



DETERMINAZIONE N. **83** DEL ' - 7 MAR. 2023

OGGETTO: Programma di Cooperazione Transfrontaliera Europea Interreg V-A Grecia-Italia 2014- 2020. Progetto "Creative@Hubs - Holistic networking of creative industries via hubs" - **MIS Code:** 5041432. Procedura ex art. 32, comma 2 e 63 comma 2 lett. b) punto 2) D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - **CUP:** B39D19000090007 - **CIG n. 9697243214**

**IL DIRIGENTE *ad interim* DEL SETTORE
STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE**

con i poteri conferiti dal D. Lgs. n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

vista la Legge n. 580/93 sul "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura", così come modificata dal Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 219;

visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 254 del 2 novembre 2005 e s.m.i., "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio", ed in particolare gli artt. nn. 13 e 15;

vista la deliberazione n. 43 del 14.04.2015 con la quale la Giunta camerale ha adottato la nuova struttura organizzativa dell'Ente;

vista la Deliberazione di Giunta immediatamente esecutiva n. 19 del 08.02.2022;

vista la Deliberazione di Giunta immediatamente esecutiva n. 27 del 29.04.2022;

vista la Deliberazione del Consiglio immediatamente esecutiva n. 7 del 18.11.2022, con la quale è stato approvata la Relazione Previsionale e Programmatica della C.C.I.A.A. di Bari per l'anno 2023;

vista la Deliberazione immediatamente esecutiva n. 9 del 20.12.2022, con la quale il Consiglio camerale ha approvato il Preventivo Economico 2023 della C.C.I.A.A. di Bari;

vista la Deliberazione immediatamente esecutiva n.138 del 20.12.2022, con la quale la Giunta camerale ha approvato il Budget Direzionale per l'anno 2023;

vista la Determinazione del Segretario Generale n. 122 del 22.12.2022, recante" Art. 8, comma 3, DPR 254/2005 - Assegnazione competenze in ordine all'utilizzo di risorse del Budget Direzionale 2023";

visto che con nota prot. n. 89481 del 29.12.2022 il Segretario Generale ha provveduto ad assegnare ai rispettivi Dirigenti le competenze in ordine all'utilizzo delle risorse - dei rispettivi Centri di Costo - del Budget Direzionale anno 2023, nel quale risulta, sul Centro di Costo L002 - Servizio Promozione e Sviluppo, conto n. 330053 - Progetto Creative@Hubs , Interreg V-A Greece-Italy, uno stanziamento complessivo di Euro 397.850,00;

richiamata la deliberazione della Giunta camerale n. 103 del 27.09.2021 avente ad oggetto: "Collaborazione ex art. 15 L. n. 241/90 tra il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale della Regione Puglia e la Camera di Commercio di Bari nell'ambito delle attività previste dal progetto Creative@hub, Interreg V - A Greece Italy";



dato atto che con la su citata deliberazione, per le motivazioni ivi addotte, attesa l'opportunità di avviare una collaborazione fra l'Ente camerale e il Dipartimento regionale su citato, veniva autorizzato il Presidente dell'Ente a definire e condividere con i medesimi le attività progettuali oggetto di collaborazione e, quindi, alla successiva sottoscrizione dell'Accordo ex art. 15 Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

vista la deliberazione della Giunta camerale n. 54 del 10.06.2022 avente ad oggetto: "Sottoscrizione accordo istituzionale ex art. 15 della L. n. 241 del 1990 tra il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale della Regione Puglia e la Camera di Commercio I.A.A. di Bari nell'ambito delle attività previste dal Progetto Creative@hubs, Interreg V – A Greece_Italy";

visto che con la predetta deliberazione veniva approvato, dall'Organo camerale, lo schema di accordo ex art. 15 della L. n. 241/1990 e s.m.i. nonché l'allegato progetto operativo specifico, finalizzato a disciplinare la collaborazione per l'attuazione del progetto de quo, già oggetto di approvazione da parte della Giunta regionale con deliberazione n. 735 del 23.05.2022, nonché si autorizzava il Presidente dell'Ente alla definitiva sottoscrizione dell'atto de quo;

dato atto che l'Accordo in argomento veniva firmato digitalmente dalle parti in data 12 luglio 2022, registrato al repertorio regionale n. 024524 del 13 luglio 2022, come da nota di trasmissione protocollo regionale 001/19/07/2022 n. 0000869, acquisita in entrata al protocollo camerale n. 52585 del 19 luglio 2022;

visto che l'Accordo tra la Regione Puglia e la C.C.I.A.A. di Bari prevede un mero rimborso delle spese sostenute e non integrante un corrispettivo, considerati gli interessi pubblici comuni perseguiti dalle parti volti allo scambio di reciproche sinergie al fine di garantire la trasparenza e la conoscibilità e, precipuamente come di seguito suddivisi:

€ 398.400,00 per costi esterni;

€ 55.000,00 per costi di personale interno non ammessi a rimborso;

€ 22.000,00 per costi di personale interno non ammessi a rimborso;

vista la determinazione Presidenziale n. 2 del 14.02.2023 con la quale, per le motivazioni ivi addotte, si provvedeva all'aggiornamento del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023 – 2024 ai sensi dell'art. 21, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

dato atto che con deliberazione n. 14 del 28 febbraio u.s., la Giunta camerale ha provveduto a ratificare la su citata determinazione Presidenziale;

preso atto della declaratoria delle attività di competenza di questa Camera, giusta Allegato 1 - Progetto Operativo Specifico - all'Accordo di cui sopra, a cui integralmente si rinvia, che prevedono espressamente, a titolo non esaustivo:

- il supporto agli stakeholders dell'industria creativa, mediante l'individuazione di aree da destinare a HUB, al fine di creare un ambiente multidisciplinare, ospitando ICC-Industrie Creative Culturali, cluster di innovazione agroalimentare, creazione di aree di raccolta del vino e dell'olio d'oliva pugliesi;
- analisi casi studio internazionali e la gestione di spazi espositivi e di incontro con il sistema produttivo locale e internazionale;
- progettazione spazi espositivi e di contaminazione per la presentazione e co-sviluppo di soluzioni



innovative;

- organizzazione e realizzazione di n. 3 Network;
- organizzazione della Fiera Regionale della Creatività Rurale (3 giorni). Progettazione esecutiva della Fiera;

considerato che la realizzazione delle attività di cui sopra è strettamente connessa agli spazi fieristici propri della “Nuova Fiera del Levante s.r.l”, gestiti in via esclusiva dalla stessa, giusta “Contratto di Concessione per la valorizzazione, riqualificazione e gestione di talune aree del quartiere fieristico di proprietà dell’Ente Autonomo Fiera del Levante, registrato al Repertorio n. 35739, Raccolta n. 15142, registrato a Bari in data 16.11.2017 al n. 34013, a cui integralmente si rinvia;

richiamata la deliberazione della Giunta camerale n. 102 del 5.10.2022, con la quale, per le motivazioni ivi addotte, al fine di dare corso alle specifiche attività del progetto denominato Creative@Hubs, veniva espresso parere favorevole alla sottoscrizione di una Convenzione tra l’Ente e la Nuova Fiera del Levante s.r.l, autorizzando il Presidente a definire con la controparte la regolamentazione degli spazi dell’Ente fieristico di cui disporre, nonché si dava mandato al Segretario Generale dell’Ente di procedere alla successiva definizione delle attività necessarie alla realizzazione del progetto;

richiamato l’art. 1 co. 449 della L. n. 296/ 2006 (c.d. Legge Finanziaria 2007), modificato dall’art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in L. n. 94/2012, ai sensi del quale “...Le *restanti* amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni, *possono* ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti”;

richiamato, altresì, l’art. 1 co. 450 della predetta L. n. 296/2006, modificato dall’art. 7 del D.L. n. 52/2012- convertito in L. n. 94/2012 – “... le *altre* amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario *sono tenute* a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328”;

accertato che, come rappresentato nella deliberazione n. 102 su richiamata, alcuni servizi previsti nell’Allegato 1 - Progetto Operativo Specifico - all’Accordo di cui alla deliberazione della Giunta camerale n. 54 del 10.06.2022, possono essere forniti unicamente da Nuova Fiera del Levante s.r.l e, precisamente:

- **“Setting up dell’HUB” (D.3.4.4):**

Task 1 – Redazione di un Piano Operativo di gestione dell’HUB di Bari

Task 2 – Ideazione e progettazione di spazi espositivi e di contaminazione

Task 3 – Definizione di un regolamento interno di funzionamento degli spazi e piano di attività dell’HUB di Bari

- **“Organisation and operational administration of the network” (D.4.4.1):**

Task 1 - Pianificazione, avvio e realizzazione delle attività di networking con gli Hubs e stakeholder Regionali

Task 2 - Pianificazione, avvio e realizzazione delle attività di networking con imprese pugliesi



- **“Seminars and workshop” (D.4.4.2):**
 - Task 1 - Pianificazione e realizzazione di n. 3 seminari sul tema “Management e Imprenditorialità” indirizzati alle imprese CCI e Agri-food
 - Task 2 - Pianificazione e realizzazione di n. 3 workshop tematici con esperti.
- **“Pilot Activities - Planning” (D.5.4.1):**
 - Task 1 - Progettazione n.1 padiglione/spazio nell’Area della “Fiera del Levante” e supporto alla Stazione Appaltante nel lancio di un Avviso Pubblico per la concessione in comodato d’uso gratuito di suddetti spazi
 - Task 2 - Realizzazione di un cortometraggio di massimo 15 minuti
 - Task 3 - Progettazione ed organizzazioni di n. 8 eventi live presso gli spazi messi a disposizione
- **“Pilot Activities - Matching” (D.5.4.1):**
 - Task 1 - Definizione della strategia di Matching e della metodologia di supporto alle imprese basata sull’open innovation-design thinking
 - Task 2 - Individuazione di n.50 imprese per partecipazione gratuite alla Fiera della Ruralità
 - Task 3 - Attività di supporto e di sviluppo del business model delle 50 soluzioni innovative derivate dal matching tra imprese/organizzazioni
- **“Pilot - Networking Activities” (D.5.4.1):**
 - Task 1 - Organizzazione di una Fiera di 3 giorni sulla Creatività Rurale.

