

AVVISO DI SELEZIONE PER IL SEGRETARIO GENERALE DI UNIONCAMERE PUGLIA CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

OGGETTO DELLA SELEZIONE

1. E' indetta una selezione per l'assunzione di un Dirigente con contratto di lavoro a tempo determinato, di durata quinquennale, ai sensi del d. lgs. n° 368/2001 e successive modifiche ed integrazioni.
2. La posizione da ricoprire riguarda la direzione dell'Unione regionale delle Camere di commercio della Puglia (di seguito anche Unione), associazione non riconosciuta tra le Camere stesse, con responsabilità di gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie di essa e di definizione ed attuazione dei progetti e programmi di attività sulla base delle direttive e degli indirizzi della Giunta dell'Unione di cui all'art. 8.dello Statuto dell'Unione (di seguito anche Giunta).

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla Selezione di cui al precedente articolo è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:
 - a) cittadinanza italiana
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non aver riportato provvedimenti di destituzione e di dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, ovvero di non essere stati licenziati da società o aziende private per cause incompatibili con la costituzione di un rapporto di lavoro presso un'associazione di Enti pubblici;
 - d) essere in possesso di un'età anagrafica che consenta di permanere in servizio, secondo la vigente normativa, per cinque anni, al fine di assicurare stabilità al vertice amministrativo gestionale per la realizzazione di programmi di medio periodo;
 - e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico, ovvero le eventuali condanne riportate. Tale indicazione è necessaria al fine di permettere l'instaurazione del rapporto di lavoro solo con candidati che per qualità morali e personali e per habitus comportamentale diano ragionevole affidamento di assicurare la tutela della credibilità e del prestigio che deve contraddistinguere chi intende svolgere le funzioni di Segretario Generale dell'Unioncamere. A tal fine si precisa che verranno, in ogni caso, esclusi dalla selezione i candidati per i quali sia intervenuta condanna penale definitiva, in relazione alla quale è prevista l'interdizione perpetua dai pubblici uffici ovvero l'estinzione, comunque denominata, del rapporto di lavoro.
2. I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla Selezione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla Selezione è altresì richiesto, congiuntamente, il possesso dei seguenti specifici requisiti:
 - a) Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti (in base alle tabelle pubblicate sul sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca);
 - b) uno tra i seguenti requisiti professionali:
 - essere in possesso della qualifica di dirigente, sulla base della classificazione di cui al ccnl di riferimento con svolgimento delle relative funzioni presso Enti e strutture pubbliche ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
 - essere in possesso della qualifica di dirigente, sulla base della classificazione di cui al ccnl di riferimento con svolgimento delle le relative funzioni presso Enti e strutture del sistema camerale;
 - essere in possesso della qualifica di dirigente, sulla base della classificazione di cui al ccnl di riferimento, presso imprese pubbliche o private.
2. I requisiti specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione ed il curriculum devono essere presentati a mano o spediti a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'Unione regionale delle Camere di commercio della Puglia – Piazza Aldo Moro, 33/a – 70122 Bari, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **perentoriamente entro il 24 gennaio 2013.**
2. La data di presentazione è stabilita dal timbro a data apposto dagli uffici dell'Unione, fatta eccezione per le domande spedite a mezzo raccomandata per le quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non verranno comunque prese in considerazione le domande pervenute a mezzo posta oltre il termine del 24 gennaio 2013 .
3. L'Unione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

