

**ORGANISMO DI CONTROLLO - CCIAA BARI
OLIO DOP TERRA DI BARI / IGP UVA DI PUGLIA**

Regolamento di funzionamento del Comitato Ricorsi

INDICE

1	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	2
2	COMPOSIZIONE E NOMINA DEL COMITATO RICORSI.....	2
3	FUNZIONI DELL' ORGANO DECIDENTE I RICORSI.....	2
4	MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO	2
5	FORMULAZIONE E COMUNICAZIONE DEL GIUDIZIO.....	3

ORGANISMO DI CONTROLLO - CCIAA BARI
OLIO DOP TERRA DI BARI / UVA DI PUGLIA IGP
Regolamento di funzionamento del Comitato Ricorsi

1 Scopo e campo di applicazione

Il presente documento definisce i criteri, le modalità e le responsabilità con le quali vengono gestiti i ricorsi presentati dalle Aziende alla Camera di Commercio di Bari avverso l'operato della Struttura di controllo.

Il presente documento si applica esclusivamente alle attività di controllo nel settore viticolo e olivicolo svolte dalla Camera di Commercio di Bari per l'Olio DOP Terra di Bari e l'IGP Uva di Puglia.

2 Composizione e nomina del Comitato Ricorsi

L'Organo decidente i ricorsi è nominato dalla Giunta della Camera di Commercio di Bari. Il numero massimo di componenti è fissato in tre, compreso il Presidente. Una volta insediato, l'Organo decidente i ricorsi nomina il Presidente ed il segretario verbalizzante nella prima riunione utile.

3 Funzioni dell'Organo decidente i Ricorsi

Il Comitato Ricorsi svolge la funzione di organo di riesame avverso le decisioni assunte dalla Struttura di controllo autorizzata nei confronti degli operatori della filiera viticola/olivicola. In particolare, assume decisioni in ordine a ricorsi che dovessero originarsi circa il rilascio, la sospensione e la revoca della certificazione, nonché circa le modalità di conduzione e gli esiti delle verifiche ispettive condotte presso le Aziende.

L'Azienda che intenda proporre il ricorso contro i provvedimenti adottati dalla Struttura di Controllo deve presentare, entro e non oltre trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento, una richiesta scritta alla Struttura di Controllo in cui espone e motiva le ragioni del dissenso. Il rispetto del termine di presentazione del ricorso è a pena di inammissibilità dello stesso.

Il ricorso può essere consegnato a mano all'Ufficio protocollo della Camera di Commercio, oppure inoltrato per posta ordinaria tramite raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata al seguente indirizzo: cciaa@ba.legalmail.camcom.it.

La Segreteria Amministrativa provvede a dare riscontro della ricezione del ricorso con una comunicazione scritta inviata all'Azienda. L'Organo decidente i ricorsi valuta il ricorso presentato (secondo quanto previsto nel successivo § 4) e ne comunica il giudizio entro trenta giorni dal ricevimento dello stesso.

4 Modalità di funzionamento

La Segreteria Amministrativa mette a disposizione del Comitato Ricorsi il fascicolo che contiene la documentazione dell'iter di verifica dell'Azienda ricorrente e i verbali del Comitato di certificazione in merito alla decisione contestata. Le decisioni del Comitato Ricorsi devono prendere in considerazione la correttezza dell'iter procedurale e le valutazioni espresse dal personale ispettivo, riportate nella documentazione dell'iter di valutazione.

ORGANISMO DI CONTROLLO - CCIAA BARI
OLIO DOP TERRA DI BARI / UVA DI PUGLIA IGP
Regolamento di funzionamento del Comitato Ricorsi

L'Organo, ricevuti i ricorsi dalla Segreteria Amministrativa, convoca una riunione decidendo, se del caso, di avvalersi di consulenti tecnici e/o giuridici, i quali potranno intervenire alle sedute con esclusiva funzione consultiva. Le sedute del Comitato Ricorsi sono valide se è presente almeno la maggioranza dei membri in carica.

Le decisioni del Comitato Ricorsi sono valide se prese a maggioranza dei membri presenti, verbalizzando eventuali opinioni dissenzienti.

Nel caso in cui il ricorso sia riferito a Non conformità "gravi" (che richiedono la notifica anche agli Organi competenti), il Comitato Ricorsi deve comunicare alle Autorità competenti (ICQRF, Regione, ecc.) l'oggetto del ricorso e le decisioni assunte, al fine di assicurare deliberazioni condivise con le Autorità stesse.

Le riunioni potranno avvenire anche da remoto e non necessariamente in presenza, a condizione che il o i componenti abbiano ricevuto tutta la documentazione necessaria ad assumere la decisione. Qualora la riunione sia indetta in presenza, uno o più componenti, in caso di impedimento, potranno comunque partecipare in collegamento da remoto.

5 Formulazione e comunicazione del giudizio

Il Comitato decidente, se riconosce che il ricorso non poteva essere proposto o se è stato proposto fuori termini, lo dichiara inammissibile. Se riconosce infondato il ricorso, lo respinge.

La decisione deve contenere:

- l'indicazione delle parti e la relativa qualificazione;
- l'esposizione dei fatti;
- la decisione e dei motivi della decisione;
- il luogo, la data della decisione e la firma da parte del Comitato.

Il Comitato Ricorsi formula il suo giudizio, lo comunica al Responsabile della Struttura e, per conoscenza, al Responsabile del piano dei controlli. La Segreteria Amministrativa provvederà a trasmettere il giudizio all'Azienda ricorrente.

La decisione dell'Organo è inappellabile.