visto l’art. 63, comma 2 lett. b) punto 2) D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in base al quale è possibile avvalersi della procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara qualora la concorrenza è assente per motivi tecnici;

ritenuto che, per quanto su riportato, sussistano i presupposti giuridici e di fatto di cui alla su menzionata procedura negoziata;

richiamato l’art. 32 co. 2 del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici), ai sensi del quale “Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

visto l’art. 40 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. che, in recepimento dell’art. 22 della Direttiva 2014/24/EU sugli appalti pubblici, ha stabilito testualmente che “decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell’ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.”;

visto che per effetto dell’entrata in vigore della su citata norma, a partire dal 18 ottobre 2018, per quel che attiene le procedure negoziate sotto soglia comunitaria, lo scambio di comunicazioni in modalità elettroniche con i fornitori durante la procedura di affidamento è possibile grazie al mercato elettronico di Consip, mentre, per le procedure ordinarie e, comunque, quando non è possibile utilizzare il MEPA, le stazioni appaltanti non dotate di un proprio sistema di e-procurement, dovranno scegliere se dotarsi di una propria piattaforma di e-procurement ovvero di avvalersi della piattaforma telematica del soggetto aggregatore di riferimento, nel caso di specie della Regione Puglia;



richiamata la Deliberazione Anac del n. 643 del 22 settembre 2021 (G.U. n. 244 del 12 ottobre 2021) con la quale, ai sensi del DPCM 11 novembre 2014 ha provveduto ad aggiornare l'elenco del Soggetti Aggregatori fra cui si riscontra la presenza del Soggetto Aggregatore della Regione Puglia e, precisamente, la Soc. InnovaPuglia s.p.a. con sede in Via Casamassima - 700100 Valenzano - Ba - iscritta nell'Elenco di cui alla suddetta deliberazione ANAC;

visto che questa Camera di Commercio I.A.A. ha stipulato apposita Convenzione, acquisita in atti, con la su menzionata società, al fine di poter usufruire dei servizi ivi contemplati, incluso la piattaforma telematica denominata EmPulia;

ritenuto necessario, pertanto, alla luce della documentazione in atti, avviare una procedura negoziata senza bando di gara ai sensi dell'art. 63 comma 2, lett. b) punto 2) D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. mediante l'uso della piattaforma EmPulia, invitando Nuova Fiera del Levante s.r.l, quale unico operatore economico tecnicamente in grado di fornire i servizi di cui all'Allegato 1 - Progetto Operativo Specifico - all'Accordo, stipulato tra il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale della Regione Puglia e la Camera di Commercio di Bari, su menzionato;

visto che le somme necessarie a far fronte alla spesa di che trattasi saranno oggetto di mero rimborso e risultano già disponibili sul conto economico 2023 centro di costo L002 - 330053 "Progetto Creative@hubs";

acquisito, in relazione alla procedura di che trattasi ed a quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici, il Codice Identificativo del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare, risultando la procedura registrata al CIG n. 9697243214;

visti gli artt. 32 co.2, e 63 comma 2, lett. b) punto 2) D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., (Codice dei Contratti Pubblici);

visto il parere favorevole espresso dal Titolare P.O. Servizio Promozione e Sviluppo, Dr. Nicola Mastropaolo, che attesta la legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali e che, all'uopo, controfirma il presente provvedimento;

ritenuto di provvedere in merito;

d e t e r m i n a

per le motivazioni di fatto e di diritto in premessa indicate e che qui si intendono riportate nel presente dispositivo, costituendone parte integrante e sostanziale

1) di indire, ex art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ex art. 63 comma 2, lett. b) punto 2) D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ricorrendone i presupposti giuridici e fattuali come in premessa esplicitati, per l'affidamento dei servizi di cui all'Allegato 1 - Progetto Operativo Specifico - all'Accordo stipulato tra il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale della Regione Puglia e la Camera di Commercio di Bari, di cui alla deliberazione della Giunta camerale n. 54 del 10.06.2022, secondo il criterio del minor prezzo, per l'importo complessivo di Euro 203.303,28 oltre iva;

2) di autorizzare l'espletamento della procedura di cui al punto 1) mediante l'utilizzo della piattaforma EmPulia del Soggetto Aggregatore della Regione Puglia InnovaPuglia s.p.a. con sede in Via Casamassima - 700100 Valenzano - Ba, giusta Convenzione già stipulata e acquisita in atti;



3) di approvare gli atti allegati parti integranti il presente provvedimento di seguito indicati:

- Lettera di invito
- Allegato A istanza di partecipazione
- Allegato B DGUE strutturato Empulia
- Allegato C dichiarazione integrativa al DGUE
- Allegato D modello offerta economica
- Capitolato Speciale d'Appalto

4) di disporre l'utilizzo della somma complessiva di € 248.030,00 iva e oneri inclusi, sul conto economico 2023 centro di costo L002 - 330053 "Progetto Creative@hubs", da liquidarsi a fronte delle prestazioni effettivamente rese, collaudate e opportunamente rendicontate conformemente alla disciplina di cui al Regolamento U.E. - Programma di Cooperazione Transfrontaliera Europea Interreg V-A Grecia-Italia 2014- 2020;

5) di dare mandato al Settore Gestione Finanziaria Provveditorato e Personale, Servizio Provveditorato dell'Ente, di dare corso ad ogni attività necessaria all'implementazione della procedura a farsi mediante piattaforma EmPulia;

6) di trasmettere, ex art. 13 D.P.R. 02.11.2005 n. 254, copia del presente provvedimento al Servizio Provveditorato e Contabilità per gli adempimenti consequenziali;

7) di disporre che venga assicurata la pubblicità legale del presente provvedimento prevista ai sensi dell'art. 71 e ss. del D.Lgs 50/16 oltre che ai fini della trasparenza amministrativa e secondo il disposto dell'art. 29 del medesimo decreto mediante la pubblicazione sul sito Web istituzionale all'Albo pretorio informatico, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti e secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;

8) di dare atto, ai sensi del prefato art. 29 co.1 ult. cpv, che i termini cui sono collegati gli effetti giuridici del presente provvedimento decorrono dalla data di adozione del medesimo e contestuale pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente.

IL DIRIGENTE

(Dr.ssa Angela Patrizia PARTIPILO)

Programma di Cooperazione Transfrontaliera Europea Interreg V-A Grecia-Italia 2014-2020.

Progetto “Creative@Hubs - Holistic networking of creative industries via hubs” –

MIS Code: 5041432

CUP B39D19000090007

CIG 9697243214

Procedura telematica negoziata senza pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett.

b) punto 2) del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi, mediante piattaforma EmPulia, con il criterio del minor prezzo di cui al comma 4 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento dei servizi di realizzazione del caso pilota della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari nell'ambito del Progetto CREATIVE@HUBS.

LETTERA- DISCIPLINARE DI GARA

Spett.le
Nuova Fiera del Levante s.r.l.
B A R I

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Richiamata la Determinazione n. del 7.03.2023 con la quale è stata autorizzata, per le motivazioni ivi addotte, la procedura negoziata senza pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b) punto 2) del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi, mediante l'uso della piattaforma EmPulia, con il criterio del minor prezzo di cui al comma 4 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento dei servizi di realizzazione del caso pilota della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari nell'ambito del Progetto CREATIVE@HUBS.

INVITA

codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata di che trattasi, presentando apposita offerta in modalità telematica, sulla piattaforma EmPULIA del Soggetto Aggregatore della Regione Puglia InnovaPuglia s.p.a., con sede in Valenzano (BA) alla Via Casamassima, secondo quanto più oltre specificato, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le

prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 1), alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione committente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'articolo 48 comma 11 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

Si precisa inoltre che, l'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b) punto 2) del D.Lgs. n. 50/2016 e, pertanto, per quanto non espressamente previsto nel presente documento si rinvia alla predetta normativa e alle disposizioni di cui al decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120 ("decreto semplificazioni"), come modificato ex art. 51 decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito in Legge 29 luglio 2021, n. 108. (decreto semplificazioni bis), con aggiudicazione sulla base del minor prezzo, secondo le modalità illustrate nella presente lettera-disciplinare.

OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

La presente lettera/disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura negoziata indetta dalla Camera di Commercio I.A.A. di Bari, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative alla gara avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di realizzazione del caso pilota della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari nell'ambito del Progetto CREATIVE@HUBS Holistic networking of creative industries via hubs - Programma di Cooperazione Transfrontaliera Europea Interreg V-A Grecia-Italia 2014-2020 – come meglio specificato nella presente lettera.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre n. _____ del _____ ed avverrà mediante procedura negoziata, utilizzando il criterio del minor prezzo.

L'importo complessivo del servizio è pari a Euro 203.303,28 oltre iva.

Gli oneri per la sicurezza s.m.i. sono pari a zero.

Il corrispettivo è da considerarsi a corpo ai sensi art.3 comma 1 lett. d) del D.Lgs 50/2016

Suddivisione in lotti funzionali. Ai sensi dell'art. 51 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'appalto si compone di un solo lotto funzionale poiché, diversamente, si violerebbe il principio del divieto di artificioso frazionamento.

Luogo di esecuzione: Fiera di Bari.

1.1. STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Stazione Appaltante:

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Bari.

Responsabile Unico del Procedimento: tel. 080 – e.mail:

pec:(determinazione dirigenziale n. del).

1.2 La durata del servizio è a partire dall'affidamento fino al 30 settembre 2023.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 8 comma 1 lettera a) del D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/2020, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

1.3 L'appalto è finanziato con fondi europei - Programma di Cooperazione Transfrontaliera Europea Interreg V-A Grecia-Italia 2014-2020.

1.4 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 e s.m.i... e secondo le modalità riportate all'articolo 9 del Capitolato Speciale d'Appalto. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136; pertanto: tutti i pagamenti nell'ambito della filiera delle imprese (di cui all'art. 6 co. 3 del DL 187/2010) dovranno essere effettuati con strumenti che ne consentono la tracciabilità; l'aggiudicatario dovrà comunicare uno o più conti correnti bancari o postali da dedicare, anche non esclusivamente, all'appalto nonché le generalità ed il codice fiscale di tutte le persona autorizzate ad operare su tali conti.

1.5 La documentazione di gara comprende:

a) Lettera/Disciplinare di gara di cui al presente documento;

- Allegato 1 Capitolato Speciale d'Appalto
- Allegato "A" Istanza di partecipazione alla gara;
- Allegato "B" DGUE strutturato Empulia;
- Allegato "C" dichiarazione integrativa al DGUE;
- Allegato "D": Modello offerta economica.

b) Codice di comportamento dell'Amministrazione aggiudicatrice, la cui applicazione è estesa ai *"collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione"* (art. 2 D.P.R. 62/2013).

c) Informativa procedure appalti

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Trattasi di procedura negoziata senza bando di gara ai sensi dell'art. 63 comma 2, lett. b) punto 2) D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. mediante l'uso della piattaforma EmPulia, con unico operatore economico tecnicamente in grado di fornire i servizi di cui all'Allegato 1 – Capitolato Speciale d'Appalto, purchè in possesso dei requisiti di seguito indicati;

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

2.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

E' ammesso alla gara l'operatore economico per il quale non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e che non si trovi in situazione di incapacità di contrarre con la P.A..

