**Al Presidente**

Camera di Commercio I.A.A. - Bari

**pec: cciaa@ba.legalmail.camcom.it**

**Oggetto: Domanda di contributo Bando camerale a sostegno di iniziative di promozione turistica e valorizzazione del patrimonio culturale - Anno 2024**

Il Comune/Associazione/Fondazione/ProLoco/Organismo senza scopo di lucro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nella persona del Legale Rappresentante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ai sensi del “Bando a sostegno di iniziative di promozione turistica e valorizzazione del patrimonio culturale per l’anno 2024, promosse dai Comuni ed altri organismi della circoscrizione territoriale di competenza della C.C.I.A.A. di Bari,

**C H I E D E**

di partecipare al Bando in oggetto per la realizzazione della seguente iniziativa:

Titolo Progetto

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per la realizzazione del progetto si richiede un contributo camerale pari ad € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_da versare sul seguente codice IBAN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In caso di concessione, il beneficiario consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. N. 445/2000, dichiara:

* di aver preso visione del Bando in oggetto e del Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni o simili della Camera di Commercio I.A.A. di Bari;
* che gli interventi realizzati non siano difformi da quelli individuati nella domanda presentata;
* di comunicare, eventuali variazioni non sostanziali relative all’intervento o alle spese indicate nella domanda presentata, motivando adeguatamente, tempestivamente e comunque prima della presentazione della rendicontazione delle spese sostenute, scrivendo all’indirizzo PEC della Camera di Commercio di Bari [cciaa@ba.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@ba.legalmail.camcom.it)*;*
* di impegnarsi a realizzare il progetto, qualora ammesso a contributo, così come presentato, anche in caso di concessione del contributo in misura ridotta a causa dell’esaurimento delle risorse disponibili;
* di essere a conoscenza dei casi che comportano la riduzione o la revoca del contributo eventualmente concesso dalla Camera di Commercio I.A.A. di Bari, previsti dal Regolamento camerale per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi, aiuti e ausili finanziari a sostegno dell’economia locale;
* di non essere iscritto nel Registro Informatico dei protesti e di essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, di non essere sottoposto a procedura di liquidazione anche volontaria, di non trovarsi in stato di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente in corso o nel quinquennio antecedente la data di presentazione della domanda;
* di aver assolto gli obblighi contributivi e di rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente;
* **□** di svolgere attività commerciale e di essere assoggettato alla ritenuta del 4% di cui al D.P.R. 600/1973;
* **□** di non svolgere attività commerciale e quindi di non essere assoggettato alla ritenuta del 4% di cui al D.P.R. 600/1973;
* di garantirel’accesso all’iniziativa da parte di tutti i soggetti potenzialmente interessati;
* di assicurare un'ampia visibilità dell'Ente con apposizione del logo camerale in tutto il materiale promozionale relativo all'iniziativa;
* di trasmettere, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
* di conservare per un periodo di almeno 10 (dieci) anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo la documentazione attestante le spese sostenute e rendicontate;
* di rispettare del Codice di Comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio I.A.A. di Bari, approvato con Deliberazione di Giunta n.167 del 19/12/2023, scaricabile direttamente dal sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente**,** al presente link <https://www.ba.camcom.it/info/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-della-cciaa-di-bari>.

A tal fine allega:

1. Relazione preventiva dettagliata sullo svolgimento di una o più attività indicate all’art. 2 del Bando. La stessa relazione dovrà, altresì, fornire indicazioni circa:

● modalità organizzative adottate o da adottare per garantire l’apertura dell’iniziativa a tutti i soggetti potenzialmente interessati;

● eventuali collaborazioni con il sistema associativo locale o altri soggetti pubblici o privati;

● destinatari delle azioni del progetto;

● eventuale numero di imprese coinvolte o da coinvolgere direttamente e/o indirettamente;

● costo dettagliato delle spese previste ed eventuali ulteriori entrate derivanti da contributi di altri soggetti pubblici o privati e/o dalla vendita di biglietti/ticket di varia natura;

● risultati attesi ed indicatori qualitativi/quantitativi;

● la misura del contributo richiesto;

● le modalità con le quali si intende assicurare la visibilità dell’Ente camerale all’interno dell’iniziativa;

1. il piano finanziario delle entrate e delle spese previste per l’iniziativa, redatto in forma analitica, dal quale si evince l’ammontare del disavanzo (tra le entrate devono essere indicati tutti i possibili introiti sia da soggetti pubblici che privati nonché eventuali proventi derivanti dalla vendita di beni e servizi. Per le uscite indicare le principali voci di spesa divise per macroaree. Gli importi vanno indicati al netto dell’IVA per i soggetti che svolgono attività commerciale e al lordo per gli altri. Non possono essere indicate le spese non ammissibili ai sensi dell’art. 5 del Bando);
2. statuto degli organismi non imprenditoriali - Proloco, associazioni riconosciute e non, fondazioni, organismi senza scopo di lucro - al fine di verificarne lo svolgimento di attività in ambito turistico-culturale;
3. copia del documento d’identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante.

Luogo e data Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_