



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome / Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

BARILE CELESTINA

Cittadinanza
Data di nascita
Sesso

Italiana

Femminile

Occupazione desiderata **Dirigente**

Esperienza professionale

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

01/9/1995 - 28/12/2001
Pratica ed esercizio della professione forense
Studio legale associato avv.to Eustacchio e Francesco Paolo Sisto
corso Vittorio Emanuele 124, 70122 Bari (Italia)
attività legale penale e civile

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

28/12/2001 - 14/12/2003
Agente di Polizia Municipale
ufficio studi- agente di prossimità
Comune di Bari
corso Vittorio Emanuele, 70122 Bari (Italia)
Attività amministrative e di servizi di supporto

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

15/12/2003 - 30/11/2006
Impiegata d'ufficio
addetta all'Ufficio Legale
Camera di Commercio di Bari
corso Cavour n.2, 70121 Bari (Italia)
Attività amministrative e di servizi di supporto

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

01/12/2006 - 30/11/2007
Funzionario D3 Polizia Municipale
Caposervizio Ufficio ricorsi al codice della strada e amministrativi
Comune di Bari
corso Vittorio Emanuele, 70122 Bari (Italia)
Attività amministrative e di servizi di supporto

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

01/12/2007 - 31/08/2008
Comandante della Polizia Municipale di Giovinazzo in comando
Comandante del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Giovinazzo in
posizione di comando dal Comune di Bari- Funzionario con incarico di Posizione
Organizzativa
Comune di Bari
Corso Vittorio Emanuele, 70122 Bari (Italia)
Attività amministrative e di servizi di supporto

Date	01/09/2008 → al 31/7/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario D3 con nomina di provveditore dal 31 dicembre 2009 ed incarico di posizione organizzativa dal 28.4.2010 al 31.7.2011
Principali attività e responsabilità	Provveditore- Caposervizio Appalti e Contratti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio di Bari Corso Cavour n.2, 70121 Bari (Italia)
Tipo di attività o settore	Attività amministrative e di servizi di supporto
Date	1/08/2011 → al 31.7.2015
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario D3 con incarico di posizione organizzativa dall'1.8.2011 ed incarico di coordinatore del Servizio legale dall'1.12.2011
Principali attività e responsabilità	Coordinatore Servizio Legale e Caposervizio Prezzi e Servizi alle Imprese; componente Ufficio Procedimenti Disciplinari; Referente Interno per la Prevenzione della Corruzione; Preposto per la sicurezza sul lavoro.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio di Bari Corso Cavour n.2, 70121 Bari (Italia)
Tipo di attività o settore	Attività legale, amministrativa e di servizi di supporto
Date	Dal 16.11.2015 ad oggi (con unica interruzione dal 21 maggio 2019 al 16 settembre 2019 della PO nelle more della selezione concorsuale dell'Ente)
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Legale D3 con incarico di Elevata Qualificazione- Servizio Legale
Principali attività e responsabilità	Caposervizio Servizio Legale; Referente Interno per la Prevenzione della Corruzione e Antiriciclaggio; Preposto per la sicurezza sul lavoro; Presidente Comitato Ricorsi della struttura di controllo "Olio Dop Terra di Bari"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio di Bari Corso Cavour n.2, 70121 Bari (Italia)
Tipo di attività o settore	Rappresentanza in giudizio dell'Ente, attività legale e amministrativa.

Istruzione e formazione

date	15/09/1984 - 30/06/1989
Titolo della qualifica rilasciata	diploma di maturità scientifica (votazione 50/60)
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	italiano, matematica, lingua straniera, filosofia, storia, biologia, geografia, latino, storia dell'arte
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Arcangelo Scacchi (liceo scientifico statale) corso cavour, 70121 Bari (Italia)

Date	05/11/1989 - 26/06/1995
Titolo della qualifica rilasciata	laurea in Giurisprudenza (votazione 107/110)
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	competenze specifiche in diritto penale, civile e commerciale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari -Facoltà di Giurisprudenza (università statale) piazza Cesare Battisti, 70122 Bari (Italia)

Date	01/04/2006 - 16/04/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Master universitario di I livello in E-government e management nella Pubblica Amministrazione
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	conoscenza dei principali sistemi di management pubblico nonché di quelli di e-government con redazione di progetti e-gov e applicazioni del codice dell'amministrazione digitale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari Aldo Moro- Facoltà di Giurisprudenza (università statale) Piazza Cesare Battisti, 70122 Bari (Italia)

Date 01/02/2010 - 20/12/2010
 Titolo della qualifica rilasciata **Master Universitario di I livello in Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane negli enti locali**
 Principali tematiche/competenza professionali acquisite competenze specifiche nella tematica del lavoro pubblico con particolare riguardo alla disciplina della Legge Brunetta
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Università degli studi di Bari- facoltà di Scienze Politiche (università Statale)**
 piazza Cesare Battisti, 70122 Bari (Italia)