E' comunque escluso l'operatore economico che abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o che sia incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA

2.2. REQUISITI DI IDONEITÀ

Può partecipare alla procedura negoziata l'operatore economico di cui all'art. 45 del Codice, in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- a) **insussistenza** di cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) **Iscrizione** alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per le attività corrispondenti a quella di contratto;

2.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

Avere un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo."

All'affidatario sarà poi richiesta una copertura assicurativa contro i rischi derivanti dall'esecuzione dell'appalto.

2.4. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) **Esecuzione nell'ultimo triennio (2020-2021-2022)**, di servizi analoghi a quello oggetto di appalto, svolti con buon esito a favore della pubblica amministrazione, enti pubblici e aziende pubbliche, di importo complessivo pari o superiore a **€ 200.000,00 IVA esclusa**. Nel caso di servizi iniziati prima del triennio ovvero non ancora conclusi nello stesso periodo, sarà considerata solo la

quota parte degli stessi svolta con buon esito nel triennio e attestata dalla stazione appaltante/committente.

La dichiarazione relativa al possesso dei suddetti requisiti dovrà essere resa attraverso il Documento di gara unico europeo (DGUE - Parte IV: Criteri di selezione).

ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESA - AVVALIMENTO – CONSORZI

In caso di raggruppamento temporaneo si applicano le previsioni degli articoli 45 e 48 del D.Lgs 50/2016.

In caso di Associazione Temporanea di Impresa costituenda devono essere presentate da ciascuna delle imprese che intendono associarsi consorziarsi o raggrupparsi **la Domanda di partecipazione e la Dichiarazione sui requisiti generali (Allegato A), DGUE (Allegato B secondo le modalità di seguito indicate) e dichiarazioni integrative di cui all'Allegato C alla presente Lettera-Disciplinare**, sottoscritte digitalmente dalle medesime imprese.

In caso di Associazione temporanea già costituita si deve presentare, oltre alla documentazione di cui al precedente comma, la copia autentica dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata con il quale è stato conferito mandato collettivo irrevocabile alla mandataria.

In caso di Associazione temporanea non ancora costituita si deve presentare una dichiarazione congiunta di impegno irrevocabile alla costituzione con l'indicazione dell'impresa individuata quale Capo gruppo del raggruppamento, firmata digitalmente da tutte le imprese che intendono raggrupparsi.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dell'Associazione temporanea e del Consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di presentazione della manifestazione di interesse, fatto salvo quanto previsto dall'art.48 del D.Lgs 50/2016 sm.

AVVALIMENTO

Si rinvia all'art. 89 del Codice.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI

2.5. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo avviene mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 22 luglio 2022 (ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti) per le certificazioni ivi reperibili.

2.6. CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui", presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del**

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro ile saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

I chiarimenti della Stazione Appaltante costituiscono interpretazione autentica della Lettera/ Disciplinare di gara, e sono pubblicati almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con sottoscrizione del dichiarante attraverso firma digitale [rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso] ;
2. possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante in allegato alla presente, che il concorrente è tenuto ad adeguare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti e/o integrazioni da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati, costituisce causa di esclusione.

2.8. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti.

Ai sensi dell'articolo 52 del Codice e dell'articolo 6 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e sm, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC trasmessa dalla piattaforma telematica in uso alla stazione appaltante. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al R.U.P.; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

2.9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti di lavorazioni che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice come modificato dal D.L. 76/2021 76 convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120 e successivamente modificato ex art. 49 decreto legge 31 maggio 2021 n. 77 convertito in Legge 29 luglio 2021, n. 108.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 105, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 sono subappaltabili tutte le attività oggetto di appalto alle condizioni ed entro i limiti previsti dall'art. 105 del Codice.

Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, le parti della prestazione che intende subappaltare. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

A norma dell'art. 105 co. 13 del Codice, l'Amministrazione aggiudicatrice corrisponderà direttamente al subappaltatore, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a. quando il subappaltatore è una microimpresa o piccola impresa;
- b. in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c. su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

2.10. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni.

Si procederà all'affidamento in presenza di un'offerta validamente prodotta, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'articolo 97 del Codice.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nella Lettera per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto/lettera di affidamento dovrà essere stipulato/trasmessa nel termine di 10 giorni (salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario) che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La stazione appaltante consulterà l'Osservatorio istituito presso l'Autorità contenente le annotazioni sugli operatori economici relativamente a tutti i concorrenti che hanno presentato offerta.

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Bari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

2.11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di massimo 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "**COMUNICAZIONE INTEGRATIVA**". Il fornitore interessato dalla richiesta di integrazione documentale sarà preventivamente informato della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "**Crea risposta**";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "**Crea Riposta**" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "**COMUNICAZIONE GENERICA**": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "**Comunicazione Integrativa**", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "**Aggiungi allegato**".

CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Ai sensi dell'art. 1 del D.L. 16.07.2020 n. 76 (c.d. Decreto semplificazioni), conv. con L. 11.09.2020 n. 120, a norma dell'art. 1 co. 4 del medesimo decreto, attesa la rilevanza dell'appalto, il concorrente all'atto dell'offerta dovrà prestare cauzione provvisoria pari all' 1% (euro 2.030,00) dell'importo dell'appalto, secondo le modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. In caso di R.T.I. la cauzione dovrà essere intestata a tutte le Imprese componenti il raggruppamento.

Il concorrente se in possesso della certificazione di qualità, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, usufruisce della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria e definitiva in caso di aggiudicazione, allegando il relativo certificato in copia conforme in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo).

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Criterio del minor prezzo, ex art. 95 co.4 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; la scelta del criterio del minor prezzo è motivata dal fatto che il presente appalto rientra fra i casi di cui al suindicato comma ed in base a specifiche tecniche ben dettagliate.

La gara verrà aggiudicata in presenza di un'offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte di questa Stazione Appaltante.

In ogni caso la stazione appaltante ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016 può decidere di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte economiche di importo pari alla base d'asta o in aumento.

Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara, quale che sia il suo esito.

L'aggiudicazione in sede di gara vale come proposta. Ad essa seguirà l'aggiudicazione disposta con apposito atto dirigenziale.

L'Amministrazione procederà, ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto, alla verifica delle autodichiarazioni rese, ivi comprese quelle relative ai requisiti di carattere generale.

Il mancato possesso dei requisiti autodichiarati comporterà la revoca dell'aggiudicazione e l'esclusione dell'operatore economico.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Si invita l'operatore economico a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

L'operatore economico invitato riceverà un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella INVITI, personale, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato sul Portale EmPULIA in sede di iscrizione all'Albo.

Per partecipare, l'operatore economico, deve far pervenire esclusivamente tramite il Portale di e-procurement EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito informativo www.EmPULIA.it, oppure direttamente dall'indirizzo <https://eprocurement.EmPULIA.it/portale/LoginEsterno.asp>, la propria offerta da imputarsi direttamente in piattaforma **entro le ore 12.00 del giorno.....**, pena l'irricevibilità, secondo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito informativo www.EmPULIA.it e cliccare su "**Login**" (presente nel riquadro in alto a destra); **inserire** la propria terna di valori (**codice di accesso, nome utente e password**) e cliccare su **ACCEDI**;
- 2) cliccare nella sezione "**INVITI**" e in seguito sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**" in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
- 3) visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione "**DOCUMENTAZIONE**" e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- 4) creare la propria offerta telematica cliccando sul link "**PARTECIPA**" (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 5) Denominare la propria offerta;
 1. Busta "**DOCUMENTAZIONE**": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato"; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa);
- 6) Preparazione "**OFFERTA**": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- 7) **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- 8) **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- 9) **Creazione "Busta Economica"**: tale sezione viene automaticamente compilata dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;

- 10) **Genera PDF della “Busta Economica”**: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta economica che dovrà essere salvata sul proprio PC;
- 11) **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
- 12) **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando “Allega pdf firmato” al fine di allegare il file pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;

N.B. in caso di utilizzo del comando “Modifica offerta”, il sistema elimina il file riepilogativo della busta generata dalla piattaforma. Dopo aver eseguito tale azione, pertanto, l’utente dovrà ripetere le operazioni necessarie alla compilazione, come innanzi descritte a partire dal punto denominato “Preparazione OFFERTA”.

- 13) **Invio dell’offerta**: cliccare sul comando “INVIA”.

Verifica della presentazione dell’offerta sul portale

Inoltre, è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “**INVITI**”;
- c) cliccare sulla lente “**APRI**” situata nella colonna “**DOC COLLEGATI**”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “**OFFERTE**”;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l’invio dell’offerta

Si avvisa che il fornitore che desidera essere eventualmente assistito per l’invio dell’offerta, dovrà richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO EmpULIA all’indirizzo email: helpdesk@EmpULIA.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121. Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione, nella sezione “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “**PARTECIPA**”.

Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa e consorzio da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati.

La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

La firma digitale apposta ai documenti deve appartenere al soggetto legittimato (ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), ed essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'AGID; l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmpULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.EmPULIA.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) Attraverso il comando "**Modifica offerta**", l'utente ha la possibilità di modificare il contenuto della busta "economica". Dopo aver eseguito tale azione, l'operatore deve necessariamente rigenerare il file .pdf riepilogativo della stessa busta (come precedentemente descritto al punto "**Preparazione OFFERTA**" (Termini e modalità di presentazione delle offerte).

- 4) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 5) Allo scadere dei termini previsti sul bando, anche se il sistema consente ancora l'esecuzione di alcune azioni, l'invio dell'offerta sarà inibito dallo stesso;
- 6) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'operatore economico con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 7) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 8) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta. La stessa verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 9) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara, sezione "Offerta";
- 10) Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 7 Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, e', altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

L'offerta telematica sarà composta da "2 buste telematiche" e precisamente:

CONTENUTO DELLA BUSTA "AMMINISTRATIVA"

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione del portale EmPULIA denominata "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la documentazione di seguito indicata, in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005:

1) Istanza di partecipazione in bollo, redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato denominato "**Istanza di Partecipazione**" (**Allegato A**). Essa è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia informatica della relativa procura e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è firmata digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

2) DGUE (Documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari).

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui, rispettivamente, agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

Predisposizione e trasmissione del DGUE e in formato elettronico da parte del concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmPULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Si invita l'operatore economico a consultare le "*linee guida*", disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "*Guide pratiche*", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

Si avverte che, a seguito delle modifiche normative intervenute (D.Lgs. n. 56/2017, D.L. n. 135/2018 conv. in Legge n. 12/2019, D.L. n. 32/2019, conv. in L. 14 giugno 2019, n. 55, e D.L. 76/2020, conv. in L. 120/2020), fino all'adeguamento a tali modifiche da parte del MIT del modulo del DGUE (recepito a sistema), ciascun soggetto che compila il DGUE è tenuto ad allegare una dichiarazione integrativa redatta secondo il modello di cui all'**Allegato C**.

