



## DETERMINAZIONE N. 252 DEL 28 SET. 2023

**Oggetto:** Servizio di prelievo, trasferimento, custodia e gestione archivi di documentazione cartacea presente al piano interrato e piano terra del palazzo camerale Corso Cavour 2 - Periodo 01/10/2023 -31/12/2026. Procedura - ex art. 50 co. 1 lett. b) D. Lgs. n. 36/20123. (CIG: ZA53C0C1E1).

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE FINANZIARIA PROVVEDITORATO E PERSONALE

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTA** la Legge n. 580/93 sul "Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura";

**VISTO** il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;

**VISTI** gli artt. 13 e 15 del D.P.R. 02.11.2005, n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";

**VISTA** la Deliberazione n. 46 del 04.06.2020 con la quale la Giunta camerale ha conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale dell'area organizzativa "Settore Gestione Finanziaria Provveditorato e Personale", confermato con successiva Deliberazione n. 51 del 29.06.2021;

**VISTA** la Deliberazione n. 9 del 20.12.2022, con la quale il Consiglio camerale ha approvato il Preventivo 2023 della C.C.I.A.A. di Bari ed il relativo aggiornamento con Deliberazione n. 4 del 03.07.2023;

**VISTA** la Deliberazione n. 138 del 20.12.2022, con la quale la Giunta camerale ha approvato il Budget Direzionale per l'anno 2023 ed il relativo aggiornamento con Deliberazione n. 68 del 03.07.2023;

**VISTA** la Determinazione del Segretario Generale n. 47 del 06.07.2023, recante "Art. 8, comma 3, DPR 254/2005 - Assegnazione competenze in ordine all'utilizzo di risorse del Budget Direzionale aggiornato";

**VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante "Il Codice dei Contratti Pubblici";

**RICHIAMATO** l'art. 17 comma 2 del suddetto Decreto, ai sensi del quale in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alle capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**RICHIAMATO** inoltre l'art. 50 comma 1 lett. b) del medesimo Decreto il quale, dispone che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

MS



**RICHIAMATO** il Piano delle Performance nell'ambito del PIAO 2023-2025 della Camera di Commercio di Bari, approvato con Deliberazione di Giunta n. 4 del 31.01.2023, ed in particolare l'obiettivo strategico 4.6 del succitato Piano -"Programma Triennale 2023-2025 delle opere relative agli immobili camerali" che prevede Lavori di adeguamento dell'impianto antincendio del Palazzo Camerale;

**PRESO ATTO** che l'indicatore Kpi 4.6\_002 del suddetto obiettivo prevede l'eliminazione dell'archivio cartaceo del piano interrato del Palazzo camerale al fine di ridurre il rischio incendi;

**RICHIAMATO** il Verbale del 29/03/2023 con cui i referenti (Arch. M. De Marco, Ing. A. Basile, Ing. G. Torro e l'Ing. L. Paparella) del Progetto di rifacimento dell'impianto antincendio hanno evidenziato i vantaggi in termini di riduzione del rischio incendio del Palazzo camerale derivanti dalla eliminazione dell'archivio cartaceo presente al piano interrato;

**RITENUTO** pertanto necessario procedere, per motivi di sicurezza, allo svuotamento dei suddetti archivi, si è provveduto a richiedere dei preventivi di spesa per il servizio di cui trattasi all'attuale Ditta affidataria del servizio di custodia documentale, nonché ad altra Ditta specializzata operante nel settore;

**RITENUTO** di individuare il Dott. Nicola La Fronza, Provveditore dell'Ente, come Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) per l'affidamento del servizio di che trattasi, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023;

**RICHIAMATO** il Preventivo, acquisito in atti, della Ditta Organizzazione Aprile s.r.l. (P.I. 04833300728)- che a seguito di sopralluogo, precisa di seguito l'oggetto della prestazione:

- prelievo, trasferimento presso il centro di archiviazione, inventariazione informatizzata, codifica e data entry degli indici di classificazione per il reperimento dei documenti, collocazione fisica delle unità nel deposito, per un costo complessivo una tantum di € 1.540,00 (oltre IVA);
- custodia e gestione archivio ad un canone mensile pari ad € 0,70 mt lineare (oltre IVA);
- **VISTA** inoltre l'Offerta, acquisita in atti, della Ditta Omnia Service Srl (P.I. 05830720727), che specifica, quale oggetto della prestazione quanto segue:
- ritiro prelievo e trasporto della documentazione presso la propria sede, inserimento dati nel sistema informatico, per un costo complessivo una tantum di € 9.000,00 (oltre IVA);
- servizio di deposito e custodia, consultazione dei documenti in originale ad un canone mensile di € 0,66 mt lineari (oltre IVA);