Date 26 Ottobre 2018-25 ottobre 2019
 Titolo della qualifica rilasciata **Master Universitario di II livello in Gestione della Performance**
 Principali tematiche/competenza professionali acquisite competenze specifiche nella tematica del lavoro pubblico con particolare riguardo al Ciclo della Performance di cui alla legge 150/09 e s.m.i.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Università degli studi di Bari- dipartimento di Giurisprudenza (Università Statale)**
 piazza Cesare Battisti, 70122 Bari (Italia)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente base	B1	Utente base	B1	Utente base	B1	Utente base	B1	Utente base

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali Spirito di gruppo;
 Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di lavoro in varie amministrazioni;
 Buona capacità di comunicazione, ottenuta grazie alla varie esperienze a contatto con il pubblico.

Capacità e competenze organizzative e personali Competenze Comunicative e Interpersonali
 Competenze Organizzative e Gestionali
 Competenze in Problem Solving
 Competenze in Leadership & Management
 Competenze in Teamwork

Capacità e competenze tecniche Ottima padronanza nella gestione dei procedimenti amministrativi di propria competenza

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza di Microsoft Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™);

Patente B

Ulteriori informazioni

Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita nel 1998 e contestuale iscrizione all'Albo degli Avvocati di Bari in data 24.12.1998. Iscrizione nell'elenco speciale degli addetti agli uffici legali del predetto Albo dal 16/02/2012.

Abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso A19-discipline giuridiche ed economiche-conseguita nel concorso a cattedre bandito a livello regionale con i decreti del direttore generale del 31.3.1999 e dell'1.4.1999 dell'Ufficio scolastico regionale per la Puglia, graduatoria pubblicata il 20.2.2002.

Attestato di frequenza del I corso di Formazione professionale del penalista presso la Camera Penale di Bari per l'anno 1997/1998.

Master in Diritto Penale della Pubblica Amministrazione nell'anno 2004/2005, presso la CEIDA – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali in Roma, presentando una tesi scritta su “Il reato di rifiuto di atti d'ufficio ex art.328, comma 1 c.p.” sostenendo la discussione col dott. Oberdan Forlenza e riportando la votazione di 60/60 ;

Corso Opera “ *I compiti e le responsabilità del RUP nell'affidamento di appalti pubblici alla luce delle novità normative e degli interventi giurisprudenziali*” nel febbraio 2010

Corso Opera “ *Il Durc e il Duvri alla luce delle ultime disposizioni normative e giurisprudenziali*” nel febbraio 2010

Corso ITA “*I Rapporti tra Stazioni Appaltanti, Autorità di Vigilanza, Osservatorio: Comunicazioni; segnalazioni, compilazione schede*” nel maggio 2010

Corso Opera “*Gli effetti del d.lgs. n. 53/10 sui procedimenti di aggiudicazione e sulla stipula dei contratti di lavori forniture e servizi*” nel luglio 2010

Corso ITA “*Codice Appalti Riformato e nuovo Regolamento Generale approvato in via definitiva il 18 giugno 2010*” nel novembre 2010

Corso Opera “*Il Servizio di Economato e gli agenti contabili a danaro e a materia*” nel maggio 2011

Corso Opera “*Le nuove regole in materia di contratti pubblici recate dal D.L. 70/2011 e dalla relativa legge di conversione*” nel luglio 2011

Corso ITA “*Tutto sugli Avvocati incardinati nelle Pubbliche Amministrazioni*” nel maggio 2012

Corso di Alta Formazione in “Diritto ed Economia dell'Ambiente. Tecniche preventive, risarcitorie e gestione d'impresa” svoltosi in Bari presso l'IFOC dal 28 settembre al 30 novembre 2012

Corso di Aggiornamento Professionale annuale presso l'Università degli Studi di Bari su “La riforma del lavoro pubblico: nuovi modelli di organizzazione e gestione delle risorse umane”, titolo conseguito nell'anno accademico 2012/2013 -discutendo un project work dal titolo: “la costruzione dell'ufficio del responsabile per la prevenzione della corruzione” (programma di 120 ore - 15 C.F.U.)