Modalità di compilazione del DGUE su EmPULIA

1. Ai sensi dell'art.85 del D.lgs.n.50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmPULIA cliccando sulla funzione "Compila DGUE". È possibile utilizzare la funzione "**Copia da DGUE**" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.
2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).
3. Firma del **Documento di Gara unico europeo**: La "**Firma del Documento**" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
 - "**Genera PDF**" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
 - **Apporre la firma digitale** al DGUE;

- **Allegare il pdf firmato:** utilizzare il comando “Allega pdf firmato” al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo “**File Firmato**”.
- Cliccare su “**Chiudi**” per tornare all’Offerta, dove verrà data evidenza dell’avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti. (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l’invio dell’offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell’RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione “SI” sulla voce “Partecipa in forma di RTI” e con il comando “Inserisci Mandante” verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazione anagrafiche; di seguito cliccare sul comando “**Richiedi Compilazione DGUE**”.

Il sistema indicherà nel campo “**Stato DGUE**” sulla griglia dell’RTI lo stato “**Inviata Richiesta**”.

Contestualmente all’invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un’e-mail di notifica, contenente l’invito a compilare il modulo richiesto.

Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell’RTI

La Mandataria riceverà un’e-mail di notifica ogni volta che un componente dell’RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell’offerta salvata e cliccare sul comando “**Scarica documenti ricevuti**”.

Un messaggio a video confermerà l’avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia “**RTI**” nella colonna “**DGUE**”.

E’ possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull’icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il **contenuto della risposta**, cliccare sull’icona della lente nella colonna “**Risposta**”.

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell’RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando “**Annulla**”.

A questo punto cliccare su “**Chiudi**” per tornare all’offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell'RTI che riceveranno l'e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.EmPULIA.it>) cliccando sul comando **"Log-in"**.

Effettuato il Login, verrà mostrata la **"Lista Attività"** con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull'oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto **"Continua"** per accedere alla funzione **"Documentazione Richiesta da Terzi"** e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale **"Documentazione Richiesta da Terzi"** permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

Accesso alla Richiesta

- Cliccare sull'icona della lente nella colonna **"Apri"**;
- **"Prendi in Carico"**: funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta;

Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando **"Apri Risposta"**.

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

- Cliccare sull'omonimo comando **"Compila DGUE"** e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- **"Genera PDF"** del DGUE e **apporre la firma digitale**;
- Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando **"Allega pdf firmato"** al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo **"File Firmato"**. In alternativa, è possibile modificare le informazioni precedentemente inserite cliccando sul comando **"Modifica dati"**.
- Cliccare su **"Chiudi"** per tornare alla schermata precedente e procedere alla compilazione e, quindi, all'inoltro dell'Offerta.

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall'Impresa Singola e dalla Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici nonché per la compilazione del DGUE delle Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici delle Mandanti.

INVIO DELL'OFFERTA CARENTE DI UNO O PIÙ DGUE STRUTTURATI

Si evidenzia che, nel caso di invio dell'offerta carente di uno o più DGUE "Strutturati" (da parte ad es., di mandatarie, mandanti, ausiliarie, esecutrici lavori, ecc.), l'eventuale ricorso al soccorso istruttorio è rimesso esclusivamente alle decisioni e valutazioni della stazione appaltante, adottate nel rispetto delle norme previste dal Codice degli Appalti e s.m.i, in linea con quanto stabilito all'art 12 "Manleva" della Disciplina di utilizzo della piattaforma, secondo cui: "Le procedure di gare telematiche, effettuate tramite la Piattaforma EmPULIA, si svolgono sotto la direzione e l'esclusiva responsabilità dell'Ente aderente".

Tanto premesso, si invitano gli operatori economici a prestare la massima attenzione nella tempestiva compilazione telematica dei DGUE richiesti.

3) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; N.B. Il "PASSOE" qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara;

4) RICEVUTA di avvenuto versamento dell'imposta di bollo del costo di € 16,00.

Il pagamento dell'imposta di bollo dovrà essere effettuato attraverso una delle modalità di seguito indicate:

- a. Modulo F23 dell'Agenzia delle Entrate nella misura forfettaria di € 16,00 (euro sedici/00) contenente le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice TUE – 10. Estremi dell'atto o documento: Anno bando e CIG - 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica.
- b. Pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno;
- c. In modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia delle entrate o ad altri uffici autorizzati o mediante versamento in conto corrente postale;

5) RICEVUTA DI PAGAMENTO di € 20,00 del contributo previsto dalla legge in favore dell'A.N.A.C., per un importo pari ad € 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC 21/12/2021, N. 830 - Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link:<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

In caso di ATI o Consorzio o GEIE già costituito o da costituirsi il versamento è unico ed eseguito dalla capogruppo.

6) DOCUMENTO attestante la cauzione provvisoria con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva; la previsione di cui all'art. 93, comma 8, non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

7) DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per il raggruppamento temporaneo già costituito

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente e quale categoria di lavori verrà eseguita da ciascun concorrente

Per il consorzio ordinario o GEIE già costituito

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente e quale categoria di lavori verrà eseguita da ciascun concorrente

Per il raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente e quale categoria di lavori verrà eseguita da ciascun concorrente

Le dichiarazioni di cui al presente punto dovranno essere rese contestualmente alla domanda di partecipazione.

CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

Nella busta "OFFERTA ECONOMICA", a pena di esclusione, deve essere contenuta l'offerta economica.

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

- l'indicazione del "valore offerto", da applicarsi con riferimento all'importo a base d'asta, nell'omonimo campo definito a sistema posto accanto al campo denominato "Base asta complessiva";
 - nel campo denominato "Allegato economico" la propria dichiarazione d'offerta (**Allegato D**) - firmata digitalmente, *in formato elettronico*, contenente il medesimo valore, in cifre e in lettere, già inserito sul portale;
 - i costi della sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, anche se pari a zero;
 - i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 anche se pari a zero
- Non saranno ammesse offerte in rialzo o pari a 0.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto.

In caso di discordanza tra le cifre e le lettere verrà considerato l'importo indicato in lettere.

Non è ammessa offerta economica parziale o sottoposta a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal concorrente (nel caso in cui il concorrente sia un operatore singolo), ovvero dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di idonei poteri (se procuratore speciale, il concorrente dovrà allegare nella Busta Telematica Amministrativa copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale).

Qualora il Concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d), del Codice, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il Concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri (se procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale nella Busta Telematica Amministrativa) di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.

Verranno presi in considerazione valori fino a due cifre decimali.

I valori derivanti dalle operazioni matematiche previste nelle operazioni di gara sono calcolati fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora il terzo decimale sia pari o superiore a cinque.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica da remoto avrà luogo il **giorno.....**, **alle ore** presso la sede della Stazione Appaltante all'indirizzo indicato in epigrafe.

Tale seduta pubblica da remoto, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo il sistema delle comunicazioni previsto sul portale EmPULIA.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica da remoto, ad acquisire la Busta Telematica presentata dal concorrente e, una volta aperta la Busta Telematica Amministrativa, a controllare la completezza della documentazione ivi contenuta.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83 comma 9 del Codice;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art.76, comma 2-bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere all'offerente, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

2.12. APERTURA DELLA BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Successivamente, in seduta pubblica da remoto (che potrebbe espletarsi in piena continuità dopo l'esame della documentazione amministrativa), il RUP procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica, dando lettura del prezzo offerto.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato l'offerta validamente prodotta, chiudendo le operazioni di gara e

trasmettendo all'organo designato dalla stazione appaltante tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 8 comma 1 lettera a) del D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/2020, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC.

L'aggiudicatario deve presentare entro 5 giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice, oltre una polizza assicurativa che tenga indenne la stazione appaltante dai rischi derivanti dall'esecuzione del contratto;

Il contratto/lettera di affidamento sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

CAUSE DI ESCLUSIONE

1. DISPOSIZIONI IN ORDINE AL SOCCORSO ISTRUTTORIO

a) è ammessa a soccorso istruttorio l'offerta carente di una o più di una delle documentazioni e dichiarazioni richieste nella Busta Amministrativa, qualora la carenza non sia essenziale, ossia consenta comunque l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. E' ammessa a soccorso istruttorio l'offerta del concorrente la cui offerta sia presentata da un procuratore che dichiari esplicitamente il suo stato, qualora non sia allegata la copia della relativa procura;

- b) Si specifica inoltre che le dichiarazioni richieste devono essere firmate digitalmente secondo le indicazioni contenute nella Lettera/Disciplinare;
- c) Si specifica comunque che, qualora nella fase di verifica dei requisiti dichiarati in fase di gara, si accerti la presenza di condanne non dichiarate in fase di gara (in caso di condanne sia per il legale rappresentante che rilascia le dichiarazioni Allegato A e relativa Busta Economica, sia per gli altri legali rappresentanti per i quali si attesta l'assenza di condanne), si procede all'esclusione. (Vedasi TAR Toscana sez. II 31/7/2015 n. 1133);
- d) Si ribadisce che le dichiarazioni non veritiere, prodotte in sede di gara, comportano l'esclusione del concorrente, secondo quanto deriva dalla lettura comparata dell'art. 80 d.lgs. n. 50 del 2016 con l'art. 75 del DPR 445/2000;
- e) In caso di dichiarazione non veritiera non è possibile ricorrere al soccorso istruttorio, attivabile solo in caso di mancanza o incompletezza della dichiarazione (cfr. Cons. Stato, III, 10/08/2016, n. 3581- Tar Palermo Sez. II n.1117 del 19.04 .2017);
- f) è ammessa a soccorso istruttorio l'offerta mancante dell'attestazione di copia conforme ovvero recante copie di originali scaduti, in caso di documenti presentati in copia conforme in luogo dell'originale;
- g) è escluso l'operatore economico non in possesso della qualificazione per la partecipazione alla procedura di gara (non è possibile alcun soccorso istruttorio);
- h) è ammessa a soccorso istruttorio l'associazione temporanea da costituirsi, qualora non sia presentata tutta la documentazione di gara da parte di tutti gli operatori economici che intendono associarsi, purché dalla medesima si possa determinare il contenuto o il soggetto responsabile;
- i) è ammesso a soccorso istruttorio il Consorzio, qualora non sia presentata tutta la documentazione di gara richiesta al Consorzio ed all'Impresa Consorziata designata quale materiale esecutore dei servizi, purché dalla medesima si possa determinare il contenuto o il soggetto responsabile;
- j) è escluso l'operatore economico cui siano state richieste integrazioni a seguito della prima seduta di gara (o di altre sedute di gara) che non producano le medesime integrazioni nel termine richiesto dalla stazione appaltante (in questo caso non è possibile ulteriore soccorso istruttorio);
- k) è escluso l'operatore economico per i quali siano accertate le fattispecie di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016 sull'unico centro decisionale; in questo caso si provvederà ad escludere le imprese a segnalare le imprese ad A.N.A.C, ad effettuare denuncia per dichiarazioni non veritiere (in questo caso non è assolutamente possibile soccorso istruttorio);
- l) è escluso l'operatore economico di cui non siano comprovate le dichiarazioni in merito ai requisiti generali, di capacità economico-finanziaria e tecnica, a seguito delle verifiche d'ufficio effettuate dalla stazione appaltante (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio);

m) è escluso l'operatore economico che fornisca dichiarazioni mendaci. In questo caso, ferma restando l'applicazione dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente. Trasmette inoltre gli atti ad A.N.A.C per gli adempimenti di sua competenza (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio);

n) è esclusa l'offerta che non siano redatta in lingua italiana, o qualora sia redatta in lingua straniera, non sia accompagnata da traduzione giurata (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio);

o) si procederà all'esclusione comunque qualora siano accertate cause di esclusione espressamente previste dal D.Lgs 50/2016 e dal DPR 207/2010 (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio).