1. La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice ed in lingua italiana, secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione .
2. Nella domanda i candidati devono dichiarare:
 - a) cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubili);
 - b) luogo e data di nascita;
 - c) di avere la cittadinanza italiana;
 - d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- e) di non avere riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
 - f) di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificarne la natura);
 - g) di non aver riportato provvedimenti di destituzione e di dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, ovvero di non essere stati licenziati da società o aziende private per cause incompatibili con la costituzione di un rapporto di lavoro presso un'associazione di enti pubblici;
 - h) di possedere il diploma di laurea previsto dal bando, specificando l'Università presso la quale è stato conseguito, la data e la votazione finale; nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere dichiarata anche l'equipollenza al titolo italiano;
 - i) di essere in possesso di uno dei requisiti professionali indicati nei requisiti specifici di ammissione;
 - m) l'indirizzo attuale; i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare all'Unione gli eventuali cambiamenti del loro recapito.
3. Alla domanda di ammissione alla Selezione deve essere allegato un curriculum vitae datato e firmato, che consenta la valutazione del grado di specializzazione e di professionalità posseduto.
 4. La firma del candidato, da apporre in calce alla domanda, deve essere originale. Alla domanda deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
 5. L'Unione si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda.
 6. Le domande non compilate conformemente a quanto indicato nel presente articolo non verranno prese in considerazione. L'Unione si riserva tuttavia di concedere ai candidati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

1. La selezione si effettua mediante un colloquio diretto ad accertare la professionalità dei candidati e l'idoneità allo svolgimento delle funzioni richieste, tenuto conto dei titoli professionali dichiarati nel curriculum vitae allegato alla domanda di ammissione alla Selezione. In particolare, gli argomenti oggetto del colloquio riguarderanno:
 - a) il grado di preparazione in campo economico e giuridico-amministrativo;
 - b) la conoscenza delle problematiche giuridiche ed amministrative poste dalle imprese alle Camere di Commercio;
 - c) la conoscenza delle modalità di acquisizione, gestione e sviluppo delle risorse umane, delle relazioni sindacali;
 - d) la conoscenza dei sistemi di pianificazione strategica, direzione per obiettivi, del controllo di gestione, di misurazione e valutazione della performance;
 - e) la conoscenza delle strutture del sistema camerale (comprese le sue articolazioni regionali e nazionali);
 - f) l'attitudine a dialogare con gli Organi deliberativi e di controllo di un'organizzazione, interpretandone gli indirizzi in chiave gestionale e di orientamento costante ai risultati;

- g) la conoscenza – o l’indubbia attitudine e capacità di acquisirla con immediatezza – della struttura e delle caratteristiche del sistema economico, sociale, associativo ed istituzionale del territorio pugliese;
 - h) la disponibilità a proficua collaborazione in ogni ambiente lavorativo e specificatamente in quello istituzionale, economico ed associativo per il raggiungimento degli obiettivi dell’Unione.
2. La Commissione Giudicatrice, prima dello svolgimento del colloquio, definisce i criteri di valutazione nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza. I criteri definiti dalla Commissione sono resi pubblici mediante affissione nel luogo di svolgimento del colloquio.
 3. Il punteggio per la valutazione del colloquio è espresso in trentesimi. Il colloquio si intende superato riportando un punteggio di almeno 24/30.
 4. Il colloquio avrà luogo presso la sede dell’Unione, sita in Bari Piazza Aldo Moro, 33/a; ai candidati ammessi saranno comunicate la data e l’ora di svolgimento del colloquio, a mezzo raccomandata a.r. o pec, almeno dieci giorni prima. I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità. L’assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. All’espletamento della Selezione attenderà una Commissione Giudicatrice, presieduta dal Presidente dell’Unione e composta dagli altri Presidenti facenti parte della Giunta ed integrata con uno o più esperti in tecniche di selezione e valutazione.
2. Il Presidente della Commissione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l’esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti generali e specifici prescritti; il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo;
3. Al termine del colloquio la Commissione Giudicatrice individua il candidato prescelto.

