



**ESAMI PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA'  
DI AGENTE DI AFFARI IN MEDIAZIONE  
- SECONDA SESSIONE 2023 -**

**PROROGA BANDO AL 15.12.2023**

**La Camera di Commercio I.A.A. di Bari ha indetto una sessione di esami per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio dell'attività di Agente di Affari in Mediazione per le sezioni:**

- **immobiliare e con mandato a titolo oneroso**

con esclusione, pertanto, per motivi organizzativi, delle singole sezioni:

- merceologico
- servizi vari

**IL TERMINE DI CONSEGNA, INIZIALMENTE PREVISTO PER LE ORE 12:00 DEL 7 DICEMBRE 2023 (con inizio dalle ore 12:00 del 27 novembre 2023), E' PROROGATO ALLE ORE 12:00 DEL 15 DICEMBRE 2023.**

**COME GIA' PREVISTO NEL BANDO DEL 24 NOVEMBRE SCORSO, LE DOMANDE DI AMMISSIONE ALL'ESAME POSSONO ESSERE PRESENTATE SOLO ED ESCLUSIVAMENTE TRAMITE LA NUOVA PIATTAFORMA "SERVIZI ON LINE - ESAMI DI AGENTE DI AFFARI IN MEDIAZIONE" AL LINK <https://ba.servizionline.camcom.it/> (ACCESSIBILE ANCHE TRAMITE IL PULSANTE IN BASSO) CON RICONOSCIMENTO A MEZZO SPID/CIE/CNS E PAGAMENTO DI BOLLO E DIRITTI DI SEGRETERIA CON PAGOPA.**

Con l'obiettivo di realizzare una compiuta digitalizzazione di tutti i servizi camerali disponibili per le imprese e i cittadini, è nata infatti la nuova piattaforma dei Servizi OnLine della Camera di Commercio di Bari, sulla quale saranno gradualmente canalizzati diversi servizi dell'Ente.

Il primo servizio rilasciato è connesso agli esami per aspiranti agenti di Affari in Mediazione. La piattaforma, mediante autenticazione (SPID, CIE o CNS), consente la compilazione e l'inoltro online della domanda per esami per la prossima sessione, oltre al pagamento elettronico di tutti gli oneri connessi (diritti di segreteria e dell'imposta di bollo).

Attraverso la piattaforma sarà altresì possibile gestire eventuali integrazioni e comunicazioni con i competenti uffici camerali. Sempre in linea a disposizione uno specifico supporto tecnico online di assistenza.

**La Camera di Commercio I.A.A. di Bari si riserva la facoltà di organizzare le prove d'esame da remoto (*on line*) sia in caso di situazioni emergenziali eventualmente in atto, sia per motivi organizzativi. La presentazione della domanda sottintende, pertanto, il possesso e la disponibilità di idonei strumenti informatici (connessione a rete internet, computer, smartphone, pad, ecc.).**

**PRESENTAZIONI SOMMARIE O CUMULATIVE, SOTTOSCRIZIONI PARZIALI E/O OMISSIONE DI DATI, MANCATO PAGAMENTO DEL BOLLO E/O DEI DIRITTI DI SEGRETERIA TRAMITE PAGOPA, MANCATA O**

**PARZIALE PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI RICHIESTI, MANCATO O PARZIALE POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE O DAL PRESENTE BANDO, RENDONO COMUNQUE IRRICEVIBILE, E PERTANTO NULLA, L'ISTANZA.**

**Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si rimanda alle leggi vigenti in materia, alle informazioni contenute nell'allegato modello di domanda e sul sito camerale [www.ba.camcom.it](http://www.ba.camcom.it)**

L'ufficio di segreteria, provvederà a pubblicare sul sito camerale [www.ba.camcom.it](http://www.ba.camcom.it) l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta, nonché data e orario della stessa, a partire dal 22 gennaio 2024.

**La pubblicazione di detto elenco, al pari di qualsiasi altra informazione inerente l'esame, sul sito camerale [www.ba.camcom.it](http://www.ba.camcom.it) ha valore di convocazione/informativa a tutti gli effetti di legge.**

Per l'espletamento degli esami, compatibilmente con la modalità di svolgimento adottata (in presenza, da remoto, *on line*, mista, ecc.), si applicano il regolamento e le procedure statuite dalla Camera di Commercio I.A.A. di Bari consultabili su <https://www.ba.camcom.it/info/procedure-e-regolamenti-ruolo-degli-agenti-di-affari-in-mediazione-810>

Le modalità di accesso all'eventuale esame *on line* sono comunicate ai candidati con un preavviso minimo di cinque giorni.

## **AVVERTENZE**

### **Documenti da allegare alla domanda resa tramite piattaforma telematica**

Al fine della compilazione della domanda tramite piattaforma telematica, si raccomanda ai candidati di predisporre tempestivamente i file dei seguenti documenti scansionati da allegare (preferibilmente in formato pdf): documento di identità, autocertificazione/titolo di studio, autocertificazione/corso abilitante, giustificativi domicilio professionale (se dichiarato), eventuali altri documenti ritenuti necessari (es. permesso di soggiorno, condizione di disabilità per richiesta tempi aggiuntivi, ecc.). Parimenti si raccomanda di disporsi per il pagamento on line tramite PagoPa dei diritti di segreteria e del bollo tramite strumenti di pagamento idonei (carte di debito/credito, carte prepagate, conto corrente abilitato, ecc.).