p) è ammessa a soccorso istruttorio l'offerta con cauzione di importo inferiore a quanto richiesto, è possibile il soccorso istruttorio ai sensi Determinazione n.1/2015 ANAC;

2. E' esclusa, dopo l'apertura della Busta economica, l'offerta:

a) mancante dell'offerta (anche qualora il file sia illeggibile), mancante della firma del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza sulla Offerta Economica, o di uno dei predetti soggetti in caso di associazione temporanea o consorzio di concorrenti non ancora formalizzati (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio);

b) che rechi l'indicazione di offerta alla pari o in aumento per l'esecuzione dell'appalto (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio);

c) che contenga, oltre all'offerta, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio);

d) che risulti anomala a seguito dell'espletamento delle procedure previste dal D. Lgs. 50/2016 (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio).

3. E' comunque esclusa, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, l'offerta:

a) in violazione delle disposizioni sulle associazioni temporanee o consorzi di concorrenti (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio);

b) che si trovi in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata dalla stazione appaltante ai sensi delle vigenti disposizioni (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio);

c) in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, con prescrizioni legislative e regolamentari (D. Lgs. 50/2016, e decreti semplificazione) ovvero con i principi generali dell'ordinamento;

d) del concorrente di cui non sia comprovate le dichiarazioni in merito ai requisiti generali, di capacità, a seguito delle verifiche d'ufficio effettuate dalla stazione appaltante. In questo caso,

oltre all'esclusione, si provvederà alla segnalazione ad A.N.A.C (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio);

f) del concorrente che non sia in regola al momento del termine ultimo per la presentazione dell'offerta con i versamenti di contributi agli Enti Previdenziali (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PRIVACY

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP).

Il Titolare del trattamento dei dati è la C.C.I.A.A. con sede legale in Bari, C.so Cavour n. 2, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), i cui riferimenti sono: Dr.ssa Maria Teresa Monopoli, Funzionario dell'Ente

Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990.

Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) PUGLIA Sez. Bari entro 30 giorni.

Ulteriori precisazioni

L’Affidatario del servizio si obbliga a garantire l’esecuzione delle prestazioni secondo quanto previsto nel presente documento e relativo allegato 1 Capitolato Speciale d’Appalto a cui si rinvia.

L’Affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l’adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall’applicazione della normativa vigente.

Il servizio dovrà essere svolto con personale e materiale propri della ditta appaltatrice ed a proprio rischio.

I prezzi indicati dalla Ditta in indirizzo si intenderanno comprensivi di ogni onere, I.V.A. esclusa.

Il Responsabile del Procedimento

(.....)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

GARA TELEMATICA

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il

in qualità di

dell'impresa con sede in

con codice fiscale n. con partita IVA n.

PEC

Telefono Fax

CHIEDE

di partecipare alla procedura negoziata indicata in oggetto come:

- impresa singola;
- consorzio stabile ex art. 45, comma 2, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- impresa singola avvalente con l'impresa/e ausiliaria/e
- capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
 orizzontale verticale misto con le imprese
.....
- mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
 orizzontale verticale misto con le imprese
.....
- impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;
- impresa aggregata capofila della
aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del
decreto-legge 10 febbraio 2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente
tra l'impresa richiedente e le ulteriori imprese aggregate
.....
- impresa aggregata
aderente al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio
2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa aggregata
capofila e le ulteriori imprese aggregate
.....

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- a) di non incorrere in nessuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- b) di aver preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali o particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e di aver preso visione e accettare integralmente e senza riserva alcuna gli atti di gara;
- b) che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e di avere tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza;
- c) di mantenere ferma ed irrevocabile l'offerta presentata per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione;
- d) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa;
- e) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni retributive corrispondenti a quelle previste dal CCNL di categoria, di accettare, qualora a carico del contribuente risulti, durante la vigenza contrattuale, una situazione di non correttezza contributiva previdenziale, che il pagamento dei corrispettivi dovuti sia subordinato alla regolarizzazione del debito contributivo, fatto salvo comunque, in caso di mancata regolarizzazione, il diritto alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C.;
- f) di assolvere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- g) di non aver nulla da pretendere nel caso in cui l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione, a causa di impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico;
- h) di non avere in corso, né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990;
- i) di impegnarsi, in caso di affidamento dell'appalto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136;
- l) di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. o in qualsiasi altra relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla medesima gara, oppure di trovarsi in una situazione di controllo, indicando l'impresa, ma di aver formulato autonomamente l'offerta;
- m) di impegnarsi a rispettare e far rispettare, in caso di aggiudicazione, gli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" nonché gli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante a pena la risoluzione del contratto;
- n) che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- o) di essere in regola con il versamento della contribuzione nei confronti dei propri dipendenti;
- p) di non essere in presenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- q) di assumersi la piena ed incondizionata responsabilità, fino al termine del periodo di garanzia, per qualunque inconveniente che si verifichi nell'espletamento del servizio;
- r) di impegnarsi ad utilizzare materiali ignifughi e di rispettare le norme in materia di sicurezza e in materia ambientale.
- s) di non essere in presenza di condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001;
- t) di non essere incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- u) di non trovarsi in situazione di incapacità di contrarre con la P.A..

Data

FIRMA

.....

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

6

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

7

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di

EUR. **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di

EUR. **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250

persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

8

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

9

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p>

10 ⁽¹⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

11 ⁽¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	c): [.....] d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<i>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</i>	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾ 2. Corruzione⁽¹³⁾ 3. Frode⁽¹⁴⁾; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾ <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);
--

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>α) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>

12 ^() Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

13 ^() Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

14 ^() Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

15 ^() Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

16 ^() Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

17 ^() Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

18 ^() Ripetere tante volte quanto necessario.

19 ^() Ripetere tante volte quanto necessario.

c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]

²⁰ ()

In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

21 ⁽¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

22 ⁽¹⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

23 ⁽¹⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <p>- ha risarcito interamente il danno?</p> <p>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

24 ¹⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

25 ¹⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico può confermare di:	
⇒ non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) non avere occultato tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i>), <i>g</i>), <i>h</i>), <i>i</i>), <i>l</i>), <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? 	<p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

²⁷ () Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE: gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o</p>	<p>[.....]</p>

28 ⁽¹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

29 ⁽¹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

30 ⁽¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

31 ⁽¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

32 ⁽¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
---	--

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):</p> <p>[.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture</p>	<p>[] Sì [] No</p>								

33

() Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

34

() In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

35

() Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

36

() La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]. Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....].</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

37

⁽¹⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

	[.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità , compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale ? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Sì [] No ⁽³⁹⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....](40)

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

38 () Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

39 () Ripetere tante volte quanto necessario.

40 () Ripetere tante volte quanto necessario.

41 () A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

42 () In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

PROCEDURA

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
in qualità di
dell'impresa con sede in
con codice fiscale n. con partita IVA n.
PEC
Telefono Fax

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

1. che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice sono i seguenti:
.....
.....
.....
.....;
2. **dichiara** di non essere incorso nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis) del Codice;
3. **dichiara** di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
4. **indica** i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA.....; indica l'indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.....;

Data

FIRMA DIGITALE

.....

DI DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

PROCEDURA

Il sottoscrittonato ail
 in qualità di legale rappresentante della dittacon sede in
 ViaP.I.
 in riferimento all'appalto per il servizio in oggetto di importo a
 base d'asta di Euro (IVA esclusa)

OFFRE

per l'esecuzione della prestazione in oggetto, un ribasso, computato sull'importo posto a base di
 gara pari al% (diconsi per cento), corrispondente ad un prezzo
 complessivo a CORPO pari a Euro (diconsi Euro
) al netto dell'Iva.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. si specificano di seguito i propri
 costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui
 luoghi di lavoro oltre all'indicazione del valore della manodopera (gli importi devono essere
 espressi in cifre e in lettere):

- i costi relativi alla sicurezza interna o aziendale di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n.
 50/2016 sono pari ad €(.....);
- i costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 sono pari ad €
(.....).

li

Firma digitale il Legale Rappresentante

.....

Programma di Cooperazione Transfrontaliera Europea Interreg V-A Grecia-Italia 2014-2020.

Progetto "Creative@Hubs - Holistic networking of creative industries via hubs" –

MIS Code: 5041432

CUP B39D19000090007

CIG 9697243214

Procedura telematica negoziata senza pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 63 c2 lett. b) punto 2) del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo di cui al comma 4 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento deiservizi di realizzazione del caso pilota della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari nell'ambitodel Progetto CREATIVE@HUBS.

CAPITOLATO TECNICO

ART.1 –IL PROGETTO CREATIVE@HUBS

Il progetto CREATIVE@HUBS (finanziato nell'ambito del Programma di Cooperazione INTERREG Greece – Italy 2014-2020) si pone come obiettivo quello di creare una maggiore sinergia tra le industrie creative e la pubblica amministrazione, al fine di contribuire alla capacità delle regioni di creare nuove conoscenze e generare innovazione. Le "industrie creative (CI)" - che includono imprese operanti in pubblicità, marketing, architettura, arti e mestieri, design, moda, film, video, fotografia, musica, arti dello spettacolo, editoria, ricerca e sviluppo, software, giochi per computer, editoria elettronica, TV e radio - rappresentano infatti uno dei settori più dinamici dell'economia mondiale e offrono nuove opportunità ai Paesi in via di sviluppo per collocarsi tra le aree emergenti e ad alto potenziale di crescita dell'economia mondiale.