Corso Istituto Tagliacarne “*Le attività dell'Ufficio Legale delle Camere di Commercio*” nel giugno 2013

Corso Tagliacarne “*Le attività dell'ufficio legale delle Camere di commercio: modulo avanzato*” nel novembre 2013

Corso ITA “*Redazione e adeguamento dei Piani Triennali Anticorruzione e del Piano della Trasparenza*” nel gennaio 2014;

Corso ITA “*Formazione obbligatoria su etica e legalità in enti e società pubbliche-come adempiere al nuovo obbligo alla luce delle norme sull'anticorruzione*” nel marzo 2014

Corso Istituto Tagliacarne "La legge Anticorruzione e i riflessi operativi sulle Camere di Commercio" nel marzo 2014

Corso ITA "Attuazione del sistema anticorruzione e gestione degli obblighi di trasparenza nelle Camere di Commercio nel maggio 2014

Corso ITA di formazione su "Aggiornamento e gestione dei piani anticorruzione e dei programmi della trasparenza nelle amministrazioni e nelle società pubbliche nel gennaio 2015

Corso di Aggiornamento Professionale annuale presso l'Università degli Studi di Bari su "La sicurezza sui luoghi di lavoro", titolo conseguito con merito nell'anno accademico 2013/2014 discutendo una tesi dal titolo; "la responsabilità penale del preposto" (programma di 80 ore- 10 C.F.U.)

Corso Istituto Tagliacarne *"Le attività dell'Ufficio Legale delle Camere di Commercio"*, attestato di partecipazione del 13 e 14 luglio 2015.

Corso Istituto Tagliacarne *"Il procedimento disciplinare"* attestato di partecipazione del 16 novembre 2015.

Corso Istituto Tagliacarne *"La gestione delle crisi da sovra indebitamento e la liquidazione del patrimonio, formazione specialistica rivolta la personale delle CCIAA"* attestato di partecipazione del 23 novembre 2015

Corso Istituto Tagliacarne *"Modalità di redazione degli atti costitutivi di società a responsabilità start up innovative: decreto 1 luglio e circolare 3697"* attestato di partecipazione del 5 e 6 ottobre 2016

Corso di Formazione Valore Pa 2015 annuale presso l'Università degli Studi di Bari su "La prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", titolo conseguito nell'anno accademico 2015/2016 (rilasciato il 20.1.2017) con project work finale dal titolo; "Performance, Trasparenza, Integrità e Prevenzione Della Corruzione Nelle Autonomie Funzionali: Criticità E Prospettive Di Miglioramento" (frequenza di 50 ore – 8 C.F.U.)

Corso di Formazione Valore Pa 2016 annuale presso l'Università degli Studi di Bari su "Tutela della Privacy e diritto di accesso nei rapporti con le Pubbliche amministrazioni", titolo conseguito nell'anno accademico 2016/2017(rilasciato il 28.2.2018) con project work finale dal titolo; "L'obbligo di iscrizione degli Atti nel Registro Delle Imprese contrapposto al diritto all'oblio dei dati ivi contenuti".(frequenza di 50 ore – 8 C.F.U.)

Corso di Formazione Valore Pa 2017 annuale presso l'Università degli Studi di Bari su "Performance e Responsabilità dei Pubblici Dipendenti", titolo conseguito nell'anno accademico 2017/2018 (rilasciato il 28.12.2018) con project work finale dal titolo: "Redazione di un Regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari"(frequenza di 54 ore – 8 C.F.U.)

Corso Unioncamere e ARERA "Mediazione in materia di Energia Elettrica e Gas", attestato di partecipazione del 26 e 27 aprile 2017

Corso ITA *"Tutto sugli Avvocati incardinati nelle Pubbliche Amministrazioni"* , attestato di partecipazione del 16-17-18 ottobre 2017

Componente di commissione giudicatrice di gara d'appalto per i lavori di ristrutturazione del Salone del palazzo della CCIAA di Bari, giusta determinazione di nomina del Segretario Generale n. 32 del 10 marzo 2017.

Corso di formazione in diritto del negoziato e arbitrato interno ed internazionale di n. 40 ore organizzato dalla CCIAA di Bari e realizzato dall'Ente di Formazione C.R.I.S.I., attestato conseguito il 19 marzo 2018.

Corso ITA “ DPO Pubblico” , attestato di partecipazione dell’8 ottobre 2018.

Corso OPERA di livello avanzato “Il Piano triennale di prevenzione 2018-2020 alla luce delle ultime novità, l’affidamento di incarichi di patrocinio legale e la nuova disciplina del Whistleblowing”, attestato di partecipazione del 11 ottobre 2018.

Presidente di commissione giudicatrice di gara d’appalto per l’affidamento del servizio di “Gestione del ciclo delle sanzioni amministrative per le violazioni al codice della strada” del Comune di Monopoli, giusta determinazione dirigenziale di nomina n. 1267 del 22 novembre 2018.

Iscrizione al n. 1976 dell’Albo Nazionale dei Componenti delle Commissioni Giudicatrici dell’ANAC dal 7 gennaio 2019.

Presidente di commissione giudicatrice di gara d’appalto per l’affidamento del servizio di pulizia e servizi connessi del palazzo della CCIAA di Bari e degli uffici staccati dell’Ente, giusta determinazione del Segretario Generale di nomina n. 87 del 3 ottobre 2019.

