



DETERMINAZIONE N. 224 DEL 11 AGO. 2023

Oggetto: Servizio di custodia e gestione archivio cartaceo della documentazione contenuta in elettro-archivi (CIG:Z753C1B1E7). Smaltimento dei 4 elettro-archivi metallici (CIG: ZB83C098EB). Utilizzo e liquidazione fatture. Regolazione del nuovo canone periodo maggio-dicembre. Procedura - ex art. 50 co. 1 lett.b D. Lgs. n. 36/2023.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
GESTIONE FINANZIARIA PROVVEDITORATO E PERSONALE**

visto il D. Lgs. n. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

vista la Legge n. 580/93 sul “Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura”;

visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

visti gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 02.11.2005, n. 254 “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio”;

vista la Deliberazione n. 46 del 04.06.2020 con la quale la Giunta camerale ha conferito al sottoscritto l’incarico dirigenziale dell’area organizzativa “Settore Gestione Finanziaria Provveditorato e Personale”, confermato con successiva Deliberazione n. 51 del 29.06.2021;

vista la Deliberazione n. 9 del 20.12.2022, con la quale il Consiglio camerale ha approvato il Preventivo 2023 della C.C.I.A.A. di Bari ed il relativo aggiornamento con Deliberazione n. 4 del 03.07.2023;

vista la Deliberazione n. 138 del 20.12.2022, con la quale la Giunta camerale ha approvato il Budget Direzionale per l’anno 2023 ed il relativo aggiornamento con Deliberazione n. 68 del 03.07.2023;

vista la Determinazione del Segretario Generale n. 47 del 06.07.2023, recante” Art. 8, comma 3, DPR 254/2005 - Assegnazione competenze in ordine all’utilizzo di risorse del Budget Direzionale aggiornato”;

visto il D. Lgs. n. 36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e in particolare l’art. 50 co. 1 lett. b relativo alla procedura di affidamento diretto;

visto l’art. 17 comma 2 del D. Lgs. 36/2023 ai sensi del quale in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alle capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

richiamato il Piano delle Performance nell’ambito del PIAO 2023-2025 della Camera di



Commercio di Bari approvato con Deliberazione di Giunta n. 4 del 31.01.2023;

richiamato l'Obiettivo Operativo 4.6.1 del succitato Piano- "Smontaggio ed eliminazione di n. 4 elettroarchivi presenti al piano terra del Palazzo camerale, nell'area in locazione alla ZES" che prevede lo svuotamento della documentazione cartacea dagli archivi e lo smaltimento dei n. 4 armadi rotanti modello LEKTRIEVE110E, non funzionanti - ex art. 39 co. 14 D.P.R. 02 novembre 2005 n. 254 – individuati nell'elenco acquisito in atti;

richiamata la determinazione/GFPP n. 357 del 21.12.2022, relativa all' affidamento per il periodo 01.01.2023 – 31.12.2023, alla Ditta Organizzazione Aprile Gestione Archivi s.r.l. (P.I. 04833300728) il servizio di conservazione e gestione dell'archivio cartaceo dell'Ente camerale;

considerato che per il raggiungimento dell'obiettivo strategico-operativo 4.6.1, si è reso necessario richiedere dei preventivi di spesa, all'attuale Ditta affidataria del servizio di custodia dell'archivio cartaceo camerale e ad altra Ditta operante nel settore dello smaltimento rifiuti;

vista l'offerta, acquisita in atti, della Ditta Organizzazione Aprile s.r.l. (P.I. 04833300728) - che a seguito di sopralluogo presso l'Ente, definisce l'oggetto della prestazione e precisa le condizioni per l'esecuzione del servizio, contro il corrispettivo complessivo di € 4.000,00 (Iva esclusa), come di seguito indicato:

- prelievo, incasellamento, indicizzazione della documentazione contenuta negli armadi metallici con personale archivista coadiuvato da personale tecnico specializzato nella movimentazione manuale dei piani degli armadi rotanti in sicurezza e trasferimento presso loro archivi di stimati 400 mt lineari di documentazione pari a circa 700 scatole;

vista la ricevuta di consegna del 15 maggio, acquisita agli atti, che attesta il prelievo di effettivi n. 536 colli (anziché dei 700 stimati) pari a 308,80 mt lineari, contenenti la documentazione da archiviare presso il deposito della Ditta affidataria del servizio;

considerato che il deposito di ulteriori 308,80 mt lineari, a partire dal 15 maggio 2023, incrementa la documentazione già presente presso gli archivi, dagli attuali 2.913,9 ai 3.222,7 mt. lineari occorre pertanto rimodulare il canone forfettario mensile di deposito, rapportato ai 15 gg di maggio più l'intera mensilità di giugno;

richiamato il succitato Preventivo della Ditta Organizzazione Aprile s.r.l. (P.I. 04833300728) – nel quale è compresa la parte relativa allo smontaggio con personale qualificato degli armadi metallici e trasferimento per smaltimento presso apposito impianto con rilascio di formulario, per un totale complessivo di € 3.500,00 + IVA;

visto inoltre il Preventivo, acquisito in atti, (Prot. cam. n. 53041 del 18.04.2022) della Ditta Schino Ecologia S.r.l. (P.I. 08086160721), relativo al servizio di smontaggio degli armadi metallici e smaltimento degli stessi, per un importo complessivo di €1.000,00 oltre IVA;

preso atto che risulta economicamente più conveniente, l'offerta della Ditta Schino Ecologia S.r.l.;

visto l'esito dell'istruttoria ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui art. 1 del D.Lgs. 36/2023;



ritenuto di individuare il Provveditore dell'Ente Dott. Nicola La Fronza, come Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) per l'affidamento della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023;

dato atto che gli elettroarchivi di che trattasi, risultano totalmente ammortizzati e hanno il seguente valore residuale:

