



MODULO DI RENDICONTAZIONE

da allegare al modello base contestualmente all'invio telematico della pratica

Alla CAMERA DI COMMERCIO DI BARI
Promozione Servizi Digitali e Programmi Strategici
Corso Cavour, 2
70121 Bari
cciaa@ba.legalmail.camcom.it

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ Via _____

Codice Fiscale _____

in qualità di titolare rappresentante legale dell'impresa di seguito indicata:

Denominazione _____

R.E.A. _____ Partita IVA _____

Codice Fiscale _____

Sede legale o unità locale a _____ Prov. _____

Via _____

PEC _____

Email _____ Tel _____

Referente per la domanda di voucher:

(cognome nome) _____

Email _____ Tel _____



- ✓ ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente istanza o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità (vedi art. 76 del DPR 445/2000);
- ✓ ai fini della liquidazione del voucher relativo al **“Bando Voucher Turismo - Anno 2024”**

DICHIARA

che l’iniziativa oggetto del voucher camerale si è regolarmente svolta con le seguenti modalità:

A) **SERVIZI DI CONSULENZA**

Allegare l'elaborato redatto dal consulente, illustrativo dell'attività svolta e dei risultati conseguiti.

B) **BENI E SERVIZI STRUMENTALI**

Indicare nella relazione finale di consuntivazione gli interventi realizzati.

DICHIARA inoltre

- 1) che le spese sostenute per il progetto sono comprovate dalle seguenti fatture, conformi agli originali conservati presso l’impresa a disposizione in caso di verifica:

Spese per la consulenza

Voce di spesa	Soggetto emittente la fattura	Numero e data fattura	Descrizione	Imponibile	Data pagamento

(Se lo spazio è insufficiente, fare rinvio ad un allegato)

**Spese per acquisto di beni e servizi**

Voce di spesa	Soggetto emittente la fattura	Numero e data fattura	Descrizione	Imponibile	Data pagamento

(Se lo spazio è insufficiente, fare rinvio ad un allegato)

****allegare fotocopie delle fatture e degli altri documenti di spesa e copie dei pagamenti effettuati.***

- 2) di aver preso visione del bando accettando integralmente il contenuto;
- 3) il rispetto delle disposizioni comunitarie di riferimento vigenti nell'ambito della definizione di PMI e microimpresa (Regolamento UE 651/2014);
- 4) che per i Titolari/Legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci non sussistono cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia);
- 5) di non aver ricevuto altri contributi pubblici per la medesima iniziativa;
- 6) che l'impresa, rispetto a quanto previsto dall'art. 4, comma 6 DL 95/2012 convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135 (*barrare l'opzione scelta*):
 - non è fornitrice della Camera di Commercio di BARI di beni e servizi, anche a titolo gratuito;
 - fornisce servizi a favore della Camera di Commercio di BARI, ma di rientrare in una delle cause di esclusione di cui all'art. 4, comma 6 DL 95/2012, ultimo capoverso;
- 7) di confermare per l'eventuale liquidazione del voucher il c/c dedicato comunicato in sede di richiesta (*in caso di variazione produrre una apposita comunicazione fornendo i dati aggiornati*)
- 8) di essere a conoscenza che i Voucher saranno erogati con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 600.



ALLEGA

- a) copie delle fatture in formato .xml e degli altri documenti di spesa in copia conforme rispondenti, in termini di tipologia di investimento, ai preventivi prodotti in sede di presentazione della domanda di contributo, debitamente quietanzati, contenenti la chiara identificazione dell'intervento realizzato con l'indicazione del **Codice CUP** (come da indicazione nel provvedimento di assegnazione e comunicazione inviata);
- b) copie dei pagamenti effettuati mediante transazioni verificabili (ri.ba, assegno, bonifico, ecc.) e relativi estratti conto (vedi art. 13 bando);
- c) in caso di consulenza: elaborato redatto dal consulente, illustrativo dell'attività svolta e dei risultati conseguiti;
- d) relazione finale firmata digitalmente dal Titolare/Legale Rappresentante dell'impresa beneficiaria del voucher, di consuntivazione delle attività realizzate che evidenzi - in particolare - il collegamento tra gli interventi realizzati, eventuali beni e servizi strumentali acquistati;
- e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa, in cui siano indicate le fatture e gli altri documenti contabili aventi forza probatoria equivalente riferiti alle attività e/o agli investimenti realizzati, con tutti i dati per la loro individuazione e con la quale si attesti la conformità all'originale delle copie dei medesimi documenti di spesa;

Ai fini dell'erogazione del contributo **COMUNICA** le coordinate bancarie dell'impresa:

Codice IBAN _____

Luogo e Data, _____

Titolare/Legale rappresentante
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n.
82/2005 e s.m.