Il progetto si pone, come obiettivi specifici, l'attuazione di azioni volte a:

- Incoraggiare e sostenere la collaborazione attraverso partenariati ottimali tra le diverse autorità responsabili delle industrie creative;
- Migliorare la cooperazione nei settori delle aree selezionate per sostenere gli imprenditori creativi e le risorse nel campo delle industrie innovative, nonché per promuovere l'innovazione i sistemi locali esistenti (cluster, laboratori, Università, Parchi scientifici, ecc.);
- Rafforzare l'imprenditorialità e il networking per lo sviluppo di nuovi standard e metodologie da parte delle piccole e medie imprese creative.

Il progetto CREATIVE@HUBS, con un budget complessivo di 10.000.000,00 €, vede la collaborazione dei seguenti partner:

- Regione della Grecia occidentale;
- Regione dell'Epiro;
- Regione delle Isole Ionie;
- Regione Puglia.

DATA DI AVVIO DEL PROGETTO: 20.08.2019 – DATA DI CONCLUSIONE DEL PROGETTO: 30.09.2023

ART.2 - OGGETTO

Il servizio di cui al presente avviso riguarda il servizio di gestione e organizzazione di eventi tecnici, fieristici e di promozione per la realizzazione delle azioni previste nel progetto CREATIVE@HUBS, finanziato nell'ambito del Programma di Cooperazione INTERREG Greece – Italy 2014-2020. Le prestazioni di supporto richieste al soggetto aggiudicatario sono state individuate nell'Application Form del progetto su menzionato e nell'accordo sottoscritto tra Camera di Commercio di Bari e Regione Puglia, beneficiaria diretta del finanziamento.

In particolare, si richiede che l'Aggiudicatario metta a disposizione dell'Ente uno o più spazi all'interno dell'Area "Fiera del Levante" per tutta la durata del progetto, in cui organizzare le seguenti attività/eventi. Si ricorda che gli spazi messi a disposizione dei target di progetto sono completamente gratuiti per le organizzazioni ospitate.

ART.3 – IMPORTO

La disponibilità finanziaria riservata al presente affidamento di servizi è di € 203.303,28IVA esclusa. Gli oneri di sicurezza per interferenze sono pari a 0. In considerazione della tipologia dei servizi, non essendo emersi rischi da lavorazioni interferenti, non si prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI.

Il valore dell'appalto, come sopra indicato, è stato stimato tenendo conto dell'importo previsto nell'Application Form dei progetti in oggetto. Tale importo è comprensivo di ogni onere accessorio e delle spese necessarie per lo svolgimento del servizio.

ART-4 – DURATA

La durata dell'appalto decorre dalla data di avvio del servizio e termina il 30.09.2023.

ART. 5 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Di seguito vengono riportate nel dettaglio le attività per cui viene richiesto servizio, ivi compresi del dettaglio economico per ciascuna macro-attività (WP) di riferimento.

WP3: CREATIVE INDUSTRIES AND HUBS

Supporto agli stakeholders dell'industria creativa e agroalimentare che si insediano negli HUB al fine di creare un ambiente multidisciplinare, ospitando ICC-Industrie Creative Culturali, cluster di innovazione agroalimentare, cluster di animazione rurale, il modo della ricerca e le aziende private al fine di stimolare connessioni, soluzioni, innovazione e produrre le migliori pratiche. Creazione di aree di raccolta del vino e dell'olio d'oliva pugliesi.

WP3 – CREATIVE INDUSTRIES AND HUBS				
DELIVERABLE	TITOLO ATTIVITÀ	DESCRIZIONE	N° TASK PREVISTI	IMPORTO IVA INCLUSA

D.3.4.4	Setting up delHUB	Sviluppo delle aree espositive di olio e vino pugliese presso Hub di Bari. Regolamento di funzionamento degli spazi e organizzazione delle attività connesse	3	28.650,00 €
---------	-------------------	--	---	-------------

Di seguito si riportano i dettagli dei task previsti all'interno dell'attività "Setting up dell'HUB":

Task 1 – Redazione di un Piano Operativo di gestione delHUB di Bari

L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla redazione di un Piano Operativo di gestione e organizzazione delle attività che l'HUB di Bari dovrà svolgere per la durata del Progetto (purpose, function plan, management plan, networking plan, Technical issues, functional specifications). Tale Piano dovrà essere redatto in lingua inglese.

Task 2 – Ideazione e progettazione di spazi espositivi e di contaminazione

L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'ideazione e progettazione di spazi espositivi e di contaminazione per la presentazione e co-sviluppo di soluzioni innovative, da inserire all'interno dell'Area "Fiera del Levante". L'Aggiudicatario dovrà presentare una relazione, redatta in lingua inglese, circa la soluzione progettuale di allestimento progettata che comprenda e analizzi le modalità di fruizione di tali spazi, la loro architettura e quanto concerne la logistica necessaria al loro corretto funzionamento. Tale relazione dovrà essere approvata

Task 3 – Definizione di un regolamento interno di funzionamento degli spazi e piano di attività dell'HUB di Bari

L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla redazione, in lingua inglese, di un regolamento interno di funzionamento degli spazi espositivi e di contaminazione (di cui al Task 2) che espliciti, in modo chiaro:

- le attività ordinarie e straordinarie che potranno essere condotte all'interno degli spazi;
- il personale in forza a tali spazi (organigramma, ruoli, e gestione interna);
- il piano d'azione per garantire la sostenibilità nel tempo delle attività;
- il rispetto delle norme in vigore in tema di sostenibilità ambientale.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre redigere un Piano delle Attività, da redigere in lingua inglese, da condurre all'interno degli spazi espositivi e di contaminazione (di cui al Task 2) dettagliandone i tempi e le modalità.

RIEPILOGO OUTPUT DELL'ATTIVITÀ:

- *N.1 Piano Operativo per la progettazione e gestione spazi degli Hub;*
- *N.1 Relazione relativa alla progettazione degli spazi espositivi e di contaminazione dell'Hub di Bari;*
- *N.1 Regolamento interno di funzionamento degli spazi dell'Hub di Bari;*
- *N.1 Piano di attività dell'HUB di Bari.*

WP4 – REGIONAL AND CROSS-BORDER NETWORKING OF "CREATIVE INDUSTRIES" SMES

WP4 – REGIONAL AND CROSS-BORDER NETWORKING OF "CREATIVE INDUSTRIES" SMES

DELIVERABLE	TITOLO ATTIVITÀ	DESCRIZIONE	N° TASK PREVISTI	IMPORTO IVA INCLUSA
D.4.4.1	Organisation and operational administration of the network	Organizzazione e implementazione delle attività di networking con gli HUB della Regione Puglia rivolte alle imprese dell'industria creativa ed all'economia rurale pugliese. Supporto operativo e tecnico per le attività di networking nei confronti delle aziende coinvolte nell'HUB, sulle attività di business.	2	95.000,00 €
D.4.4.2	Seminars and workshops	Organizzazione di n.3 seminari orizzontali su Management e Imprenditorialità nell'Industria Culturale e Creativa (CCI), collegandola all'economia rurale in Puglia, con un principio di networking e contaminazione. Realizzazione di n.3 workshop tematici con esperti invitati da altre regioni, sulla base dei risultati del WP3.	2	11.000,00 €

Di seguito si riportano i dettagli dei task previsti all'interno dell'attività "Organisation and operational administration of the network" (D.4.4.1):

Task 1 - Pianificazione, avvio e realizzazione delle attività di networking con gli Hubs e stakeholder Regionali

L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla pianificazione, avvio e realizzazione di un percorso di Design Thinking indirizzato ad altri **Hubs e stakeholder Regionali**. Tale percorso dovrà prevedere l'organizzazione di minimo **n.5 eventi di Networking** (secondo il paradigma del Design Thinking) da organizzare indicativamente durante il mese di aprile 2023 e gestiti da esperti di progettazione partecipata e design thinking di comprovata esperienza. Al fine di assicurare il corretto svolgimento dell'attività, sarà responsabilità dell'Aggiudicatario fornire alla stazione Appaltante, in tempi congrui, un piano d'azione dettagliato delle attività che si andranno a sviluppare durante gli eventi e del relativo timing, da sottoporre ad approvazione della Stazione Appaltante prima di procedere alla sua realizzazione. La selezione degli esperti sarà da considerare responsabilità dell'Aggiudicatario, previo precedente proposta e approvazione di nomina da parte della Stazione Appaltante. Il materiale necessario al corretto svolgimento di tali eventi, così come il compenso previsto per ciascun esperto e le attività di comunicazione funzionali alla buona riuscita dell'evento, saranno da ritenersi di responsabilità e a spese dell'Aggiudicatario. L'identificazione degli Hubs e degli stakeholders regionali sarà di responsabilità dell'Aggiudicatario, concordatamente con la Stazione Appaltante. Al termine degli eventi l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla redazione di un report complessivo, in lingua inglese, contenente una sintesi delle attività condotte, dei risultati raggiunti e degli indicatori di risultato (a titolo esemplificativo: numero di partecipanti) degli eventi organizzati.

Task 2 - Pianificazione, avvio e realizzazione delle attività di networking con imprese pugliesi

L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla pianificazione, avvio e realizzazione di un percorso di Design Thinking indirizzato ad almeno **85 stakeholders pugliesi** (imprese, operatori, associazioni, giovani, etc.) **affidenti al settore Creativo e Culturale (CCI) e Agri-food**. Tale percorso dovrà prevedere l'organizzazione di minimo **n.5 eventi di Networking** (secondo il paradigma del Design Thinking) da organizzare indicativamente durante il mese di aprile 2023 e gestiti da esperti di progettazione partecipata e design thinking di comprovata esperienza. Al fine di assicurare il corretto svolgimento dell'attività, sarà responsabilità dell'Aggiudicatario fornire

alla stazione Appaltante, in tempi congrui, un piano d'azione dettagliato delle attività che si andranno a sviluppare durante gli eventi e del relativo timing, da sottoporre ad approvazione della Stazione Appaltante prima di procedere alla sua realizzazione. La selezione degli esperti sarà da considerare responsabilità dell'Aggiudicatario, previo precedente proposta e approvazione di nomina da parte della Stazione Appaltante. Il materiale necessario al corretto svolgimento di tali eventi, così come il compenso previsto per ciascun esperto e le attività di comunicazione funzionali alla buona riuscita dell'evento, saranno da ritenersi di responsabilità e a spese dell'Aggiudicatario. L'identificazione degli stakeholders da coinvolgere in questa attività sarà di responsabilità dell'Aggiudicatario, concordatamente con la Stazione Appaltante. Al termine degli eventi l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla redazione di un report complessivo, in lingua inglese, contenente una sintesi delle attività condotte, dei risultati raggiunti e degli indicatori di risultato (a titolo esemplificativo: numero di partecipanti) degli eventi organizzati.

