



**CAMERA DI COMMERCIO  
BARI**

## **TIROCINI CURRICULARI PRESSO LA CCIAA DI BARI**

### **SCHEDE DI PRESENTAZIONE POSIZIONI DISPONIBILI E REQUISITI RICHIESTI**

#### **CHI SIAMO**

La Camera di Commercio è un ente autonomo di diritto pubblico che ha il compito di rappresentare gli interessi generali delle imprese della provincia, con particolare attenzione al sistema delle piccole e medie imprese, e di promuovere lo sviluppo economico del territorio

#### **SEDE DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

Corso Cavour n. 2  
70122 Bari

#### **DURATA INDICATIVA PREVISTA**

Durata prevista: 6 mesi prorogabili fino a massimo 12 mesi

### **POSIZIONI DISPONIBILI E REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI**

#### **n. 1 POSIZIONE PRESSO AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI**

#### **Descrizione**

**Il settore si occupa delle seguenti attività:**

- 1) PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO
  - ausili finanziari sussidi e vantaggi economici
  - competitività delle imprese
  - marketing territoriale cultura e turismo
- 2) TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA
  - Pid
  - transizione ecologica
  - Amministrazione digitale e sviluppo servizi digitali
- 3) ORIENTAMENTO FORMAZIONE LAVORO CERTIFICAZIONE COMPETENZE
  - orientamento e registro l.107/2015
  - certificazione delle competenze
  - sostegno all'imprenditoria giovanile e femminile e punto nuovo imprese
- 4) PROGRAMMI STRATEGICI
  - progettazione comunitaria
  - perequativi e patto territoriale

#### **REQUISITI RICHIESTI**

- Iscritto al corso di laurea in Ingegneria gestionale con curricula in Informazione;
- Competenze in efficientamento e organizzazione;
- Conoscenza dei principali strumenti informatici di ausilio alla gestione dell'Ente;
- Conoscenza degli approcci metodologici e delle tecniche quali-quantitative proprie dell'ingegneria gestionale e della sua natura sistemica, di supporto alla valutazione ed alla presa di decisione sulla base di variabili tecnico-economiche.

#### **TIPOLOGIA DI RAPPORTO**

tirocinio curriculare



**CAMERA DI COMMERCIO  
BARI**

### **n. 1 POSIZIONE PRESSO SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE**

#### **Descrizione**

**Il Servizio si occupa delle seguenti attività:**

- Programmazione
- Rapporti di Sistema e Partecipate
- Statistica osservatorio economico e ricerche ed analisi socio-economiche
- Comunicazione integrata e marketing dei servizi

#### **REQUISITI RICHIESTI**

- Iscritto al corso di laurea in Ingegneria gestionale con curricula in Informazione;
- Competenze in efficientamento e organizzazione;
- Conoscenza dei principali strumenti informatici di ausilio alla gestione dell'Ente;
- Conoscenza degli approcci metodologici e delle tecniche quali-quantitative proprie dell'ingegneria gestionale e della sua natura sistemica, di supporto alla valutazione ed alla presa di decisione sulla base di variabili tecnico-economiche.

#### **TIPOLOGIA DI RAPPORTO**

tirocinio curriculare

### **n. 1 POSIZIONE PRESSO AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO**

#### **Descrizione**

**Il Settore si occupa delle seguenti attività:**

1. BILANCIO ED ENTRATE
2. CONTABILITA'
3. PROVVEDITORATO (Gestione delle infrastrutture informatiche).
4. GESTIONE RISORSE UMANE

#### **REQUISITI RICHIESTI**

- Iscritto al corso di laurea in Ingegneria informatica con curricula in Sistemi e applicazioni informatiche;
- Capacità di analisi;
- Competenze in Progettazione e sviluppo di sistemi informatici;
- Competenze in gestione e controllo di processi;
- Organizzazione ed integrazione di hardware e software applicativi.
- Competenze in strutture tecniche della pubblica amministrazione che si avvalgono di infrastrutture informatiche per la gestione dei servizi sia interni che rivolti all'utenza;

#### **TIPOLOGIA DI RAPPORTO**

tirocinio curriculare

#### **PER CANDIDARSI**

- Inviare il proprio curriculum aggiornato all'indirizzo: [cciaa@ba.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@ba.legalmail.camcom.it) **entro il 30 aprile 2024**, inserendo in **Oggetto: "Tirocinio curriculare CCIAA BARI-Politecnico Bari"**;
- Il candidato può inviare la propria candidatura all'indirizzo indicato sia tramite pec che tramite email;
- Il CV dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii. e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ed attestazione di veridicità ai sensi del DPR n.445/2000..

Il presente annuncio è rivolto ad ambo i sessi, ai sensi della normativa vigente.