



DETERMINAZIONE N° **44** DEL **26 GIU. 2023**

OGGETTO: dott.ssa Gadaleta Rosa - Conferimento incarico di Elevata Qualificazione "Contabilità" ai sensi dell'art. 16 del CCNL 16/11/2022 del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali con decorrenza dal 1 luglio 2023.

#### IL SEGRETARIO GENERALE

- Con i poteri conferiti dal D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- Vista la Legge n. 580/1993 e s.m.i.;
- Visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- Richiamata la Deliberazione di Giunta immediatamente esecutiva n. 18 dell'08.02.2022 "Deliberazione di Giunta n. 118 del 25.10.2019. Determinazioni";
- Richiamata la Deliberazione di Giunta immediatamente esecutiva n. 19 del 08.02.2022 avente ad oggetto "Deliberazione di Giunta n. 51 del 29.06.2021. Determinazioni";
- Richiamata la *Deliberazione di Giunta* immediatamente esecutiva n. 27 del 29.04.2022;
- Visto che il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 relativo al personale non dirigenziale, agli artt. 16, 17, 18, 19 e 20 ha revisionato la disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative, già istituite e disciplinate dal CCNL 31/03/1999 e da ultimo dal CCNL 21/05/2018;
- Visto il DPR 254 del 2/11/2005 avente per oggetto il Regolamento che disciplina la gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;
- Visti i Contratti decentrati integrativi in vigore;
- Constatato che ai sensi dell'articolo 5, comma 3, lettera d) ed e) del CCNL 21/5/2018 è stato attuato il confronto con le OO.SS. sui i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa ed i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità (verbale di confronto del 3 giugno 2019 in atti);
- Vista la Deliberazione n. 73 del 15/07/2019 con la quale la Giunta camerale, ai sensi del già citato art. 13 del CCNL del Comparto Funzioni Locali 2016 – 2018, ha approvato il "Disciplinare" relativo



ai criteri per la loro istituzione, per la graduazione della specifica retribuzione di posizione e per il conferimento e revoca degli incarichi;

- Richiamata la Determinazione del Segretario Generale n. 56 del 30 agosto 2019 con la quale si è provveduto tra l'altro:

- ad istituire n. 15 Posizioni Organizzative,
- a definire i criteri di graduazione della retribuzione delle Posizioni Organizzative, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5, comma 3 della disciplina di cui all'allegato "A" alla Delibera di Giunta n. 73 del 15/07/2019,

- Richiamato in particolare l'art. 13 "Norme di prima applicazione" del CCNL sottoscritto il 16/11/2022, il quale al comma 3 disciplina che *"Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza"*

- Considerato che i criteri stabiliti dal Disciplinare su citato sono ancora in vigore in attesa dei nuovi criteri da formulare secondo i dettami del CCNL sottoscritto il 16/11/2022;

- Constatato che la scadenza degli incarichi di posizione organizzativa (elevata qualificazione) in essere è prevista per il 31/10/2023;

- Considerato, inoltre, che a far data 01/07/2023 il Servizio Contabilità risulterà privo del Funzionario di elevata qualificazione per la cessazione imprevista ed improvvisa del titolare con incarico di Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa);

- Ritenuto necessario provvedere immediatamente alla sostituzione del Funzionario di elevata qualificazione, vista la necessità di non lasciare privo di responsabile il servizio "Contabilità" per la sua importanza strategica, finanziaria e patrimoniale;

- Analizzato il curriculum della dipendente dott.ssa Gadaleta Rosa Funzionario di elevata qualificazione, assegnata al Settore Gestione Finanziaria Provveditorato e Personale" - Servizio Contabilità il quale presenta competenze acquisite, requisiti culturali, attitudini e capacità professionale,

- Sentito il parere del dirigente competente;

- Ritenuto di procedere al conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa "Contabilità" alla dipendente camerale dott.ssa Gadaleta Rosa inquadrata come Funzionario di elevata Qualificazione, in quanto in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico di che trattasi;

- Accertata la disponibilità finanziaria sul Preventivo economico anno 2023 approvato con



Deliberazione del Consiglio n. 9 del 20/12/2022.

**D E T E R M I N A**

per le motivazioni esposte analiticamente nel preambolo del presente provvedimento che qui si intendono integralmente riportate e confermate:

- 1) di conferire alla dott.ssa Rosa Gadaleta inquadrata inquadrata come Funzionario di elevata Qualificazione, l'incarico di Elevata Qualificazione "Contabilità" con decorrenza dalla data del 1 luglio c.a. e fino alla data del 31/10/2023 secondo la normativa legislativa e contrattuale vigente in materia;
- 2) di attribuire alla dott.ssa Rosa Gadaleta la retribuzione di posizione annua lorda pari ad € 10.000,00 per tredici mensilità e, previa valutazione annuale del dirigente competente, d'intesa con il Segretario Generale, una retribuzione di risultato nelle modalità previste in sede di contrattazione decentrata e in base al sistema di valutazione adottato dall'Ente. Tale trattamento assorbe tutte le indennità accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo, compreso il compenso per lavoro straordinario e fatte salve le eccezioni esplicitamente previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro;
- 3) di dare atto che la titolarità dell'incarico comporta la responsabilità di direzione, coordinamento e controllo degli uffici, dei procedimenti e delle risorse assegnate al servizio di competenza, compreso l'onere di iniziativa per tutti gli adempimenti connessi all'ufficio;
- 4) di dare atto che gli obiettivi e i contenuti dell'incarico saranno assegnati con atto separato del dirigente responsabile dell'area organizzativa alla quale appartiene la Posizione Organizzativa in parola, d'intesa con il Segretario Generale;
- 5) di trasmettere la presente determinazione al Settore Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale per gli adempimenti di competenza;
- 6) di effettuare la pubblicazione del curriculum della dipendente incaricata, in forma anonimizzata, nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
- 7) di notificare copia del presente provvedimento alla dipendente incaricata.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**dott.ssa Angela Patrizia Partipilo**