



CAMERA DI COMMERCIO I. A. A. DI BARI

CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CTG. C"

PROVA PRESELETTIVA - ISTRUZIONI GENERALI

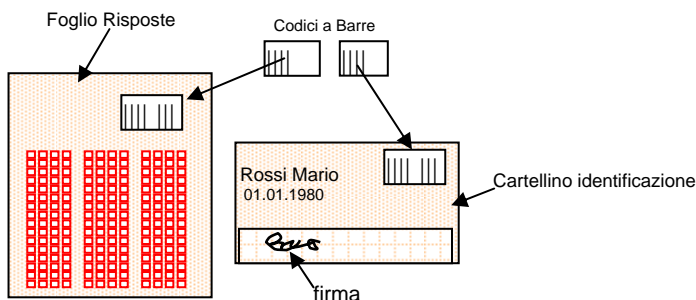
All'ingresso a ciascun candidato sarà consegnato:

- ❖ Il presente **FOGLIO ISTRUZIONI**
- ❖ Un **CARTELLINO DI IDENTIFICAZIONE** con i vostri dati anagrafici (**Cognome, Nome e indirizzo**);
- ❖ Un **FOGLIO RISPOSTE**
- ❖ Una **PENNA** (*che è l'unica da usare*)
- ❖ Una **COPPIA DI CODICI A BARRE** autoadesivi
- ❖ Una **BUSTA** grande e una piccola

Nel caso vi mancasse uno o più degli elementi sopra elencati segnalatelo al personale d'aula alzando la mano.

Controllare l'esattezza dei dati anagrafici riportati sul CARTELLINO DI IDENTIFICAZIONE. Apporre la firma in calce al Cartellino stesso ed applicare uno dei due codici a barre nel riquadro in cui è scritto "*Apporre il codice a barre in questo spazio*". Il Cartellino di identificazione, completo di data, firma e codice deve essere inserito nella busta piccola la quale dovrà essere chiusa ed inserita all'interno della busta grande.

Staccare il secondo talloncino ed applicatelo sul FOGLIO RISPOSTE nello spazio indicato allo stesso modo. I due codici sono identici. In caso di difficoltà, alzare la mano e tenerla alzata fino a quando un addetto all'aula non sarà intervenuto in aiuto. In figura è rappresentata una simulazione delle operazioni sopra elencate:



La prova è composta da **30 domande**, numerate in progressione con **3** alternative di risposta di cui solo una esatta.

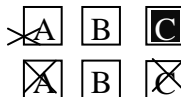
Per ogni domanda si deve segnare una sola risposta. Non è possibile apportare correzioni che sono considerate errore.

Le risposte devono essere trascritte sul FOGLIO RISPOSTE apponendo esclusivamente una X sulla casella con la lettera corrispondente a quella della risposta corretta (come l'esempio appresso riportato). Fare attenzione a rispondere sulla riga corrispondente al numero della domanda: se saltate qualche domanda, ricordarsi di saltare anche la risposta corrispondente.

Esempio di compilazione corretta.



Esempio di compilazione errata:



Durante la Prova:

- Nessuno potrà abbandonare l'aula, se non per rinunciare al concorso, attraverso espresso atto scritto di rinuncia.
- Bisogna osservare il massimo silenzio.
- E' fatto divieto di usare telefoni cellulari ovvero apparecchi radioriceventi.
- Non si possono consultare testi, vocabolari o appunti o altro.
- Si dovrà restare seduti anche al termine della prova in attesa che il personale ritiri il materiale consegnato.

Allo scadere del tempo previsto, 30 minuti, sarà dato il segnale di fine prova. Allora dovrete: consegnare la penna, inserire l'elaborato nella busta grande, rimanere ancora seduti al vostro posto e agevolare il personale d'aula nel ritiro del materiale. Terminata tale operazione, solo a seguito di espressa indicazione da parte del personale preposto potrete iniziare il deflusso dall'aula.

Punteggio:

- Ad ogni risposta esatta verrà attribuito 1 punto.
- Alle risposte omesse, multiple o errate non verrà attribuito alcun punteggio.

Saranno ammessi a sostenere la successiva prova d'esame i **primi 30** candidati in graduatoria e che comunque abbiano superato la soglia minima di 21/30, oltre gli ex aequo con il medesimo punteggio del candidato collocatosi al 30° posto.

IL MANCATO RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DI CUI SOPRA, COSÌ COME L'ARRECARRE DISTURBO AL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLA PROVA, POTRANNO COMPORTARE, A NORMA DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI, L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO DEI CANDIDATI RESPONSABILI DI TALI IRREGOLARITÀ.