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 30 per cento da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione che l'aggiudicatario dovrà fornire entro 30 giorni dalla stipula del contratto e che dovrà essere preventivamente validato dal RUP.

In particolare, il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura in modalità elettronica (ai sensi dell' art. 1, commi 209-214 della legge 24/12/2007, n. 244 e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3/5/2013, n. 55).

L'inosservanza delle procedure e dei requisiti previsti dal DM n.55/2013, così come il mancato utilizzo del canale di trasmissione del Sistema di interscambio, comporta lo scarto e la mancata trasmissione della fattura elettronica.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente, consultabile all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni ([www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)).

La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5bis, del D.lgs. 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della CCIAA di Bari del certificato di

verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.). I pagamenti avverranno mediante bonifico presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall'Appaltatore.

L'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine di modalità di pagamento, alla propria rappresentanza e, in particolare, alla facoltà di riscuotere e quietanzare, e dichiara che, in difetto di tale notificazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del Codice, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, come previsto all'art. 30 comma 5, del D.lgs. 50/2016.

#### **ART.10 - VIGILANZA**

L'Ente committente ha facoltà di vigilare sull'attività della ditta aggiudicataria al fine di assicurare l'adempimento degli obblighi di legge e di contratto, in particolare ha diritto ad effettuare in qualsiasi momento verifiche e controlli per i quali la ditta aggiudicataria è tenuta a fornire ogni chiarimento e documentazione necessari.

#### **ART. 11 - FORO COMPETENTE**

Il foro di Bari è competente per tutte le eventuali controversie relative alla regolare esecuzione del contratto.

#### **ART. 12 - RINVIO A NORME VIGENTI**

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

#### **ART.13- SPESE CONTRATTUALI**

Le spese tutte relative alla registrazione ed alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico della ditta aggiudicataria che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norma in materia.