DOCUMENTI PER L’ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il candidato prescelto, prima dell’assunzione in servizio, deve produrre, entro e non oltre il termine di 30 giorni dal ricevimento dell’apposita comunicazione, sotto pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazioni relativa al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente avviso di selezione.
2. Il candidato prescelto dovrà inoltre produrre, sempre entro il termine di 30 giorni dal ricevimento di apposita comunicazione, sotto pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà attestante l’assenza di situazioni di incompatibilità suscettibili di rilevare in termini di conflitto di interessi rispetto all’assunzione dell’incarico oggetto della presente selezione.
3. L’Unione si riserva di procedere a controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione e di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà di cui ai precedenti commi 1 e 2.
4. Qualora dai controlli effettuati emergano dichiarazioni non veritiere, si determina la decadenza dell’assunzione in servizio e da tutti i conseguenti benefici, con conseguente annullamento del contratto individuale di lavoro, così come disposto dall’art.75 del DPR 445/2000.

5. Sono fatte salve le sanzioni penali previste dalla normativa vigente in materia.
6. Trascorso il termine di cui al comma 1 del presente articolo, senza che sia stata prodotta la dichiarazione sostitutiva richiesta, l'Unione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed alla relativa assunzione, dandone comunicazione all'interessato.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il Presidente procede, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione del candidato prescelto, secondo l'ordine della graduatoria di merito, con un periodo di prova di sei mesi.
2. Durante il periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva del preavviso.
3. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, l'incarico si intende conferito per la durata di cinque anni, a far data dal giorno di assunzione in servizio. Il contratto, alla sua scadenza, potrà essere rinnovato, compatibilmente con le disposizioni che risulteranno vigenti in materia di contratti a termine e con le disponibilità finanziarie dell'Ente a quella data, nonché tenuto conto della valutazione dell'operato del Direttore durante lo svolgimento del rapporto di lavoro.
4. Il trattamento economico del dirigente a termine è determinato sulla base delle previsioni del CCNL dei dirigenti delle aziende del terziario e dei servizi, in particolare riferite alle aziende e realtà del sistema camerale, e tenuto conto dell'esperienza e delle capacità del prescelto maturate, evidenziate nel curriculum e rilevate nel corso della selezione.
5. Il candidato prescelto dovrà prendere servizio nella data indicata da apposita comunicazione; in caso di sua assenza ingiustificata decadrà dall'assunzione stessa.

ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

1. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo, nei limiti e con le modalità previste dalla L.7 agosto 1990, n. 241, dal DPR 23 giugno 1992, n. 352.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali dei candidati non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente selezione dal personale autorizzato e con l'impiego di misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito dell'Unione regionale, nazionale e sui siti delle camere di Commercio pugliesi.

Bari, lì 24 dicembre 2012

Il Presidente
Alfredo PRETE

SCHEMA DI DOMANDA

Al
Presidente dell'Unione regionale
delle Camere di Commercio,
Industria, Artigianato ed
Agricoltura della Puglia
Piazza Moro, 33/a
70122 BARI

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per l'assunzione del Segretario Generale di Unioncamere Puglia.

Il sottoscritto (*le aspiranti coniugate dovranno indicare il cognome da nubile*), nato a il, codice fiscale, residente in, via n. cap..... chiede di essere ammesso alla selezione in oggetto.

A tal fine dichiara:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito in data presso con il voto di (*i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione*);
- di essere in possesso del seguente requisito professionale..... tra quelli indicati nei requisiti specifici di ammissione;
- di essere cittadino italiano;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso di non iscrizione o cancellazione indicarne i motivi);
- di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici (in caso contrario indicarne i motivi);
- di non aver riportato provvedimenti di destituzione e di dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, ovvero di non essere stati licenziati da società o aziende private per cause incompatibili con la costituzione di un rapporto di lavoro presso un'associazione di enti pubblici (in caso contrario indicarne i motivi);
- di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare la condanna riportata);
- di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificarne la natura).

Il sottoscritto precisa, inoltre, che il domicilio o recapito presso il quale desidera che vengano effettuate le eventuali comunicazioni è il seguente (solo se diverso dalla residenza) : via n... cap. località tel. , impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Allegati:

1. Curriculum vitae
2. Copia del seguente valido documento di riconoscimento

Luogo Data Firma