



CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
BARI

AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO (*SHORT LIST*) DI ESPERTI PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI SUPPORTO E ASSISTENZA PER LE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO "TERRA DI BARI GUEST CARD".

1. Premessa

Il Comune di Bari, la Città Metropolitana di Bari e la Camera di Commercio I.A.A. di Bari hanno siglato un Accordo di collaborazione ex art. 15 Legge 7 agosto 1990 n. 241, per la gestione del sistema denominato "Terra di Bari *Guest Card*" (di seguito BGC) ideato per:

- garantire la piena agibilità delle risorse culturali e turistiche;
- agevolare l'accessibilità turistica e il consolidamento del sistema dei servizi;
- sviluppare la capacità di accoglienza e promozione turistica dell'Area metropolitana di Bari.

L'obiettivo primario della BGC è costruire un sistema metropolitano integrato per il turismo, in grado di offrire al visitatore flessibilità, facilità e completezza dell'offerta, attraverso l'ampia integrazione degli operatori culturali e turistici dell'area.

La BGC viene quindi creata per consentire l'accesso alle informazioni e ai servizi tramite la realizzazione di un sistema telematico per la promozione degli itinerari culturali, l'organizzazione dell'accoglienza e la piena agibilità delle risorse culturali.

Con tale iniziativa, la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari dà attuazione a quanto previsto dal Dlgs. 219/2016 (*art. 1, comma 1, lett. b*) che ha affidato alle Camere di Commercio nuovi compiti e funzioni tra cui la 'valorizzazione del patrimonio culturale nonché sviluppo e promozione del turismo, in collaborazione con gli enti e organismi competenti'.

La Camera di Commercio di Bari, con il supporto della propria Azienda speciale Bari Sviluppo, provvederà alla realizzazione del piano delle attività, come da cronoprogramma e piano esecutivo di spesa riportato nella Scheda Intervento allegata all'Accordo sottoscritto dalle parti in data 31 dicembre 2024.

Tali attività potranno essere realizzate direttamente dalla Camera di Commercio di Bari ovvero dalla propria Azienda speciale Bari Sviluppo.

A tal fine, la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari e/o l'Azienda speciale Bari Sviluppo, accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane



disponibili al proprio interno, hanno necessità, per il raggiungimento degli obiettivi dell'iniziativa, di individuare diverse figure professionali con elevate competenze nei servizi specifici che verranno richiesti durante lo svolgimento del progetto, a cui affidare - in collaborazione con personale interno - gli incarichi necessari conformemente alle regole tecniche del Progetto.

2. Oggetto

Oggetto del presente Avviso è l'aggiornamento dell'elenco (SHORT LIST) di esperti per l'affidamento degli incarichi di supporto ed assistenza per le attività previste dal progetto Bari Guest Card, approvato dalla Camera di Commercio di Bari con Determinazione Dirigenziale n. 426 del 21/10/2019.

La short list sarà organizzata attraverso la messa a punto di un elenco qualificato ripartito nelle aree principali nelle quali le diverse competenze saranno organizzate.

Le attività si svolgeranno prevalentemente nella città metropolitana di Bari, ma potranno aver luogo anche nell'ambito di altri territori, in Italia e all'estero.

Nello svolgimento del progetto, in funzione dei piani temporali di esecuzione, potranno essere assegnati ai professionisti/esperti incarichi da svolgere in piena autonomia e sotto il coordinamento strategico del Segretario Generale dell'Ente e del Direttore dell'Azienda speciale Bari Sviluppo.

3. Costituzione della Short List.

Per gli obiettivi del presente Avviso Pubblico, aperto a chiunque vi abbia interesse, la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari costituisce una "Short List" di esperti/professionisti, sulla base di criteri di corrispondenza professionale, distinto in profili così individuati:

- Profilo 1.** Data analyst, esperto servizi e attività ICT;
- Profilo 2.** Esperto in economia d'impresa e dello sviluppo, segreteria organizzativa;
- Profilo 3.** Responsabile strategie di comunicazione e marketing turistico;
- Profilo 4.** Event planner;
- Profilo 5.** Product planner;
- Profilo 6.** Manager operativo, analista di scenario;
- Profilo 7.** Project manager, consulente di pianificazione strategica e programmazione turistica.