-Macchine d'ufficio, elettromeccaniche ed elettroniche € 0,01;

richiamate le seguenti fatture:

- n. 121 del 16.05.2023, avente ad oggetto il servizio una tantum di prelievo scatole archivio cartaceo, dell'importo complessivo di € 3.191,52 (Iva inclusa);

- n. 158 del 03.07.2023, avente ad oggetto il canone relativo al servizio di custodia e gestione archivio cartaceo, con i nuovi adeguamenti, per il periodo 16.05.2023 al 30.06.2023, dell'importo complessivo di € 5.352,37 (Iva inclusa);

valutato che sussiste la disponibilità economica necessaria a sostenere la spesa in oggetto;

visto il parere espresso dal Provveditore dell'Ente – Responsabile Unico del Progetto - che attesta la legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali e che all'uopo controfirma il presente provvedimento;

ritenuto provvedere in merito;

d e t e r m i n a

per le motivazioni specificate in premessa ed ivi integralmente riportate in fatto ed in diritto

1) di prendere atto dell'affidamento – ex art. 50 co. 1 lett. b) D. Lgs. n. 36/2023- alla Ditta Organizzazione Aprile Gestione Archivi s.r.l. (P.I. 04833300728) – Via Beatillo, n. 9 Bari dei seguenti servizi:

- trasferimento una tantum di prelievo scatole dalla Sede camerale al centro archiviazione della summenzionata Ditta, contro il corrispettivo complessivo di € 3.191,52 (Iva inclusa);

- custodia e gestione archivio cartaceo con i nuovi adeguamenti, per il periodo 16.05.2023 al 30.06.2023, dell'importo complessivo di € 5.352,37 (Iva inclusa);

2) di prendere atto dell'affidamento – ex art. 50 co. 1 lett. b) D. Lgs. n. 36/20123 - alla Ditta Schino Ecologia S.r.l. (P.I. 08086160721) - Via V. Aulisio 51 Bari - del servizio di demolizione delle strutture di archiviazione in ferro e successivo ritiro, trasporto e smaltimento del rifiuto ferroso, per un totale complessivo di € 1.100,00 (Iva inclusa);

3) di rimodulare il canone mensile di deposito, già disposto con determinazione/GFPP n. 357 del 21.12.2022, portandolo a € 2.752,18 (Iva ed oneri inclusi), per il periodo luglio-dicembre 2023;

4) di dichiarare fuori uso i beni mobili il cui elenco è acquisito in atti, disponendo – ex art. 39 co. 13 e 14 del D.P.R. n. 254 del 2.11.2005 - la cancellazione dal relativo inventario camerale e provvedendo ad apposita annotazione nella nota integrativa di cui all'art. 23;



5) di disporre – ex art. 13 D.P.R. 02.11.2005 n. 254 - sul conto economico n. 325068 – “Oneri vari di funzionamento” - C.d.C. M002 “Costi Comuni:

a) l’incremento di utilizzo, già disposto con determinazione/GFPP n. 357 del 21.12.2022 (Prov. Inf. 2023/28), di ulteriori € 2.110,11 (IVA inclusa) come di seguito specificato:

- € 527,37 - incremento del canone del servizio gestione archivio cartaceo, rapportato al periodo 15 maggio - 30 giugno 2023;
- € 1.582,74 - incremento del canone da luglio a dicembre 2023;

b) l’utilizzo complessivo di Euro 4.291,52 (IVA inclusa), come di seguito specificato:

- € 3.191,52 (Iva inclusa)- fattura relativa al servizio una tantum di prelievo archivio cartaceo (CIG:Z753C1B1E7);
- € 1.100,00 (Iva inclusa), quale corrispettivo per lo smaltimento degli elettroarchivi non più funzionanti (CIG: ZB83C098EB);

6) di liquidare – ex art. 15 D.P.R. 02.11.2005 n. 254 – alle seguenti Ditte, in regola con gli adempimenti fiscali per il servizio effettivamente reso:

- Organizzazione Aprile Gestione Archivi s.r.l. (P.I. 04833300728) l'importo della fattura presentata di € 3.191,52 (Iva inclusa), l’incremento del canone del servizio gestione archivio cartaceo, rapportato al periodo 15 maggio - 30 giugno 2023 pari ad € 527,37 (Iva inclusa) e l’importo di € 1.582,74 quale incremento del canone da luglio a dicembre 2023;

- Schino Ecologia S.r.l. (P.I. 08086160721) - l’importo della fattura di €1.100,00 (Iva inclusa);

7) di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Contabilità per gli adempimenti consequenziali e al Servizio Provveditorato per l’inventario;

8) di disporre che venga assicurata la pubblicità legale del presente provvedimento e che ai fini della trasparenza amministrativa e secondo le prescrizioni previste ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante la pubblicazione sul sito Web istituzionale all'Albo pretorio informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e Contratti;

9) di dare atto, ai sensi dell'art. 29 co.1 D. Lgs. n. 50/2016, che i termini cui sono collegati gli effetti giuridici del presente provvedimento decorrono dalla data di adozione del medesimo e contestuale pubblicazione all'albo camerale dell'Ente;

IL DIRIGENTE
(Michele Lagioia)