RIEPILOGO OUTPUT DELL'ATTIVITÀ "ORGANISATION AND OPERATIONAL ADMINISTRATION OF THE NETWORK":

- *N.10 sessioni di Networking (5 realizzati con Hubs e stakeholders regionali e 5 con imprese pugliesi afferenti al settore CCI e Agri-food);*
- *N. 1 report descrittivo dell'attività;*

Di seguito si riportano i dettagli dei task previsti all'interno dell'attività "Seminars and workshop" (D.4.4.2):

Task 1 - Pianificazione e realizzazione di n. 3 seminari sul tema "Management e Imprenditorialità" indirizzati alle imprese CCI e Agri-food

L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla pianificazione e realizzazione di **n.3 seminarisul** tema "Management e Imprenditorialità" indirizzati ad almeno **85 stakeholders** (imprese, operatori, associazioni, giovani, etc.) **afferenti al settore Creativo e Culturale (CCI) e Agri-food**. Tali seminari dovranno affrontare il tema dell'Imprenditorialità e del Management focalizzandosi in particolar modo sull'importanza strategica del networking e della contaminazione nei settori dell'Industria Culturale e Creativa (CCI) e dell'economia rurale in Puglia. L'identificazione degli stakeholders da coinvolgere in questa attività sarà di responsabilità dell'Aggiudicatario, concordatamente con la Stazione Appaltante. Al fine di assicurare il corretto svolgimento dell'attività, sarà responsabilità dell'Aggiudicatario fornire alla stazione Appaltante, in tempi congrui, un piano operativo dettagliato contenente le modalità d'implementazione dei seminari (cronoprogramma delle attività, descrizione della dinamica del seminario, elenco delle tematiche previste all'interno del seminario, elenco dei relatori/docenti). Tale piano sarà da sottoporre ad approvazione della Stazione Appaltante prima di procedere alla sua realizzazione. Il materiale necessario al corretto svolgimento di tali seminari, così come l'eventuale compenso previsto per ciascun relatore/docente, e le attività di comunicazione funzionali alla buona riuscita dei seminari, saranno da ritenersi di responsabilità e a spese dell'Aggiudicatario. Al termine degli eventi l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla redazione di un report complessivo, in lingua inglese, contenente una sintesi delle attività condotte, dei risultati raggiunti e degli indicatori di risultato (a titolo esemplificativo: numero di partecipanti) degli eventi organizzati.

Task 2 - Pianificazione e realizzazione di n. 3 workshop tematici con esperti.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla pianificazione e realizzazione di **n.3 workshop tematici** indirizzati ad almeno **n.85 stakeholders** (imprese, operatori, associazioni, giovani, etc.) afferenti al settore Creativo e Culturale (CCI) e Agri-food. Tali workshop dovranno avvalersi della presenza di esperti di livello nazionale e focalizzarsi su tematiche concordate con la Stazione Appaltante (legate, a titolo esemplificativo, sulla cross-fertilization tra i settori dell'innovazione, dell'agroalimentare e dell'industria creativo culturale). La selezione degli esperti sarà da considerarsi responsabilità dell'Aggiudicatario, previo precedente proposta e approvazione di nomina da parte della Stazione Appaltante. Eventuali compensi o spese di vitto/alloggio/trasferita, per ciascun esperto, saranno da ritenersi di responsabilità e a carico dell'Aggiudicatario. Saranno inoltre da considerarsi come responsabilità in capo all'Aggiudicatario tutte le attività di comunicazione e segreteria necessarie al corretto svolgimento dei workshop. Al fine di assicurare il corretto svolgimento dell'attività, l'Aggiudicatario sarà tenuto a fornire alla stazione Appaltante, in tempi congrui, un piano operativo dettagliato contenente le modalità d'implementazione dei seminari (cronoprogramma delle attività, descrizione della dinamica del seminario, elenco delle tematiche previste all'interno del seminario, elenco dei relatori/docenti). Tale piano sarà da sottoporre ad approvazione della Stazione Appaltante prima di procedere alla sua realizzazione. L'identificazione degli stakeholders da coinvolgere in questa attività sarà di responsabilità dell'Aggiudicatario, concordatamente con la Stazione Appaltante. Al termine degli eventi l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla redazione di un report complessivo, in lingua inglese, contenente una sintesi delle attività condotte, dei risultati raggiunti e degli indicatori di risultato (a titolo esemplificativo: numero di partecipanti) degli eventi organizzati.

RIEPILOGO OUTPUT DELL'ATTIVITÀ "ORGANISATION AND OPERATIONAL ADMINISTRATION OF THE NETWORK":

- N. 6 eventi (n.3 workshop e n.3 seminari);
- N. 1 report descrittivo dell'attività.

WPS – PILOT ACTIVITIES TO SUPPORT EXPLOITATION AND SUSTAINABILITY OF THE HUBS

WPS – PILOT ACTIVITIES TO SUPPORT EXPLOITATION AND SUSTAINABILITY OF THE HUBS				
DELIVERABLE	TITOLO ATTIVITÀ	DESCRIZIONE	N° TASK PREVISTI	IMPORTO IVA INCLUSA
D.5.4.1	Pilot Activities - Planning	Progettazione e organizzazione dell'attività pilota inerente l'ICC.	3	23.580,00 €
D.5.4.1	Pilot Activities - Matching	Sostegno per lo sviluppo dei progetti innovativi attraverso il matching tra PMI e organizzazioni operanti in ambito Rurale	3	44.400,00 €
D.5.4.1	Pilot – Networking Activities	Organizzazione della Fiera Regionale della Creatività Rurale (3 giorni). Progettazione esecutiva della Fiera	1	45.400,00 €

Di seguito si riportano i dettagli dei task previsti all'interno dell'attività "Pilot Activities - Planning" (D.5.4.1):

Task 1 - Progettazione n.1 padiglione/spazio nell'Area della "Fiera del Levante" e supporto alla Stazione Appaltante nel lancio di un Avviso Pubblico per la concessione in comodato d'uso gratuito di suddetti spazi

L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla progettazione di n.1 padiglione/spazio nell'Area della "Fiera del Levante" da dedicare ad un'esposizione temporanea(di cui all'attività "Pilot - Networking Activities")organizzata indicativamente durante il mese di aprile 2023. In particolare, il progetto definitivo dovrà essere sottoposto ad approvazione della Stazione Appaltante prima di esser considerato esecutivo e dovrà contenere l'insieme delle tavole grafiche, dei disegni progettuali, del cronoprogramma e delle relazioni tecniche funzionali alla realizzazione dello spazio (elementi minimi). Le relazioni tecniche dovranno inoltre contenere una descrizione dettagliata degli spazi e della scelta dei materiali e colori da utilizzare durante la fase esecutiva. L'Aggiudicatario dovrà inoltre predisporre e supportare la Stazione Appaltante nel lancio di un Avviso Pubblico avente ad oggetto la concessione in comodato d'uso gratuito dei suddetti spazi progettati. La fruizione di tali spazi dovrà essere a titolo gratuito per la durata delle attività progettuali. Inoltre l'Aggiudicatario dovrà prevedere e sostenere tutti i costi di gestione ad essi correlati.

Task 2 - Realizzazione di un cortometraggio di massimo 15 minuti

L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'ideazione, design e realizzazione "chiavi in mano" di n.1 cortometraggio, dalla durata massima di 15 minuti e qualità almeno FullHD, finalizzato alla narrazione dei percorsi formativi previsti, delle attività svolte all'interno del progetto e delle attività condotte durante la Fiera della Creatività Rurale (Task 1 – attività "Pilot – Networking Activities" (D.5.4.1). Il prodotto finale dovrà rispettare le Linee Guida di Comunicazione definite dal Programma Grecia Italia 2014-2020 e preferire l'utilizzo della lingua inglese. Qualora fosse prevista una voce narrante, quest'ultima dovrà utilizzare la lingua inglese e sarà da considerarsi di responsabilità dell'Aggiudicatario la produzione e l'aggiunta di sottotitoli in lingua italiana da apporre a video. Sarà inoltre responsabilità dell'Affidatario curare tutti gli aspetti necessari alla produzione del suddetto cortometraggio. In particolare, l'Affidatario dovrà provvedere alla:

- Organizzazione di un primo incontro con la Stazione Appaltante finalizzato alla definizione del piano operativo e dei dettagli tecnici e contenutistici del video;
- Definizione e proposta del video concept e relativo storyboard, da sottoporre ad approvazione della Stazione Appaltante;
- Redazione di eventuali testi/sottotitoli che saranno revisionati dalla Stazione Appaltante;
- Organizzazione di almeno n.6 giornate di riprese, da concordare con la Stazione Appaltante e il soggetto economico incaricato dell'organizzazione del percorso formativo in oggetto, al fine di catturare i momenti più importanti e comunicativamente efficaci del percorso;
- Definizione, realizzazione e implementazione delle interfacce grafiche in rispetto a quanto definito dalle linee guida di comunicazione del Programma;
- Assemblaggio e montaggio (audio e video) del prodotto multimediale;
- Eventuali integrazioni post revisione e confronto con la Stazione Appaltante.

Nell'eventualità l'Affidatario si avvallesse di materiale grafico, fotografico, audio, video e audiovisivo non appositamente prodotto ad hoc per il progetto, dovrà assicurare che tale materiale sia privo di copyright (royalty free) o provvedere, a proprio carico, all'acquisto di immagini stock o altre modalità che garantiscano la tutela del "diritto di autore.

Task 3 - Progettazione ed organizzazioni di n. 8 eventi live presso gli spazi messi a disposizione

L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla progettazione, design ed organizzazione di n.8 eventi "dal vivo" da organizzarsi entro il mese di settembre 2023, finalizzati ad illustrare le idee innovative generate dai giovani partecipanti ai percorsi di incubazione previsti internamente al progetto CREATIVE@HUBS". L'Aggiudicatario dovrà quindi redigere un documento strategico volto a definire, in via esemplificativa e non esaustiva, gli obiettivi, la dinamica, il cronoprogramma ed eventuali ospiti da coinvolgere negli eventi. Tale documento verrà condiviso, in tempi congrui, con la Stazione Appaltante per l'approvazione necessaria alla successiva fase esecutiva. Saranno da considerarsi di responsabilità e a spese dell'Aggiudicatario tutte le attività e i servizi funzionali alla buona riuscita dei suddetti eventi (a titolo essenziale e non esaustivo: segreteria organizzativa, service audio-video, attività di stampa e comunicazione, catering). Al termine degli eventi l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla redazione di un report complessivo, in lingua inglese, contenente una sintesi delle attività condotte, dei risultati raggiunti e degli indicatori di risultato (a titolo esemplificativo: numero di partecipanti) degli eventi organizzati.

