**Al Presidente**

 Camera di Commercio I.A.A. - Bari

 **pec: cciaa@ba.legalmail.camcom.it**

**Oggetto: Richiesta di liquidazione Bando camerale a sostegno di iniziative di promozione turistica e valorizzazione del patrimonio culturale - Anno 2024.**

Il Comune/Associazione/Fondazione/ProLoco/Organismo senza scopo di lucro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nella persona del Legale Rappresentante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ai sensi del “Bando a sostegno di iniziative di promozione turistica e valorizzazione del patrimonio culturale per l’anno 2024”, promosse dai Comuni ed altri organismi della circoscrizione territoriale di competenza della C.C.I.A.A. di Bari,

**C H I E D E**

la liquidazione dell’importo pari ad € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

concesso a sostegno del progetto/iniziativa denominata:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

da versare sul seguente codice IBAN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. N. 445/2000, allega:

* relazione dettagliata sullo svolgimento dell’iniziativa, nella quale siano anche indicati i risultati conseguiti sul piano della promozione e dello sviluppo economico locale e la visibilità attribuita al sostegno camerale con l'indicazione della eventuale partecipazione del sistema imprenditoriale;
* rendiconto analitico delle spese sostenute redatto riportando le stesse voci di spesa contenute nel piano finanziario preventivo;
* documenti di spesa, ovvero buste paga, copie delle fatture elettroniche in formato xml, laddove previste, e gli altri giustificativi di spesa, prodotti in originale ovvero copia dei medesimi con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., a firma del Rappresentante Legale, di conformità all'originale;
* copia dei pagamenti effettuati esclusivamente mediante transazioni bancarie verificabili;
* dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., resa dal Legale Rappresentante contenente il rendiconto analitico delle entrate realizzate o comunque accertate, ovvero l’assenza delle stesse;
* dichiarazione circa la detraibilità o meno, del soggetto beneficiario, dell’IVA;
* dichiarazione circa l’assoggettabilità o meno del soggetto beneficiario alla ritenuta d’acconto del 4% ai sensi del DPR n. 600/1973;
* coordinate bancarie del soggetto richiedente su cui versare il contributo riconosciuto;
* copia del documento d’identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante.

Luogo e data Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_