

Al Presidente

Camera di Commercio I.A.A. - Bari

pec: cciaa@ba.legalmail.camcom.it

Oggetto: Domanda di contributo Bando camerale a sostegno di iniziative di promozione turistica e valorizzazione del patrimonio culturale - Anno 2024

Il Comune/Associazione/Fondazione/ProLoco/Organismo senza scopo di lucro

con sede in _____, C.F. _____

nella persona del Legale Rappresentante _____;

ai sensi del “Bando a sostegno di iniziative di promozione turistica e valorizzazione del patrimonio culturale per l’anno 2024, promosse dai Comuni ed altri organismi della circoscrizione territoriale di competenza della C.C.I.A.A. di Bari,

C H I E D E

di partecipare al Bando in oggetto per la realizzazione della seguente iniziativa:

Titolo Progetto

Per la realizzazione del progetto si richiede un contributo camerale pari ad € _____ da versare sul seguente codice IBAN _____

In caso di concessione, il beneficiario consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000, dichiara:

- di aver preso visione del Bando in oggetto e del Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni o simili della Camera di Commercio I.A.A. di Bari;
- che gli interventi realizzati non siano difformi da quelli individuati nella domanda presentata;
- di comunicare, eventuali variazioni non sostanziali relative all'intervento o alle spese indicate nella domanda presentata, motivando adeguatamente, tempestivamente e comunque prima della presentazione della rendicontazione delle spese sostenute, scrivendo all'indirizzo PEC della Camera di Commercio di Bari cciaa@ba.legalmail.camcom.it;
- di impegnarsi a realizzare il progetto, qualora ammesso a contributo, così come presentato, anche in caso di concessione del contributo in misura ridotta a causa dell'esaurimento delle risorse disponibili;
- di essere a conoscenza dei casi che comportano la riduzione o la revoca del contributo eventualmente concesso dalla Camera di Commercio I.A.A. di Bari, previsti dal Regolamento camerale per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi, aiuti e ausili finanziari a sostegno dell'economia locale;
- di non essere iscritto nel Registro Informatico dei protesti e di essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, di non essere sottoposto a procedura di liquidazione anche volontaria, di non trovarsi in stato di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente in corso o nel quinquennio antecedente la data di presentazione della domanda;

- di aver assolto gli obblighi contributivi e di rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente;
- di svolgere attività commerciale e di essere assoggettato alla ritenuta del 4% di cui al D.P.R. 600/1973;
- di non svolgere attività commerciale e quindi di non essere assoggettato alla ritenuta del 4% di cui al D.P.R. 600/1973;
- di garantire l'accesso all'iniziativa da parte di tutti i soggetti potenzialmente interessati;
- di assicurare un'ampia visibilità dell'Ente con apposizione del logo camerale in tutto il materiale promozionale relativo all'iniziativa;
- di trasmettere, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
- di conservare per un periodo di almeno 10 (dieci) anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo la documentazione attestante le spese sostenute e rendicontate;
- di rispettare del Codice di Comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio I.A.A. di Bari, approvato con Deliberazione di Giunta n.167 del 19/12/2023, scaricabile direttamente dal sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, al presente link <https://www.ba.camcom.it/info/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-della-cciaa-di-bari>.

A tal fine allega:

- a) Relazione preventiva dettagliata sullo svolgimento di una o più attività indicate all'art. 2 del Bando. La stessa relazione dovrà, altresì, fornire indicazioni circa:
- modalità organizzative adottate o da adottare per garantire l'apertura dell'iniziativa a tutti i soggetti potenzialmente interessati;
 - eventuali collaborazioni con il sistema associativo locale o altri soggetti pubblici o privati;
 - destinatari delle azioni del progetto;
 - eventuale numero di imprese coinvolte o da coinvolgere direttamente e/o indirettamente;
 - costo dettagliato delle spese previste ed eventuali ulteriori entrate derivanti da contributi di altri soggetti pubblici o privati e/o dalla vendita di biglietti/ticket di varia natura;

- risultati attesi ed indicatori qualitativi/quantitativi;
 - la misura del contributo richiesto;
 - le modalità con le quali si intende assicurare la visibilità dell'Ente camerale all'interno dell'iniziativa;
- b) il piano finanziario delle entrate e delle spese previste per l'iniziativa, redatto in forma analitica, dal quale si evince l'ammontare del disavanzo (tra le entrate devono essere indicati tutti i possibili introiti sia da soggetti pubblici che privati nonché eventuali proventi derivanti dalla vendita di beni e servizi. Per le uscite indicare le principali voci di spesa divise per macroaree. Gli importi vanno indicati al netto dell'IVA per i soggetti che svolgono attività commerciale e al lordo per gli altri. Non possono essere indicate le spese non ammissibili ai sensi dell'art. 5 del Bando);
- c) statuto degli organismi non imprenditoriali - Proloco, associazioni riconosciute e non, fondazioni, organismi senza scopo di lucro - al fine di verificarne lo svolgimento di attività in ambito turistico-culturale;
- d) copia del documento d'identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante.

Luogo e data

Firma