Corso Unioncamere - Linea Formativa 3- Il trattamento dei dati personali: l’attuazione del GDPR da parte delle Camere di Commercio, attestato del 16.11.2020- corso di 36 ore – dal settembre al dicembre 2019.

Corso di Formazione Valore Pa 2019 annuale presso l’Università degli Studi di Bari su “La gestione delle banche dati relative ai contratti pubblici di gara negli appalti pubblici: dal bando alla stipula del contratto.tecniche per la redazione degli atti di gara(II livello)”, titolo conseguito nell’anno accademico 2019/2020(rilasciato in data 7.5.2021),con project work-esame finale valutato positivamente da apposita commissione (frequenza di 48 ore - 8 C.F.U)

Attestazione di lodevole servizio -protocollo camerale n. 85033/u del 16.10.2020- a firma del Segretario Generale f.f. pro tempore della CCIAA di Bari.

Designazione e partecipazione- giusta ordine di servizio n. 5 dell’8 agosto 2018 del Segretario Generale pro tempore della CCIAA di Bari- al Progetto Europeo “FRESHWAYS”(che terminerà nel 2022) per la realizzazione delle attività di supporto al dirigente nell’attivazione delle procedure e nella realizzazione della supervisione legale connaturata ai progetti riguardante la CCIAA di Bari nonché elaborazione di documenti di gara atti alla selezione di external expertise ed eventuale gestione delle stesse in supporto al Provveditorato dell’Ente .

Designazione e partecipazione- giusta deliberazione di Giunta della CCIAA di Bari n. 98 del 27.9.2021- al Progetto “Ok OPEN KNOWLEDGE. Animazione e formazione per creare valore sociale, economico e civico per il territorio attraverso la conoscenza e l’utilizzo degli open data sulle aziende confiscate” Unioncamere e la Camera di Commercio di Bari - Programma Operativo Nazionale “Legalità” 2014-2020 asse 5, Fondo FSE, Azione specifica 5.2.1 Codice progetto SI_1_1310, CUP: E53B2100000006.(che terminerà nel 2022) per la realizzazione delle attività di supporto al dirigente,per l’attuazione operativa di quanto previsto nella attività di animazione territoriale (WP2), di formazione (WP3) nonché per il monitoraggio e la rendicontazione delle attività progettuali (WP4) dell’Ente .

Corso di Formazione Valore Pa 2020 annuale presso l’Università telematica Giustino Fortunato su “Progettazione e gestione dei fondi europei”, lezioni seguite nell’anno 2021 con superamento del test di fine corso- attestato rilasciato in data 22.3.2022-frequenza di 50 ore - 3 C.F.U.

Responsabile Unico del Procedimento per la procedura negoziata per l’affidamento, con il criterio del minor prezzo, dei lavori di restauro delle facciate del palazzo storico della CCIAA di Bari- giusta determinazioni GFPP n. 276 del 5.8.2021 e n. 88 del 7.4.2022

Responsabile Unico del Procedimento e Componente di commissione giudicatrice della gara d'appalto con procedura aperta ex artt. 60 e 95 lett. a) d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di pulizia e servizi connessi del palazzo camerale e degli uffici staccati della CCIAA di Bari giusta determinazioni GFPP n. 188 del 27.7.2022 e n. 71 del 19.9.2022

Idoneità conseguita al concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Area Amministrativa del Comune di Sorrento- graduatoria unica di merito allegata al verbale n.13 dell'11 marzo 2022 .

Corso di formazione Dintec srl – “Struttura ed organizzazione della Struttura di controllo: mansioni”, attestato del 12 dicembre 2022- corso di 8 ore .

Corso di formazione Dintec srl – “Gestione dei controlli ispettivi in conformità ai Piani di Controllo e alla normativa di settore”, attestato del 22 dicembre 2022- corso di 8 ore .

Corso di formazione Dintec srl – “Registro telematico SIAN: gestione degli adempimenti”, attestato del 23 gennaio 2023- corso di 8 ore .

Corso di Formazione Valore Pa 2022 presso l'Università degli Studi di Bari su “La prevenzione della corruzione nei comportamenti dei dipendenti della pubblica amministrazione (Il livello)”, titolo conseguito nell'anno accademico 2022/2023(rilasciato in data 6.11.2023),con project work-esame finale valutato positivamente da apposita commissione (frequenza di 60 ore - 8 C.F.U)

Corso di Alta Formazione per Gestori della Crisi da Sovraindebitamento- Anno accademico 2023/2024- Università Telematica Pegaso- corso di 40 ore, attestato rilasciato il 22.1.2024

Partecipazione- in qualità di Relatore- alla prima edizione del Forum Pubblici Ufficiali del 20 aprile 2024 con un intervento su “Trasparenza e misure di prevenzione della corruzione:rischi ed opportunità nella lotta alla corruzione al tempo dei big data e dell'intelligenza artificiale