I candidati in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 4 del presente avviso e specifici del profilo di riferimento (art. 5) potranno presentare la propria candidatura, esclusivamente per due soli dei Profili professionali previsti.



E' ammessa esclusivamente la candidatura di persone fisiche in quanto le attività da svolgere e la tempistica prevista richiedono prevalentemente presidio e impegno in presenza.

Gli incarichi non sono cumulabili.

Non sono ammesse candidature da parte di coloro che hanno un contratto a tempo indeterminato con la Pubblica Amministrazione.

La presente Short List ha una durata corrispondente alla durata del progetto e precisamente sino a dicembre 2025, salvo proroga.

L'inserimento nella Short list non comporta alcun diritto ad ottenere incarichi dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari e dalla propria Azienda speciale Bari Sviluppo.

4. Requisiti generali per l'ammissione

I candidati dovranno possedere, alla data di presentazione della domanda e a pena di inammissibilità, i requisiti generali di seguito elencati:

- a) cittadinanza italiana;
- b) cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per il requisito della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- e) non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non aver a proprio carico:
 - sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento;
 - procedimenti in corso per misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi pendenti che possono costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
 - assenza di sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione;



- g) assenza di contenzioso in corso e/o condizioni di incompatibilità e/o conflitto d'interesse con la Camera di Commercio I.A.A. di Bari;
- h) impegno a rispettare, a pena di decadenza dall'incarico e di risoluzione del contratto, gli obblighi di cui al D.P.R. 16/04/2016 n. 32 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" nonché gli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio I.A.A. di Bari, approvato con Deliberazione di Giunta n.167 del 19/12/2023;
- i) impegno a dotarsi di assicurazione professionale in caso di conferimento dell'incarico;

5. Requisiti specifici richiesti per l'iscrizione nella Short List.

Profilo n. 1	Requisiti specifici
Data analyst, esperto servizi e attività ICT	Laurea specialistica (LS), Laurea magistrale (LM) o Laurea vecchio ordinamento (DL) in Ingegneria gestionale, Economia e Commercio, Economia Aziendale, Statistica, Sociologia, Informatica, Matematica, Filosofia, o equipollenti.
	Comprovata conoscenza delle tecniche di ricerca online, dei principali software statistici, delle metodologie di lavoro di machine learning e big data analysis.
	Conoscenza della lingua inglese corrispondente al livello C1 di comprensione e scrittura del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (CEFR).
	Competenze informatiche in particolare Microsoft Office, Internet, gestione di Database, gestione di tecnologie dell'informazione digitale hardware e software. Comprovata esperienza in progettazione e realizzazione grafica digitale. Esperto nell'utilizzo di software di design digitali avanzati.



Profilo n. 2	Requisiti specifici
Esperto in economia d'impresa e dello sviluppo, segreteria organizzativa	Laurea specialistica (LS), Laurea magistrale (LM) o Laurea vecchio ordinamento (DL) in Ingegneria gestionale, Economia e Commercio, Economia Aziendale, Statistica, Sociologia, Informatica, Filosofia, Giurisprudenza, Scienze Politiche, o equipollenti.
	Ottima conoscenza delle tecniche di ricerca on line, dei modelli di impresa open, di metodologia bottom up, di cultura del cliente e dei sistemi di ingaggio, di e-commerce e web economy, di contrattualistica tra privati e tra enti pubblici.
	Ottima capacità di sintesi e scrittura testi, elaborazione grafica e comunicazione verbale.
	Conoscenza della lingua inglese corrispondente al livello C1 di comprensione e scrittura del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (CEFR).
	Competenze informatiche ottime in particolare Microsoft Office, Internet, gestione di Database.