RIEPILOGO OUTPUT DELL'ATTIVITÀ "PILOT ACTIVITIES - PLANNING":

- *N.1 Progetto di n.1 padiglione/spazio nell'Area della "Fiera del Levante";*
- *N.1 Avviso Pubblico, pubblicato dalla Stazione Appaltante grazie al supporto dell'Aggiudicatario, per la concessione in comodato d'uso gratuito degli spazi progettati;*
- *N.1 Cortometraggio dalla durata di massimo 15 minuti;*
- *N. 8 eventi indirizzati ai giovani incubati da progetto;*
- *N. 1 report descrittivo dell'attività.*

Di seguito si riportano i dettagli dei task previsti all'interno dell'attività "Pilot Activities - Matching" (D.5.4.1):

Task 1 - Definizione della strategia di Matching e della metodologia di supporto alle imprese basata sull'open innovation-design thinking

L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla realizzazione di una strategia di Matching tra PMI e organizzazioni operanti in ambito Rurale e relativa metodologia di supporto alle imprese basata sull'open innovation-design thinking. La relazione risultante da questa attività, redatta in lingua inglese, dovrà essere sottoposta all'approvazione della Stazione Appaltante, e dovrà spiegare in maniera ben dettagliata gli obiettivi da raggiungere, gli stakeholders da coinvolgere, le attività da attivare con relativo cronoprogramma, gli indicatori di analisi e un'ipotesi di recovery plan per assicurare la corretta implementazione della strategia. Eventuali integrazioni e/o azioni correttive, post revisione iniziale e/o confronto con la Stazione Appaltante, dovranno essere apportati alla strategia al fine di assicurare la corretta reazione della stessa a possibili variazioni incontrate nel corso del progetto.

Task 2 - Individuazione di n.50 imprese per partecipazione gratuite alla Fiera della Ruralità

L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'individuazione e il coinvolgimento di almeno n.50 imprese/organizzazioni del settore Agri-food (rientranti tra le categorie di stakeholder definiti nel precedente task). Tale individuazione dovrà avvenire per mezzo di una Manifestazione d'interesse, definita nel dettaglio dall'Aggiudicatario concordatamente con la Stazione Appaltante, la quale verrà pubblicata sul sito della Camera di Commercio di Bari. La Manifestazione deve prevedere, per queste 50 imprese, la partecipazione gratuita alla Fiera di cui al Task 1 dell'attività "Pilot Activities - Planning" (D.5.4.1).

Task 3 - Attività di supporto e di sviluppo del business model delle 50 soluzioni innovative derivate dal matching tra imprese/organizzazioni

L'Aggiudicatario dovrà progettare e organizzare un'attività di Matching tra imprese/organizzazioni appartenenti al settore CCI e Agri-food, con un focus sullo sviluppo di idee imprenditoriali basate sulla cross-contamination tra i due settori. Tale attività dovrà prevedere la realizzazione di almeno n.5 sessioni (Hackathon). Al fine di assicurare il corretto svolgimento dell'attività, sarà responsabilità dell'Aggiudicatario fornire alla stazione Appaltante, in tempi congrui, un piano d'azione dettagliato delle attività che si andranno a sviluppare durante gli eventi e del relativo timing, da sottoporre ad approvazione della Stazione Appaltante prima di procedere alla sua realizzazione. Saranno da considerarsi di responsabilità e a spese dell'Aggiudicatario tutte le attività e i servizi funzionali alla buona riuscita della suddetta attività (a titolo essenziale e non esaustivo: segreteria organizzativa, service audio-video, attività di stampa e comunicazione, catering). Al termine dell'attività l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla redazione di un report complessivo, in lingua inglese, contenente una descrizione delle attività condotte, dei risultati raggiunti e degli indicatori di risultato (a titolo esemplificativo: numero di partecipanti).

RIEPILOGO OUTPUT DELL'ATTIVITÀ "PILOT ACTIVITIES - MATCHING":

- *N.1 attività di Matching;*
- *N.1 report descrittivo delle attività di Matching (descrizione idee/business model);*
- *N.50 imprese del settore Agri-food individuate.*

Di seguito si riportano i dettagli dei task previsti all'interno dell'attività "Pilot – Networking Activities" (D.5.4.1):

Task 1 - Organizzazione di una Fiera di 3 giorni sulla Creatività Rurale.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla progettazione e realizzazione di un evento fieristico della durata di almeno n.3 giorni sul tema della Creatività Rurale nell'Area "Fiera del Levante". Si sottolinea che, come definito nel Task 1 dell'attività "Pilot Activities - Planning" (D.5.4.1), la fruizione di tali spazi dovrà essere a titolo gratuito per gli operatori selezionati. L'Aggiudicatario dovrà condividere preliminarmente (per approvazione) con la Stazione Appaltante il piano esecutivo della suddetta Fiera. Tale piano dovrà assicurare la presenza di almeno n.50 espositori (imprese selezionate tramite il Task 2 dell'attività "Pilot Activities - Matching" (D.5.4.1) e almeno n.500 visitatori per i quali dovrà essere garantito l'ingresso gratuito. Al termine dell'attività l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla redazione di un report complessivo, in lingua inglese, contenente una descrizione delle attività condotte, dei risultati raggiunti, degli indicatori di risultato (a titolo esemplificativo: numero di partecipanti) e annesso materiale fotografico delle attività condotte durante la Fiera.

RIEPILOGO OUTPUT DELL'ATTIVITÀ "PILOT ACTIVITIES - MATCHING":

- *N.1 Fiera Regionale della Creatività Rurale;*
- *N. 1 report descrittivo dell'attività.*

ART. 6 - COPERTURA ASSICURATIVA

La ditta aggiudicataria si assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo la Stazione Appaltante.

Essa risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compenso da parte del committente.

Conseguentemente, la ditta aggiudicataria esonera il committente da dette responsabilità, impegnandosi a sollevarlo da qualsiasi richiesta che, per tale motivo, dovesse essere presentata.

A garanzia di quanto sopra, l'aggiudicatario dovrà stipulare apposita polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi, Ente committente compreso, con i massimali di seguito indicati:

- fino alla concorrenza per sinistro pari a € 1.000.000,00 (unmilione/00)
- con il limite per persona pari a € 1.000.000,00 (unmilione)
- con il limite per cose ed animali pari a € 1.000.000,00 (unmilione/00)
- franchigia fissa per ogni sinistro: nessuna

La costituzione della stessa può essere sostituita da apposita attestazione della compagnia presso cui è già assicurata la ditta aggiudicataria per la Responsabilità Civile, da cui risulti che la polizza in corso copre i rischi per i danni a terzi conseguenti alla stipula della concessione per i massimali sopra indicati.

La polizza, debitamente quietanzata, dovrà essere presentata dalla ditta aggiudicataria al Committente prima della stipula del contratto.

ART.7 - PENALITA'

Per l'inosservanza delle clausole e delle prescrizioni del presente capitolato nonché in caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, l'Ente committente, previa contestazione degli addebiti ed esame delle controdeduzioni della ditta aggiudicataria, applicherà una penale variabile secondo la gravità della stessa, così meglio chiarito di seguito:

- per la realizzazione di prestazioni non corrispondenti al presente capitolato si applicherà una penale variabile da € 500,00 a € 5.000,00 secondo la gravità dell'inadempimento o del non esatto adempimento;
- ogni e qualsivoglia ritardo nell'esecuzione dell'appalto, anche parziale, determina l'inadempimento della prestazione, per cui nessun compenso sarà corrisposto all'appaltatore, neppure per eventuali spese sostenute, che resteranno a suo totale ed esclusivo carico, unitamente ai danni subiti dal Committente, sia in via diretta, sia in via di regresso da parte di terzi.
- in ogni caso l'Ente Committente si riserva il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni che dai ritardi stessi potranno derivare anche nei confronti di terzi, nonché per eventuali danni causati a qualunque titolo all'immagine dello stesso per i quali si riserva di applicare una penale nella misura del 20% del valore dell'appalto .

ART.8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ente committente ha la facoltà di promuovere la risoluzione del contratto per inadempimento nelle seguenti ipotesi:

- a) qualora le violazioni del presente capitolato e del contratto comportino negligenze tali da rendere impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale;
- b) mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali e assistenziali nei confronti del personale dipendente;

- c) subappalto non espressamente autorizzato dal committente;
- d) mancato rispetto, definitivamente accertato, dei contratti collettivi;
- e) perdita dei requisiti minimi previsti per l'affidamento del servizio;
- f) fallimento, messa in liquidazione od apertura di altra procedura concorsuale;
- g) abbandono dei lavori da parte dell'aggiudicatario;
- h) ritardo che determina danno non recuperabili con la penale;
- i) cessione del contratto.

l) ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione del contratto;

m) in tutti gli altri casi previsti dalle vigenti disposizioni normative e dal Codice Civile.

In tali casi l'Ente committente potrà risolvere di diritto il contratto comunicando alla ditta, con p.e.c., di volersi avvalere della presente clausola risolutiva ed indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i suoi effetti.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per fatto dell'Appaltatore stesso, questi sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che il committente dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale. Il committente può, inoltre, recedere dal contratto d'appalto negli ulteriori seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse nel Codice Civile.

ART. 9 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà previa verifica e approvazione dei servizi resi in conformità a quanto offerto, nei modi e termini di legge, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione delle relative fatture.

Ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D.Lgs. n. 50/2016 sul valore del contratto di appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 30 per cento da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione che l'aggiudicatario dovrà fornire entro 30 giorni dalla stipula del contratto e che dovrà essere preventivamente validato dal RUP.

In particolare, il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura in modalità elettronica (ai sensi dell' art. 1, commi 209-214 della legge 24/12/2007, n. 244 e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3/5/2013, n. 55).

L'inosservanza delle procedure e dei requisiti previsti dal DM n.55/2013, così come il mancato utilizzo del canale di trasmissione del Sistema di interscambio, comporta lo scarto e la mancata trasmissione della fattura elettronica.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente, consultabile all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (www.indicepa.gov.it).

La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5bis, del D.lgs. 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della CCIAA di Bari del certificato di

verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.). I pagamenti avverranno mediante bonifico presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall'Appaltatore.

L'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine di modalità di pagamento, alla propria rappresentanza e, in particolare, alla facoltà di riscuotere e quietanzare, e dichiara che, in difetto di tale notificazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del Codice, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, come previsto all'art. 30 comma 5, del D.lgs. 50/2016.

ART.10 - VIGILANZA

L'Ente committente ha facoltà di vigilare sull'attività della ditta aggiudicataria al fine di assicurare l'adempimento degli obblighi di legge e di contratto, in particolare ha diritto ad effettuare in qualsiasi momento verifiche e controlli per i quali la ditta aggiudicataria è tenuta a fornire ogni chiarimento e documentazione necessari.

ART. 11 - FORO COMPETENTE

Il foro di Bari è competente per tutte le eventuali controversie relative alla regolare esecuzione del contratto.

ART. 12 - RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

ART.13- SPESE CONTRATTUALI

Le spese tutte relative alla registrazione ed alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico della ditta aggiudicataria che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.