**VALUTATI** i preventivi presentati, considerando sia l'importo richiesto come una tantum da ciascuna ditta, sia il costo mensile di custodia al mt lineare, rapportandoli all'intero periodo di riferimento (dal 01/10/2023 al 31/12/2026), risulta economicamente più conveniente, l'offerta della Ditta Omnia Service Srl (P.I. 05830720727);

**PRESO ATTO** che in data 12.07 c.a. il Provveditore dell'Ente Dott. Nicola La Fronza, in qualità di Punto Ordinante, ha avviato una Trattativa Diretta – ME.PA n. 3682551 con la Ditta Omnia Service Srl relativamente al servizio in oggetto;

**CONSIDERATO** che in data 01.08. c.a. è pervenuta l'offerta economica della Ditta sopra citata,



dell'importo complessivo di euro 39.000,00 (oltre IVA) per il servizio di prelievo, trasferimento, custodia e gestione documentale, per il periodo 01/10/2023 -31/12/2026;

**VISTO** l'esito dell'istruttoria ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui art. 1 del D.Lgs. 36/2023;

**RILEVATO** inoltre che l'operatore economico in questione risulta in possesso di adeguata esperienza e che la prestazione offerta dal medesimo risulta corrispondente all'interesse che l'Amministrazione intende soddisfare, al punto che si ritiene opportuno procedere all'affidamento;

**VALUTATO** che sussiste la disponibilità economica necessaria a sostenere la spesa in oggetto;

**VISTO** il parere espresso dal Provveditore dell'Ente, Dott. Nicola La Fronza, che attesta la legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali e che all'uopo controfirma il presente provvedimento;

**RITENUTO** provvedere in merito;

#### DETERMINA

per le motivazioni specificate in premessa ed ivi integralmente riportate in fatto ed in diritto

- 1) di individuare il Dott. Nicola La Fronza, Provveditore dell'Ente, quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) con riferimento alla procedura *de qua*;
- 2) di approvare le risultanze delle operazioni di gara svolte dal R.U.P. Dott. Nicola La Fronza come da documentazione acquisita in atti;
- 3) di affidare, ex art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, alla Ditta Omnia Service Srl (P.I. 05830720727) – Via Vecchia S.S. 604 Alberobello, 24/26/28 – Noci (BA) il servizio di prelievo, trasferimento, custodia e gestione archivi di documentazione cartacea presente al piano interrato e piano terra del Palazzo camerale Corso Cavour 2, per il periodo dal 01/10/2023 al 31/12/2026 contro il totale complessivo di € 47.580,00 (IVA inclusa);
- 4) di disporre – ex art. 13 D.P.R. 02.11.2005 n. 254 - sul conto economico n. 325068 – “Oneri vari di funzionamento” - C.d.C. M002 “Costi Comuni l'utilizzo di Euro 10.980,00 (IVA inclusa) per il periodo 01.10.2023 - 31.12.2023;
- 5) di far gravare, sul suddetto conto, la somma annua di € 12.200,00 (Iva inclusa) rispettivamente sui Preventivi anno 2024, 2025 e 2026;
- 6) di liquidare – ex art. 15 D.P.R. 02.11.2005 n. 254 – le predette somme, alla summenzionata Ditta, a seguito di presentazione di fatture in regola con gli adempimenti fiscali per il servizio effettivamente reso;
- 7) di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Contabilità e Provveditorato per gli adempimenti consequenziali;
- 8) di disporre che venga assicurata la pubblicità legale del presente provvedimento e che ai fini della trasparenza amministrativa e secondo le prescrizioni previste dalla Legge, mediante la pubblicazione sul sito Web istituzionale dell'Albo Camerale informatico e nella



CAMERA DI COMMERCIO  
BARI

sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di gara e Contratti";

- 9) di dare atto che i termini cui sono collegati gli effetti giuridici del presente provvedimento decorrono dalla data di adozione del medesimo e contestuale pubblicazione all'albo camerale dell'Ente.

**IL DIRIGENTE**

(Michele Lagioia)