Profilo n. 3	Requisiti specifici
Responsabile strategie di comunicazione e marketing turistico	Laurea specialistica (LS), Laurea magistrale (LM) o Laurea vecchio ordinamento (DL) in Marketing, Comunicazione, Economia e Commercio, Economia Aziendale, Turismo, Scienze della Comunicazione o Media, Sociologia, o equipollenti.
	Conoscenza e rapporti diretti con i media nazionali, regionali e locali, giornalisti e redazioni.
	Esperienza nel campo della comunicazione pubblica e/o nel campo della promozione turistica e del marketing territoriale.
	Esperienze maturate in ambiti lavorativi e/o specializzazione di studio, analoghe a quelle della presente selezione, con particolare riguardo alla digitalizzazione dei contenuti in materia di marketing turistico.
	Esperienza giornalistica in comunicazione istituzionale ovvero ulteriori titoli culturali e professionali con particolare riferimento alla frequentazione di corsi di studio in materia di comunicazione e alla loro valutazione finale e/o formativi inerenti l'incarico.
	Conoscenza della lingua inglese corrispondente al livello C1 di comprensione e scrittura del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (CEFR).
	Capacità di utilizzo degli strumenti informatici e dei social media.



Profilo n. 4	Requisiti specifici
	Laurea specialistica (LS), Laurea magistrale (LM) o Laurea vecchio ordinamento (DL) in Ingegneria gestionale, Economia e Commercio, Economia Aziendale, Statistica, Sociologia, Informatica, Filosofia, Giurisprudenza, Scienze Politiche, o equipollenti.
Event planner	Comprovata esperienza nelle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none">• Inventariazione e classificazione di eventi e attrattori dell'Area Metropolitana di Bari di diversa natura (culturale, sportiva, fieristica, congressuale), da mettere a sistema e, successivamente, da trasformare in prodotto, attraverso la sottoscrizione di convenzioni, coinvolgendo e orientando gli stakeholder titolari.• Costruzione, aggiornamento e implementazione di database con particolare riferimento al circuito dell'offerta, sulla base di attività di ricerca e dell'analisi dei dati relativi all'entità, alla tipologia e ai flussi del pubblico, oltre che alla sua soddisfazione.• Ideazione e organizzazione di eventi di promozione di prodotti e servizi analoghi a quelli previsti per 'Bari Guest Card', programmati all'interno delle attività di comunicazione.
	Competenze informatiche e in particolare su Microsoft Office, navigazione Internet, gestione di Database.
	Conoscenza della lingua inglese corrispondente al livello C1 di comprensione e scrittura del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (CEFR).
	Comprovata esperienza specifica sviluppata nel campo della organizzazione di eventi di diversa natura (culturale, sportiva, fieristica, congressuale, ecc.)



Profilo n. 5	Requisiti specifici
Product planner	Laurea specialistica (LS), Laurea magistrale (LM) o Laurea vecchio ordinamento (DL) nel settore del management culturale e/o turistico, Ingegneria gestionale, Economia e Commercio, Economia Aziendale, Marketing, o equipollenti.
	Capacità di selezione, ricerca e sviluppo del prodotto turistico e della sua distribuzione commerciale sul mercato, progettazione e collaudo di pacchetti turistici integrati, promozione di itinerari e località, privilegiando il turismo esperienziale, culturale, enogastronomico, individuazione di risorse di interesse turistico della destinazione Puglia, incluse quelle culturali, sociali, artistiche enogastronomiche. Competenze in commercializzazione dell'offerta, in relazione ai <i>target</i> di riferimento, mediante la pianificazione di pacchetti turistici-itinerari, articolati e personalizzati prevalentemente per il mercato internazionale. Esperienza nella pianificazione e programmazione delle strategie di valorizzazione territoriale e promozione turistica, nella gestione di progetti di accoglienza turistica e marketing territoriale, gestione <i>tour</i> e gruppi turistici su tutto il territorio regionale, gestione dei supporti infrastrutturale (hotel, trasporti guide, etc.), controllo della qualità dell'offerta al turista. Comprovata esperienza per redazione ed aggiornamento guide turistiche cartacee ed online, coordinamento di Punto informazioni e accoglienza turistica e di formazione personale addetto all'accoglienza turistica.
	Conoscenza di almeno due lingue straniere (fra cui l'inglese), corrispondente al livello C1 di comprensione e scrittura del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (CEFR)
	Competenze informatiche ottime ed in particolare su Microsoft Office, navigazione Internet, gestione di Database.