### **Veridicità delle dichiarazioni rese**

Ai sensi dell'art. n. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Ufficio procederà a controlli in merito alle dichiarazioni rese nella presente domanda e qualora dovesse emergere la non veridicità del contenuto, l'interessato "decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera "secondo quanto previsto dall'art. 75 del citato DPR.

### **Cittadini stranieri**

Tutti i cittadini stranieri, esclusi i cittadini dei Paesi della U.E., devono dichiarare il possesso del “permesso di soggiorno” rilasciato dalla Questura - con le modalità previste dall’art. 47 del .P.R.28/12/2000 n. 445 - e allegare fotocopia del permesso stesso dichiarato conforme all’originale ai sensi degli artt. 19 e 47del D.P.R.445/2000.

### **Titoli di studio**

Il candidato deve autocertificare in modo completo ed esauriente di aver conseguito il diploma di scuola secondaria di secondo grado con superamento del relativo esame finale indicando precisamente tipologia di maturità, istituto scolastico (con indicazione del nome e dell'indirizzo), anno scolastico e data dell'esame.

### **Titoli di studio esteri**

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed extracomunitari e comunque tutti coloro che sono in possesso di un titolo di studio di scuola secondaria superiore conseguito all'Estero devono allegare alla domanda la "dichiarazione di corrispondenza" del proprio titolo di studio presentando apposita istanza al M.I.U.R. - Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione Ufficio VIII - V.le Trastevere 76/A, Pec [dgosv@postacert.istruzione.it](mailto:dgosv@postacert.istruzione.it) , email [DGOSV.segreteria@istruzione.it](mailto:DGOSV.segreteria@istruzione.it), salvo eventuali nuovi/diversi recapiti ministeriali.

### **Impossibilità a presentarsi alle prove**

In caso di impossibilità fisica o digitale a presentarsi alla prova scritta, il candidato dovrà far pervenire alla Commissione esaminatrice (via mail/pec alla Pec camerale oppure tramite consegna a mano allo sportello dell’Ufficio Abilitazioni e Ruoli), entro e non oltre la data prevista per la prova, una giustificazione scritta. Il candidato verrà riconvocato tramite Pec o raccomandata o sistema di messaggistica da piattaforma.

Il candidato che, ammesso alla prova orale, si troverà impossibilitato fisicamente o digitalmente a presentarsi a tale prova dovrà effettuare richiesta alla Commissione Esaminatrice con le stesse modalità previste per la prova scritta . Il candidato verrà riconvocato in una seduta successiva, tramite Pec.

### **Requisito della residenza/domicilio professionale**

Possono presentare domanda per sostenere l’esame abilitante all’attività di Agente di Affari in Mediazione presso la Camera di Commercio I.A.A. di Bari, coloro che siano residenti nel territori odi competenza della stessa e cioè i residente nell'area della Città Metropolitana di Bari e i residenti della Provincia Barletta-Andria-Trani con esclusione dei Comuni di Margherita di Savoia, Trinitapoli e San Ferdinando di Puglia. Il domicilio professionale deve corrispondere al luogo ove la persona **già svolge un’attività imprenditoriale** o professionale **documentata** come segue:

Attività svolta	Documentazione da allegare
-----------------	----------------------------

Imprenditore con sede dell'Impresa nell'ambito della competenza territoriale della CCIAA di Bari da almeno 6 mesi	Visura del Registro delle Imprese che verrà effettuata dall'Ufficio Abilitazioni e Ruoli
Libero professionista con sede della attività nei Comuni di competenza territoriale della CCIAA di Bari da almeno 6 mesi	Copia della Comunicazione d'inizio attività all'Agenzia delle Entrate ai fini IVA e all'Ufficio Tributi del Comune da cui si può riscontrare la sede dell'attività dello studio professionale, nell'ambito della competenza territoriale della CCIAA di Bari
Collaboratore (Co.Co.Pro, collaboratori a progetto o forme di collaborazione similari, Associati in partecipazione) dell'imprenditore o del libero professionista, avente sede nell'ambito della competenza territoriale della CCIAA di Bari da almeno 6 mesi	Copia autenticata del Contratto (registrato all'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate nell'ambito della competenza territoriale della C.C.I.A.A. di Bari) e dichiarazione del datore di lavoro, ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000, che confermi quella del richiedente circa l'attività svolta
Dipendenti dell'imprenditore o dello studio professionale avente sede nei Comuni di competenza territoriale della CCIAA di Bari da almeno 6 mesi	Dichiarazione del datore di lavoro ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 e fotocopia del libretto di lavoro con autentica ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. n. 445/2000

Si fa presente che la sede dell'impresa o dell'attività professionale dovrà risultare nel comune di competenza della CCIAA sino a termine delle prove d'esame.

**Info: Ufficio Abilitazioni e Ruoli CCIAA Bari tel. 080 2174430/371**