Profilo n. 6	Requisiti specifici
	Laurea specialistica (LS), Laurea magistrale (LM) o Laurea vecchio ordinamento (DL) in Ingegneria gestionale, Economia e Commercio, Economia Aziendale, Statistica, Sociologia, Informatica, Filosofia, Giurisprudenza, Scienze Politiche, o equipollenti.
Manager Operativo Analista di Scenario	<p>Comprovata capacità di realizzazione di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Analisi di scenario: Analisi statistica della destinazione, mappa e benchmarking dei contenuti di offerta e promozione della destinazione nei principali siti pubblici e privati, mappa e benchmarking di alcune proxy di riferimento per la destinazione, mappa e benchmarking di alcuni competitor della destinazione, SWOT Analysis della destinazione;• Analisi della reputazione - destinazione: esame degli indicatori di popolarità (big data), esame indicatori di reputazione (big data), report su 'sentiment' e reputazione online della destinazione e quadro sui punti di forza e debolezza online.• Analisi a supporto del Piani di sviluppo operativo, Piano strategico, etc.• Coordinatore attività e competenze. <p>Conoscenza della lingua inglese corrispondente al livello C1 di comprensione e scrittura del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (CEFR).</p>



Profilo n. 7	Requisiti specifici
	Laurea specialistica (LS), Laurea magistrale (LM) o Laurea vecchio ordinamento (DL) in Ingegneria gestionale, Economia e Commercio, Economia Aziendale, Statistica, Sociologia, Informatica, Filosofia, Giurisprudenza, Scienze Politiche, o equipollenti.
Project Manager Consulente di pianificazione strategica e programmazione turistica	<p>Comprovata esperienza specifica, sviluppata nel campo della consulenza di pianificazione strategica e programmazione turistica, con particolare riferimento alle attività di valorizzazione, pianificazione, monitoraggio e valutazione del sistema turistico; analisi, ricerca e studio di progetti turistici anche interregionali di eccellenza ed innovativi; metodi di raccolta di informazioni statistiche.</p> <p>Esperienza di consulenza e/o direzione manageriale presso enti pubblici e privati per almeno 5 anni consecutivi, con provata conoscenza del sistema turistico del territorio regionale pugliese e/o del territorio della città metropolitana di Bari.</p> <p>Conoscenza della lingua inglese corrispondente al livello C1 di comprensione e scrittura del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (CEFR).</p>



6. Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati, incluse le persone fisiche già iscritte nella precedente short list, pena la decadenza dell'iscrizione, dovranno far pervenire la domanda di iscrizione, debitamente compilata e sottoscritta, utilizzando **esclusivamente** il modello allegato n. 1.

Nella domanda dovranno essere dichiarate a pena di inammissibilità:

- generalità complete;
- numero di codice fiscale e/o numero di partita IVA;
- di possedere i requisiti specificati negli artt. 4 e 5 del presente avviso.

Devono essere, inoltre, allegati alla domanda:

- copia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale del sottoscrittore;
- *curriculum vitae* in formato europeo, completo di titoli, esperienze professionali, e/o specializzazioni/master conseguiti nonché l'elenco degli incarichi professionali svolti e/o eventuale *portfolio* attività, con indicazione degli incarichi eventualmente assolti per conto di Enti pubblici. Tutte le notizie/informazioni di cui al presente punto devono essere rese e sottoscritte in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

L'iscrizione è subordinata alla veridicità di quanto dichiarato e presentato dai richiedenti.

La Camera di Commercio di Bari si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento il possesso ed il permanere delle condizioni dell'iscrizione nonché il contenuto delle dichiarazioni rese.

Le domande unitamente ai prescritti allegati, contenuti in un'unica mail, dovranno pervenire a partire dal giorno **28/01/2025 al 17/02/2025**, **esclusivamente a mezzo PEC** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: cciaa@ba.legalmail.camcom.it.

L'oggetto del messaggio PEC dovrà riportare la seguente dicitura:

"SHORT LIST "Progetto Bari Guest Card".

Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda trasmessa.

7. Selezione - Iscrizione e Validità

Le domande pervenute nei termini e nelle modalità descritte nel presente avviso saranno esaminate da apposita Commissione di valutazione nominata dal Segretario Generale, che



valuterà, ai fini dell'iscrizione alla Short List, i requisiti generali e specifici di cui agli articoli 4 e 5 del presente avviso.

8. Motivi di Esclusione / Non Iscrizione e Cancellazione dalla Short List

Qualora la domanda difetti di uno o più requisiti previsti dall'art. 4 del presente Avviso si procederà alla non iscrizione o alla esclusione (se iscritto);

La cancellazione degli iscritti dalla Short List potrà avvenire per le seguenti motivazioni:

- richiesta del candidato;
- perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
- non aver assolto con puntualità e diligenza all'incarico affidato o, comunque, essersi reso responsabile di gravi inadempienze;
- aver rinunciato all'incarico senza giustificato motivo in fase successiva all'affidamento;
- altri eventuali ulteriori casi di inadempimento debitamente accertati in fase di contraddittorio;
- violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16/04/2016 n. 32 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" nonché gli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio I.A.A. di Bari, approvato con Deliberazione di Giunta n.167 del 19/12/2023, scaricabile direttamente dal sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, al presente link <https://www.ba.camcom.it/info/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-della-cciaa-di-bari>.

E' facoltà dell'Ente camerale procedere, in ogni momento, alle verifiche dei requisiti autodichiarati dai soggetti iscritti nella Short List.

9. Formazione della Short List

La formazione della Short List non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, né prevede attribuzione di punteggio, ma costituisce l'individuazione di professionisti/esperti, basata esclusivamente su criteri temporali, ai quali poter affidare incarichi professionali, a seguito di procedura ispirata a principi di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza e parità di trattamento. La CCIAA e/o l'Azienda speciale Bari Sviluppo provvederanno, a proprio insindacabile giudizio, all'individuazione dei soggetti cui affidare gli incarichi, nel rispetto dei principi summenzionati tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare, della rilevanza del *curriculum vitae* rispetto all'oggetto della prestazione e della disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti.

Saranno inserite nella Short List le domande di adesione pervenute con le modalità previste dall'art. 6 del presente avviso e ciò non comporterà l'assunzione di nessun obbligo specifico né da parte della Camera di Commercio di Bari né da parte della propria Azienda speciale Bari



Sviluppo, né l'attribuzione di alcun diritto al richiedente in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

I soggetti inseriti nella Short List avranno l'onere di comunicare tempestivamente ogni "variazione" inerente la sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione.

L'approvazione avverrà con determinazione del Dirigente competente che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente. La pubblicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

10. Conferimento degli incarichi e corrispettivo

L'inserimento nella Short List non comporta alcun obbligo né da parte della Camera di Commercio di Bari né da parte della propria Azienda speciale Bari Sviluppo di conferire incarichi ai professionisti iscritti, costituendo la domanda solo una mera manifestazione di disponibilità ad assumere eventuali incarichi alle condizioni di cui al presente Avviso.

L'incarico ai professionisti/esperti iscritti nella short list sarà conferito nel rispetto dei principi di economicità, meritocrazia, concorrenza, non discriminazione e trasparenza.

Al termine del proprio incarico il professionista/esperto presenterà una relazione sull'attività svolta finalizzata a ricevere il compenso secondo le indicazioni di cui al punto 11 "Compensi riconosciuti".

11. Compensi riconosciuti

Il corrispettivo che verrà reso per lo svolgimento delle attività di cui al presente bando sarà individuato in funzione dell'attività oggetto dell'incarico, in relazione alla prestazione richiesta.

12. Obblighi dell'incaricato

L'attività dovrà essere effettuata in piena autonomia ancorché in sistematico contatto e comunicazione con l'Ente.

E' fatto espresso divieto di curare interessi contrapposti o comunque confliggenti con quelli dell'Ente e dei soggetti di volta in volta interessati, pena la rescissione del contratto e l'esclusione dalla short list.

L'incaricato dovrà altresì rispettare, a pena di decadenza dall'incarico e di risoluzione del contratto, gli obblighi di cui al D.P.R. 16/04/2016 n. 32 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" nonché gli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio I.A.A. di Bari, approvato con Deliberazione di Giunta n.167 del 19/12/2023, scaricabile direttamente dal sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, al presente link <https://www.ba.camcom.it/info/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-della-cciaa-di-bari>.

La violazione degli obblighi sanciti dal presente articolo comportano la revoca immediata



dell'incarico e la cancellazione del proprio nominativo dalla Short List.

13. Oggetto dell'incarico

Le attività da svolgere consistiranno, tra l'altro e a mero titolo di esempio, nella realizzazione di azioni fra quelle di seguito elencate, necessarie al conseguimento del risultato finale:

- partecipazione alle attività di management del progetto, con lo staff interno ed esterno, con i partner, con i beneficiari, con attori pubblici, sociali ed economici coinvolti;
- supporto alla redazione di bandi, gare e tutto quanto sia necessario per la realizzazione delle attività previste dal progetto, con particolare riferimento alle specifiche tecniche ed economiche, ai costi stimati, alle tempistiche e ai processi;
- azioni di supporto, controllo ed eventualmente ispezione sull'esecuzione dei lavori legati al varo di sportelli, punti di ascolto, nonché al loro funzionamento a regime;
- assistenza in materia di management del turismo;
- realizzazione di analisi, studi, report e ricerche sui temi in questione, anche finalizzate ad interventi di tipo pubblico;
- organizzazione di eventi finalizzati alla fruizione e circolazione delle informazioni relative al progetto.

Per la realizzazione del lavoro le figure selezionate entreranno a far parte dei gruppi di lavoro costituiti e coordinati dal Segretario Generale dell'Ente e/o dal Direttore dell'Azienda speciale Bari Sviluppo. Inoltre, dovranno interloquire e cooperare con i referenti operativi camerali, con i partner di progetto, con i Soggetti responsabili dell'attuazione del Programma, con i potenziali beneficiari e destinatari delle azioni previste, ivi inclusi gli eventuali Stake Holder.

Le attività richieste potranno essere soggette a modificazioni in base allo stato del progetto in essere all'atto del conferimento dell'incarico.

14. Luogo e tempi di prestazione

Le attività verranno calendarizzate dalla Camera di Commercio di Bari e/o dalla propria Azienda speciale Bari Sviluppo in funzione delle attività da svolgere.

15. Natura del contratto

L'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo esterno e non comporta in alcun caso vincoli di subordinazione nei confronti della Camera di Commercio di Bari e/o della propria Azienda speciale Bari Sviluppo e non costituirà titolo per future ed eventuali assunzioni.

I rapporti saranno regolati attraverso la sottoscrizione di apposita convenzione.

16. Trattamento dei dati personali



Ai sensi dell'art 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016,

si informa che:

- Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari con sede al Corso Cavour, 2 tel. 080.2174111, PEC: cciaa@ba.legalmail.camcom.it Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali). È possibile prendere contatto con il DPO della CCIAA di Bari ai seguenti recapiti: rpd@ba.camcom.it – 0802174366.
- i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica;
- il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema.
- i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento. Al termine del suddetto periodo, potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge;
- il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente avviso di ricerca;
- il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi
- il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno, in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;

- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Il trattamento dei dati personali comunicati dagli interessati sarà effettuato ai sensi del Regolamento UE 2016/675. I dati verranno raccolti e trattati per le attività istituzionali degli Enti camerali ed in particolare per le attività di cui al presente avviso; saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche; non saranno oggetto di diffusione e di comunicazione a terzi se non per motivi strettamente legati alle attività di cui sopra ed al loro svolgimento, fermo restando in ogni caso il rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Per informazioni e chiarimenti relativi al presente avviso gli interessati possono rivolgersi a

Dott. Nicola Mastropaolo

Tel. 0802174209

E-mail nicola.mastropaolo@ba.camcom.it

17. Pubblicazione

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo online della Camera di Commercio di Bari www.ba.camcom.it.